

Korisničke upute za Android mobilne telefone

Sadržaj

Korisničke upute za Android mobilne telefone	1
Instalacija aplikacije	4
Aktivacija	5
Odabir PIN-a	5
Prijava	6
Korištenje usluga mobilnog bankarstva	7
Stanja	9
Kredit	10
Depozitni računi	11
Štednja	14
Plaćanja	15
Između računa	15
Plaćanja	17
Kupoprodaja deviza	19
Pregledi	21
Autorizirani primatelji	21
Kredit	24
Predlošci	25
Dodavanje predloška	26
Kreiranje naloga iz predloška	27
Uređivanje predloška	27
Brisanje predloška	27
Nalozi	28
Slikaj i plati	29
Trend	30
Upravljanje kategorijama	30
Tečajna lista	32
Lokacije	33
Kontakt	35
Kalkulator valuta	36
Kalkulator kredita	37
Postavke	38
Promjena jezika	39

Promjena PIN-a	39
Privatnost	40
Glavni autorizacijski uređaj.....	42
Poništavanje korisničkog PIN-a.....	43
3DS autorizacija	44

Instalacija aplikacije

Kako biste instalirali i naposljetku koristili aplikaciju mobilnog bankarstva potreban Vam je pristup Internetu s Vašeg mobilnog telefona. Ukoliko do sada niste koristili Internet na svom mobilnom telefonu kontaktirajte mobilnog operatera.

Instalaciju aplikacije vršite preko [Google Play trgovine](#).

Stranici aplikacije možete pristupiti putem pretrage [Google Play trgovine](#) na Vašem mobilnom telefonu.



Aktivacija

Nakon što ste ugovorili uslugu mobilnog bankarstva u kratkom roku ćete zaprimiti šesnaesteroznamenkasti aktivacijski ključ, u dva razdvojena dijela po 8 znamenki. Kod prvog pokretanja aplikacije potrebno je prvo unijeti prvi dio tog aktivacijskog ključa zaprimljenog putem email-a, a zatim bez razmaka kao neprekinuti niz 16 znamenki u polju za unos na ekranu aktivacije aplikacije, unijeti drugi dio zaprimljeni putem SMS poruke.

Klikom na tipu *Prihvati* potvrđujete unos potpunog aktivacijskog ključa i pokrećete provjeru njegove ispravnosti i nastavak postupka aktivacije aplikacije.

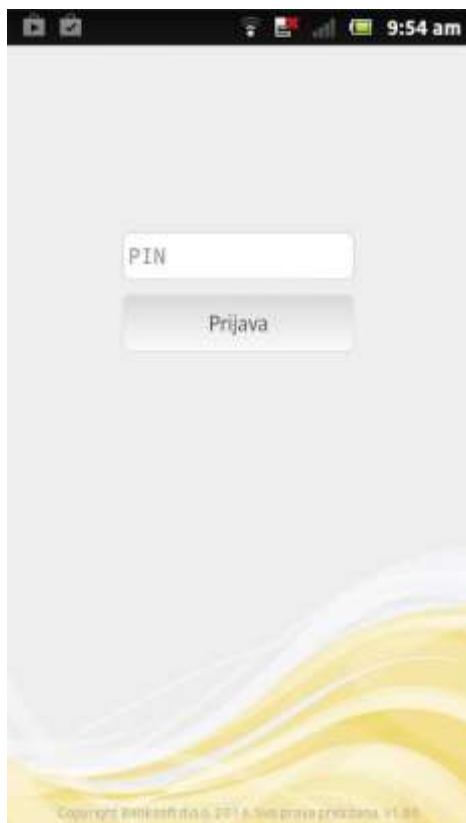
Odabir PIN-a



Odabir PIN-a

Uspješnom aktivacijom otvorit će Vam se sučelje za odabir korisničkog PIN-a. Korisnički PIN jest četveroznamenkasti broj poznat samo Vama te ga je potrebno upamtiti. Pri svakom sljedećem pokretanju aplikacije nakon odabira PIN-a, aplikacija će od Vas tražiti samo unos korisničkog PIN-a.

Nakon što ste odabrali PIN možete početi koristiti [usluge mobilnog bankarstva](#).



Prijava

Prijava se sastoji od unosa korisničkog PIN-a kojeg ste odabrali u postupku aktivacije aplikacije.

Ukoliko ste zaboravili korisnički PIN potrebno je obavijestiti Banku kako bi Banka napravila poništenje trenutnog PIN-a. Više o tome možete pročitati pod [Poništavanje korisničkog PIN-a](#)

Ukoliko tri puta unesete pogrešan PIN bit će Vam blokirana usluga mobilnog bankarstva. U ovom slučaju potrebno je obavijestiti Banku kako bi Vam napravila [ponišćavanje korisničkog PIN-a](#)

Postojeći korisnici Internet bankarstva sami mogu napraviti poništavanje PIN-a putem aplikacije Internet bankarstva.

Nakon što ste unijeli ispravan PIN možete početi koristiti [usluge mobilnog bankarstva](#).

Korištenje usluga mobilnog bankarstva

Nakon uspješne prijave u aplikaciju prikazat će Vam se radna površina aplikacije. Ovisno o fizičkoj veličini ekrana uređaja i postavki na uređaju, radna površina aplikacije bit će prikazana ili u cjelosti ili podijeljena na više ekrana.

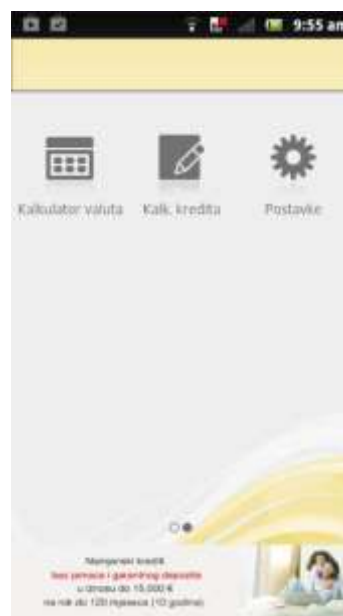
Na radnoj površini prikazane su ikone sa sljedećim opcijama: [Stanja](#), [Plaćanja](#), [Predlošci](#), [Nalozi](#), [Slikaj i plati](#), [Trend](#), [Tečajna lista](#), [Lokacije](#), [Kontakt](#), [Kalkulator valuta](#), [Kalk. kredita](#) i [Postavke](#).



Slučaj 1) Radna površina u cjelosti



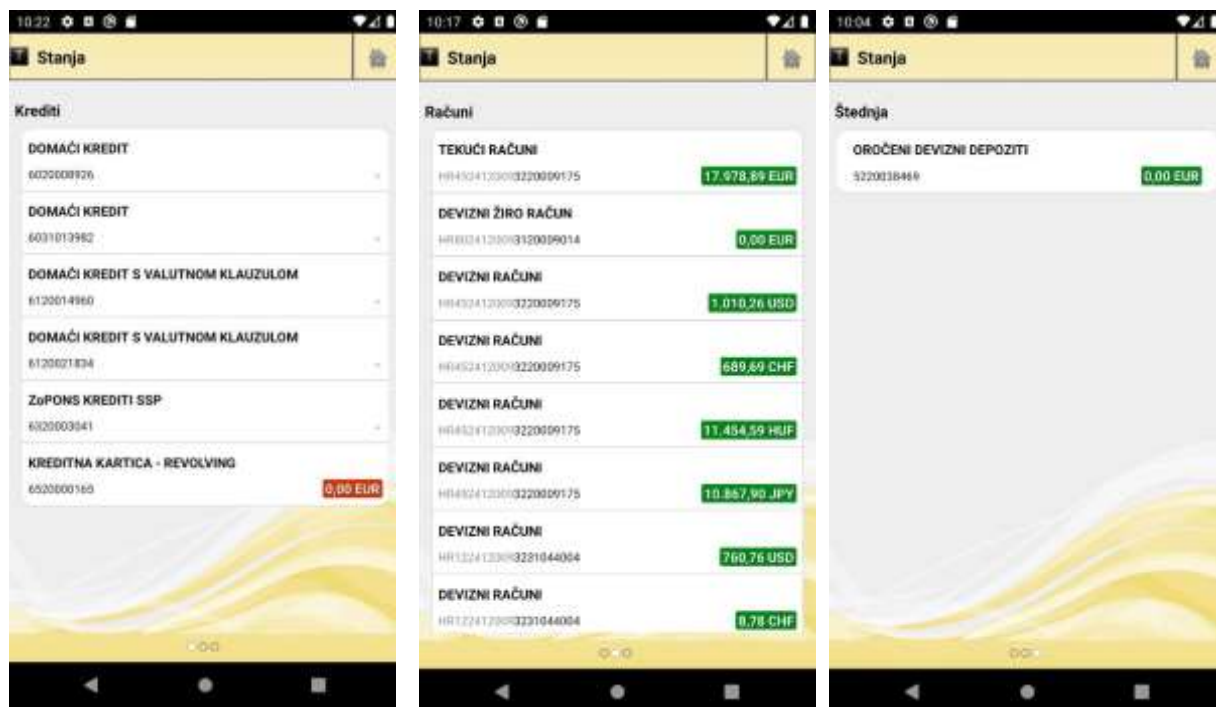
Slučaj 2) ekran 1 podijeljene radne površine



Slučaj 2) ekran 2 podijeljene radne površine

Svaka od opcija je detaljnije objašnjena u daljnjem tekstu. Donji dio radne površine rezerviran je za reklamne poruke Banke. Gornji dio radne površine rezerviran je za alatnu traku aplikacije. U slučaju da je radna površina aplikacije podijeljena na dva ekrana, navigaciju između ekrana radne površine vršimo na način da pritisnemo ekran telefona na području radne površine te držeći ekran pomičemo prst ulijevo ili udesno. S bilo kojeg od ekrana radne površine moguće se je odjaviti iz aplikacije pritiskom na tipku „back“  koja je sastavni dio svakog Android telefona.

Stanja



Kredit

Depoziti

Štednja

U ovoj je opciji moguće pogledati stanja Vaših korisničkih računa:

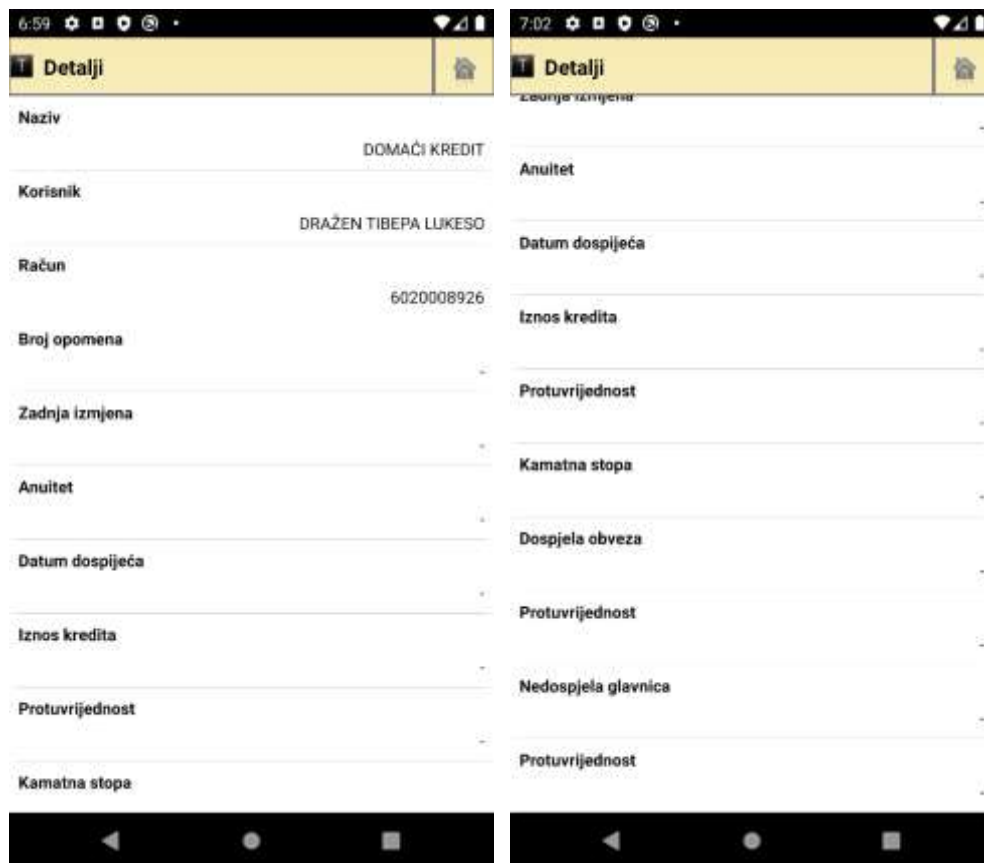
Računi su podijeljeni u tri grupe: [Kredit](#), [Depozitni računi](#), [Štednja](#).

Navigaciju između različitih tipova računa vršimo na način da pritisnemo ekran telefona na području prikaza stanja te držeći ekran pomičemo prst ulijevo ili udesno.

Za svaki od računa prikazan je tip računa (kredit, žiro račun, tekući račun, itd.), broj računa i stanje računa.

Kredit

Na prikazu kreditnih računa pritiskom na pojedini redak, moguće je dobiti detaljniji prikaz podataka o računu.



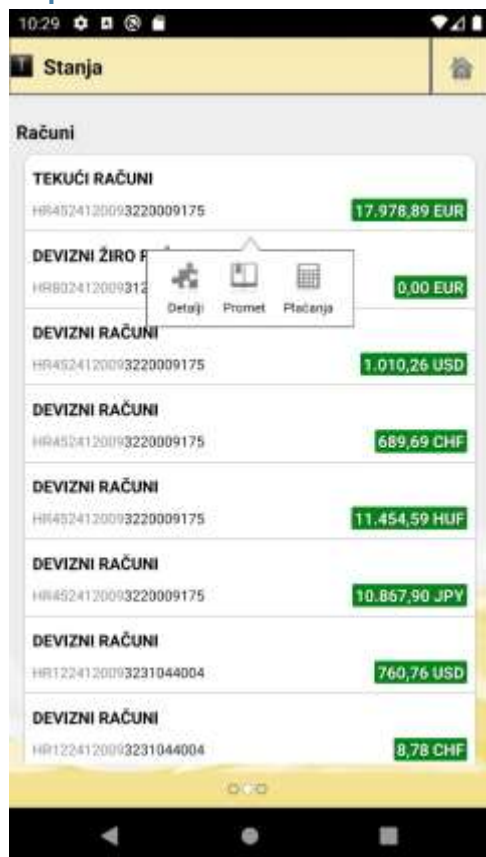
Detalji kredita

Ako nisu vidljivi svi podaci potrebno je prstom povući dno ekrana prema gore, a podaci koji se prikazuju na ekranu detalja kredita su:

- Naziv kredita
- Ime i prezime korisnika
- Broj računa kredita
- Broj opomena
- Zadnja izmjena
- Anuitet
- Datum dospeljeća
- Iznos kredita
- Protuvrijednost
- Kamatna stopa

Iz ekrana detalja kredita na ekran liste kredita vraća se android „back“  tipkom.

Depozitni računi



Izbornik

Na prikazu depozitnih računa pritiskom na jedan zapis liste otvara se dodatni izbornik.

Iz ponuđenog izbornika možemo odabrati

[Detalje računa](#) 

[Povijest prometa po računu](#) 

[Plaćanja](#) 

Detalji računa

Na detaljnom prikazu prikazuju se :

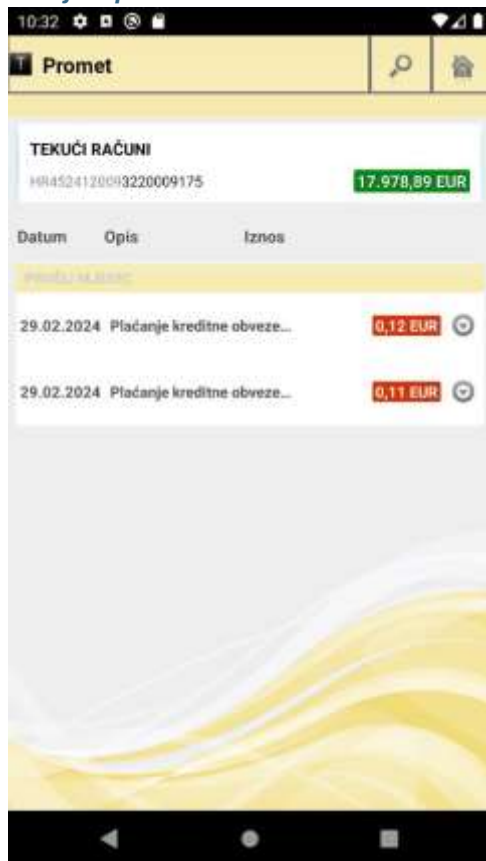
- Naziv računa
- Ime i prezime korisnika
- Broj računa
- Datum otvaranja računa
- Valuta računa
- Status računa
- Iznos transakcije u tijeku
- Stanje računa
- Okvirni kredit
- Raspoloživi iznos

Iz ekrana detalja računa na ekran liste kredita vraća se android „back“  tipkom.



Detalji računa

Povijest prometa



Prikaz povijesti prometa

Na opciji povijest prometa prikazuju se svi prometi po odabranom računu tijekom proteklih mjesec dana. Ispod alatne trake, a iznad liste s prikazom prometa, nalazi se broj računa za kojeg je tražen pregled prometa. Lista s prometima sastoji se od zaglavlja te informacija o prometima.

U svakom je retku prikazan datum kada je promet izvršen, opis prometa te iznos. Ako je određeni iznos Vama uplaćen, on će biti obojan zelenom bojom, dok će u suprotnom biti obojan crvenom bojom. Prometi su grupirani po vremenskom periodu, a definirani su sljedeći periodi: danas, jučer, ovaj tjedan, ovaj mjesec, prošli mjesec.

Pritiskom na ikonu ⓘ u pojedinom retku/stavki otvara se dodatni izbornik.

Iz ponuđenog izbornika moguće je odabrati:

[Detalje prometa](#) ⓘ

[Novi predložak](#) 📁

[Slanje na email](#) ✉



Izbornik povijesti prometa

Detalji prometa



Detalji plaćanja

Na detaljnom prikazu prometa prikazuju se:

- Iznos
- Datum
- U korist
- Naziv
- Opis plaćanja
- Stvarni dužnik
- Krajnji primatelj

Prozor detalja zatvara se pritiskom na ikonu .



Promet prema odabranom periodu

Ukoliko želite pregledati promet po istom računu, ali za neki drugi period, klik na ikonu  na alatnoj traci dovest će Vas do opcije gdje sami možete definirati period.

Pritiskom na ikonu kalendara  otvara se izbornik za unos datuma čiji izgled varira o verziji platforme. Ukoliko početni datum pretrage (datum od) nije manji od završnog datuma pretrage (datum do), aplikacija će prikazati odgovarajuću poruku o grešci.

Ako su datumi pravilno uneseni te ako postoji promet u odabranom periodu, pritiskom na *Prihvati* prikazat će se lista s opcijama koja je istovjetna listi prometa u proteklih mjesec dana.

Slanje detalja naloga na email



Unos email adrese

Upisom svoje željene email adrese i pritiskom tipke „U redu“, detalji pojedinog naloga odabranog na prethodnom ekranu, bit će dostavljeni u elektroničkom obliku na upisanu email adresu.

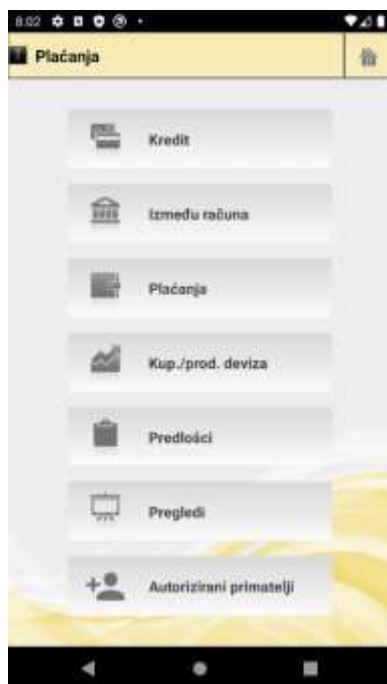
Štednja

Na prikazu računa štednje nalaze se naziv računa, broj računa i iznos štednje. Pritiskom na jedan od zapisa računa štednje otvara se izbornik na kojem je moguće odabrati:

[Detalje štednje](#) – istovjetno opciji na stanjima računa

[Povijest](#) – istovjetno opciji na stanjima računa

Plaćanja



Plaćanja

Otvaranjem opcije Plaćanja prikazuje se dodatni izbor pod opcija: [Kredit](#), [Između računa](#), [Plaćanja](#), [Kup./prod. deviza](#), [Predlošci](#), [Pregledi](#), i [Autorizirani primatelji](#).

U gornjem dijelu ekrana na alatnoj traci nalazi se naziv trenutnog ekrana, te gumbi za povratak na prethodni ekran ◀, odnosno na radnu površinu 🏠.

Između računa

Plaćanje između računa je nalog koji služi isključivo za prijenos sredstava između Vaših računa u domaćoj valuti.



Nalog za plaćanje između računa

Plaćanje između računa sastoji se od dva koraka: provjera naloga i plaćanje. Na nalogu su prikazana sljedeća polja:

Računi

- S računa – odabir jednog od Vašeg računa u domaćoj valuti s kojeg prenosite sredstva
- Na račun – odabir jednog od Vašeg računa u domaćoj valuti na koji prenosite sredstva

Plaćanje

- Opis – opis/razlog prijenosa sredstva
- PBO model – odabir jednog od modela poziva na broj odobrenja
- PBO – unos poziva na broj odobrenja
- Iznos – u domaćoj valuti
- Datum valute – datum valute
- Šifra namjene – šifra namjene
- Kategorija – odabir jedne od Vaših kategorija

Sva polja su obavezna za unos osim odabira Kategorije i Šifre namjene. Unos u polje PBO je obavezno ovisno o odabranom PBO modelu. Unos u polje opis za prvi znak ne smije sadržavati ' ', '-' ili ':'. U slučaju da se pritisne tipka Spremi a neka od obaveznih polja nisu ispunjena, prikazat će se poruka te će se ta polja zacrveniti.

Nakon što se nalog za plaćanje između računa ispuni (popunjena sva obavezna polja) i pritisne tipka Spremi, nalog ide na provjeru.

U slučaju da podaci u nalogu nisu ispravni prikazat će se odgovarajuća poruka s opisom greške (neispravna vrijednost unutar polja, npr. krivi PBO). Kriva polja se mogu ispraviti te se opet može pokrenuti provjera naloga pritiskom na tipku Provjeri.

Ako je nalog uspješno provjeren, podaci unutar naloga se zaključavaju (nije ih moguće mijenjati) te se tipka Spremi zamjenjuje s tipkom Potpiši.

Pritiskom na tipku Potpiši, otvara se novi ekran za potpisivanje ispravno unesenog i provjerenog naloga.



Autorizacija/potpis naloga

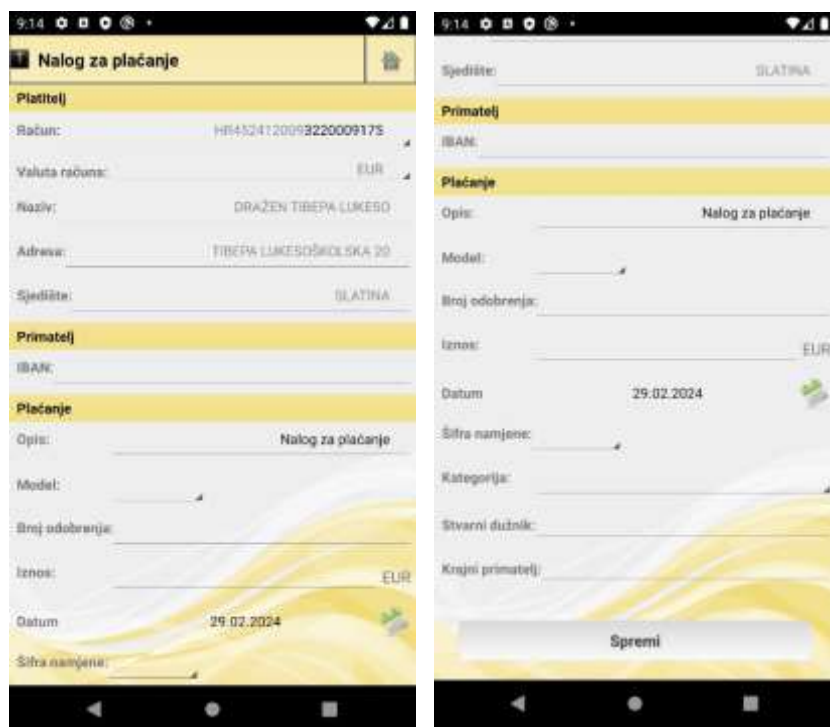
Potrebno je upisati PIN (koji se koristi i za prijavu u aplikaciju) i stisnuti tipku „Autoriziraj“. Ako je uneseni PIN ispravan (korisnik je autoriziran za provođenje naloga), nalog se šalje na izvršenje te se prikazuje poruka o statusu izvršenja. Ako je uneseni PIN neispravan prikazuje se odgovarajuća poruka i korisniku se omogućava ponovni unos PINa.

Dozvoljeno je tri puta upisivati PIN, nakon trećeg unosa neispravnog PINa, korisnika se automatski odjavljuje iz aplikacije i blokira. Ponašanje je analogno ponašanju ekrana/postupka prijave u aplikaciju. Za micanje blokade prijave u aplikaciju (i potpisa naloga) potrebno je kontaktirati banku.

Uspješnim izvršavanjem naloga, aplikacija se automatski vraća na ekran iz kojeg je korisnik krenuo u unos ovog naloga (npr. na ekran opcije Plaćanje). U slučaju greške pri plaćanju, prikazuje se odgovarajuća poruka, polja se otključavaju te se mora ponovo izvršiti provjera.

Plaćanja

Plaćanja služe za prijenos sredstava među računima u domaćoj valuti.



Nalog za plaćanje u domaćoj valuti

Plaćanje domaćim nalogom sastoji se od dva koraka: provjera naloga i plaćanje. Na nalogu su prikazana sljedeća polja:

Platitelj

- Račun – odabir jednog od Vašeg računa u domaćoj valuti s kojeg prenosite sredstva
- Valuta računa – odabir valute računa, moguće je samo odabrati EUR valutu
- Naziv – ime i prezime platitelja. Automatski se popunjava imenom i prezimenom vlasnika mobilnog bankarstva. Podatke nije moguće ručno unositi.
- Adresa – adresa platitelja. Automatski se popunjava adresom vlasnika mobilnog bankarstva. Podatke nije moguće ručno unositi.
- Sjedište – sjedište platitelja. Automatski se popunjava sjedištem vlasnika mobilnog bankarstva. Podatke nije moguće ručno unositi.

Primatelj

- IBAN – unos računa primatelja
- Naziv – početno nije prikazan. Prikazuje se u slučaju da podaci o primatelju na temelju računa tokom provjere nisu pronađeni.
- Adresa - početno nije prikazana. Prikazuje se u slučaju da podaci o primatelju na temelju računa tokom provjere nisu pronađeni.

- Sjedište – početno nije prikazano. Prikazuje se u slučaju da podaci o primatelju na temelju računa tokom provjere nisu pronađeni.

Plaćanje

- Opis – opis/razlog prijenosa sredstava
- Model - odabir jednog od modela poziva na broj odobrenja
- Broj odobrenja – unos poziva na broj odobrenja
- Iznos – u domaćoj valuti
- Datum – datum valute
- Šifra namjene – šifra namjene
- Kategorija – odabir jedne od Vaših kategorija
- Stvarni dužnik – stvarni dužnik u čije se ime obavlja nalog plaćanja
- Krajni primatelj – krajni primatelj

Sva polja su obavezna za unos osim odabira Kategorije i Šifre namjene. Unos u polje Broj odobrenja je obavezno ovisno o odabranom PBO Modelu. Unos u polje opis za prvi znak ne smije sadržavati ' ', '-' ili ':'. U slučaju da se pritisne tipka Provjeri a neka od obaveznih polja nisu ispunjena, prikazat će se poruka te će se ta polja zacrveniti.

Nakon što se nalog za plaćanje ispuni (popunjena sva obavezna polja) i pritisne tipka Spremi, nalog ide na provjeru. U slučaju da podaci u nalogu nisu ispravni prikazat će se odgovarajuća poruka s opisom greške (neispravna vrijednost unutar polja, npr. krivi PBO). Kriva polja se mogu ispraviti te se opet može pokrenuti provjera naloga pritiskom na tipku Spremi.

Provjera također pokušava pronaći podatke o nazivu, adresi i sjedištu primatelja na temelju računa primatelja. Ukoliko ne uspije pronaći te podatke prikazat će odgovarajuću grešku te će se početni nalog za domaća plaćanja proširiti s tri polja (nazivom, adresom i sjedištem primatelja). Polje za naziv primatelja je obavezno te se treba ručno upisati. Nakon toga provjera se može ponovno pokrenuti pritiskom na tipku Spremi. Ukoliko provjera pronađe podatke o nazivu, adresi i sjedištu primatelja automatski popunjava nalog s njima.

Ako je nalog uspješno provjeren, podaci unutar naloga se zaključavaju (nije ih moguće mijenjati) te se tipka Spremi zamjenjuje s tipkom Potpiši.

Pritiskom na tipku Potpiši, otvara se novi ekran za potpisivanje ispravno unesenog i provjerenog naloga.



Autorizacija/potpis naloga

Potrebno je upisati PIN (koji se koristi i za prijavu u aplikaciju) i stisnuti tipku „Autoriziraj“. Ako je uneseni PIN ispravan (korisnik je autoriziran za provođenje naloga), nalog se šalje na izvršenje te se prikazuje poruka o statusu izvršenja. Ako je uneseni PIN neispravan prikazuje se odgovarajuća poruka i korisniku se omogućava ponovni unos PINa.

Dozvoljeno je tri puta upisivati PIN, nakon trećeg unosa neispravnog PINa, korisnika se automatski odjavljuje iz aplikacije i blokira. Ponašanje je analogno ponašanju ekrana/postupka prijave u aplikaciju. Za micanje blokade prijave u aplikaciju (i potpisa naloga) potrebno je kontaktirati banku.

Uspješnim izvršavanjem naloga, aplikacija se automatski vraća na ekran iz kojeg je korisnik krenuo u unos ovog naloga (npr. na ekran opcije Plaćanje). U slučaju greške pri plaćanju, prikazuje se odgovarajuća poruka, polja se otključavaju te se mora ponovo izvršiti provjera.

Kupoprodaja deviza

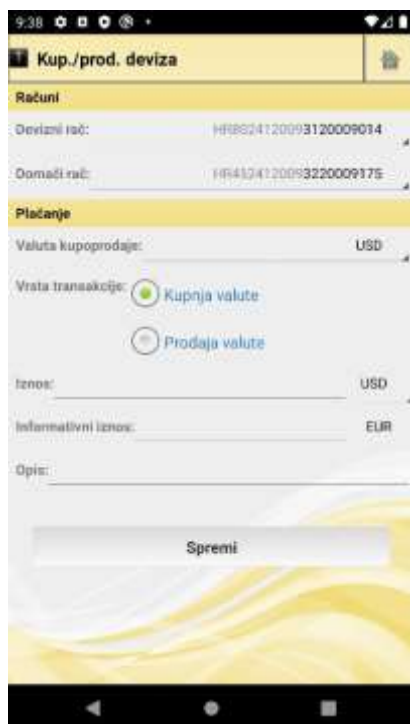
Kupoprodaja deviza je nalog koji služi za kupnju odnosno prodaju deviza. Kupoprodaja se sastoji od dva koraka: provjere i kupoprodaje. Na nalogu su prikazana sljedeća polja:

Računi

- Devizni račun - odabir jednog od Vašeg računa u deviznoj valuti na koji kupujete devize odnosno s kojeg prodajete devize.
- Domaći račun - odabir jednog od Vašeg računa u domaćoj valuti s kojeg se uzimaju sredstva za kupnju deviza, odnosno na koji se prenose sredstva prilikom prodaje deviza.

Plaćanje

- Valuta kupoprodaje - odabir jedne od ponuđenih valuta za kupoprodaju
- Vrsta transakcije - odabir kupnje odnosno prodaje valuta
- Iznos - iznos u deviznoj valuti
- Informativni iznos - informativni preračunati iznos u domaćoj valuti
- Opis - opis/razlog kupoprodaje



Nalog za kupoprodaju deviza

Iznos se može upisati u domaćoj ili deviznoj valuti. Promjena jednog iznosa uzrokuje automatsku izmjenu drugoga (protuvrijednost ovisi o trenutnom tečaju te o tipu transakcije).

Promjena valute ili tipa transakcije uzrokuje promjenu tečaja te time i iznosa zapisanog u deviznoj valuti. Sva su polja obavezna za unos. Opis ne smije biti kraći od 4 znaka.

Nakon što se nalog ispuni potrebno je pritisnuti gumb Plaćanje čime se nalog šalje na izvršenje. Ako je kupoprodaja uspješno prošla aplikacija se automatski vraća na ekran iz kojeg je korisnik krenuo u unos ovog naloga (npr. Na ekran opcije Plaćanje). U slučaju greške kod kupoprodaje prikazuje se odgovarajuća poruka.

Nakon što se nalog za plaćanje između računa ispuni (popunjena sva obavezna polja) i pritisne tipka Spremi, nalog ide na provjeru.

Autorizacija/potpis
kupnje/prodaje deviza

U slučaju da podaci u nalogu nisu ispravni prikazat će se odgovarajuća poruka s opisom greške. Kriva polja se mogu ispraviti te se opet može pokrenuti provjera naloga pritiskom na tipku Provjeri.

Ako je nalog uspješno provjeren, podaci unutar naloga se zaključavaju (nije ih moguće mijenjati) te se tipka Spremi zamjenjuje s tipkom Potpiši.

Pritiskom na tipku Potpiši, otvara se novi ekran za potpisivanje ispravno unesenog i provjerenog naloga.

Potrebno je upisati PIN (koji se koristi i za prijavu u aplikaciju) i stisnuti tipku „Autoriziraj“. Ako je uneseni PIN ispravan (korisnik je autoriziran za provođenje naloga), nalog se šalje na izvršenje te se prikazuje poruka o statusu izvršenja.

Ako je uneseni PIN neispravan prikazuje se odgovarajuća poruka i korisniku se omogućava ponovni unos PINa.

Dozvoljeno je tri puta upisivati PIN, nakon trećeg unosa neispravnog PINa, korisnika se automatski odjavljuje iz aplikacije i blokira. Ponašanje je analogno ponašanju ekrana/postupka prijave u aplikaciju. Za micanje blokade prijave u aplikaciju (i potpisa naloga) potrebno je kontaktirati banku.

Uspješnim izvršavanjem naloga, aplikacija se automatski vraća na ekran iz kojeg je korisnik krenuo u unos ovog naloga (npr. na ekran opcije *Plaćanje*). U slučaju greške pri plaćanju, prikazuje se odgovarajuća poruka, polja se otključavaju te se mora ponovo izvršiti provjera.

Pregledi

Opcija *Pregledi* u izborniku *Plaćanja* je samo kratica do opcije [Nalozi](#) dostupne u glavnom izborniku kao ikona na glavnoj radnoj površini aplikacije.

Autorizirani primatelji

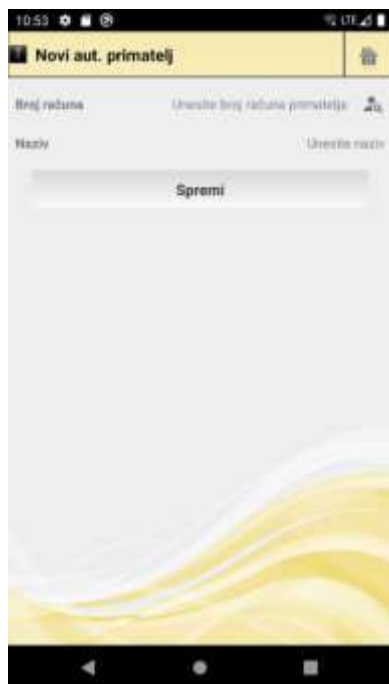


Lista dosad autoriziranih primatelja

Na ekranu *Autorizirani primatelji* moguće je pregledati listu postojećih autoriziranih primatelja, dodavati nove autorizirane primatelje, i brisati postojeće.

Dodavanje primatelja

Autoriziranje novog primatelja obavlja se klikom na tipku  na gornjoj alatnoj traci.



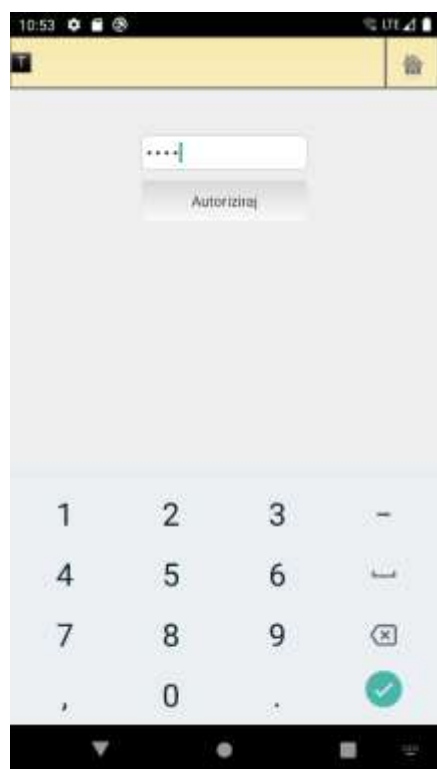
U novom ekranu otvara se forma za unos dvaju podataka o primatelju:

- Broj računa primatelja
- Naziv – proizvoljan, ali obavezan, naziv kojim će biti označen gore navedeni broj računa

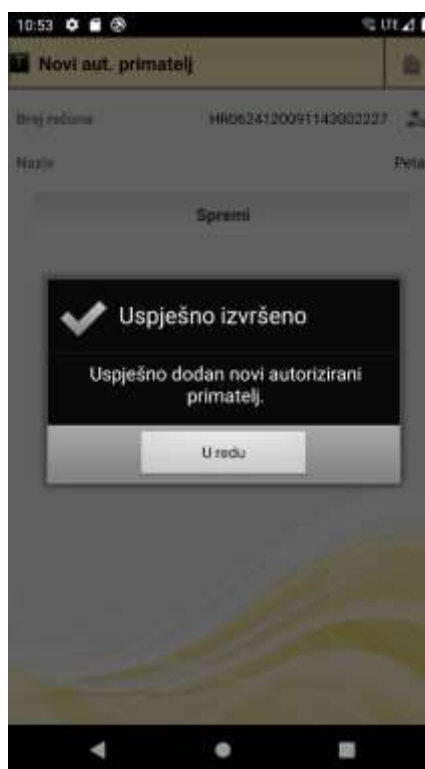
Klikom na tipku *Spremi* pokreće se postupak autorizacije unesenog primatelja, na ekranu za unos i provjeru PIN-a (koji se koristi i za prijavu u aplikaciju).

Postupak i pravila autorizacije identični su postupku i pravilima autorizacije svih drugih već objašnjenih postupaka (npr. autorizacija naloga).

Lista dosad autoriziranih primatelja



Autorizacija primatelja



Završetak autorizacije primatelja

Brisanje primatelja

Na ekranu liste postojećih autoriziranih primatelja, moguće je vršiti i brisanje postojećih zapisa iz liste. Prvo je potrebno označiti jedan ili više zapisa primatelja za brisanje, klikom na prazni kvadratić u desnom kutu svakog retka koji se želi obrisati iz liste. Ako se želi obrisati sve trenutno postojeće zapise iz liste autoriziranih primatelja, moguće je istovremeno označiti sve postojeće zapise

istovremeno, klikom na tipku s ikonom  u donjem desnom kutu ekrana ispod liste. Ponovim klikom na popunjeni kvadratić retka već označenog za brisanje, tom retku se miče oznaka brisanja i neće biti obrisani kad se pokrene postupak brisanja.



Nakon što su jedan ili više primatelja na listi označeni kvačicom za brisanje, klikom na tipku *Obriši odabrane* otvara se prozor za potvrdu akcije brisanja.

Potvrdom akcije brisanja, svi odabrani zapisi primatelja u originalnoj listi bit će obrisani.

Kredit

Kredit je opcija za uplatu rata kredita.

Uplata kredita

Na formi se nalaze sljedeća polja:

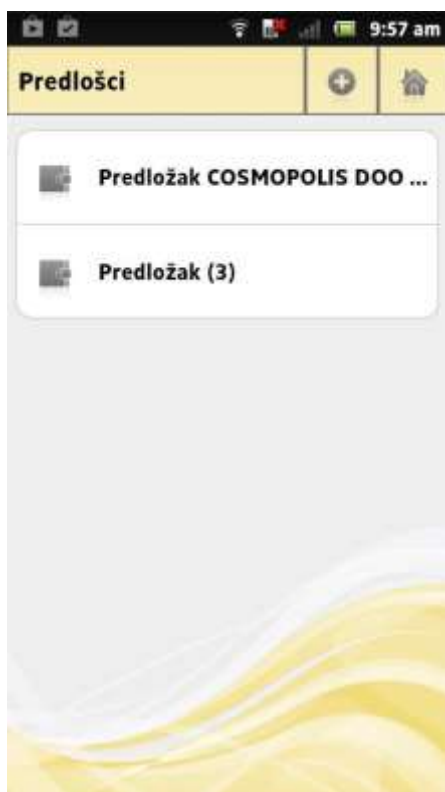
- S računa – odabir računa platitelja
- Kredit – odabir kredita za koji želite napraviti uplatu
- Opis – opis uplate
- Iznos – iznos uplate
- Datum – datum za koji želite da se uplata izvrši
- Šifra namjene
- Kategorija – odabir vaših personaliziranih kategorija

Za unos i odabir podataka vrijede sva pravila kao što su i na ostalim formama za plaćanje.

Postupak plaćanja i potpisa naloga kredita, klikom tipke *Spremi*, identičan je kao i na prethodno objašnjenim metodama plaćanja.

Predlošci

Kako bi se ubrzala česta plaćanja, usluga mobilnog bankarstva nudi izradu predložaka koji se vrlo jednostavno koriste kao nalozi za plaćanje. Predlošci se mogu izraditi za opciju domaćih plaćanja, a postojeći se predlošci mogu mijenjati i brisati. Pri ulasku u opciju prikazuju se postojeći predlošci. Na alatnoj se traci nalazi ikona  za izradu novog predloška. Pritiskom na pojedini zapis u listi, otvara se izbornik s opcijama kreiranje naloga iz odabranog predloška, uređivanje i brisanje odabranog predloška.



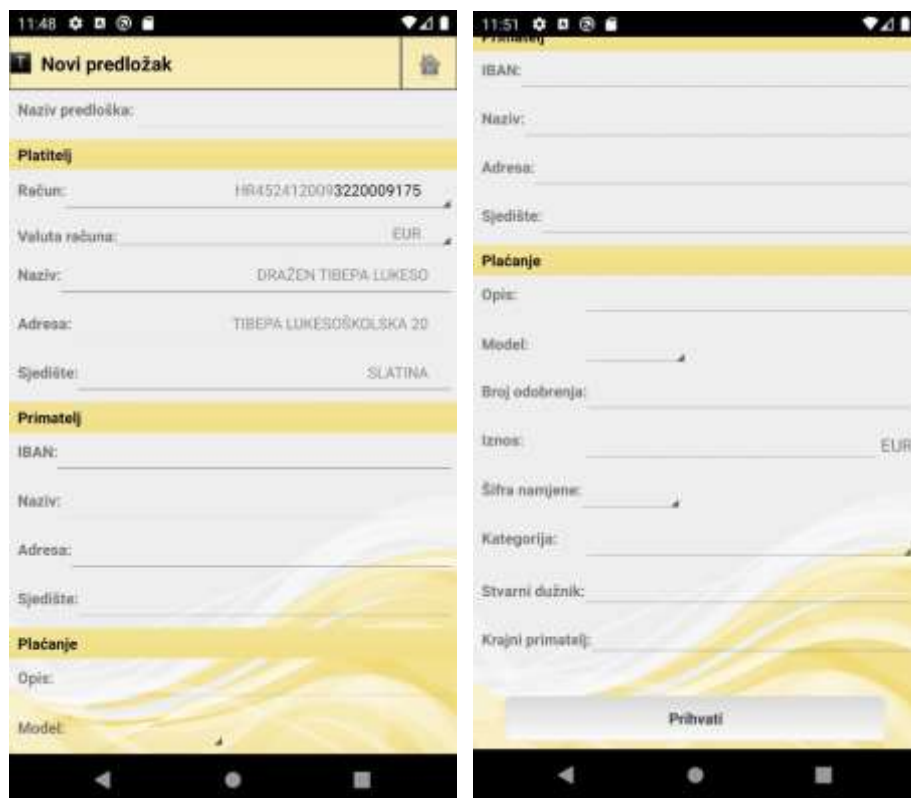
Popis predložaka



Izbornik

Dodavanje predloška

Pritiskom na ikonu  s alatne trake otvara se prozor za unos novog predloška.



Unos novog predloška

Prozor za unos novog predloška sastoji se od sljedećih polja:

- Naziv predloška
- Račun platitelja
- Valuta računa – moguće je samo odabrati EUR valutu
- Naziv platitelja (ne promjenjivo, ovisi o odabranom računu)
- Adresa platitelja (ne promjenjivo, ovisi o odabranom računu)
- Sjedište platitelja (ne promjenjivo, ovisi o odabranom računu)
- Račun primatelja
- Naziv primatelja
- Adresa primatelja
- Sjedište primatelja
- Opis plaćanja
- Model i poziv na broj odobrenja
- Iznos
- Šifra namjene
- Kategorija
- Stvarni dužnik
- Krajnji primatelj

Jedino obavezno polje za unos je *Naziv predloška*. Nakon uspješnog kreiranja predloška, prikazat će se lista predložaka koja će uključivati i novi.

Kreiranje naloga iz predloška

Nalog za plaćanje kreira se pritiskom na predložak u listi predložaka. Nalog će biti popunjen prema poljima u predlošku.

Uređivanje predloška

Svakom se predlošku iz liste može promijeniti bilo koje polje. Pritiskom na ikonu  iz izbornika, otvara se prozor s popunjenim poljima prema odabranom predlošku. Obavezno polje je *Naziv predloška* koje se može mijenjati, ali ne smije biti prazno. Pritiskom na gumb Prihvati, promjene na predlošku se spremaju. Nakon uspješne promjene predloška ponovo se prikazuje lista predložaka, a promjene na predlošku bit će vidljive odmah.

Brisanje predloška

Svaki se predložak može obrisati pritiskom na ikonu  iz izbornika. Prije samog brisanja korisnik mora potvrditi brisanje predloška. Ako korisnik potvrdi brisanje, predložak će se obrisati te će se prikazati osvježena lista predložaka (bez obrisnog).

Nalozi

Opcija prikazuje listu naloga prema odabranom periodu, računu te statusu naloga. Nalog može biti u četiri statusa: izvršeni nalog, nalog u najavi, neizvršeni nalog te stornirani nalog.



Kriteriji za pregled naloga



Opis naloga	Datum	Iznos
Plaćanje kreditne obveze	29.02.2024	0,11 EUR
Plaćanje kreditne obveze	29.02.2024	0,12 EUR
Vođenje tekućih	30.11.2023	1,72 EUR
Nalog za plaćanje	29.11.2023	1,11 EUR
Uplata mirovine	20.11.2023	5.464,01 EUR
Test	11.09.2023	1.111,11 EUR
Nalog za plaćanje	09.08.2023	0,01 EUR
TEST	09.08.2023	0,01 EUR
Plaćanje kreditne obveze	04.05.2023	0,01 EUR
test		

Pregled naloga

Pritiskom na ikonu  otvara se izbornik za odabir datuma, dok se pritiskom na broj računa i status naloga otvaraju izbornici za odabir računa te statusa naloga. Nakon što su podaci uneseni, podaci se dohvaćaju pritiskom na gumb *Prihvati*. Ukoliko postoje nalozi za odabrane kriterije, prikazat će se lista naloga. Lista je izgledom i funkcionalnostima ista kao [lista za prikaz prometa prema odabranim datumima](#).

Ovom opcijom moguće je skeniranjem dvodimenzionalnog bar koda (koji je prisutan na HUB1 i HUB3 obrascima) ugrađenom kamerom Vašeg Android telefona izvršiti plaćanje.



The image shows a digital form titled "NALOG ZA PLAĆANJE UPLATA". It contains several sections:

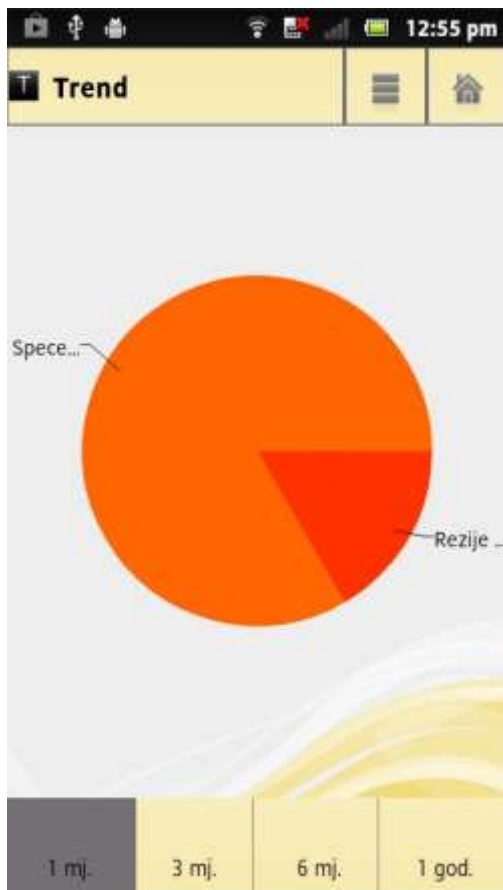
- PLATITELJ** (payer) section with fields for name, address, and account details.
- PRIMATELJ** (payee) section with similar fields.
- IZNOS** (amount) section with a value of "kn" (Croatian Kuna).
- QR Code** section where a smartphone camera is shown scanning a black and white QR code.
- Other fields** include "Datum podnošenja" (date of submission), "Datum podizanja" (date of withdrawal), and "Podpis primatelja" (signature of the payee).

HUB obrazac

Nakon što pokrenete opciju aktivirat će se kamera Vašeg telefona. Ukoliko se bar kod uspješno skenira, pokrenut će se opcija [plaćanja](#). Polja na masi domaćih plaćanja biti će popunjena vrijednostima sa skeniranog HUB obrasca.

Trend

Prilikom svakog plaćanja između računa ili izvršenja domaćih naloga moguće je odabrati kategoriju kojoj plaćanje pripada. Kategoriju nije obavezno navesti, no ako se navede korisnik dobiva uvid u svoju potrošnju prema definiranim kategorijama. Na početku korisnik nema niti jednu kategoriju te će to polje biti prazno kod plaćanja. Čim se kategorija definira, bit će vidljiva prilikom plaćanja.

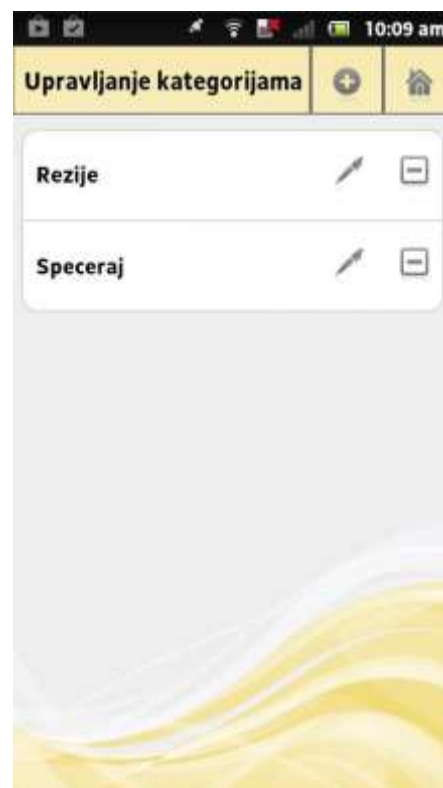


Tortni grafikon plaćanja po kategorijama

Ako postoje plaćanja provedena po kategoriji prikazat će se tortni grafikon sa postotcima potrošnje. Potrošnju je moguće pratiti kroz zadnjih mjesec dana, zadnja tri mjeseca, zadnjih šest mjeseci te kroz cijelu godinu.

Upravljanje kategorijama

Osim dodavanje kategorije, svakoj je kategoriji moguće mijenjati ime te brisati je. Popis svih kategorija dobiva se pritiskom na ikonu .



Popis kategorija

Dodavanje kategorije



Dodavanje/uređivanje kategorije

Kategorija se dodaje pritiskom na ikonu . Ime kategorije mora se razlikovati od već postojećih kategorija. Ako je kategorija uspješno dodana, prikazuje se lista kategorija koja uključuje i novu kategoriju. Nakon što je kategorija dodana, odmah se može iskoristiti u plaćanjima.

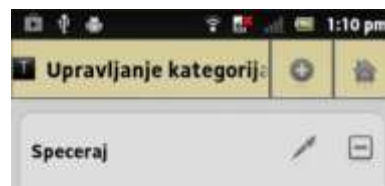
Uređivanje kategorije

Svakoj se kategoriji može promijeniti ime. Klikom na ikonu  otvara se prozor za izmjenu kategorije. Novo ime kategorije mora biti različito od već postojećih kategorija.

Brisanje kategorije

Svaka se kategorija može obrisati, a brisanje kategorije rezultirat će promjenom tortnog grafa jer se obrisana kategorija više neće koristiti tijekom izračuna.

Kategorija se može obrisati pritiskom na ikonu .



Brisanje kategorije

Tečajna lista

U tečajnoj se listi mogu vidjeti srednji, kupovni te prodajni tečajevi prema domaćoj valuti.



Kup./prod. deviza		Srednji tečaj
Datum: 28.02.2024		Kupovni/Prodajni tečaj
 1 EUR	1,645700 AUD	
Australski dolar	1,653200/1,638200	
 1 EUR	1,456200 CAD	
Kanadski dolar	1,463400/1,449000	
 1 EUR	25,429000 CZK	
Češka kruna	25,507000/25,351000	
 1 EUR	7,454200 DKK	
Danska kruna	7,505400/7,413000	
 1 EUR	388,280000 HUF	
Mađarska forinta	389,860000/386,700000	
 1 EUR	162,180000 JPY	
Japanski jen	162,820000/161,540000	
 1 EUR	11,327500 NOK	
Norveška kruna	11,352500/11,302500	
 1 EUR	11,218500 SEK	
Švedska kruna	11,243300/11,193700	
 1 EUR	0,952600 CHF	
Švicarski franak	0,962000/0,943200	
 1 EUR	0,856600 GBP	
Britanska funta	0,863880/0,849320	

Tečajna lista

Lokacije

Koristeći ovu opciju korisnici mogu na brz i jednostavan način pronaći željenu poslovnicu ili bankomat. Pokretanjem opcije otvara se karta s prikazom Vaše lokacije i bankomata koji su označeni ikonom . Poslovnice su označene ikonom . Ukoliko se unutar poslovnice nalazi i bankomat, takav će objekt biti označen ikonom poslovnice. Gumbima na dnu ekrana odabire se prikaz poslovnica ili bankomata. Plavom linijom iznad gumba označen je trenutni odabir.

Pritiskom na ikonu  pojavljuje se popis bankomata/poslovnica (ovisno o trenutnom odabiru).



Lokacije

Klikom na pojedinu poslovnicu/bankomat otvara se prozor s informacijama o poslovnici/bankomatu. Za bankomat je dostupna samo informacija o adresi, dok



Popis bankomata



Detalji poslovnice

je za poslovnice dostupna adresa, kontakt telefon, e-mail adresa te radno vrijeme.

Klikom na adresu bankomata/poslovnice pokreće se navigacija do lokacije. Klikom na telefonski broj izvršava se telefonski poziv. Klik na e-mail adresu pokreće alat za izradu e-mail poruke.



Pokretanje navigacije



Telefonski poziv



Slanje e-maila

Kontakt



Kontakt

Opcija kontakti sadrži moguće načine kontakta osoblja Banke, odnosno praćenja važnih novosti Banke na društvenim mrežama.

Kontakti sadrže sljedeća polja:

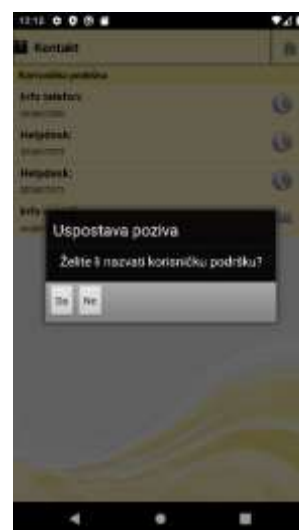
Korisnička podrška

- Info telefon – telefon za osnovne informacije
- Helpdesk – telefon 1 za korisničku podršku
- Helpdesk – telefon 2 za korisničku podršku
- Info e-mail – e-mail adresa

Pritiskom na odgovarajući redak prikazuje se poruka koja u slučaju potvrdnog odgovora otvara odgovarajući program na Vašem telefonu.

Npr. pritiskom na E-mail redak prikazuje se poruka koja u slučaju potvrdnog odgovora otvara e-mail klijent na Vašem uređaju s Bankom kao primateljem.

Isto tako pritiskom na Info ili Helpdesk telefon i potvrdnim odgovorom automatski se vrši poziv na kliknuti zapis telefona.



Poziv



Kalkulator valuta

Opcija kalkulator valuta služi za pretvorbu između valuta. Opcija je informativnog karaktera.

Kalkulator prvo upisani iznos u odabranoj valuti s lijeve strane pretvori u iznos u domaćoj valuti prema kupovnom tečaju Banke te onda za taj iznos prema prodajnom tečaju Banke izračuna iznos u odabranoj valuti na desnoj strani kalkulatora.



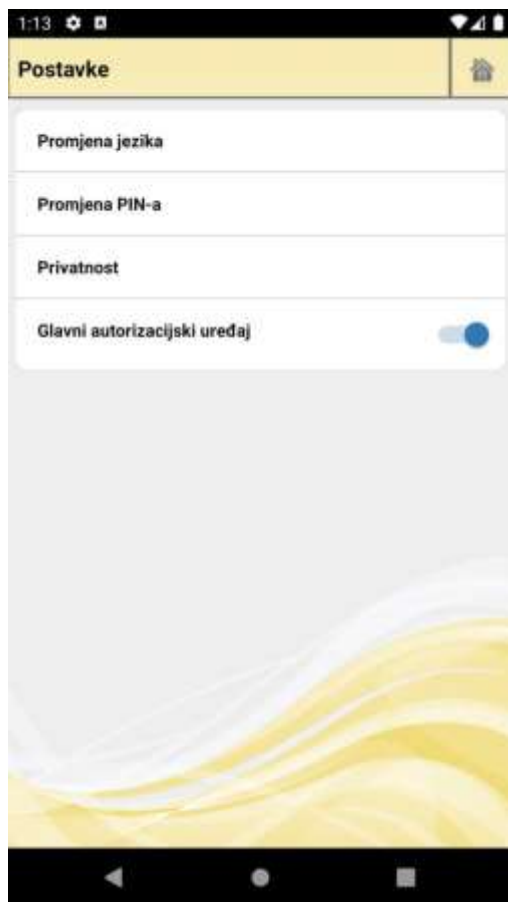
Opcija kalkulator kredita služi za izračun anuiteta na temelju glavnice, kamate i danog perioda koristeći složeni kamatni račun. Opcija je informativnog karaktera.

Sadrži sljedeća polja:

- Glavnica – iznos kredita
- Kamatna stopa – godišnja kamatna stopa
- Period – period zajma
- Iznos anuiteta - izračunata mjesečna rata

Sva polja su obavezna za unos. Pritiskom na tipku Izračunaj, računa se iznos anuiteta. Ako neko od obaveznih polja nije ispunjeno prikazuje se poruka.

Kalkulator kredita



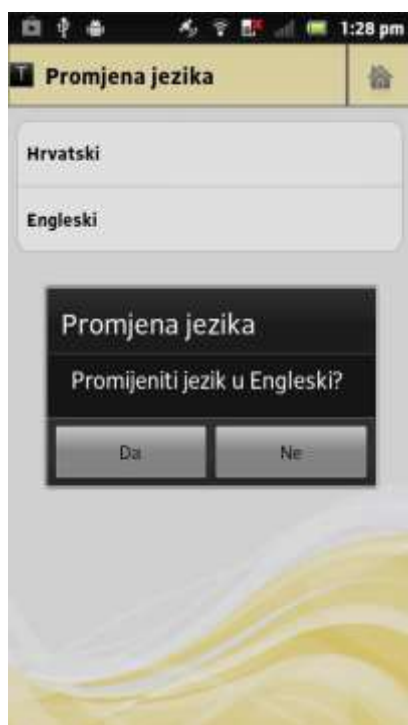
Postavke

Opcija postavki sadrži listu postavki aplikacije koje možete prilagoditi Vašim potrebama.

Postavke:

- Promjena jezika
- Promjena PIN-a
- Privatnost
- Glavni autorizacijski uređaj

Promjena jezika



Promjena jezika

Opcija promjena jezika mijenja jezik aplikacije bez obzira na jezik Vašeg mobilnog uređaja.

Pritiskom na odgovarajući redak mijenja se jezik aplikacije. Podržani jezici su engleski i hrvatski.

Promjena jezika uzrokuje vraćanje na radnu površinu.

Promjena PIN-a

Opcija promjena PIN-a omogućuje promjenu Vašeg PIN-a koji ste definirali prilikom aktivacije usluge.

Opcija sadrži sljedeća polja:

- Stari PIN – Vaš stari četveroznamenkasti PIN
- Novi PIN – Vaš novi četveroznamenkasti PIN
- Novi PIN ponovno – ponovno upisan Vaš novi četveroznamenkasti PIN

Za promjenu PIN-a trebate upisati točan stari PIN. U slučaju tri kriva unosa starog PIN-a možete zablokirati uslugu mobilnog bankarstva.

Sva polja su obavezna za unos. Oba polja za novi PIN trebaju prilikom promjene sadržavati jednaki PIN. Ako neko od obaveznih polja nije ispunjeno prikazuje se poruka.



Promjena PIN-a

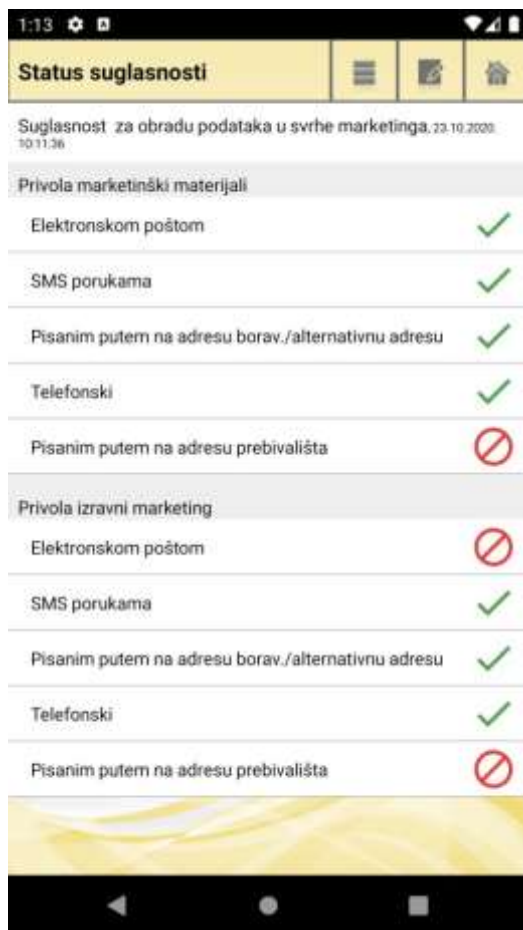
Pritiskom na tipku Prihvati, radi se promjena PIN-a. O statusu izvršenja promjene prikazuje se odgovarajuća poruka. Ukoliko je PIN uspješno promijenjen Vaš novi PIN unosite prilikom sljedeće prijave.

Privatnost

Opcija privatnost omogućuje provjeru i kontrolu suglasnosti za privatnost za vrijeme korištenja mobilne aplikacije i pristupa vašim osobnim podacima.

Klikom na privatnost otvara se novi ekran na kojem su prikazane trenutačne suglasnosti za koje možete promijeniti postavke.

Klik na jednu od suglasnosti će otvoriti novi ekran s trenutačnim postavkama



Zelena kvačica označava prihvaćenu suglasnost za određeni dio privole, dok crveni prekriženi krug označava suglasnost koju ste odbili.

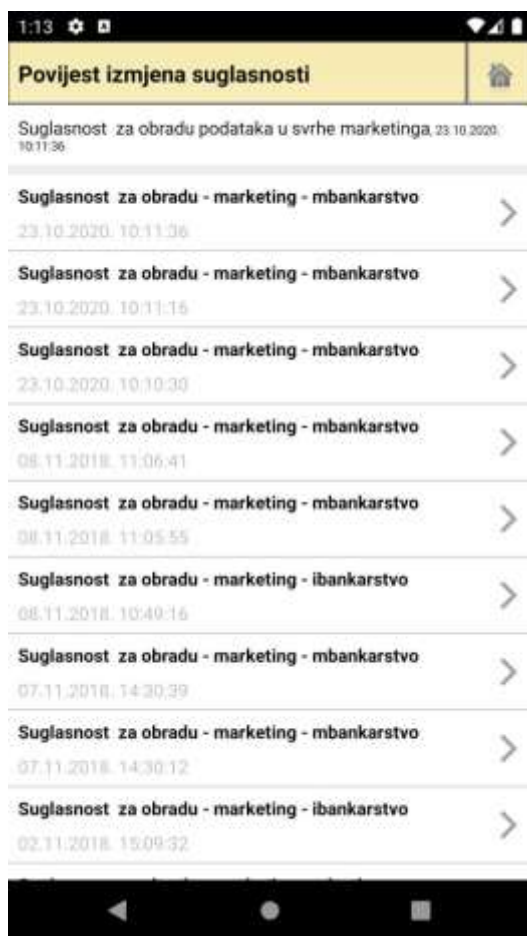
Na vrhu ekrana s desne strane se nalaze ikone za:

- Povijest suglasnosti
- Nova suglasnost

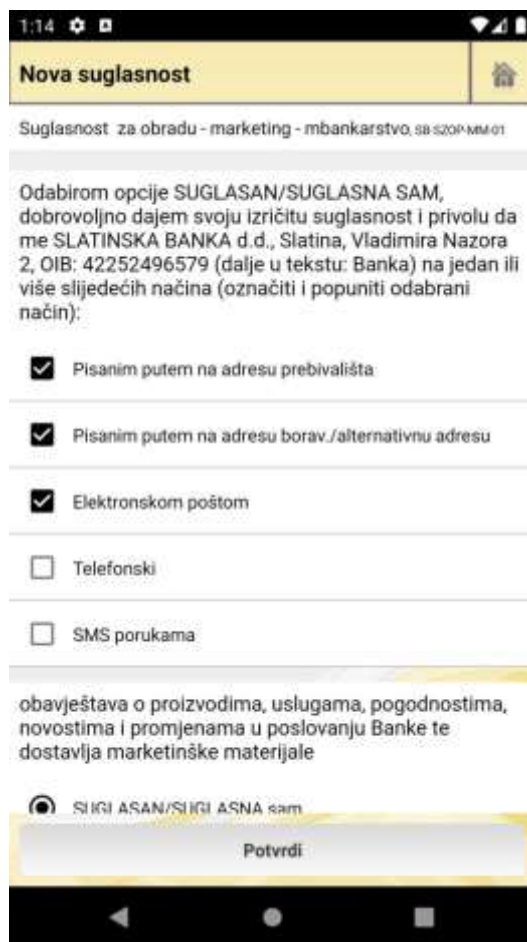
Klik na povijest suglasnosti će otvoriti novi ekran s popisom izmjena vaših postavki za tu suglasnost. Za svaku stavku na novootvorenom ekranu možete pregledati i detalje.

Klik na novu suglasnost će otvoriti formu u kojoj možete unijeti nove suglasnost. Izgled ove forme će se prikazati u ovisnosti o samoj suglasnosti, što znači da za svaku suglasnost forma neće izgledati isto.

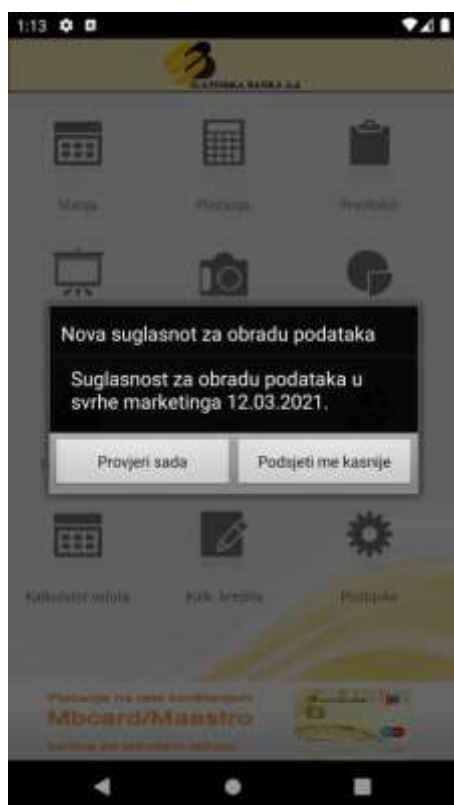
Prikaz trenutačnih postavki suglasnosti



Povijest suglasnosti



Nova suglasnost



Nakon uspješne prijave u aplikaciju, možete dobiti obavijest o novoj suglasnosti ako postoji.

Na skočnom prozoru postoje dva gumba:

- Provjeri sada – klik vas vodi na opciju suglasnosti (Isto kao i gumb „Privatnost“ na ekranu postavki)
- Podsjeti me kasnije – klik na ovaj gumb će ugasi obavijest privremeno, što znači da će se obavijest prikazati nakon sljedeće uspješne prijave u aplikaciju.

Glavni autorizacijski uređaj

Opcija glavni autorizacijski uređaj se odnosi na postavljanje ovog uređaja i aplikacije kao glavnog uređaja za 3DS autorizacije. Ovu opciju je moguće samo aktivirati, a isključiti se može samo kada se drugi uređaj ili aplikacija postavi kao glavni autorizacijski uređaj.

Za opis rada opcije 3DS autorizacije otvorite poglavlje [3DS autorizacije](#).

Poništavanje korisničkog PIN-a

Ukoliko ste iz nekog razloga zaboravili svoj PIN ili ste blokirali uslugu unošenjem pogrešnog PIN-a, potrebno je o tome obavijestiti Banku.

Banka će Vam, kao i kod [prvotne aktivacije aplikacije](#), poslati novi šesnaestoznamenkasti aktivacijski ključ u dva razdvojena dijela po 8 znamenki, putem email i SMS poruke.

Po primitku aktivacijskog ključa, potrebno je najprije deinstalirati postojeću instalaciju aplikacije, te ponovno instalirati aplikaciju. Zatim je potrebno slijediti iste upute kao i kod [prvotne aktivacije aplikacije](#).

3DS autorizacija

Ova opcija služi za autorizaciju kartičnih transakcija. Opciju nije moguće otvoriti navigiranjem kroz aplikaciju, nego se prikazuje automatski uz pomoć push notifikacija. Točnije, kada se pojavi zahtjev za autorizacijom aplikacija će prikazati push notifikaciju na koju se može kliknuti, te će se otvoriti novi ekran s detaljima autorizacije.



Push notifikacija se može prikazati u bilo kojem trenutku, bez obzira da li se trenutačno koristi aplikacija mobilnog bankarstva ili ne. Ako ste zatražili novu kartičnu transakciju, a push notifikacija vam nije stigla na uređaj, možete se prijaviti u aplikaciju mobilnog bankarstva i sama aplikacija će napraviti dohvat novih kartičnih autorizacija, te će ih prikazati u obliku push notifikacije.

Ako dobijete zahtjev za autorizacijom kada aplikacije nije uključena ili ako je, ali niste prijavljeni u aplikaciju mobilnog bankarstva, klik na notifikaciju će vas tražiti unos PIN-a i tek nakon unosa ispravnog pina će vam prikazati ekran s detaljima autorizacije.

U slučaju da su na uređaju push notifikacije isključene (za sve aplikacije ili za aplikaciju mobilnog bankarstva), umjesto notifikacije će se prikazati skočni prozor s dva gumba. Putem skočnog prozora možete otvoriti detalje autorizacije ili ignorirati tu autorizaciju.

Na ekranu za detalje autorizacije se nalazi opis transakcije, naziv i zadnja 4 broja kartice s kojom se radi transakcija i detalji transakcije (iznos, primatelj i sl.). Svi ovi podatci se prikazuju dinamički, odnosno njihov prikaz ovisi o samoj transakciji.

Uz detalje, na ekranu se prikazuju i dva gumba:

- Crveni „X“ u krugu – služi za odbijanje autorizacije
- Zelena kvačica u krugu – služi za potvrđivanje autorizacije

U slučaju da ste kliknuli na odbijanje autorizacije, aplikacije će vas vratiti na prethodno otvoreni ekran prije klika na push notifikaciju (ili skočni prozor).

Klik na potvrdu autorizacije će vam otvoriti ekran za unos PIN-a. Nakon unosa ispravnog PIN-a, autorizacija će biti potvrđena, te će vam se prikazati ekran o rezultatu potvrđivanja autorizacije (može se prikazati poruka o uspješnosti ili o grešci).



Na ekranu o rezultatu potvrđivanja autorizacije možete kliknuti na zelenu kvačicu u krugu (ili crveni „X“ u krugu u slučaju da je došlo do greške) kako biste se vratili na ekran na kojem ste bili kada vam je stigao rezultat za autorizacijom.

Za aktiviranje primanja zahtjeva za autorizacijom na ovom uređaju i za aplikaciju mobilnog bankarstva potrebno je u Postavkama aplikacije uključiti opciju „Glavni autorizacijski uređaj“, više o tome možete pročitati u ovom dokumentu pod poglavljem „[Postavke – Glavni autorizacijski uređaj](#)“.