
(naziv i adresa i sjedište poslodavca)

(odgovorna osoba i telefonski broj)

Predmet: POTVRDA (popunjava poslodavac)

POTVRĐUJEMO da se gosp./gđa. _____ naš zaposlenik na neodređeno/određeno vrijeme od _____, ne nalazi pod otkaznim rokom, te da tijekom zadnja 3 (tri) mjeseca ostvaruje prosječnu neto plaću u iznosu od _____ kuna.

POTVRĐUJEMO da zaposlenik-ca nema / ima (ako ima navesti iznos mjesečnih anuiteta i naziv vjerovnika):

_____ vjerovnik _____

_____ vjerovnik _____

_____ vjerovnik _____

administrativne zabrane, suglasnosti o zapljeni, niti drugih obustava na plaću kod nas, kao poslodavca po bili kojem osnovu.

Ova potvrda se izdaje na traženje imenovanog-ne u svrhu ishodovanja kredita kod Slatinske banke d.d. Slatina te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Ujedno izjavljujemo da su podaci navedeni u ovoj potvrdi istiniti, a u protivnom preuzimamo odgovornost zbog netočnih podataka prema postojećim propisima.

OIB poslodavca: _____

Poslovni račun poslodavca: _____

Šifra djelatnosti: _____

(mjesto i datum)

(pečat i potpis ovlaštene osobe poslodavca)

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka u svrhu zaključenja ugovornog odnosa i izvršenja zakonskih i ugovornih obveza Banke koje proizlaze iz ovog Zahtjeva, odnosno ugovornog odnosa. Banka štiti osobne podatke od neovlaštenog pristupa, upotrebe ili odavanja. Sve informacije u vezi zaštite osobnih podataka sadržane su u Politici zaštite osobnih podataka, i Informacijama o obradi osobnih podataka u Osnovnom sustavu registra, koje su dostupne na Internet stranici Banke www.slatinska-banka.hr, u sjedištu Banke te u poslovnicama Banke.