

OPĆI UVJETI POSLOVANJA PO TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA POTROŠAČA

**Verzija 17.00
srpanj, 2025.**

Broj: 254/3/25.

Ovi Opći uvjeti nastavak su Općih uvjeta poslovanja Slatinske banke d.d. po transakcijskim računima potrošača UPPP19-00-2010 čiji je nositelj bio Sektor podrške, a nositelj ovih Općih uvjeta je Sektor stanovništva. U ove Opće uvjete integriran je interni akt UPKG004-00-2010 Opći uvjeti izdavanja i korištenja MBCard Maestro kartice za potrošače v13.00 od 26.10.2022. godine.

Sadržaj:

1. POJMOVNO ODREĐENJE	4
2. OTVARANJE I VOĐENJE TRANSAKCIJSKIH RAČUN	9
3. PUNOMOĆ I ZASTUPNIŠTVO	11
3.1. Punomoći	12
3.2. Zastupstvo	12
3.3. Jamstvo po Tekućem računu	14
4. IZDAVANJE KARTICE	14
5. KORIŠTENJE KARTICE	15
5.1. Beskontaktno plaćanje	16
5.2. Blokada kartice	17
5.3. 3D usluga sigurnog plaćanja - Visa Secure usluga	17
Korištenje i opis Usluge	17
Odgovornost za korištenje Visa Secure usluge	17
Otkaz usluge	17
6. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU	17
6.1. Autorizacija i izvršenje Platne transakcije	19
7. PREŠUTNO PRIHVAĆENO PREKORAČENJE PO TEKUĆEM RAČUNU, UGOVORENO DOPUŠTENOM PREKORAČENJE, USLUGA MBPLUS PLAĆANJE NA RATE I NEDOPUŠTENOM PREKORAČENJE	19
7.1. Prešutno prihvaćeno prekoračenje po Tekućem računu	19
7.2. Ugovoreno dopušteno prekoračenje	20
7.3. Usluga MBPlus plaćanje na rate	21
7.4. Ukidanje prekoračenja i limita	22
7.5. Nedopušteno prekoračenje	23
7.6. Ugovaranje paketa po tekućem računu	23
8. OBRAČUN KAMATA	23
9. PRUŽANJE USLUGE PLATNOG PROMETA VLASNIKU RAČUNA	24
9.1. Platni promet	24
9.1.1. Pojedinačni nalog za plaćanje	25
9.1.2. Nalozi za plaćanje zadani putem On-line bankarstva	26
9.1.3. Nalozi za kupovinu putem Interneta	26
9.2. Izvršenje Naloga za plaćanje	27
9.2.1. Povrat sredstava po nalogu za plaćanje	28
9.3. Odgovornost za neautoriziranu platnu transakciju	28
9.4. Trajni nalog	30
9.5. IZRAVNO TEREĆENJE I SEPA Izravno terećenje	30
9.6. Nalozi prisilne naplate	30
10. ODBIJANJE IZVRŠENJA NALOGA ZA PLAĆANJE	31
11. OPOZIV NALOGA ZA PLAĆANJE	31
12. PREBACIVANJE RAČUNA ZA PLAĆANJE	31

12.1. Prebacivanje računa za plaćanje u Banku	32
12.2. Prebacivanje računa za plaćanje u druge banke	33
13. IZMJENE, OTKAZ I RASKID UGOVORA.....	33
14. NAKNADE	35
14.1. Naknade i naplata troškova po VISA debitnoj kartici	35
15. ROK VALJANOSTI I OBNAVLJANJE KARTICE	36
16. GUBITAK, KRAĐA, OŠTEĆENJE, UNIŠTENJE, ZLOUPORABA KARTICE	36
17. INFORMIRANJE KORISNIKA RAČUNA.....	37
17.1. Dostava mjesečnog izvoda	37
17.2. Dostava Izvješća o naknadama - SoF.....	37
17.3. Korištenje SMS usluge	38
18. REKLAMACIJE I PRIGOVORI VLASNIKA RAČUNA.....	38
19. BANKOVNA TAJNA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	41
19.1. Bankovna tajna	41
19.2. Zaštita osobnih podataka	41
19.3. FATCA.....	42
19.4. CRS.....	42
20. ZAVRŠNE ODREDBE	43

U skladu sa Zakonom o platnom prometu i Odlukom o načinu otvaranja transakcijskih računa, ovim Općim uvjetima poslovanja po transakcijskim računima potrošača (dalje u tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti kojima se uređuju postupci, međusobna prava i obveze SLATINSKA BANKA d.d. (dalje u tekstu: Banka) i korisnika njenih usluga u vezi s otvaranjem i vođenjem transakcijskih računa te prava i obveze u poslovanju s transakcijskim računima te drugim poslovima u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima kao i Zakonom o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa i Uredbe (EZ) br. 924/2009 i Uredbe (EU) br. 260/2012 Europskog parlamenta i Vijeća, kao i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te u skladu sa Zakonom o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu (NN 70/2017).

Opći uvjeti primjenjuju se na sve poslove koje Banka obavlja u platnom prometu u zemlji i s inozemstvom dopunjujući ugovorne odredbe.

Opći uvjeti sastavni su dio Okvirnog ugovora o transakcijskom računu te su, zajedno s Terminskim planom izvršenja platnih transakcija, Odlukom o kamatnim stopama Banke, Odlukom o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima i Politikom zaštite osobnih podataka, dostupni u poslovnoj mreži Banke i na Internet stranicama banke www.slatinska-banka.hr.

Izdavatelj ovih Općih uvjeta:

SLATINSKA BANKA d.d., Vladimira Nazora 2, 33520 Slatina;

OIB Banke: 42252496579

E-mail: slatinska-banka@slatinska-banka.hr

Internet stranica: www.slatinska-banka.hr

SWIFT oznaka: SBSLHR2X

IBAN: HR23 2412 0091 0399 9092 8

(u daljnjem tekstu: Banka)

Banka je upisana u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod MBS: 010000576.

Nadležno tijelo za superviziju poslovanja Banke je Hrvatska narodna banka.

1. POJMOVNO ODREĐENJE

Pojmovi koji se koriste u ovim općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

Banka je SLATINSKA BANKA d.d., Slatina, Vladimira Nazora 2, 33520 Slatina, izdavatelj i vlasnik Kartice

Potrošač/klijent je fizička osoba, rezident ili nerezident koja je sposobna biti nositeljem prava i obveza, s kojom Banka neposredno ili po ovlašteniku / zakonskom zastupniku / skrbniku ili putem sredstava daljinske komunikacije sukladno važećim propisima, sklapa ugovore odnosno kojem Banka pruža određene bankovne i/ili financijske usluge a koje nisu namijenjene klijentovoj gospodarskoj djelatnosti. U smislu ovih Općih uvjeta, klijentom se smatra i svaka fizička osoba, koja je zatražila ili primila bankovnu i/ili financijsku uslugu Banke.

Zahtjev za otvaranje transakcijskog računa potrošača je pisani zahtjev potpisivanjem kojeg se prihvaćaju Opći uvjeti i izdaje debitna kartica.

Rezident je fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj ima prebivalište; fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj boravi na osnovu važeće dozvole boravka u trajanju najmanje 183 dana.

Nerezident je strana fizička osoba sa stalnim prebivalištem u inozemstvu; fizička osoba koja nema hrvatsko državljanstvo; hrvatski državljani koji ima prebivalište u inozemstvu, a boravak u Republici Hrvatskoj nije prijavio.

Korisnik platne usluge/Vlasnik računa je potrošač fizička osoba koja se koristi platnom uslugom u svojstvu platitelja i/ili primatelja plaćanja. U daljnjem tekstu Vlasnik računa.

Kartica – platni instrument: debitna kartica koja pored svrhe identifikacijske kartice, omogućuje korisniku raspolaganje sredstvima s Računa na bankomatima, EFT POS uređajima i Internet prodajnim mjestima. Služi za podizanje gotovine na bankomatima i plaćanja na EFT POS uređajima do iznosa raspoloživih sredstava na tekućem računu uključujući i dopušteno prekoračenje sukladno limitima.

Korisnik kartice – fizička osoba koja koristi karticu za plaćanje roba i usluga te isplatu gotovine u zemlji i inozemstvu, isplatu na bankomatima Banke te ispisa izvoda i pregled prometa po transakcijskom računu. Korisnik može biti Osnovni i Dodatni Korisnik kartice.

Osnovni Korisnik kartice je fizička osoba, Klijent Banke kojoj je Banka izdala Karticu na temelju Okvirnog ugovora o platnim uslugama i čije je ime otisnuto na Kartici.

Dodatni Korisnik kartice je fizička osoba koja je ovlaštena, od strane Osnovnog Korisnika kartice, raspolagati sredstvima na Računu, a kojoj je Banka izdala Karticu i čije je ime otisnuto na Kartici. Dodatni Korisnik kartice može biti opunomoćenik, zakonski zastupnik i skrbnik.

Opunomoćenik je punoljetna poslovno sposobna fizička osoba, koju Vlasnik transakcijskog računa pisanim putem ovlasti za raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu.

Punomoć po transakcijskom računu može izdati isključivo punoljetna poslovno sposobna osoba i vrijedi do pisanog opoziva vlasnika računa. Punomoć se potvrđuje potpisom na pristupnici. Opoziv se obavlja u obliku pismene izjave uz povrat kartice opunomoćenika. Punomoć prestaje i smrću Vlasnika, odnosno opunomoćenika ili prestankom njihove poslovne sposobnosti te raskidom Okvirnog ugovora.

Zastupnik je zakonski zastupnik ili skrbnik u okviru punomoći ili ovlaštenja danog odlukom nadležnog tijela, a zastupa Korisnika računa koji nema poslovnu sposobnost ili je ograničene poslovne sposobnosti.

Platitelj jest fizička osoba koja ima račun za plaćanje i daje nalog ili suglasnost za plaćanje s tog računa ili, ako račun za plaćanje ne postoji, fizička osoba koja daje nalog za plaćanje.

Primatelj plaćanja jest fizička ili pravna osoba za koju su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije.

Pružatelj usluge iniciranja plaćanja - pružatelj platnih usluga koji nije Banka, a koji Vlasniku računa pruža Uslugu iniciranja plaćanja na temelju odobrenja nadležnog tijela Republike Hrvatske ili matične države članice.

Pružatelj usluge informiranja o računu - pružatelj platnih usluga koji nije Banka, a koji Vlasniku računa pruža Uslugu informiranja o računu na temelju upisa u odgovarajući registar nadležnog tijela Republike Hrvatske ili matične države članice.

Jedinstvena identifikacijska oznaka - jest kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružatelj platnih usluga određuje jednom korisniku platnih usluga, a koju drugi korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio prvi korisnik platnih usluga i/ili račun za plaćanje prvoga korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji

IBAN (Međunarodni broj bankovnog računa) je međunarodni standard za numeraciju bankovnih računa

Referencija – brojčana oznaka koja se generira kod obrade naloga za plaćanje u Banci te koja platitelju/primatelju plaćanja omogućava identifikaciju platne transakcije.

Nalog za plaćanje jest instrukcija koju platitelj ili primatelj plaćanja podnosi Banci, a kojom se traži izvršenje platne transakcije i koji sadrži sve potrebne elemente za provedbu.

Trajni nalog je vrsta platne usluge za izvršenje kreditnog transfera koji se izvršava na temelju ugovornog odnosa između platitelja i njegova pružatelja platnih usluga, a kojom platitelj odobrava pružatelju platnih usluga da ispostavi nalog za plaćanje na teret njegova računa i provede plaćanje u korist određenog primatelja.

SDD osnovna shema - jedinstveni skup pravila, praksi, standarda i provedbenih smjernica dogovorenih unutar bankovne zajednice za izvršavanje izravnih terećenja u RH.

Platni sustavi - jesu sustavi za prijenos novčanih sredstava s formalnim i standardiziranim postupcima i zajedničkim pravilima za obradu, obračun i/ili namiru platnih transakcija. Platni promet u Republici Hrvatskoj odvija se preko tri platna sustava, a to su sustav TARGET-HR, sustav EuroNKS i sustav EuroNKSInst.

TARGET – platni sustav za bruto namiru u stvarnom vremenu (RTGS) pod nazivom T2 i sustav za optimiziranje upravljanja likvidnošću u svim TARGET servisima i uslugama.

EuroNKS - platni je sustav koji obrađuje međubankovne platne transakcije SEPA kreditnih transfera -SCT (nacionalne i prekogranične) i SEPA izravnih terećenja -SDD.

SCTInst shema – je jedinstveni skup pravila, praksa, standarda i provedbenih smjernica za izvršavanje instant kreditnih transfera u euru odvojen od bilo kakve infrastrukture ili platnog sustava koja/koji podupire njegovu primjenu. Pravila SCTInst sheme dostupna su na Internetskoj stranici www.sepa.hr.

EuroNKSInst – platni sustav za obradu platnih transakcija instant kreditnih transfera (Instant plaćanje) u eurima u gotovo realnom vremenu (24x7x365)

SWIFT - telekomunikacijske mreže u kojoj možemo kreirati odgovarajuću vrstu SWIFT platnih poruka (nacionalne, prekogranične i međunarodne), kao i zadavati plaćanja s budućim datumom valute.

Radni dan jest dan na koji posluje Banka ili pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja kako bi se Platna transakcija mogla izvršiti.

Datum valute ili datum izvršenja jest dan kada Banka odobri ili tereti račun i koristi za izračunavanje kamata na novčana sredstva knjižena na teret računa za plaćanje (datum valute terećenja) ili u korist računa za plaćanje (datum valute odobrenja).

Račun je transakcijski račun koji Banka, temeljem Okvirnog ugovora i ovih Općih uvjeta, otvara korisniku platnih usluga, a koji se koristi za izvršenje Platnih transakcija. Transakcijski račun je tekući račun (multivalutni) ili žiro račun (multivalutni) koji otvara i vodi Banka na ime jednog ili više Korisnika platnih usluga koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija. Depozitni multivalutni račun po viđenju te oročeni depoziti nisu predmet ovih Općih uvjeta. Poslovanje s navedenim računima opisani su u Općim uvjetima poslovanja po depozitnim računima potrošača.

Tekući račun je transakcijski račun koji služi za izvršenje platnih transakcija fizičke osobe – potrošača.

Žiro-račun je transakcijski račun koji služi za izvršenje platnih transakcija, a otvara se fizičkim osobama koje s osnova obavljanja trajne ili povremene djelatnosti ostvaruju dohodak.

Poseban račun (zaštićen račun) je račun koji Banka otvara Vlasniku računa u skladu s pozitivnim propisima, temeljem naloga Financijske agencije (FINA) za primanje uplata i obavljanje isplata sredstava koja su izuzeta od ovrhe.

Račun za posebne namjene je žiro račun koji Banka otvara Vlasniku računa za potrebe pričuva stambene zgrade, poseban transakcijski račun povjerenika otvoren za stečajnu masu, novčana sredstava stečajne mase pravne osobe, za redovito financiranje političke aktivnosti, za financiranje izborne promidžbe po izboru.

Okvirni ugovor jest ugovor o platnim uslugama kojim se uređuje buduće izvršenje platnih transakcija, a koji sadržava obvezu i uvjete otvaranja i vođenja računa za plaćanje, te distributivnih kanala. Sastavni dio Okvirnog ugovora su Odluka o kamatnim stopama Banke u poslovanju s potrošačima, Odluka o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima, Odluka o terminskom planu izvršenja platnih naloga i ovi Opći uvjeti.

Ugovoreno prekoračenje (Dopušteno prekoračenje) je iznos sredstava koji Banka stavlja na raspolaganje Vlasniku računa na temelju Okvirnog ugovora odnosno temeljem Ugovora o dopuštenom prekoračenju po tekućem računu.

Prešutno prihvaćeno prekoračenje je prekoračenje pri kojem Vlasnik računa stavlja na raspolaganje sredstva koja nadmašuju trenutno stanje tekućeg računa. Prešutno prihvaćeno prekoračenje je iznos sredstava koji Banka stavlja na raspolaganje Vlasniku računa putem obavijesti, a koji Vlasnik računa nije odbio podnošenjem pisane izjave u poslovnici Banke.

Nedopušteno prekoračenje je negativno stanje na računu odnosno dugovanje Vlasnika računa koje svojom visinom prekoračuje iznos sredstava na računu.

MBPlus plaćanje na rate – usluga podizanja gotovine uz otplatu na rate i kupovinu na rate i/ili odgodu plaćanja na ugovorenim prodajnim mjestima koje imaju istaknutu oznaku MBPlus ili za podizanje gotovine na bankomatima Slatinske banke d.d. **Limit MBPlus plaćanje na rate** je iznos sredstava koji Banka stavlja na raspolaganje Vlasniku računa na temelju pisanog Ugovora.

Raspoloživi saldo na Računu - pozitivno stanje na Računu uvećano za iznos odobrenog dopuštenog i/ili prešutno prihvaćenog prekoračenja. Dopušteno i prešutno prihvaćeno prekoračenje ne mogu se koristiti za podmirenje obveza temeljem naloga za izvršavanje osnove za plaćanje zaprimljenih od FINA-e sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima, kao i temeljem drugih propisa temeljem kojih se provodi ovrha na Računima.

Autentifikacija - je postupak koji Banci omogućuje provjeru identiteta Korisnika ili valjanosti korištenja određenog Platnog instrumenta uključujući provjeru personaliziranih sigurnosnih vjerodajnica Korisnika (primjerice korištenjem kartice na bankomatu i unosom PIN-a autentificira se transakcija).

Personalizirana sigurnosna vjerodajnica - su personalizirana obilježja koje pružatelj platnih usluga daje korisniku platnih usluga u svrhu autentifikacije.

PIN (Personal Identification Number) - osobna tajna lozinka korisnika računa koja služi za identifikaciju i/ili verifikaciju platnih transakcija, te verifikaciju ugovaranja ostalih proizvoda i usluga. PIN je nedvojbeni i isključivi dokaz identiteta korisnika računa koji je obavio određenu transakciju uporabom PIN-a Banke čiji uvjeti zahtijevaju takvu verifikaciju.

Jednokratna zaporka – šesteroznamenkasti kod s vremenski ograničenim trajanjem dostavljen SMS porukom na broj mobilnog uređaja Korisnika koji je evidentiran u Banci, a služi za jednokratnu identifikaciju Korisnika u svrhu autentifikacije Transakcija na Internet Prodajnim mjestima.

Tajni podatak – alfanumerički podatak od 6 znakova dostavljen SMS porukom na broj mobilnog uređaja Korisnika Kartice evidentiranog u Banci, a koji služi za identifikaciju Korisnika u svrhu autorizacije Transakcija na Internet Prodajnim mjestima.

Biometrijska autentifikacija je autentifikacija koja se temelji na korištenju dva međusobno nezavisna elementa, od kojih jedan element predstavlja svojstvo Korisnika kartice (npr. otisak prsta) dok drugi element predstavlja sredstvo za autentifikaciju i autorizaciju koje je Banka dodijelila Korisniku kartice.

Bankomat – samoposlužni uređaj koji omogućuje automatsko podizanje i/ili uplatu gotovog novca s Računa, provjeru stanja pripadajućeg Računa Korisnika Kartice kao i druge usluge koje Banka omogućuje korištenje ovog uređaja uz autorizaciju PIN-om te omogućuje izmjenu PIN-a.

EFT POS terminal – elektronički uređaj na Prodajnom ili isplatnom mjestu namijenjen provođenju platnih Transakcija plaćanja roba i/ili usluga ili podizanja gotovog novca, koji ovisno o sustavu od Korisnika može zahtijevati autorizaciju Transakcije na način uvjetovan od strane samog EFT POS uređaja i Kartice.

Prodajno mjesto – mjesto na kojem pravne i fizičke osobe prihvaćaju Karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja pri prodaji svojih roba i/ili usluga.

Dnevni Limit – ukupni dnevno dozvoljeni broj i iznos Transakcija podizanja gotovog novca po Kartici i ukupno dnevno dozvoljeni broj i iznos Transakcija plaćanja na Prodajnim mjestima po Kartici.

Ukupan Limit potrošnje – ukupno dozvoljeni iznos sredstava koji Banka odobrava Korisniku Kartice za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine u zemlji i inozemstvu.

Limit potrošnje Kartice – dozvoljeni iznos sredstava koji Banka odobrava po pojedinoj Kartici Osnovnom Korisniku i Dodatnom Korisniku za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine u zemlji i inozemstvu.

Ukupan trošak – iznos za koji se tereti Korisnik Kartice (svi troškovi nastali korištenjem Kartica Osnovnog i Dodatnih Korisnika u zemlji i inozemstvu tj. naknade, upisnine, članarine, eventualne zatezne kamate, te ostali troškovi).

Referentni tečaj – tečaj koji definira kartična kuća VISA, a koji se koristi u preračunu originalnog iznosa kartične Transakcije u iznos u valuti terećenja Računa

Platna transakcija jest polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koje je inicirao platitelj ili je inicirana u njegovo ime i za njegov račun ili ju je inicirao primatelj plaćanja bez obzira na to kakve su obveze iz odnosa između platitelja i primatelja plaćanja.

Usluga prebacivanja računa jest usluga koja se obavlja temeljem punomoći potrošača za prebacivanje a obuhvaća prijenos pozitivnog stanja ili njegovog dijela sa računa u Banci na račun za plaćanje u drugoj banci u RH ili iz druge banke u RH na račun u Banci, prijenos informacija o svim ili određenim trajnim naložima, izravnim terećenjima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima koji se izvršavaju na računu za plaćanje, i uz zatvaranje ili bez zatvaranja dosadašnjeg računa za plaćanje, sukladno Zakonu o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu.

Punomoć za prebacivanje – dokument temeljem kojeg potrošač ovlašćuje banku koja je primatelj i banku koja obavlja prijenos da provedu sve potrebne radnje za provedbu usluge prebacivanja računa.

Platni instrument jest svako personalizirano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između Korisnika platnih usluga i Banke koje Korisnik platnih usluga primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje, kao što su platne kartice, Internet bankarstvo i/ili Mobilno bankarstvo.

SEPA izravno terećenje je nacionalna platna usluga za terećenje transakcijskog računa platitelja, kada platnu transakciju inicira primatelj plaćanja na osnovi Suglasnosti koju je platitelj dao primatelju plaćanja.

Nacionalna platna transakcija jest Platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju platitelj i pružatelj platnih usluga i pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja ili samo jedan pružatelj platnih usluga koji posluje u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o platnom prometu. Banka izvršava nacionalne platne transakcije u eurima prema SEPA standardima.

Međunarodna platna transakcija jest Platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan pružatelj platnih usluga (primatelj plaćanja ili platitelj) posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi pružatelj platnih usluga (platitelj ili primatelj plaćanja) posluje prema propisima treće države (svaka strana država koja nije članica).

Prekogranična platna transakcija jest Platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dva pružatelja platnih usluga od kojih jedan pružatelj platnih usluga (primatelj plaćanja ili platitelj) posluje u Republici Hrvatskoj, a drugi pružatelj platnih usluga (platitelj ili primatelj plaćanja) posluje prema propisima druge države članice (potpisnice Ugovora o Europskome gospodarskom prostoru).

Banka izvršava prekogranične platne transakcije u eurima sukladno pravilima Europske unije za provođenje kreditnih transfera prema SEPA standardima.

Terminski plan primitka i izvršenje platnih transakcija je informacija o vremenu u kojem će Banka izvršiti platni nalog.

TIME STAMP - označava početak izvršenja instant transakcije, a nakon provedene kontrole ispravnosti zaprimljenog naloga za izvršenje Instant kreditnog transfera. Od tog trenutka počinje teći ciljano vrijeme od 10 sekundi za izvršenje platne transakcije Instant kreditnog transfera.

Važeća identifikacijska isprava je osobna iskaznica i putovnica u smislu ovih Općih uvjeta.

SEPA - jedinstveno područje plaćanja u eurima u kojem platitelji mogu zadavati i primiti plaćanja u eurima, unutar Europskog gospodarskog prostora, pod istim osnovnim uvjetima, s istim pravima i obvezama, bez obzira na to gdje se nalaze i da li se radi o nacionalnim ili prekograničnim plaćanjima.

Područje SEPA-e obuhvaća 36 države: sve članice EU-a te Island, Lihtenštajn, Norvešku, Švicarsku, Monako, San Marino, Andora i Vatikan.

FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) je zakon Sjedinjenih Američkih Država usmjeren na sprječavanje poreznih obveznika Sjedinjenih Američkih Država da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza.

Kreditni transfer – jest nacionalna, prekogranična ili međunarodna platna usluga kojom se račun za plaćanje primatelja plaćanja odobrava za platnu transakciju ili za niz platnih transakcija terećenja platiteljeva računa za plaćanje, od strane pružatelja platnih usluga kod kojeg se vodi platitelj i račun za plaćanje, na osnovi naloga za plaćanje koji zadaje platitelj.

SEPA instant kreditni transfer (instant plaćanje) – kreditni transfer koji se izvršava odmah, 24 sata dnevno svakog kalendarskog dana, u skladu s SCTInst sheme.

Obilježja Instant plaćanja:

- banka Platitelja i banka Primatelja plaćanja sudionice su SCTInst sheme
- platna usluga dostupna je 24 sata dnevno, sedam dana tjedno, sve kalendarske dane u godini,
- izvršenje Instant plaćanja odnosno raspoloživost sredstava Primatelju plaćanja provodi se u ciljanom vremenu od 10 sekundi od evidentiranja Vremenske oznake,
- primitak Instant plaćanja moguć je samo na transakcijske račune Potrošača (klijenata Banke koji imaju otvoreni transakcijski račun u Banci).

Vremenska oznaka – trenutak koji označava vrijeme primitka naloga za plaćanje za Instant plaćanje, odnosno početak tijeka ciljanog vremena 10 sekundi za završetak izvršenja platne transakcije Instant plaćanja.

Ovršenik – osoba protiv koje se tražbina ostvaruje.

Pouzdana autentifikacija klijenta je autentifikacija na osnovi uporabe dvaju ili više elemenata koji pripadaju u kategoriju znanja (nešto što samo korisnik zna), posjedovanja (nešto što samo korisnik posjeduje) i svojstvenosti (nešto što korisnik jest) koji su međusobno neovisni.

2. OTVARANJE I VOĐENJE TRANSAKCIJSKIH RAČUN

Banka otvara Račun Vlasnika računa temeljem Okvirnog ugovora pod uvjetom da Vlasnik računa potpiše Banci sljedeću dokumentaciju:

- Ispravno popunjen Zahtjev za otvaranje transakcijskog računa,
- Dokumentaciju koja omogućava identifikaciju Vlasnika računa i osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i drugih važećih propisa,
- Podatke potrebne za vođenje registra računa te
- Drugu dokumentaciju u skladu s važećim zakonima i koju posebno zahtijeva Banka.

Banka neće uspostavljati poslovni odnos za potrošače po punomoći (ovjerene od javnog bilježnika i odvjetničke punomoći) osim u izuzetnim slučajevima za koje će se račun temeljem rješenja nadležnih tijela iz RH moći otvoriti, a to su: starije teško pokretne ili nepokretne osobe i invalidi.

Zakonski staratelji uz predložene sve potrebne dokumentacije u skladu s pozitivnim zakonskim propisima otvaraju račune za maloljetne osobe.

Prilikom otvaranja svakog Računa Vlasnik računa i Banka sklapaju Okvirni ugovor koji čine:

- Ovi Opći uvjeti,
- Pripadajući Posebni opći uvjeti za uslugu koju ugovaraju Banka i Vlasnik računa,
- Odluka o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima,
- Terminski plan primitka i izvršenja platnih naloga klijenata Banke u nacionalnoj valuti,
- Terminski plan primitka i izvršenja deviznih platnih naloga klijenata Banke,
- Okvirni ugovor o transakcijskom računu.

Ovi Opći uvjeti i svi dokumenti koji čine Okvirni ugovor nalaze se i dostupni su na Internetskoj stranici i poslovnici Banke.

Okvirni ugovor zaključuje se između Banke i poslovno sposobne fizičke osobe ili između Banke i maloljetne osobe ili osobe pod skrbništvom zastupane od zakonskog zastupnika. Račun će Banka otvoriti na zahtjev poslovno sposobne fizičke osobe uz obveznu identifikaciju propisanim identifikacijskim osobnim dokumentima.

Prije nego se Vlasnik računa obveže zahtjevom i/ili okvirnim ugovorom o transakcijskom računu, na temelju Zakona o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu (NN 70/2017), Banka je obvezna dati Vlasniku računa Informativni dokument o naknadama (FID) - dokument s informacijama o naknadama za sve usluge koje se nalaze na popisu najreprezentativnijih usluga povezanih s računom za plaćanje.

Banka je obvezna Vlasniku računa učiniti dostupnim i Pojmovnik koji mora sadržavati barem nazive i definicije usluga s popisa najreprezentativnijih usluga. Na zahtjev Vlasnika računa Banka je dužna besplatno dati Vlasniku računa FID i pojmovnik na papiru ili na drugom trajnom nosaču podataka.

Banka će maloljetnoj osobi, poslovno nesposobnoj osobi i osobi pod skrbništvom otvoriti račun na zahtjev zakonskog zastupnika/skrbnika maloljetne osobe uz obveznu identifikaciju zakonskog zastupnika te preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status maloljetnosti i skrbništva (rodni list, pravomoćno rješenje Centra za socijalnu skrb).

Kad se račun otvara maloljetnoj osobi, kao zakonski zastupnik maloljetne osobe otvaranje i vođenje računa može ugovoriti jedan roditelj ili to mogu oba roditelja maloljetne osobe. Ako je otvaranje i vođenje računa ugovorio

samo jedan roditelj kao zakonski zastupnik, i drugi roditelj ima pravo uvida u poslovanje po računu, odnosno može zatražiti od Banke da ga se evidentira kao zakonskog zastupnika maloljetne osobe radi raspolaganja sredstvima na računu. U tom slučaju suglasnost drugog roditelja nije potrebna.

Račun za maloljetne poslovno sposobne osobe, Banka će otvoriti na zahtjev maloljetne poslovno sposobne osobe uz obvezatnu identifikaciju te preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti (odluka suda o stjecanju poslovne sposobnosti, dokaz o sklapanju braka za starije od 16 godina, za starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15 godina Ugovor o radu ili druge zakonom propisane isprave kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti).

Maloljetna osoba koja je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka za starije od 16 godina ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetnik stariji od 16 godina koji je postao roditelj) može samostalno sklopiti Ugovor uz predložene osobne i druge javne isprave. Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu ili/i učenički ugovor (nakon navršene 15 godine života) može samostalno sklopiti Ugovor, uz predložene ugovora o radu i osobne isprave.

Maloljetna osoba stječe poslovnu sposobnost:

- punoljetnošću s navršenih 18.g života
- s navršenih 16.g. života ako je stupila u bračni odnos
- s navršenih 16.g. života ako je postala roditelj za koju je odluku o stjecanju poslovne sposobnosti donio sud u izvanparničnom postupku.

Danom stjecanja poslovne sposobnosti odnosno punoljetnosti dijete/vlasnik računa samostalno raspolaže sredstvima na vlastitom računu te prestaje status roditelja kao zakonskog zastupnika, osim ako dijete nije stavljeno pod skrbništvo.

Dijete s navršenih 15.g. života ako je u radnom odnosu stječe pravo samostalnog raspolaganja sredstvima samo u odnosu na sredstva koja potječu iz tog radnog odnosa, dok svim ostalim sredstvima i dalje raspolažu roditelji kao zakonski zastupnici.

U svrhu zaštite prava i interesa djeteta dužnost je roditelja pravovremeno upoznati dijete da stjecanjem punoljetnosti prestaju prava i obveze roditelja kao zakonskog zastupnika te da dijete kao vlasnik računa u Banci preuzima sva prava i obveze kao poslovno sposobna osoba.

Zakonski zastupnik je dužan voditi evidenciju prometa i stanja na računu za maloljetne osobe, poslovno nesposobne i osobe pod skrbništvom. Zakonski zastupnik odgovara za sve obveze nastale po računu.

Banka će na zahtjev klijenta prije sklapanja ugovora uručiti Vlasniku računa nacrt Okvirnog ugovora o transakcijskom računu. Vlasnik računa je dužan dati sve podatke i dokumentaciju, a koja je potrebna Banci za vođenje Registra transakcijskih računa u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima Banke.

Ako vlasnik, zakonski zastupnik, opunomoćenik, skrbnik ili jamac promijeni prezime, prebivalište ili boravište ili neki drugi osobni podatak, dužan je o promjeni pismeno obavijestiti organizacijski dio Banke kod kojeg se vodi transakcijski račun, radi usklađenja osobnih podataka u evidencijama Banke. U protivnom, Vlasnik računa snosi sve posljedice koje proizađu iz navedenog propusta. Ukoliko osobni podaci vlasnika računa (podaci o prebivalištu, OIB-u i ostali potrebni podaci) u evidencijama Banke nisu potpuni ili usklađeni sa stvarnim stanjem, Banka ima mogućnost jednostranog raskida ovog Ugovora, pravo obustave pripisa ili isplate kamate, odnosno može uskratiti mogućnost raspolaganja sredstvima po Računu. Navedene mogućnosti Banka može primjenjivati sve dok se od strane Vlasnika računa ne provede usklađenje važećih osobnih podataka sa podacima u evidencijama Banke.

Potrošač/klijent je obavezan u roku od 8 (osam) dana u pisanom obliku obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih podataka, statusnih prilika, kontakt podataka preko kojih Banka komunicira s Klijentom (adresu, broj mobilnog/ fiksnog telefona, adresu elektroničke pošte) te ostalih podataka, a posebice podataka na osnovu kojih mu je otvoren račun u Banci, ili ugovorena neka druga usluga, osim ako izrijeком nije drugačije ugovoreno. Banka može Potrošaču/klijentu privremeno onemogućiti ugovaranje proizvoda i usluga Banke te raspolaganje

sredstvima po računu ukoliko ne raspolaže podacima o Potrošaču/klijentu i/ili isti podaci nisu ažurni i/ili Potrošač/Klijent iste ne dostavi Banci na njen pisani ili usmeni zahtjev u roku određenom tim zahtjevom, a koje podatke je Banka dužna pribavljati sukladno važećim propisima ili su takvi podaci prema ocjeni Banke potrebni za procjenu rizika i poduzimanje mjera za njihovo smanjenje sukladno propisima o sprječavanju pranja novca.

Potpisani Ugovor i ovi Opći uvjeti daju se Vlasniku računa. Vlasnik računa može početi poslovati preko računa odmah nakon sklapanja Okvirnog ugovora.

Vlasnik računa može obavljati gotovinske platne transakcije u nacionalnoj i stranoj valuti u poslovnica Banke. Sredstva na transakcijskim računima vode se kao sredstva po viđenju te ih Banka osigurava pri Državnoj agenciji za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka.

Banka može odbiti otvaranje računa osobi koja do sada nije imala otvoren račun u Banci, ali i osobi koja je ranije imala u Banci otvoren račun, ali je on bio zatvoren zbog zlouporabe ili neispunjenja obveza preuzetim ugovorom i Banka nije dužna obrazložiti razloge odbijanja otvaranja računa.

Podatke o otvorenim računima Banka vodi u vlastitom registru računa, a sukladno zakonskim propisima iste dostavlja u Jedinstveni registar računa koji vodi Financijska agencija.

Banka Vlasniku tekućeg računa i opunomoćeniku izdaje VISA debitnu karticu za raspolaganje sredstvima tekućeg računa potrošača.

Banka zadržava pravo odbiti otvaranje Računa bez navođenja posebnog obrazloženja.

Otvaranje i vođenje posebnog računa za primanje sredstava izuzetih od ovrhe.

Banka temeljem naloga Financijske agencije otvara Vlasniku računa poseban račun za primanje uplata i obavljanje isplata sredstava koja su izuzeta od ovrhe (dalje: Poseban račun).

Na Poseban račun Banka prima isključivo uplate uplatitelja navedenih u nalogu/obavijesti Financijske agencije. Svaku uplatu na Poseban račun izvršenu od strane osoba koje nisu navedene u nalogu/obavijesti Financijske agencije Banka će vratiti uplatitelju.

Uz Poseban račun Vlasnik računa mora u Banci imati otvoren i redovan Račun kojeg ne može zatvoriti sve dok ima otvoren Poseban račun.

U slučaju da Klijent nema otvoren Poseban račun, a Banka prepozna da su na redovan račun uplaćena sredstva koja su izuzeta od ovrhe, Banka će o navedenom obavijestiti Klijenta uz napomenu da će mu ukoliko u roku od 8 (osam) dana ne otvori Poseban račun postupiti po nalogu Financijske agencije.

Banka ima diskrecijsko pravo bez obrazloženja odbiti zahtjev potrošača/klijenta za zasnivanjem poslovnog odnosa s Bankom bilo koje vrste ili prekinuti već prethodno uspostavljen poslovni odnos.

3. PUNOMOĆ I ZASTUPNIŠTVO

Po transakcijskim računima (tekući račun, žiro račun) moguće je ugovaranje punomoći i zastupstva.

Punomoćnik i zastupnik po transakcijskim računima moraju biti isključivo punoljetne osobe uz provjeru poslovne sposobnosti.

Punomoć po multivalutnom transakcijskom računu koja je potvrđena potpisom na pristupnici, a koja je bila ugovorena samo za kunski dio multivalutnog računa koji se 01.01.2023. konvertirao u EUR-e ostaje važeća i dalje za poslovanje u nacionalnoj valuti i stranoj valuti, te ostaje isti IBAN za poslovanje u nacionalnoj i stranoj valuti.

Punomoć po multivalutnom transakcijskom računu koja je potvrđena potpisom na pristupnici, a koja je bila ugovorena samo za devizni dio multivalutnog računa ostaje važeća i dalje za poslovanje u nacionalnoj valuti i stranoj valuti, te ostaje isti IBAN za poslovanje u nacionalnoj i stranoj valuti.

3.1. Punomoći

Punomoć po transakcijskim računima može izdati isključivo punoljetna poslovno sposobna osoba koja je vlasnik transakcijskog računa.

Vlasnik može, prilikom otvaranja transakcijskog računa ili kasnije pred zaposlenikom banke ovlastiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima transakcijskog računa (dalje u tekstu: Opunomoćenik po računu). U tom slučaju zaposlenik banke identificira vlasnika računa i opunomoćenika te je stoga zbog urednog izdavanja punomoći nužna prisutnost i vlasnika računa i opunomoćenika pred zaposlenikom banke.

Osoba na koju se prenosi punomoć navedenu punomoć mora prihvatiti, što se potvrđuje potpisom na pristupnici.

Punomoć ovlašćuje punomoćnika za raspolaganje sa svim sredstvima po transakcijskom računu na kojima ima punomoć, tj. Opunomoćenik po računu i Vlasnik računa imaju u vrijeme trajanja punomoći ista prava korištenja i raspolaganja s transakcijskim računom (podizanje i uplatu sredstava) osim prava na poseban izvadak, otkaz Okvirnog ugovora o transakcijskom računu i Ugovora o kreditu po tekućem računu – dopušteno prekoračenje, te ugovaranje trajnog naloga i naloga i ovlaštenja trećima.

Vlasnik računa može javnobilježnički ovjerenom punomoći, tj. ovjerom kod nadležnih institucija (primjerice: stranog nadležnog tijela uz, prema potrebi, dodatnu nadovjeru Apostille / ovlaštene osobe diplomatskog ili konzularnog predstavništva ako se punomoć ovjerava u inozemstvu) opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za ugovaranje/aktiviranje jedne ili više usluga i/ili raspolaganje sredstvima na računu u skladu s punomoći (dalje u tekstu: Opunomoćenik po specijalnoj punomoći).

Opunomoćenik može obavljati pravne poslove u ime i za račun vlasnika transakcijskog računa u skladu s propisima, ali ne može imati veća prava od vlasnika računa. Opunomoćenik ne može ovlastiti treću osobu za raspolaganje sredstvima ili na drugi način raspolagati sredstvima (založno pravo i sl.), tražiti zatvaranje računa osim ako za navedene radnje nije posebno ovlašten temeljem specijalne punomoći.

Ovlaštenje (punomoć) vrijedi do dana koji je naznačen u punomoći kao dan do kada vrijedi punomoć ili ako nije naznačen datum valjanosti, ona prestaje vrijediti na temelju pismenog opoziva vlasnika transakcijskog računa ili na temelju pismenog otkaza od strane opunomoćenika. Opoziv ili otkaz se obavlja u obliku pismene izjave u bilo kojoj poslovnici Banke uz povrat kartice opunomoćenika.

Punomoć prestaje i smrću Vlasnika, odnosno opunomoćenika ili prestankom njihove poslovne sposobnosti te raskidom ovog Ugovora ili zatvaranjem računa.

Vlasnik je dužan nadoknaditi Banci eventualnu materijalnu štetu nastalu po osnovi danog ovlaštenja (punomoći). Punomoć se može izdati na više osoba koje zadovoljavaju uvjete za otvaranje punomoći.

Vlasnik računa je obavezan svakog opunomoćenika upoznati sa sadržajem ovih Općih uvjeta i cjelokupnom dokumentacijom koja čini Okvirni ugovor. Opunomoćenik je dužan dati banci sve podatke predviđene Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma.

Banka ne odgovara za radnje opunomoćenika Vlasnika računa kako prema Banci tako i prema samom Vlasniku računa. Za sve propuste i radnje opunomoćenika odgovoran je isključivo Vlasnik računa.

3.2. Zastupstvo

Banka otvara Račun maloljetnim osobama i osobama lišene poslovne sposobnosti pod skrbništvom na zahtjev zakonskog zastupnika ili skrbnika uz prednošenje sve potrebne dokumentacije sukladno pozitivnim zakonskim propisima uz obaveznu identifikaciju zakonskog zastupnika/skrbnika, te preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status maloljetnosti i skrbništva (rodni list, pravomoćno rješenje Centra za socijalnu skrb).

Zastupstvo po transakcijskom računu otvara se u slučaju kad transakcijski račun glasi na maloljetnu osobu. Zakonski zastupnik po transakcijskom računu može biti roditelj ili staratelj malodobne osobe/skrbnik i samo se njima može dozvoliti raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu.

Zastupstvo za maloljetne osobe traje do njihove punoljetnosti. Zastupstvo za poslovno nesposobne osobe/osobe pod skrbništvom traje prema rješenju suda ili centra za socijalnu skrb.

Zakonski zastupnik/skrbnik se obvezuje voditi evidenciju prometa i stanja po transakcijskom računu maloljetne osobe, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom u skladu s propisanim uvjetima te ne smije raspolagati sredstvima na računu koja premašuju iznos kojim je roditelj odnosno skrbnik ovlašten raspolagati na temelju zakona, mišljenja nadležnog ministarstva odnosno rješenja suda ili Centra za socijalnu skrb..

Roditelji koji ostvaruju roditeljsku skrb kao zakonski zastupnici, zajednički i sporazumno upravljaju sredstvima na računu maloljetnog djeteta, sukladno posebnim propisima koji uređuju upravljanje imovinom maloljetnih osoba.

Iznimno od prethodnog stavka, roditelji ne mogu upravljati onim sredstvima na računu maloljetnog djeteta koja su stečena isključivo radom djeteta koje je navršilo petnaest godina života te sredstvima koje je dijete naslijedilo ili koja su mu darovana pod uvjetom da je ostavitelj ili darovatelj svojom voljom tako izričito odredio.

Samo jedan roditelj nastavlja samostalno upravljati sredstvima na transakcijskom računu maloljetnog djeteta ako je drugi roditelj umro ili proglašen umrlim, a roditelji su prije smrti jednoga od njih roditeljsku skrb ostvarivali zajednički ili na temelju odluke suda o samostalnom ostvarivanju roditeljske skrbi.

Roditelj koji zastupa dijete može, bez izričite pisane suglasnosti drugog roditelja koji obavlja roditeljsku skrb, u razdoblju od jednog mjeseca raspolagati novčanim sredstvima računa djeteta u iznosu do 1.327,23 eura (trenutno), osim ako Banci nije predloženo:

- rješenje suda kojim je raspolaganje računom maloljetnika uređeno drugačije ili
- izričita pisana izjava drugog roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb da ne postoji suglasnost između roditelja o raspolaganju računima maloljetnika ili
- sudski potvrđeni plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi kojim je uređeno drugačije raspolaganje računima maloljetnika.

Roditelj kao zakonski zastupnik može raspolagati sredstvima maloljetnog djeteta u iznosu koji premašuje svotu od 1.327,23 eura mjesečno po svim računima isključivo uz predložene sljedećih dvaju dokumenata Banci:

- odluke (odobrenja) nadležnog suda u izvanparničnom postupku
- pisane suglasnosti drugog roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb kada u odluci suda o odobrenju raspolaganja imovinom maloljetnika nije odlučeno koji roditelj zastupa dijete po toj osnovi (suglasnost može biti dana u Banci ili ovjerena od strane javnog bilježnika).

Ako postoji izričita izjava roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb da nema suglasnosti između roditelja u odnosu na raspolaganje sredstvima maloljetnika, Banka će u cijelosti onemogućiti raspolaganje za oba roditelja po računima djeteta:

- sve dok oba roditelja ne dođu u Banku i suglase se s raspolaganjem do 1.327,23 eura mjesečno ili
- dok roditelj koji je dao izričitu pisanu izjavu da nema suglasnosti o raspolaganju imovinom maloljetnika ne dostavi izričitu pisanu suglasnost (na kojoj je potpis ovjeren od strane javnog bilježnika) za raspolaganje računima do iznosa od 1.327,23 eura mjesečno od strane drugog roditelja
- dok Banka ne zaprimi odluku nadležnog suda u izvanparničnom postupku kojom će jednom od roditelja ili oboma biti dopušteno raspolaganje sredstvima maloljetnika.

Pravo i dužnost roditelja da upravljaju imovinom djeteta prestaje kada dijete stekne potpunu poslovnu sposobnost, posvojenjem djeteta i smrću roditelja. Potpunu poslovnu sposobnost dijete stječe s navršanih 18 godina života ili sklapanjem braka prije punoljetnosti.

Zakonski zastupnik/skrbnik odgovara za sve obveze nastale po računu za maloljetne osobe, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom, bez obzira na visinu i način nastanka obveze te bez obzira na mjesto, oblik ili instrument raspolaganja sredstvima na računu.

3.3. Jamstvo po Tekućem računu

Vlasnik tekućeg računa, osim Tekućeg računa maloljetnika, može imati jamca za obveze po računu. Banka određuje uvjete koje mora ispunjavati jamac.

Jamčenjem se preuzima obveza solidarnog ispunjenja svih obveza po Tekućem računu, bez obzira na visinu i način nastanka obveza, odnosno bez obzira na mjesto, oblik ili instrumente raspolaganja sredstvima na Tekućem računu, koji su u podlozi nastanka pojedine obveze po računu.

Odgovornost jamca za obveze po Tekućem računu prestaje:

- raskidom Okvirnog ugovora o tekućem računu kada se utvrdi da po računu nema zaduženja, kao ni nenaplaćenih isplata i plaćanja karticama tekućeg računa te da stanje na tekućem računu nije negativno,
- plaćanjem svih dospjelih i nedospjelih obveza po uslugama plaćanje na rate i podizanje gotovine s otplatom na rate,
- pisanim pristankom Banke.

Neovisno o pravnoj podlozi prestanka odgovornosti jamca za obveze po Tekućem računu, jamac ostaje odgovoran za sve obveze po tekućem računu koje su utemeljene na raspolaganju sredstvima učinjenim do dana prestanka njegove odgovornosti, sve do potpunog ispunjenja tih obveza. Od trenutka opoziva jamstva Banka može vlasniku/opunomoćeniku otkazati eventualno odobrene kredite po Tekućem računu (dopušteno prekoračenje, plaćanje na rate i podizanje gotovine s otplatom na rate).

4. IZDAVANJE KARTICE

Banka Korisniku Kartice otvara i odobrava Karticu na temelju podnesenog Zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa (u daljnjem tekstu: Zahtjev). Podnošenjem Zahtjeva i potpisom istog, Korisnik Kartice izjavljuje da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi potpisivanjem Zahtjeva.

Istovremeno, Zahtjevom potvrđuje da je upoznat s identitetom voditelja obrade osobnih podataka – SLATINSKA BANKA d.d., svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni te da ga je voditelj obavijestio o kategorijama Korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate istih.

Ujedno potpisom Zahtjeva Korisnik kartice potvrđuje da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom osobnom identifikacijskom broju (OIB) i ostale podatke, sadržane u Zahtjevu te daje pristanak da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i Korisnikovih osobnih interesa, te provođenja dubinske analize ili u svrhu provođenja propisa koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma. Potpisom Zahtjeva, Korisnik Računa ovlašćuje Banku da može u slučaju bilo kakve sumnje izvršiti provjeru njegovih podataka, a ujedno preuzima obvezu obavijestiti Banku o svakoj promjeni bilo kojeg osobnog podatka koji je potpisom ovog Zahtjeva stavio Banci na raspolaganje/korištenje. Svojim potpisom na Zahtjevu Korisnik potvrđuje da je upoznat s Politikom zaštite osobnih podataka Slatinske banke d.d. Slatina.

Banka će VISA debitnu karticu otvoriti na Zahtjev Vlasnika Računa uz obveznu identifikaciju propisanim osobnim dokumentima. Identifikacijski dokument je službeni dokument s fotografijom osobe kojega izdaje nadležno državno tijelo sa svrhom identifikacije osobe (osobna iskaznica, putovnica).

Banka izdaje Karticu prilikom otvaranja Računa Potrošačima i na Zahtjev vlasnika Računa. Kartica glasi na ime vlasnika Računa (Osnovna Kartica) odnosno na ime njegova opunomoćenika po Računu (Dodatna Kartica).

Banka zadržava pravo da u iznimnim situacijama ime i prezime Korisnika otisnuto na Kartici bude skraćeno odnosno različito od podataka otisnutih u osobnim dokumentima Korisnika i to isključivo zbog standardizacije i postavki dizajna Kartice koje definiraju kartične kuće i Banka, a na što Korisnik pristaje.

Kartica nije prenosiva i vlasništvo je Banke. Banka zadržava pravo zatražiti povrat Kartice neovisno o razlozima. Kartica se preuzima osobno od ovlaštenog radnika Banke odmah po zaprimanju pisane obavijesti o izradi kartice, u poslovnici Banke gdje je podnesen Zahtjev, a najkasnije u roku od 90 dana.

U trenutku preuzimanja Korisnik kartice preuzima u Banci aktiviranu Karticu. Banka garantira svakom Korisniku Kartice tajnost izdavanja PIN-a.

Zaprimljeni PIN Korisnik Kartice može izmijeniti na svim bankomatima u zemlji i inozemstvu.

5. KORIŠTENJE KARTICE

Kartica služi za podizanje gotovog novca na bankomatima i plaćanja na Prodajnim mjestima do iznosa raspoloživih sredstava na Računu uključujući i ugovoreno prekoračenje sukladno propisanim Limitima. Ujedno, ukoliko Korisnik Računa zadovoljava uvjete propisane odlukama Banke, Kartici se može pridružiti i usluga plaćanja na rate/odgodu (MBPlus plaćanje na rate). Troškovi učinjeni Karticom Osnovnog Korisnika i Karticama Dodatnih Korisnika, direktno terete Račun Osnovnog Korisnika.

Korisnik može koristiti Karticu do visine raspoloživih sredstava po Računu, a u granicama Dnevnih Limita. Dnevni Limiti i broj Transakcija za bankomat i EFT POS terminal su definirani i promjenjivi uz suglasnost Banke i mogu se mijenjati na Zahtjev Korisnika.

Izuzev Dnevni Limita ne postoji mogućnost ugovaranja dodatnih ograničenja pri korištenju Kartice.

Banka za Karticu propisuje sljedeće Limite:

- Dnevni Limit za bankomat	600,00 EUR
- Dnevni Limit za EFT POS terminal	900,00 EUR
- Broj Transakcija bankomat	6
- Broj Transakcija EFT POS terminal	12

Banka za Karticu propisuje i broj neuspješnih dnevnih Transakcija zbog krivo unesenog PIN-a. Nakon 3 (tri) neuspješno unesena PIN-a Kartica će biti blokirana.

Korisnik autorizira odnosno daje suglasnost za Platnu transakciju na jedan od sljedećih načina:

- umetanje ili prislanjanje i korištenje Kartice na bankomatu uz unos PIN-a,
- davanje, umetanje ili prislanjanje Kartice na EFT POS terminalu ili na samoposlužnom uređaju Prodajnog odnosno Prihvatnog mjesta sa ili bez unosa PIN-a,
- unos i/ili davanje personaliziranih sigurnosnih obilježja Kartice, te ostalih podataka na Zahtjev trgovca pri plaćanju na Internet Prodajnim mjestima, kataloškom ili telefonskom prodajom,
- uz korištenje uređaja za autentifikaciju koji podržavaju prijavu biometrijom.

Za sva plaćanja ili podizanja gotovog novca unutar Europskog gospodarskog prostora, a kod kojih se valuta razlikuje od izvorne valute računa Korisnika, Banka će na Korisnikov registrirani broj mobilnog uređaja u obliku SMS poruke poslati promptnu obavijest o originalnom iznosu i valuti navedene transakcije kao i o preračunatom iznosu terećenja, upotrijebljenom tečaju konverzije, te njegovom odstupanju od tečaja Europske središnje banke. Navedeni iznos terećenja prikazan u obavijesti može se u manjoj mjeri razlikovati od stvarnog iznosa terećenja, a zbog moguće razlike u tečaju na dan autorizacije i na dan terećenja. Usluga slanja ovakvih obavijesti ne podliježe dodatnoj naknadi, a klijent uslugu primanja SMS poruka može u svakom trenutku otkazati.

Korisnik Kartice obavezan je čuvati tajnost svog PIN-a, kao i voditi brigu o tome da netko drugi ne dođe u njegov posjed, a ni u kom slučaju ga ne smije nikome odati ili označiti na samoj Kartici. Korisnik kartice snosi sav rizik neovlaštenog korištenja i zlorababe Kartice.

U slučaju da Korisnik posumnja da je netko upoznat s PIN-om, potrebno je izmijeniti PIN na bankomatu s raspoloživom uslugom promjene PIN-a. U slučaju sumnje na korištenje Kartice s tako kompromitiranim PIN-om Korisnik mora odmah obavijestiti Banku, kako bi se Kartica pravovremeno blokirala i spriječila njezina zloupotreba.

U svrhu sigurnosti, Korisnik je dužan:

- postupati s Karticom i PIN-om s pažnjom dobrog gospodara te je obavezan onemogućiti trećim osobama korištenje Kartice

- čuvati tajnost svog PIN-a. PIN se ne smije priopćiti trećim osobama, zapisivati ili čuvati u bilo kojem obliku zajedno s Karticom
- prilikom unosa PIN-a paziti da nitko ne vidi utipkani tajni broj
- brinuti da se svi postupci s Karticom na Prodajnom mjestu provode u njegovoj prisutnosti i pod njegovim nadzorom. Prije korištenja Kartice na Internet Prodajnom mjestu, provjeriti autentičnost i sigurnosna obilježja internetske stranice kao i proučiti opće uvjete poslovanja trgovca
- redovno pratiti Transakcije učinjene Karticom te stanje po Računu, kao i voditi brigu o nastalim troškovima učinjenim Karticom
- Korisnik 3D usluge sigurnog plaćanja, dužan je ograničiti i onemogućiti pristup svom mobilnom telefonu trećim osobama

Korisnik se obvezuje da Karticu neće koristiti u protuzakonite svrhe, uključujući kupnju proizvoda i usluga koje su zakonom zabranjene na teritoriju zemlje u kojoj se nalazi u trenutku Transakcije. Korisnik prihvaćanjem ovih Općih uvjeta preuzima svu odgovornost za slučaj nezakonite kupnje Karticama koje su predmetom ovih Općih uvjeta.

5.1. Beskontaktno plaćanje

Banka izdaje Kartice s beskontaktnom funkcionalnošću te sve takve Kartice imaju otisnutu pripadajuću oznaku beskontaktnog plaćanja.)))

Na Prodajnom mjestu Korisnik odabire želi li ostvariti plaćanje Karticom kontaktno (umetanjem ili provlačenjem Kartice na EFT POS uređaju) ili beskontaktno (prislanjanjem Kartice na EFT POS uređaj).

Maksimalan iznos Platne transakcije koja nastane beskontaktnim plaćanjem Karticom Banke, a za koju nije potrebna potvrda PIN-om, ovisi o zemlji terminala Prodajnog mjesta prema okvirima definiranim od strane kartične kuće. Na terminalima u Republici Hrvatskoj maksimalni iznos jedne Platne transakcije beskontaktnog plaćanja iznosi 40,00 (četrdeset) EURA te suglasnost za izvršenje Platne transakcije Korisnik daje samim prislanjanjem Kartice na terminalu Prodajnog mjesta koji podržava beskontaktno plaćanje bez potvrde PIN-a.

Za Platne transakcije Karticom Banke iznad 40,00 (četrdeset) EURA na terminalima u Republici Hrvatskoj odnosno iznad maksimalno definiranog iznosa beskontaktnih Platne transakcije, ovisno o zemlji terminala Prodajnog mjesta prema okvirima definiranim od strane kartične kuće, suglasnost za izvršenje takve beskontaktnih Platne transakcije Korisnik daje unosom i potvrdom PIN-a. Banka zadržava pravo, u svrhu kontrole rizika, kao i u drugim slučajevima kada smatra da je to potrebno, od Korisnika kartice, a prije izvršenja određenih beskontaktnih Platnih transakcija, zatražiti autorizaciju određene beskontaktnih Platne transakcije i pripadajućim PIN-om.

Nakon realizacije beskontaktnih Platnih transakcija, autoriziranih na terminalima Prodajnih mjesta, a zbog brzine provedbe Platnih transakcija ili tehnoloških preduvjeta, od strane kartičnih kuća, propisano je da ne postoji obveza Prodajnog mjesta da izda i uruči potvrdu (slip) o realiziranoj beskontaktnoj Platnoj transakciji Korisniku kartice. No, ako Korisnik kartice inzistira da dobije potvrdu (slip) o izvršenoj beskontaktnoj Platnoj transakciji, može od Prodajnog mjesta zatražiti izdavanje predmetne potvrde (slipa).

Korisnik kartice s beskontaktnom funkcionalnošću prima na znanje da, kod obrade beskontaktnih Platnih transakcija, datum valute terećenja Računa može biti različit od datuma nastanka beskontaktnih Platne transakcije te je dužan redovno pratiti transakcije nastale Karticom te stanje po pripadajućem Računu. Korisnik kartice s beskontaktnom funkcionalnošću dužan je postupati s tom Karticom s pažnjom dobrog gospodara, onemogućiti ustupanje iste trećim osobama, brinuti da se svi postupci Karticom na Prodajnom mjestu provode u njegovoj prisutnosti i pod njegovim nadzorom.

Ako Korisnik ne želi koristiti Karticu s beskontaktnom funkcionalnošću, može prilikom podnošenja Zahtjeva zatražiti izdavanje kartice s kontaktnom funkcionalnošću. Kartica izdana temeljem takvog Zahtjeva Korisnika neće podržavati beskontaktnu funkcionalnost, iako će oznaka beskontaktnog plaćanja biti prisutna/otisnuta na Kartici.

5.2. Blokada kartice

Banka ima pravo u svako doba blokirati korištenje Kartice ako se za to steknu uvjeti, a posebno:

- u slučaju zaprimanja informacije o smrti Korisnika
- u slučaju gubitka i/ili krađe Kartice
- ako je tri puta uzastopno pogrešno utipkan PIN
- ako je Račun vezan uz Karticu u nedozvoljenom prekoračenju ili je blokiran
- ako kod Kartice s kreditnom linijom postoje opravdani razlozi koji značajno povećavaju rizik da Korisnik neće moći ispuniti svoju obvezu plaćanja
- u ostalim situacijama, a koje se odnose na sigurnost Kartice odnosno u situacijama značajnim za sigurnost Banke ili za isključenje rizika ugovornih strana.

U slučaju blokade Kartice na inicijativu Banke, Banka će o tome obavijestiti Klijenta telefonom, e-mailom, dopisom ili na drugi način putem kontakt podataka koje je posljednje potvrdio Banci, osim ako je to protivno propisima ili Banka nije u mogućnosti obavijestiti Korisnika prije blokade Kartice. Ako Banka nije u mogućnosti obavijestiti Korisnika prije blokade Kartice, obavijestit će ga naknadno na prethodno opisani način.

Ukoliko se steknu uvjeti Banka će Korisniku u slučajevima blokade Kartice zbog neautorizirane platne Transakcije osigurati novu Karticu u što kraćem roku odnosno osigurati deblokadu Kartice nakon što prestanu postojati razlozi koji su bili osnova za blokadu.

Korištenje Kartice može se deblokirati podnošenjem Zahtjeva za promjenu po kartici u poslovnici Banke ako su po isključivoj procjeni Banke otklonjeni uzroci blokade Kartice.

Banka može trajno uskratiti pravo korištenja Kartice ako Korisnik po procjeni Banke krši odredbe Okvirnog ugovora o platnim uslugama ili pozitivnih propisa.

Blokadom Kartica ne prestaje odgovornost Korisnika za Platne transakcije nastale za vrijeme korištenja Kartice.

5.3. 3D usluga sigurnog plaćanja - Visa Secure usluga

Visa Secure usluga bazirana je i razvijena na 3-D Secure modelu, globalnom standardu za provjeru autentičnosti kupaca u sustavu sigurnih internetskih transakcija.

U slučaju problema kod aktivacije Usluge Klijent se može obratiti u najbližu poslovnici Banke.

Korištenje i opis Usluge

Opis i način korištenja Visa Secure usluge propisan je Općim uvjetima korištenja 3D usluge sigurnog plaćanja Visa Secure, a navedeni Opći uvjeti nalaze se na Internet stranicama Banke.

Banka zadržava pravo izmjene navedenih Općih uvjeta bez prethodne najave. O izmjenama Banka Korisnike obavještava na internetskim stranicama Banke. Korisnik pristaje na izmjene usluga i nema pravo zahtijevati naknadu štete nastale uslijed izmjene usluga.

Odgovornost za korištenje Visa Secure usluge

Banka ne preuzima odgovornost za nedostupnost Usluge nastale kao posljedica tehničkih problema na računalnoj opremi, ispada ili smetnji u telekomunikacijskim kanalima, ispadanja elektroenergetskog sustava, problema na strani trgovca ili kao posljedica više sile.

Otkaz usluge

Nakon prihvaćanja Općih uvjeta i aktivacije, Korisnik ne može otkazati uslugu korištenja Visa Secure usluge. Visa Secure usluga automatski se otkazuje nakon isteka roka važenja Kartice.

6. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA RAČUNU

Vlasnik računa raspolaže sredstvima na računu u okviru raspoloživih sredstava na računu.

Banka određuje i nudi Vlasniku računa/opunomoćeniku/zakonskom zastupniku/skrbniku računa raspolaganje sredstvima na računu u granicama raspoloživih sredstava u nacionalnoj valuti:

- podizanje gotovine na blagajnama Banke u svim poslovnicama Banke,
- podizanje gotovine na bankomatima,
- plaćanje na EFT POS uređajima, terminalima
- kreditni transferi na druge račune otvorene u Banci,
- plaćanje svih obveza po nalogu podnesenim na propisanim obrascima platnog prometa,
- plaćanje obveza ugovaranjem trajnog naloga
- plaćanje obveza kroz uslugu izravnog terećenja
- kupnja roba i usluga na Internet prodajnim mjestima
- Transakcije putem On-line bankarstva - Internet bankarstvo/Mobilno bankarstvo

uz sljedeće platne instrumente:

- nalogom za prijenos,
- nalogom za gotovinsku isplatu,
- nalogom za gotovinsku uplatu,
- jednokratni ili trajni nalog,
- izravnim terećenjem,
- platne kartice.

Sredstvima u drugim valutama na tekućem računu potrošača Vlasnik računa/opunomoćenik/zakonski zastupnik/skrbnik raspolaže:

- izdavanjem jednokratnog naloga,
- nalogom za gotovinsku isplatu.

Sredstva plaćanja jesu: nacionalna gotovina, strana gotovina, devize i ostali instrumenti koji glase na nacionalnu i stranu valutu i koji su unovčivi u nacionalnoj i stranoj valuti.

Plaćanja se uvijek izvršavaju u punom iznosu na koji platni nalog ili trajni nalog glasi, a u okviru raspoloživog salda na računu. Raspolagati se može u visini raspoloživih sredstava na računu.

Vlasnik računa, zakonski zastupnik ili opunomoćenik ne smiju prekoračiti iznos raspoloživih sredstva na računu. Obveza vlasnika transakcijskog računa je da osigura priljev sredstava na svoj transakcijski račun i brine se da na računu bude dovoljno sredstava za plaćanje svih pristiglih obveza.

U slučaju da Banka ima potraživanja prema Klijentu iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, Vlasnik računa je prihvaćanjem ovih Općih uvjeta suglasan da Banka u slučaju neispunjenja obveza Vlasnika računa iz bilo kojeg ugovornog odnosa naplati dospjeli iznos sa svim pripadajućim dodacima i zateznim kamatama sa svih računa Vlasnika računa u banci odnosno i iz svih sredstava Vlasnika računa koja su povjerena Banci bilo kao osiguranje tražbine Banke prema Klijentu po bilo kojoj osnovi, ili koja su sredstva povjerena Banci po bilo kojoj drugoj osnovi.

Banka će privremeno onemogućiti raspolaganje sredstvima na računu u slučaju smrti/prestanka pravne osobnosti Potrošača/klijenta, gubitka, nestanka ili krađe debitne kartice te na osnovi sudskog rješenja, odluka drugih nadležnih tijela i isprava temeljem kojih je Banka sukladno zakonu dužna izvršiti onemogućavanje raspolaganja sredstvima.

Potrošač/klijent je suglasan da je Banka u svrhu sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, a sukladno pozitivnim propisima i poslovnoj praksi ovlaštena privremeno uskratiti Potrošaču/klijentu raspolaganje sredstvima na računu, odbiti provođenje naloga Potrošača/Klijenta, pozvati Potrošača/Klijenta da dopuni i obrazloži svoj zahtjev kao i poduzeti sve druge mjere i radnje propisane Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma te drugim pozitivnim propisima i aktima Banke. U skladu sa posebnim mjerama koje propisuju nadležna međunarodna tijela i internim procedurama i aktima Banke, Banka zadržava pravo ne uspostaviti ili jednostrano prekinuti već postojeći poslovni odnos i/ili odbiti izvršenje transakcije i/ili onemogućiti raspolaganje sredstvima u slučaju kada se potrošač/klijent i/ili sudionik u transakciji nalazi na međunarodnim sankcijskim listama Američke agencije za kontrolu inozemnih sredstava (OFAC) ili Europskoj sankcijskoj listi (EU)

ili UN sankcijskoj listi ili bilo kojim drugim službenim listama za praćenje sankcija koje koristi Banka ili internoj Listi internih blokada (LIB).

Prilikom raspolaganja sredstvima na tekućem računu, na mjestu koje zahtjeva identifikaciju PIN-om (bankomat i EFT POS uređaj na prodajnim mjestima) vlasnik tekućeg računa obavezan je identificirati se karticom tekućeg računa i PIN-om. Prilikom raspolaganja sredstvima na tekućem računu na mjestu koje ne zahtjeva identifikaciju PIN-om (u poslovnica Banke) vlasnik tekućeg računa obavezan je identificirati se karticom tekućeg računa i jednim od identifikacijskih dokumenata (svojom osobnom iskaznicom, službenom iskaznicom MUP-a, vojnom iskaznicom, pomorskom ili brodskom knjižicom ili vozačkom dozvolom).

PIN, utipkan i provjeren na mjestu raspolaganja sredstvima, isključiv je i nedvojben dokaz identiteta vlasnika kartice koji je obavio određenu transakciju upotrebom PIN-a te također i isključiv i nedvojben dokaz same činjenice da je odnosna transakcija obavljena.

6.1. Autorizacija i izvršenje Platne transakcije

Smatra se da je autorizacija (suglasnost) za izvršenje Platne transakcije dana ako je prije izvršenja Platne transakcije ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- Vlasnik računa ili Opunomoćenik je dao Banci usmeni ili pismeni nalog za uplatu na Račun i predao gotov novac radniku Banke,
- Klijent ili Opunomoćenik je ovjerio nalog za isplatu ili nalog za prijenos potpisom istovjetnim potpisu na identifikacijskom dokumentu kojeg predočava kod podnošenja naloga za plaćanje,
- Nalog za plaćanje je zadan putem usluge On-line bankarstva od strane Vlasnika računa ili Opunomoćenika, Banka može u svakom trenutku zatražiti od Vlasnika računa i dodatnu autorizaciju,
- Umetanje i korištenje Kartica na bankomatu uz unos PIN-a,
- Davanje, umetanje ili prislanjanje Kartice na EFT POS terminalu ili samoposlužnom uređaju prodajnog odnosno isplatomnog mjesta, te ovisno o sustavu potvrda transakcije bez ili sa unosom PIN-a,
- Nalog za plaćanje je zadan i autoriziran preko Pružatelja usluge iniciranja plaćanja,
- Unos i davanje Personaliziranih sigurnosnih vjerodajnica kartice, izuzev PIN-a, na zahtjev trgovca pri plaćanju putem interneta, kataloške ili telefonske prodaje,
- Za izvršenje pojedinačnih trajnih naloga ili izravnih terećenja smatra se da je Vlasnik računa ili Opunomoćenik dao suglasnost i autorizaciju potpisivanjem posebnog ugovora o izvršenju trajnog naloga,
- Vlasnik računa je dao Suglasnost sukladno Općim uvjetima poslovanja usluge Izravno terećenje za potrošače.

Ukoliko Banka zaprimi Nalog za plaćanje u korist Računa pogrešne Jedinstvene identifikacijske oznake, Banka ima pravo odbiti transakciju i sredstva vratiti u banku od koje je Nalog za plaćanje zaprimljen.

Banka može odbiti izvršenje Naloga za plaćanje ako nisu ispunjeni svi uvjeti za izvršenje istog. O odbijanju izvršenja Naloga za plaćanje, kao i o razlozima za odbijanje i postupku za otklanjanje pogrešaka koje su bile uzrok odbijanja Banka će obavijestiti Vlasnika računa ili Ovlaštenika, osim u slučajevima kad je to zabranjeno na osnovi drugih propisa.

7. PREŠUTNO PRIHVAĆENO PREKORAČENJE PO TEKUĆEM RAČUNU, UGOVORENO DOPUŠTENO PREKORAČENJE, USLUGA MBPLUS PLAĆANJE NA RATE I NEDOPUŠTENO PREKORAČENJE

7.1. Prešutno prihvaćeno prekoračenje po Tekućem računu

Banka može na temelju Okvirnog ugovora o tekućem računu potrošača odobriti Vlasniku računa korištenje prešutno prihvaćenog prekoračenja kojim mu stavlja na raspolaganje novčana sredstva koja nadmašuju trenutna stanja sredstava na tekućem računu u nacionalnoj valuti.

Prešutno prihvaćena prekoračenja definiraju se odmah kod otvaranja tekućeg računa i iznose 0,00 EUR, a izračun za visinu odobrenog dopuštenog prekoračenja radi se jednom godišnje te novo prekoračenje vrijedi od 1.1. sljedeće godine do kraja godine.

Banka pismeno obavještava Vlasnika računa 30 dana prije nego dođe do izmjene visine prešutno prihvaćenog prekoračenja. Banka odobrava prekoračenje po osnovu redovnog priljeva po računu (plaća i mirovina).

Banka će Vlasnika računa obavijestiti o gornjoj granici prešutnog prekoračenja na tekućem računu u nacionalnoj valuti, umanjuju ili ukidanju prešutnog prekoračenja, o nominalnoj godišnjoj kamatnoj stopi, trajanju i uvjetima korištenja prešutnog prekoračenja, kao i o naknadama koje Banka obračunava za ovu vrstu bankovne usluge. Banka će vlasniku obavijest slati na njegovu kontakt adresu na način definiran ovim Općim uvjetima ili na drugi način kada je tako izričito ugovoreno. Ova obavijest može biti sadržana u izvodu prometa o tekućem računu. Vlasnik računa ima pravo odbiti mogućnost korištenja odobrenog prešutnog prekoračenja, o čemu je obavezan pisanim putem obavijestiti Banku na adresu sjedišta Banke ili osobno u bilo kojoj poslovnici Banke. Na iznos iskorištenog prešutnog prekoračenja Banka obračunava kamatnu stopu definiranu odredbama Odluke o kamatnim stopama Banke u poslovanju s potrošačima. Trajanje korištenja prešutnog prekoračenja određuje se prilikom odobrenja prekoračenja pri čemu se svaka promjena iznosa odobrenog prekoračenja smatra novim odobrenim prekoračenjem.

Ukoliko Vlasnik računa ne koristi odobreno prešutno prihvaćeno prekoračenje u cijelosti ili ga koristi djelomično, Banka može u svako doba i uz prethodnu obavijest ukinuti ili umanjiti za neiskorišteni dio odobrenog prešutno prihvaćenog prekoračenja.

Banka može umanjiti ili ukinuti odobreno prešutno prihvaćeno prekoračenje :

- ako Vlasnik računa uredno i na vrijeme ne izvršava svoje obveze prema Banci,
- u slučaju smanjenja ili izostanka redovnih mjesečnih primanja koja utječu na visinu prešutno prihvaćenog prekoračenja,
- ako Banka od nadležnog tijela zaprimi nalog za postupanje po prisilnoj osnovi za plaćanje po računima Vlasnika računa,
- ako je po procjeni Banke došlo do pogoršanja financijske situacije Vlasnika računa,
- ako se Vlasnik računa ne pridržava bilo koje odredbe Okvirnog ugovora,
- u slučaju prijave od strane Vlasnika računa,
- u slučaju smrti Vlasnika računa,
- temeljem pisanog zahtjeva Vlasnika računa,
- u slučaju nekog drugog opravdanog razloga.

Ukidanjem prešutno prihvaćenog prekoračenja na naplatu dospijeva cjelokupni iskorišteni iznos prešutno prihvaćenog prekoračenja. Umanjenjem iznosa odobrenog prešutnog prekoračenja na naplatu dospijeva razlika od novo odobrenog iznosa prešutnog prekoračenja i prethodno odobrenog iznosa iskorišteni iznos prešutnog prekoračenja koji premašuje iznos umanjenog prešutnog prekoračenja.

Onemogućavanje korištenja prešutno prihvaćenog prekoračenja ne odgađa dospijeća i naplatu potraživanja te se iste naplaćuju s tekućeg računa. Vlasnik računa potpisom ugovora daje neopoziv nalog Banci da za iznos dospjelog potraživanja tereti tekući račun bez obzira na saldo računa.

Radi pravovremenog informiranja Vlasnika računa, Banka će najmanje 30 dana prije dana efektivnog umanjivanja ili ukidanja prešutnog prekoračenja obavijestiti o tome Vlasnika računa na način kako je Vlasnik računa odredio u Zahtjevu za otvaranjem tekućeg računa.

Ova obavijest može biti sadržana u izvodu prometa po Računu.

Nakon isteka roka korištenja prešutno prihvaćenog dopuštenog prekoračenja, Vlasnik tekućeg računa mora podmiriti sve dospjele obveze po tekućem računu. Ukoliko isti nije u mogućnosti podmiriti navedeno Banka je dužna (ukoliko prema dužniku nije pokrenut postupak prisilne naplate) omogućiti Vlasniku tekućeg računa podmirenje obveze do 12 mjesečnih obroka primjenom kamatne stope uz primjenu kamatne stope koja nije viša od one koja se primjenjuje na dopušteno prekoračenje odnosno kamatne stope koja se primjenjivala na prešutno prekoračenje, ako je ta kamatna stopa niža.

7.2. Ugovoreno dopušteno prekoračenje

Banka može s Vlasnikom računa - tekućeg računa zaključiti poseban ugovor o dopuštenom prekoračenju po tekućem računu, a sukladno Odluci o općim uvjetima kreditiranja potrošača.

Ugovoreno dopušteno prekoračenje Vlasnik računa i Banka mogu ugovoriti uz mogućnost automatskog obnavljanja ugovora i bez mogućnosti obnavljanja ugovora.

Banka može Vlasniku računa odobriti raspolaganje sredstvima koja premašuju trenutno pozitivno stanje računa, u iznosu i za razdoblje koje je u skladu s poslovnom politikom Banke, a na temelju Okvirnog ugovora o tekućem računu potrošača odnosno Ugovora o dopuštenom prekoračenju.

Vlasniku računa omogućeno je u svakom trenutku pisanim putem zatražiti zatvaranje dopuštenog prekoračenja. Prije samog zatvaranja dopuštenog prekoračenja Vlasnik računa dužan je podmiriti sva potraživanja koja proizlaze iz korištenja istih.

Banka može Vlasniku računa onemogućiti korištenje limita, djelomično ili u cijelosti, ukoliko:

- a) je tekući račun Vlasnika računa u nedopuštenom prekoračenju,
- b) postoji sudska zabrana raspolaganja sredstvima na tekućem računu Vlasnika računa ili druga osnova prisilne naplate,
- c) postoje dospjela nepodmirena dugovanja Vlasnika računa prema Banci po drugim osnovama,
- d) se ocjena kreditne sposobnosti prema isključivoj procjeni Banke pogorša u odnosu na ocjenu koja je bila uvjet odobrenja limita
- e) u slučaju prijevare po transakcijskom računu od strane Vlasnika računa,
- f) u slučaju smrti Vlasnika računa,
- g) temeljem pisanog zahtjeva Vlasnika računa

Onemogućavanje korištenja prekoračenja ne odgađa dospeljeća i naplatu potraživanja te se iste naplaćuju s tekućeg računa. Vlasnik računa potpisom ugovora daje neopoziv nalog Banci da za iznos dospjelog potraživanja tereti tekući račun bez obzira na saldo računa. Vlasnik računa je suglasan da je Banka ovlaštena za korištenje proizvoda i usluga Banke vezanih uz dopušteno prekoračenje definirati, izmijeniti i naplatiti naknade i kamate sukladno aktima Banke.

Ukidanjem prekoračenja na naplatu dospijeva cjelokupni iskorišteni iznos dopuštenog prekoračenja.

Radi pravovremenog informiranja Vlasnika računa, Banka će najmanje 30 dana prije efektivnog umanjenja ili ukidanja dopuštenog prekoračenja obavijestiti o tome Vlasnika računa na način kako je Vlasnik računa odredio u Zahtjevu za otvaranjem tekućeg računa.

Ova obavijest može biti sadržana u izvodu prometa po Računu.

Banka je ovlaštena u svakom trenutku zatražiti podmirenje dopuštenog prekoračenja u cijelosti uz prethodnu obavijest Vlasniku računa.

Banka se obvezuje obavještavati Vlasnika računa o stanju i prometu po tekućem računu, odnosno iznosu iskorištenog dopuštenog minusa, na način na koji će Vlasnik računa odrediti prilikom sklapanja ugovora o tekućem računu potrošača.

Nakon isteka roka korištenja ugovorenog dopuštenog prekoračenja, Vlasnik tekućeg računa mora podmiriti sve dospjele obveze po tekućem računu. Ukoliko isti nije u mogućnosti podmiriti navedeno Banka je dužna (ukoliko prema dužniku nije pokrenut postupak prisilne naplate) omogućiti Vlasniku tekućeg računa podmirenje obveze do 12 mjesečnih obroka uz primjenu kamatne stope koja nije viša od one koja se primjenjuje na dopušteno prekoračenje odnosno kamatne stope koja se primjenjivala na prešutno prekoračenje, ako je ta kamatna stopa niža.

7.3. Usluga MBPlus plaćanje na rate

Ugovaranjem usluge MBPlus plaćanje na rate odobreni iznos po tekućem računu može se koristiti za kupovinu na rate i/ili odgodu plaćanja bez naknade i kamate na ugovorenim prodajnim mjestima koje imaju istaknutu oznaku MBPlus ili za podizanje gotovine na bankomatima Banke s povratom na rate, uz naknadu.

Limit za uslugu MBPlus plaćanje na rate je novčani iznos odobren od strane Banke temeljem Odluke o općim uvjetima kreditiranja potrošača kao iznos koji se može koristiti u svrhu plaćanja s odgodom na rate.

Za korištenje usluge MBPlus plaćanje na rate za podizanje gotovine na bankomatima Banke obračunava se i s tekućeg računa naplaćuje jednokratna fiksna naknada određena Odlukom o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima, a čija visina ovisi o broju rata.

Naplata naknade je uvjet za podizanje iznosa na bankomatu odnosno ukoliko raspoloživi iznos sredstava na tekućem računu nije dovoljan za podmirenje naknade, isplata nije moguća.

Efektivna kamatna stopa računa se na reprezentativnom primjeru i dostupna je u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke www.slatinska-banka.hr.

Banka može otkazati korištenje MBPlus usluge po tekućem računu:

- a) ako se Vlasnik računa ne pridržava odredbi ugovora,
- b) ako Vlasnik računa ne izvrši plaćanje ili zakasni s izvršenjem plaćanja bilo koje novčane obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom,
- c) u slučaju da nastupe ili prijeti nastup drugih okolnosti koje Banka može razumno pretpostaviti da mogu negativno utjecati na sposobnost Vlasnika računa da uredno izvršava svoje obveze,
- d) u slučaju prijevare od strane Vlasnika računa,
- e) u slučaju smrti Vlasnika računa,
- f) u drugim slučajevima utvrđenim posebnim ugovorima.

Po računu maloljetnika ne može se odobriti MBPlus usluga po tekućem računu.

Stopu i način obračuna naknada i kamata koju Vlasnik računa plaća na sredstva kredita određuje Banka važećom Odlukom o kamatnim stopama Banke u poslovanju s potrošačima i Politikom obračuna, naplate i kontrole obračuna kamata i naknada Slatinske banke d.d.

7.4. Ukidanje prekoračenja i limita

Vlasnik računa može pisanom izjavom u bilo kojem dijelu poslovne mreže Banke odbiti dopušteno prekoračenje i limit-plaćanje na rate te podizanja gotovine na bankomatima uz otplatu na rate, koje mu je Banka stavila na raspolaganje.

Temeljem vlastite procjene, Banka može odobriti, ali i odbiti odobravanje prekoračenja i limita usluge MBPlus plaćanje na rate tj. u svako doba ukinuti navedeno ako Vlasnik računa ne poštuje ugovorne odredbe, a posebno ukoliko Vlasnik računa stvara obveze veće od utvrđenih raspoloživih sredstava na računu te zadužuje račun preko iznosa prekoračenja odnosno limita.

Banka također ukida prekoračenje i limit usluge MBPlus plaćanje na rate ukoliko Vlasnik računa postupi prijeverno (Vlasnik računa je dao neistinite podatke, ponaša se suprotno ovim Općim uvjetima i Okvirnom ugovoru).

U slučajevima kada Banka ukida i limit usluge MBPlus plaćanje na rate, Vlasnik računa je dužan osigurati sredstva za podmirenje ranije iskorištenog iznosa limita obročnog plaćanja prema redovnom planu dospijeca obroka terećenjem tekućeg računa.

Ukoliko izostanu redovna mjesečna primanja ili se ista smanje, Banka će smanjiti prešutno prihvaćeno prekoračenje i limit usluge MBPlus plaćanje na rate te će o istome obavijestiti pismeno Vlasnika računa.

Vlasnik računa se odriče prava prigovora u vezi smanjenja ili ukidanja prekoračenja i limita usluge MBPlus plaćanje na rate.

Kod ukidanja ili smanjenja dopuštenog prekoračenja Banka postupi na sljedeći način:

- Banka je dužna na ugovoreni način obavijestiti dužnika o umanjenju ili ukidanju dopuštenog prekoračenja po tekućem računu najmanje 30 dana prije dana efektivnog umanjenja ili ukidanja dopuštenog prekoračenja, te obavijestiti dužnika o načinu rješavanja umanjenog ili ukinutog dopuštenog prekoračenja.
- Ako prema dužniku nije pokrenula postupak prisilne naplate, Banka je dužna bez zahtjeva dužnika i bez ikakvog dopunskog troška omogućiti dužniku otplatu iznosa za koji je prethodno prekoračenje umanjeno ili iznosa ukinutog dopuštenog prekoračenja u 12 mjesečnih obroka uz primjenu kamatne stope koja nije viša od one koja se primjenjuje na dopušteno prekoračenje odnosno kamatne stope koja se primjenjivala na prešutno prekoračenje, ako je ta kamatna stopa niža.

U slučaju provedbe ovrhe nad novčanim sredstvima Vlasnik računa neće moći raspolagati sredstvima na računu sve dok je račun blokiran temeljem Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i ovrha na računima u cijelosti ne bude provedena sukladno zakonskim propisima.

Banka provodi naloge na teret računa Vlasnika računa temeljem naloga prisilne naplate primljenih od strane Financijske agencije, a koja je ovlaštena za zadavanje takvih naloga temeljem Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

Banka naloge prisilne naplate primljene od Financijske agencije izvršava iz raspoloživih novčanih sredstava sa svih računa Vlasnika računa u Banci.

U slučaju blokade računa zbog prisilne naplate, Banka neće odmah ukinuti prekoračenje već će se uz uvjet redovitosti priljeva primanja (plaće i mirovine) raditi izračun novog prekoračenja.

Ukoliko je novo izračunato prekoračenje veće od prethodnog, Banka neće iz razlike neiskorištenog dijela prekoračenja provoditi plaćanje po osnovu blokada.

7.5. Nedopušteno prekoračenje

Ukoliko bi došlo do nedopuštenog prekoračenja, Vlasnik računa dužan je odmah uplatiti potreban iznos za pokriće nedopuštenog prekoračenja uvećan za pripadajuće kamate, troškove i naknade.

Banka može naplatiti potraživanje po osnovu nedopuštenog prekoračenja sa svih transakcijskih računa Vlasnika računa sljedećim redoslijedom: tekući račun, žiro-račun, zatim ostale vrste računa koje isti ima otvorene u Banci, kao i putem jamca ako je tako ugovoreno.

U slučaju nedopuštenog prekoračenja Banka će protiv Vlasnika računa odnosno opunomoćenika poduzeti svaku radnju koja bi otklonila nedopušteno prekoračenje i štetu za Banku te kojom bi se naplatio iznos pripadajućih dužnih kamata i troškova, a osobito će sukladno visini prekoračenja poduzeti mjere:

- pismeno opomenuti vlasnika o nedozvoljenom prekoračenju ,
- ukinuti dopušteno/prešutno prihvaćeno prekoračenje po tekućem računu,
- ukinuti sve aktivirane usluge (SMS, trajni nalog, On-line bankarstvo - Internet bankarstvo, On-line bankarstvo - Mobilno bankarstvo),
- blokirati karticu tekućeg računa i zatražiti njen povrat na 3 mjeseca ili trajno,
- naplatiti svoja potraživanja prema vlasniku tekućeg računa od sredstava koja pristignu na tekući račun, a ako ona nisu dostatna i od sredstava drugih računa, osim namjenskih, koje vlasnik, opunomoćenik, jamac tekućeg računa imaju u Banci, u skladu s Okvirnim ugovorom o tekućem računu,
- pokrenuti sudski postupak za naplatu potraživanja,
- otkazati Okvirni ugovor o tekućem računu i po naplati zatvoriti tekući račun.

Troškove opomena, sudske troškove, kamate i naknade u slučaju nedopuštenog prekoračenja po tekućem računu snosi vlasnik tekućeg računa u visini i na način utvrđen Odlukama Banke.

7.6. Ugovaranje paketa po tekućem računu

Vlasnik tekućeg računa može s Bankom ugovoriti korištenje paketa po tekućem računa na način da potpiše Zahtjev za korištenje za korištenje paketa po tekućem računu.

Za korištenje paketa po tekućem računu Banke obračunava se i s tekućeg računa naplaćuje naknadu određena Odlukom o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima.

“Fee free paket” omogućava vlasniku tekućeg računa provođenje neograničenog broja transakcija podizanja gotovine na bankomatu EGCP mreže bez naknade.

8. OBRAČUN KAMATA

Banka obračunava pasivnu kamatu na novčana sredstva na računu u visini kamate određene Odlukom o kamatnim stopama Banke u poslovanju s potrošačima, konformnom metodom obračuna kamata.

Na iznos iskorištenog dopuštenog prekoračenja obračunava se aktivna kamata sukladno Odluci o kamatnim stopama Banke u poslovanju s potrošačima konformnom metodom obračuna kamata, a na nedopušteno

prekoračenje zakonska zatezna kamata čija je visina promjenjiva i zakonom određena, proporcionalnom metodom obračuna kamate.

Obračun i pripis kamate obavlja se mjesečno za protekli mjesec odnosno ranije prilikom zatvaranja računa.

Pasivna kamata i ugovorna kamata su definirane Odlukom o kamatnim stopama Banke u poslovanju s potrošačima koja je dostupna na Internet stranici Banke i u poslovnica Banke, a Vlasnik računa može ju dobiti na papirnom ili drugom trajnom mediju na zahtjev.

Komforna metoda obračuna podrazumijeva kapitalizaciju, odnosno pripis nedospjelih obračunatih kamata iz prethodnog razdoblja glavnici i obračun kamate u tekućem razdoblju na tako ukamaćenu glavicu.

Proporcionalna metoda obračuna podrazumijeva da se kamate obračunavaju na istu osnovicu, što znači da se osnovica za obračun kamate u tekućem obračunskom razdoblju ne uvećava za kamatu obračunatu u prethodnom obračunskom razdoblju.

Temeljem pozitivnih zakonskih propisa ukoliko je Banka dužna obračunavati i plaćati, pristojbe ili druga davanja temeljem Okvirnog ugovora, Vlasnik računa je suglasan da Banka u njegovo ime i za njegov račun može obračunati i platiti sve tako propisane poreze, prireze, pristojbe i eventualna druga davanja.

9. PRUŽANJE USLUGE PLATNOG PROMETA VLASNIKU RAČUNA

9.1. Platni promet

Banka će za Vlasnika računa/Opunomoćenika/Zastupnika računa obavljati platne transakcije u nacionalnoj valuti putem nacionalnog platnog prometa i stranoj valuti putem prekograničnog odnosno međunarodnog platnog prometa sukladno važećim zakonskim propisima.

Banka će izvršiti platnu transakciju kada primi nalog za plaćanje u elektroničkom obliku putem On-line bankarstva - Internet bankarstva/ Mobilnog bankarstva ili osobno na poslovnoj mreži Banke u pisanom obliku te preko primatelja plaćanja.

Platne transakcije mogu biti: pojedinačni nalog za plaćanje, trajni nalog i Izravno terećenje.

Banka je odgovorna za izvršenje platne transakcije koju je inicirao Vlasnik/Opunomoćenik/Zastupnik po računu.

Banka je također odgovorna primatelju plaćanja za izvršenje platne transakcije koja je inicirana od strane ili preko primatelja plaćanja.

Banka je odgovorna ako propusti izvršiti platnu transakciju ili istu neuredno izvrši i dužna je na zahtjev Vlasnika računa, Opunomoćenika ili Zastupnika odnosno za zahtjev primatelja plaćanja izvršiti neizvršenu platnu transakciju.

Banka je dužna postupiti po zahtjevu Vlasnika računa, Opunomoćenika ili Zastupnika kada zatraži povrat iznosa za neizvršenu platnu transakciju i bez odgađanja vratiti iznos platne transakcije, a u slučaju terećenja računa za plaćanje, dovesti taj račun u stanje koje bi odgovaralo stanju tog računa da Platna transakcija nije ni bila izvršena, kao i vratiti sve naplaćene naknade te platiti pripadajuće kamate.

Banka nije odgovorna u slučaju kada Vlasnik računa, Opunomoćenik ili Zastupnik nije poštivao odredbe Općih uvjeta, kao i u izvanrednim i nepredvidivim okolnostima na koje nije mogla utjecati i posljedice kojih nije mogla izbjeći odnosno u slučaju kada je bila dužna primijeniti druge propise.

Dan zaprimanja naloga za plaćanje smatra se ugovornim danom za započinjanje izvršavanja platne transakcije i provjere uvjeta za izvršenje.

Vlasnik računa/Korisnik je odgovoran za točnost i potpunost podataka na nalogu za plaćanje te je dužan najkasnije dan prije navedenog dana za izvršenje naloga za plaćanje osigurati potrebna novčana sredstva na računu.

Banka izvršava platnu transakciju u skladu s Jedinstvenom identifikacijskom oznakom koju je naveo Vlasnik računa/Korisnik neovisno o ostalim informacijama u odnosu na primatelja odnosno platitelja.

Ako vrijeme primitka naloga za plaćanje nije radni dan Banke, smatra se da je nalog primljen slijedećeg radnog dana.

Informacija krajnjeg vremena zaprimanja naloga za plaćanje nalazi se u svim poslovnica Banke i na Internet stranici Banke.

Banka će Vlasniku računa iznos nacionalne platne transakcije u nacionalnoj valuti dati na raspolaganje odmah nakon što je odobren račun Vlasnika računa u Banci.

Iznos nacionalne platne transakcije u stranoj valuti tj. iznos prekogranične ili međunarodne platne transakcije, Banka će dati na raspolaganje Vlasniku računa s datumom valute odobrenja računa Banke te po primitku svih potrebnih podataka za odobrenje Vlasnika računa.

Ako je račun Banke odobren neradnog dana, smatra se da je Banka primila novčana sredstva prvi sljedeći radni dan.

Banka je ovlaštena poništiti svaku pogrešno obavljenju uplatu, isplatu ili nalog za plaćanje koji su uzrokovani pogreškom djelatnika Banke. O izvršenim ispravcima Banka obavještava Vlasnika računa putem izvotka prometa po računu.

Promjene po računu valutiraju se na sljedeći način:

- danom uplate ili isplate prilikom polaganja ili isplate novca u poslovnici Banke,
- danom izvršenja plaćanja – za kreditne transfere s računa ili prijenosa sredstava s računa na drugi račun u Banci, drugoj banci ili na račun druge pravne osobe,
- datum s naloga kojim je izvršena uplata sredstava na račun Banke, za sve uplate kojima druga pravna osoba doznauje na račune,
- danom odobrenja računa Banke, za sve uplate izvršene u drugoj banci, pošti ili FINI,
- datumom zaprimanja batcha od strane kartičnog procesora u slučaju podizanja gotovine na bankomatima ili plaćanja robe na EFT POS uređajima,
- danom izvršenja plaćanja – preko Internet bankarstva ili Mobilnog bankarstva sukladno Terminskom planu izvršenja platnih naloga klijenata Banke.

9.1.1. Pojedinačni nalog za plaćanje

Nalog za plaćanje mora imati jasno i potpuno ispunjene sve elemente potrebne za izvršenje naloga za plaćanje.

Osnovni podaci naloga za plaćanje su:

1. naziv (ime platitelja),
2. broj računa platitelja/jedinstvena identifikacijska oznaka – IBAN platitelja,
3. naziv primatelja (ime i prezime),
4. broj računa primatelja plaćanja/jedinstvena identifikacijska oznaka – IBAN platitelja,
5. oznaka valute plaćanja,
6. iznos,
7. opis plaćanja,
8. poziv na broj platitelja,
9. poziv na broj primatelja,
10. datum izvršenja/datum valute,
11. šifra namjene plaćanja.

Nalog za plaćanje mora najmanje sadržavati popunjene elemente iz točaka 1., 4., 5., 6., 7. i 10.

Nalog za plaćanje kojim se traži izvršenje platne transakcije prijenosa novčanih sredstava s jednog transakcijskog računa na drugi, mora najmanje sadržavati popunjene elemente iz točaka 1., 2., 4., 5., 6. i 7.

Banka može, osim osnovnih elemenata naloga za plaćanje, za potrebe izvršenja istih, odrediti i dodatne elemente naloga za plaćanje.

Vlasnik računa/Korisnik je odgovoran za točnost podataka i potpisom na nalogu daje suglasnost Banci za izvršenje transakcije.

Nakon izvršene platne transakcije za Korisnika računa, Banka će na nalogu ovjeriti izvršenje platne transakcije.

Banka će izvršiti platnu transakciju u skladu s jedinstvenom identifikacijskom oznakom i smatrati da je istu uredno izvršila u odnosu na primatelja plaćanja koji je određen jedinstvenom identifikacijskom oznakom.

Banka nije odgovorna za neizvršenje ili netočno izvršenu platnu transakciju ako je Vlasnik računa/Korisnik dao pogrešnu identifikacijsku oznaku primatelja plaćanja.

Suglasnost za platnu transakciju Vlasnik računa/Korisnik daje prije izvršenja platne transakcije.

Smatra se da je Platna transakcija autorizirana kada je Vlasnik računa/Korisnik (Opunomoćenik, Zastupnik):

- putem On-line bankarstva - Internet bankarstva i/ili Mobilnog bankarstva nalog za plaćanje potpisao i autorizirao u sustav Banke,
- osobno uručeni nalog za plaćanje potpisao i predao djelatniku Banke,
- inicirao platnom karticom na prodajnom mjestu ili autorizirao PIN-om na POS uređaju ili potvrdio istu svojim potpisom,
- po umetanju platne kartice u bankomat i unio PIN u bankomat,
- dao ili na internetskom prodajnom mjestu unio podatke o platnoj kartici, valjanosti platne kartice i sigurnosni kod.

Suglasnost za izvršenje platne transakcije daje platitelj izravno ili preko primatelja plaćanja ili preko pružatelja usluga iniciranja plaćanja.

9.1.2. Nalozi za plaćanje zadani putem On-line bankarstva

Suglasnost za izvršenje Naloga za plaćanje zadanih Banci putem On-line bankarstva - Internet bankarstva/Mobilnog bankarstva daje se potpisivanjem Naloga za plaćanje, uporabom PIN-a.

Ako korisnik ima ugovorenu uslugu mobilnog Tokena ili ON-line bankarstva Mobilnog bankarstva tada Banka može od korisnika zatražiti da svoja plaćanja karticom na Internet prodajnim mjestima autorizira korištenjem mobilnog Tokena ili On-line bankarstva Mobilnog bankarstva odnosno uređaja koji podržava prijavu biometrijom (npr. otiskom prsta). Banka će prilikom zahtjeva za autorizacijom transakcije, Korisniku na mobilni telefon poslati informaciju o zahtjevu za autorizacijom transakcije dok će Korisnik biti dužan transakciju autorizirati ili unosom zaporku koju generira mobilni Token/Mobilno bankarstvo direktno u ekran predviđen za unos navedenog podatka, a koji će korisniku prezentirati Banka ili korištenjem biometrijske prijave u mobilni Token/Mobilno bankarstvo nakon čega će mobilni Token/aplikacija Mobilnog bankarstva automatski izvršiti autorizaciju transakcije. Nakon izvršene autorizacije, Korisnik će dobiti poruku je li autorizacija bila uspješna ili nije.

9.1.2.1. On-line bankarstvo – internet bankarstvo:

Vlasnik tekućeg računa može s Bankom ugovoriti korištenje usluge On-line bankarstva - Internet bankarstva na način da potpiše Zahtjev za korištenje usluge On-line bankarstva - Internet bankarstva.

Pod On-line bankarstvom - Internet bankarstvom podrazumijeva se pružanje usluga Banke, vlasnicima računa i ovlaštenim osobama putem Interneta, a sve sukladno Općim uvjetima za korištenjem usluga On-line bankarstva – Internet bankarstva za potrošače.

9.1.2.2. On-line bankarstvo – mobilno bankarstvo:

Vlasnik tekućeg računa može s Bankom ugovoriti korištenje usluge On-line bankarstva - Mobilnog bankarstva na način da potpiše Zahtjev za korištenje usluge On-line bankarstva - Mobilnog bankarstva.

Pod On-line bankarstvom - Mobilnim bankarstvom podrazumijeva se pružanje usluga Banke, vlasnicima računa i ovlaštenim osobama putem interneta na mobilnom uređaju, a sve sukladno Općim uvjetima za korištenjem usluga On-line bankarstva – Mobilnog bankarstva za potrošače.

9.1.3. Nalozi za kupovinu putem Interneta

Suglasnost za provedbu naloga za kupovinu putem Interneta korištenjem Kartice, Korisnik kartice daje ovisno o Internet aplikaciji na kojoj se ostvaruje kupnja, a Korisnik kartice je suglasan s provedbom naloga ukoliko je najmanje naznačio broj Kartice.

Nalozi za plaćanje za čiju provedbu Banka zaprimi suglasnost na naprijed opisani način se smatraju nalogima zadanim od strane Korisnika kartice. Banka snosi odgovornost ukoliko zbog propuštanja u primjeni dužne pažnje provede platnu transakciju za čije izvršenje Korisnik kartice nije dao suglasnost na ugovoren način. Smatra se da je provedena Platna transakcija autorizirana te da je Banka postupala s dužnom pažnjom dok se ne dokaže suprotno.

Korisnik kartice je odgovoran i snosi štetu koja nastane zbog izvršenja Platnih transakcija uzrokovanih gubitkom ili krađom platnog instrumenta kao i štete koje mogu nastati zbog zlouporabe platnog instrumenta zbog nečuvanja personaliziranih sigurnosnih obilježja istog (npr. PIN-a, biometrija).

9.2. Izvršenje Naloga za plaćanje

Zaprimljene Naloge za plaćanje Banka izvršava u skladu s Terminskim planom izvršenja platnih transakcija objavljenim na Web stranicama banke i dostupnim u poslovnim prostorima banke. Ako Banka primi Nalog za plaćanje nakon vremena koje je u Terminskom planu izvršenja platnih transakcija određeno kao krajnje vrijeme za primitak Naloga za plaćanje, smatrat će se da je Nalog za plaćanje primila sljedećeg radnog dana te će se prema tom vremenu određivati prava i obveze Banke i Klijenta.

Korisnik platnih usluga može inicirati platnu transakciju instant kreditnog transfera u poslovnici Banke i putem online bankarstva.

Instant plaćanje se izvršava i uz uvjet da je pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja sudionik NKSInst platnog sustava, uz uvjet da je u nalogu naveden iznos od maksimalno 100.000,00 eura, te da je Banka primila informaciju o prihvaćanju platne transakcije od strane pružatelja platnih usluga primatelja plaćanja.

Naloge platnog prometa u zemlji predane nakon definiranog vremena primitka za izvršenje traženog datuma valute Banka može, ali i ne mora izvršiti s traženim datumom valute.

Banka će izvršiti Nalog za plaćanje, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Nalog za plaćanje sadrži obvezne elemente,
- Osigurano pokriće za izvršenje cjelokupnog naloga u zatraženoj valuti,
- Osigurano pokriće za naknade Banke,
- Suglasnost za izvršenje dana na ugovoreni način,
- Ukoliko neki od elemenata nije ispravljan, precrtan, brisan ili na neki drugi način mijenjan, osim u slučaju ukoliko je na nalogu unaprijed otisnut datum valute koji je različit od tekućeg datuma u kojem se nalog provodi kada se omogućava da se na takvim nalogu prekriži otisnuti datum uz naznaku tekućeg datuma i obveznu ovjeru klijenta uz prekriženi podatak,
- Nepostojanje zakonskih prepreka za izvršenje.
- Pored navedenih uvjeta, iznimno u slučaju instant plaćanja, uvjet za izvršavanje naloga za plaćanje je i primanje informacije o prihvaćanju platne transakcije od strane pružatelja platnih usluga primatelja.

Ukoliko na zatraženi datum izvršenja nacionalne platne transakcije rezidenta u nacionalnoj valuti Klijent ne osigura pokriće za izvršenje cjelokupnog Naloga za plaćanje, niti isti opozove, smatrat će se da je promijenio datum izvršenja naloga u dan kada stavi Banci na raspolaganje potrebna novčana sredstva. Banka će takve naloge izvršiti po osiguranju pokrića na Računu, prema zatraženom datumu izvršenja te uvažavajući vremenski redoslijed zaprimanja Naloga za plaćanje u Banku.

Klijent je odgovoran za ispravnost svih elemenata navedenih na Nalogu za plaćanje. Ukoliko klijent navede pogrešan broj računa ili bilo koji obvezni element Naloga za plaćanje, Banka nije odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje Naloga za plaćanje. Ako je Klijent osim broja računa/jedinstvene identifikacijske oznake Banci dao i druge informacije u odnosu na primatelja plaćanja, Banka je odgovorna samo za izvršenje Naloga za plaćanje u skladu s brojem računa/jedinstvene identifikacijske oznake kojega je naveo Klijent.

Ukoliko izvršenje naloga za plaćanje uključuje i preračunavanje valuta, neovisno o tome je li nalog iniciran od strane Klijenta, Banke ili treće osobe, Banka će pri preračunavanju valuta primjenjivati tečaj za devize objavljen na tečajnoj listi Banke, ukoliko s Klijentom nije drugačije ugovoreno.

Banka tereti Račun s osnova primljene mjenice, ugovorne ovlasti dane Banci te naloga Financijske agencije sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima. Temeljem navedenih osnova terećenje Računa provodi se bez prethodne suglasnosti Vlasnika računa.

Banka ne odgovara za štetu u slučaju pogrešno ispostavljenog naloga Financijske agencije za provedbu osnove za plaćanje.

Ukoliko se ovrha provodi na deviznom računu, Vlasnik računa je suglasan da Banka može izvršiti konverziju deviza u nacionalnu valutu po kupovnom tečaju za devize važećem na dan otkupa.

9.2.1. Povrat sredstava po nalogu za plaćanje

U slučaju kada Banka ne može, iz opravdanih razloga, odobriti račun korisnika temeljem podataka iz naloga za plaćanje, inicirat će povrat sredstava banci platitelja uz navođenje razloga povrata.

Razlozi za povrat mogu biti:

- račun nedostupan
- račun je zatvoren
- neispravan broj računa korisnika (npr. neispravan IBAN)
- neispravan BIC
- korisnik preminuo
- kreditni transfer zabranjen za takvu vrstu računa
- dvostruka platna transakcija
- neispravan operativni/transakcijski kôd, neispravan format poruke
- zakonski razlog
- drugi opravdani razlog.

9.3. Odgovornost za neautoriziranu platnu transakciju

Osnovni Korisnik odgovara u punom iznosu neautorizirane platne Transakcije, ako je Korisnik postupao prijekorno ili ako namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio jednu ili više obveza čuvanja. Krajnjom nepažnjom u smislu prethodno navedenog smatra se osobito kršenje odredbi ovih Općih uvjeta.

Vlasnik računa/Klijent odgovara za sve izvršene neautorizirane Platne transakcije do iznosa od =50,00 EUR ako je izvršenje takvih Platnih transakcija posljedica korištenja izgubljenog ili ukradenog Platnog instrumenta ili posljedica druge zlouporabe Platnog instrumenta. U prethodno navedenom slučaju, Klijent platitelj ne odgovara:

1. ako gubitak, krađu ili zlouporabu Platnog instrumenta Klijent platitelj nije mogao otkriti prije izvršenja neautorizirane Platne transakcije,
2. ako su neautorizirane Platne transakcije posljedica radnje ili propusta radnika, zastupnika ili poslovne jedinice Banke ili subjekta kojemu su njegove aktivnosti eksternalizirane,
3. ako Banka nije osigurala odgovarajuća sredstva za svakodobno obavješćavanje o gubitku, krađi ili zlouporabi Platnog instrumenta,
4. ako Banka ne zahtijeva pouzdanu autentifikaciju Klijenta,
5. ako Banka kao pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja ne primijeni traženu pouzdanu autentifikaciju Klijenta.

Banka nije u obvezi izvršiti povrat iznosa neautorizirane, neizvršene i/ili neuredno izvršene Platne transakcije i obračunate naknade i kamate ukoliko po procjeni Banke nastupi bilo koji od sljedećih slučajeva:

- ako je izvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica iznimnih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka nije mogla utjecati i čije se posljedice ne bi mogle izbjeći unatoč postupanju s potrebnom pozornošću;
- ako je izvršenje, neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica obveze Banke koja proizlazi iz drugih za Banku obvezujućih propisa;
- ako je izvršenje, neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica poslovnih procesa i odluka banaka posrednika i/ili pružatelja platnih usluga primatelja plaćanja na koje Banka ne može utjecati niti imati prethodna saznanja;

- ako je izvršenje, neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica Kljentove prijevare, prijevare Kljentova Ovlaštenika ili ako Kljent ili njegov Ovlaštenik namjerno ili zbog krajnje nepažnje ne ispune svoje obveze u svezi s Platnim instrumentom;
- ako je Banka izvršila odnosno neuredno izvršila Platnu transakciju na osnovi krivotvorenog Naloga za plaćanje koji je Banci predao Kljent ili njegov Ovlaštenik;
- ako Kljent nije odmah bez odlaganja obavijestio Banku o neuredno izvršenoj Platnoj transakciji, odmah kad je utvrdio da je došlo do takvih Platnih transakcija, a najkasnije u roku od 13 (trinaest) mjeseci od dana terećenja odnosno odobrenja;
- ako Banka dokaže da je pružatelj platnih usluga primatelja plaćanja primio iznos zadane Platne transakcije u rokovima iz Terminskog plana Banke, ili
- ako je neizvršenje ili neuredno izvršenje posljedica postupanja Pružatelja platnih usluga Platitelja,
- ako je neizvršenje ili neuredno izvršenje posljedica postupanja primatelja plaćanja kod Platnih transakcija iniciranih od strane primatelja plaćanja ili preko primatelja plaćanja;
- ako je neizvršenje ili neuredno izvršenje Platne transakcije u odnosu na klijenta banke koji je primatelj plaćanja, posljedica postupanja pružatelja platnih usluga platitelja.

U slučaju neizvršenih, neuredno izvršenih ili neautoriziranih Platnih transakcija iniciranih putem Pružatelja usluge iniciranja plaćanja Banka je obvezna dovesti Račun Kljenta u stanje kao da ta Platna transakcija nije bila izvršena ako je Kljent podnio zahtjev za povrat takve Platne transakcije Banci odmah po saznanju za takvu transakciju, a najkasnije u roku 13 mjeseci od dana terećenja Računa Kljenta. Ako se radi o neautoriziranoj Platnoj transakciji transakcija iniciranih putem Pružatelja usluge iniciranja plaćanja, Banka će izvršiti povrat transakcije Kljentu.

Pružatelj platne usluge iniciranja plaćanja dužan je na zahtjev Banke dokazati da je, u okviru usluge koju on pruža, Platna transakcija bila autentificirana, da je Platna transakcija bila pravilno evidentirana te da na izvršenje Platne transakcije nije utjecao tehnički kvar ili neki drugi nedostatak usluge koju je on pružio.

Ako je Pružatelj usluge iniciranja plaćanja odgovoran za provođenje neautorizirane Platne transakcije, neizvršenje, neuredno izvršenje ili zakašnjenje s izvršenjem Platne transakcije, dužan je Banci, na njen zahtjev, odmah naknaditi sve iznose koje je on isplatio platitelju te mu naknaditi i drugu pretrpljenu štetu.

Pružatelj usluge iniciranja plaćanja dužan je na zahtjev Banke dokazati da je Banka potvrdila primitak Naloga za plaćanje u skladu s odredbama Zakona o platnom prometu. Za sve propuste i radnje Kljentova Ovlaštenika odgovoran je isključivo Kljent te Banka ne odgovara za štetu koju je Ovlaštenik prouzročio.

Banka ne odgovara za neizvršenje odnosno neuredno izvršenje Naloga uslijed izvanrednih događaja i otežavajućih okolnosti na koje Banka nema utjecaja:

- prirodni događaji – potresi, poplave, oluje, požari,
- politički događaji – pobune, oružani sukobi, teroristički napadi, neredi, promjene zakona ili donošenje odluka javne vlasti, bilo u zemlji ili inozemstvu,
- događaji koji onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa zbog prekida telekomunikacijskih veza, nefunkcioniranja Euro NKS, FINA-e, SWIFT, Target sustava,
- uslijed primjene odredbi i propisa vezanih uz sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma kao i odredbi i propisa vezanih uz suzbijanje korupcije i organiziranog kriminala,
- kao i u drugim slučajevima više sile.

Kljent gubi prava s osnove neizvršenja, neurednog i zakašnjenja s izvršenjem, uključujući i prava s osnove neautoriziranih Platnih transakcija, ako o neizvršenju, neurednom izvršenju, zakašnjenju s izvršenjem i neautoriziranoj Platnoj transakciji ne obavijesti Banku odmah po saznanju za iste, odnosno najkasnije u roku 13 mjeseci od dana terećenja odnosno odobrenja njegova Računa.

Pružatelj platne usluge informiranja o računu smije pružati uslugu izvršenja platne transakcije samo uz izričitu suglasnost Korisnika kartice, dužan je osigurati da personalizirane sigurnosne vjerodajnice korisnika platnih usluga nisu dostupne drugim osobama osim korisniku i izdavatelju personaliziranih sigurnosnih vjerodajnica, dužan je proslijediti personalizirane sigurnosne vjerodajnice sigurnim i efikasnim kanalima, smije pristupati samo

informacijama s računa za plaćanje koje je za korištenje ove usluge odredio Korisnik kartice i informacijama o platnim transakcijama povezanim s tim računima, dužan je upotrebljavati podatke, pristupati im te ih pohranjivati isključivo u svrhu pružanja usluge informiranja o računu koju je Korisnik kartice izričito zatražio, u skladu s pravilima o zaštiti podataka, te ne smije zahtijevati osjetljive podatke o računima za plaćanje.

9.4. Trajni nalog

Vlasnik računa, Opunomoćenik, Zastupnik svojim potpisom za izvršenje niza platnih transakcija daje suglasnost, te se svaka pojedina Platna transakcija koja je dio niza platnih transakcija smatra autoriziranom. Iznos niza platnih transakcija može biti ugovoren kao trajni nalog sa unaprijed određenim iznosom.

Suglasnost za izvršenje danih naloga za plaćanje Vlasnik računa/Korisnik daje trenutkom sklapanja ugovora za izvršenje niza budućih platnih transakcija - ugovor o trajnom nalogu.

Smatra se da je Platna transakcija autorizirana kada je Vlasnik računa/Korisnik (Opunomoćenik, Zastupnik) s Bankom ugovorio odnosno dao suglasnost za plaćanje odnosno potpisao nalog za izvršavanje trajnog naloga.

Ako je po računu otvoren trajni nalog, Vlasnik računa obvezuje se osigurati dovoljan iznos sredstava na računu za izvršenje tih naloga sukladno Terminski plan primitka i izvršenja platnih naloga klijenata.

Banka će Trajne naloge izvršavati u skladu s uvjetima definiranim od strane Vlasnika računa. Ako zadani dan plaćanja Trajnog naloga nije radni dan Banke, plaćanje će se provesti prvi sljedeći radni dan. Vlasnik računa dužan je osigurati sredstva na Računu najkasnije do vremena definiranog u Odluci o terminskom planu. Banka izvršava Trajni nalog samo ako na računu ima dovoljno sredstava za pokriće čitavog definiranog iznosa plaćanja osim u slučaju trajnog naloga u korist kreditnog računa koji se vodi u Banci koji se izvršava djelomično do potpunog izvršenja.

Trajni nalog prestaje važiti na definirani datum ili po otkazu od strane Vlasnika računa.

Ugovor o trajnom nalogu automatski se raskida zatvaranjem Računa na teret kojeg se provodi plaćanje.

9.5. IZRAVNO TEREĆENJE I SEPA Izravno terećenje

Nalozi SEPA izravnog terećenja izvršavaju se u skladu s Općim uvjetima poslovanja usluge Izravno terećenje za potrošače.

9.6. Nalozi prisilne naplate

Banka provodi naloge na teret računa Vlasnika računa temeljem naloga prisilne naplate primljenih od strane Financijske agencije, ovlaštene za zadavanje takvih naloga temeljem Zakona o provedbi ovrha na novčanim sredstvima.

U slučaju blokade računa potrošača, po primitku obavijesti od strane Financijske agencije, Banka je obvezna u poslovanju po transakcijskim računima potrošača poštivati Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

Ovrha na novčanim sredstvima ovršenika provodi se na novčanim sredstvima po svim računima i oročenim novčanim sredstvima, prema osobnom identifikacijskom broju ovršenika, bez njegove suglasnosti i bez obzira ako u osnovi za plaćanje nije određena ovrha na novčanim sredstvima po svim računima i oročenim novčanim sredstvima po dospijeću istih.

Osnova za plaćanje izvršava se najprije na transakcijskim računima, a zatim na a'vista i oročenim novčanim sredstvima po dospijeću istih.

Banka izvršava naloge prisilne naplate primljene od Financijske agencije iz raspoloživih novčanih sredstava svih računa i štednih uloga, odnosno novčanih pologa Vlasnika računa. Ukoliko je blokada nastupila po tekućem računu u trenutku kada je isti imao pozitivno stanje računa i dopušteno prekoračenje, nalog će se izvršiti do iznosa 0,00 EUR ne i iz dopuštenog prekoračenja. Ukoliko je stanje tekućeg računa bilo u dopuštenom prekoračenju u trenutku nastanka blokade, Banka izvršava nalog samo u iznosu svakog sljedećeg priljeva po računu.

10. ODBIJANJE IZVRŠENJA NALOGA ZA PLAĆANJE

Banka će odbiti izvršiti nalog za plaćanje ako nalog za plaćanje ne sadrži sve elemente potrebne za izvršenje naloga ili su isti nepravilno, nepotpuno i nečitljivo navedeni, ako je u međuvremenu zatvoren račun primatelja ili platitelja plaćanja, ako je račun blokiran zakonskim propisima, te u slučaju da su pružatelj usluga primatelja plaćanja ili EuroNKSInst platni sustav odbili izvršenje naloga. .

Banka odbijene naloge smatra kao da nije niti primila.

11. OPOZIV NALOGA ZA PLAĆANJE

Vlasnik računa/Korisnik računa može opozvati nalog za plaćanje pisanim putem najkasnije do kraja radnog vremena Banke koji prethodi danu ugovorenom za započinjanje izvršenja naloga.

Ukoliko se opoziva izvršenje trajnog naloga, bit će opozvano izvršenje i svih budućih platnih transakcija te se smatra da je otkazan ugovor o trajnom nalogu.

Ako se opoziva nalog za plaćanje putem On-line bankarstva - Internet bankarstva i/ili On-line bankarstva - Mobilnog bankarstva, isti se može opozvati do datuma izvršenja. Vlasnik računa/Korisnik računa ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što je Platna transakcija izvršena.

Svaka Platna transakcija izvršena nakon opoziva smatra se neautoriziranom Platnom transakcijom.

U slučaju nemogućnosti izvršenja Platne transakcije od strane Banke uslijed tehničkih prepreka ili više sile, Platna transakcija će se izvršiti odmah nakon otklanjanja prepreka za izvršenje.

Opoziv instant kreditnog transfera (Recall) koristi se kada pružatelj platnih usluga platitelja traži povrat izvršenog instant kreditnog transfera. Opoziv može inicirati jedino pružatelj platnih usluga platitelja, u svoje ime ili u ime platitelja.

Prije iniciranja opoziva, pružatelj platnih usluga platitelja provjerava je li zadovoljen jedan od razloga za opoziv:

- duplo slanje
- tehnički problemi koji rezultiraju pogrešnim instant kreditnim transferom
- prijevarno iniciranje instant kreditnog transfera.

Pružatelj platnih usluga platitelja mora poslati opoziv unutar 10 radnih dana od datuma izvršenja instant kreditnog transfera koji je predmet opoziva za razloge duplo slanje ili tehnički problemi koji rezultiraju pogrešnim instant kreditnim transferom, odnosno unutar 13 mjeseci za prijevarno iniciranje instant kreditnog transfera. Pružatelj platnih usluga primatelja mora poslati odgovor na opoziv unutar 15 radnih dana nakon primitka opoziva instant kreditnog transfera od pružatelja platnih usluga platitelja. Ako pružatelj platnih usluga primatelja ne zaprimi suglasnost za povrat od primatelja u roku od 15 radnih dana mora poslati pružatelju platnih usluga platitelja negativni odgovor na opoziv s razlogom „nema odgovora primatelja“. Ako pružatelj platnih usluga primatelja ne odgovori na poruku opoziva u roku od 15 radnih dana, smatra se da je prekršio pravila SCTInst sheme. Opoziv instant kreditnog transfera kojeg inicira platitelj (Request for Recall by the Originator) može biti kreiran i iz sljedećih razloga:

- pogrešan račun primatelja
- pogrešan iznos
- po zahtjevu platitelja bez navođenja razloga.

Kreiranje opoziva ne jamči platitelju povrat sredstava originalnog instant kreditnog transfera već ovisi o pristanku primatelja. U slučaju zaprimanja zahtjeva za opoziv od pružatelja platnih usluga platitelja kada je korisnik platnih usluga primatelj plaćanja, Banka će o tome obavijestiti korisnika platnih usluga kako bi pisanim putem dao suglasnost za terećenje računa i povrat sredstava.

12. PREBACIVANJE RAČUNA ZA PLAĆANJE

Banka obavlja uslugu prebacivanja računa temeljem punomoći za prebacivanje računa kojom Vlasnik računa ovlašćuje banku koja je primatelj i banku koja obavlja prijenos za provedbu svih potrebnih radnji za uslugu

prebacivanja računa temeljem Zakona o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu, uz prethodno podmirenje svih obveza na postojećem računu.

Banka vlasniku računa pruža uslugu prebacivanja pojedinih usluga po transakcijskim računima ugovorenim u drugoj banci (koja se nalazi na području RH) temeljem specijalne punomoći čiji je sadržaj određen važećim propisom, na obrascu koji Banka uručuje vlasniku računa (u daljnjem tekstu: Punomoć za prebacivanje).

Usluga prebacivanja sastoji se u prijenosu na Banku (dalje u tekstu: Usluga):

- informacija o svim ili određenim trajnim nalogima, izravnim terećenjima/SEPA izravnim terećenjima i ponavljajućim uplatama koji se izvršavaju na transakcijskom računu u drugoj banci i/ili
- dijela ili cijelog pozitivnog stanja s transakcijskog računa otvorenog u drugoj banci na transakcijski račun u Banci, uz zatvaranje ili bez zatvaranja transakcijskog računa kod druge banke,
- informacija o datumu od kada se trajni nalozi ugovoreni u drugoj banci mogu početi izvršavati u Banci, te kada će se izravna terećenja početi izvršavati u Banci.

Detaljne informacije o usluzi prebacivanja dostupne su potrošačima, bez naknade, u poslovnicama Banke i putem internetske stranice Banke www.slatinska-banka.hr i sastavni su dio ovih Općih uvjeta.

12.1. Prebacivanje računa za plaćanje u Banku

Temeljem punomoći za prebacivanje u Banku pojedinih ili svih Usluga po transakcijskom računu otvorenim u drugoj banci, može se ugovoriti korištenje i vođenje transakcijskog računa u Banci u slučaju da Vlasnik računa već nema ugovoren transakcijski račun u Banci. U tom slučaju korisnik računa ugovara otvaranje i korištenje transakcijskog računa u svemu u skladu sa ovim Općim uvjetima.

Banka započinje uslugu prebacivanja nakon što od potrošača primi punomoć za prebacivanje.

U svrhu prebacivanja izvršenja trajnih naloga i izravnih terećenja, vlasnik računa nije obvezan s Bankom posebno ugovoriti novi trajni nalog odnosno dati novu suglasnost za izravno terećenje, već se ima smatrati da je temeljem zakonskih odredbi davanjem punomoći za prebacivanje korisnik računa dao autorizaciju/suglasnost za izvršenje trajnih naloga i izravnih terećenja navedenih u punomoći za prebacivanje.

Trajni nalozi i izravna terećenja koji su predmet prebacivanja izvršavat će se u skladu s ovim Općim uvjetima, Terminskim planom i Odlukom o tarifi naknada.

Banka će započeti izvršavati trajne naloge odnosno izravna terećenja ako je iz podataka zaprimljenih od banke iz koje se prebacuje usluga moguće nastaviti izvršavati istovjetnu uslugu trajnog naloga odnosno izravnog terećenja te ako je korisnik računa osigurao sredstva na računu za naplatu naknade za izvršenje predmetnih usluga. U protivnom Banka će odmah kontaktirati vlasnika računa u svrhu posebnog ugovaranja trajnog naloga odnosno davanja suglasnosti za izravno terećenje, a koje Banka ima u ponudi.

Ako se usluga trajnog naloga odnosno izravnog terećenja koja je predmet prebacivanja, zbog objektivnih nemogućnosti ne započne izvršavati u zakonski predviđenom roku, usluga izvršenja prvog plaćanja u Banci na ime trajnog naloga odnosno izravnog terećenja neće biti u tom dijelu realizirana. Za nerealizirani dio usluge vlasnik računa ispostavlja pojedinačni nalog za plaćanje.

Ako vlasnik računa u punomoći za prebacivanje naloži Banci da obavijesti primatelje izravnih terećenja i/ili isplatitelje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera o novom broju transakcijskog računa, Banka će po istom postupiti sukladno podacima iz punomoći za prebacivanje te podacima zaprimljenim od banke iz koje se prebacuje usluga. Banka ne odgovara za postupanje odnosno ne postupanje primatelja izravnih terećenja i/ili isplatitelje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera po ispravno odaslanoj obavijesti.

Vlasnik računa je dužan kontrolom računa po kojem se uspostavljaju usluge koje su predmetom usluge prebacivanja utvrditi da su se iste započele izvršavati sukladno punomoći za prebacivanje te podacima zaprimljenim od Banke iz koje se prebacuje usluga. U slučaju da vlasnik računa utvrdi da usluga prebacivanja u određenim dijelovima nije realizirana, vlasnik računa poduzima odgovarajuće radnje prema Banci odnosno isplatiteljima dolaznih kreditnih transfera i/ili primateljima izravnih terećenja.

12.2. Prebacivanje računa za plaćanje u druge banke

Banka pruža i uslugu prebacivanja usluga po transakcijskim računima ugovorenim u Banci u druge banke. Vlasnik računa obavezan je podmiriti sve tražbine po računu kao i troškove koji su nastali zbog korištenja kartice računa ili drugih usluga ugovorenih uz tekući račun (uključujući i tražbine koje nisu dospjele). Tražbine po računu koji je predmet prebacivanja trebaju biti podmirene najkasnije na dan koji je na Punomoći naveden kao datum zatvaranja računa. Uplate tražbina moraju biti vidljive na računu koji se prenosi do 14 sati kako bi Banka mogla zatvoriti račun na datum naveden u Punomoći za prebacivanje.

Ako je uplata vidljiva na računu nakon toga vremena, Banka će račun zatvoriti najkasnije idući radni dan u odnosu na dan koji je naveden u Punomoći.

Ako tražbina po računu nije podmirena na dan koji je u Punomoći naveden kao datum zatvaranja računa, račun neće biti zatvoren na temelju Punomoći. U tom slučaju Vlasnik računa može otkazati račun. Uz zatvaranje računa, prestaju se izvršavati svi ugovoreni trajni nalozi kao i izravna terećenja koja su se izvršavala na teret računa koji se zatvara te se otkazuju sve usluge i proizvodi Banke koji su bili vezani uz zatvoreni račun. Zatvaranjem računa, neće se izvršiti nalozi za plaćanje zadani s datumom unaprijed.

U slučaju prebacivanja računa u drugu banku ima se smatrati da je okvirni ugovor otkazan s danom navedenim u valjanoj punomoći za prebacivanje koju je Banka zaprimila od druge banke. U slučaju da ne postoje uvjeti za otkaz okvirnog ugovora Banka će o istome odmah obavijestiti vlasnika računa.

U slučaju prebacivanja izvršavanje trajnih naloga i izravnih terećenja u drugu banku ima se smatrati da je ugovor o izvršavanju trajnog naloga otkazan te suglasnosti za izravno terećenje opozvane s danom navedenim na valjanoj punomoći za prebacivanje koju je Banka zaprimila od druge banke.

13. IZMJENE, OTKAZ I RASKID UGOVORA

Okvirni ugovor o transakcijskom računu i ostali sklopljeni ugovori vezani za transakcijski račun prestaju istekom roka ako su zaključeni na određeno vrijeme, pisanim otkazom ili smrću Vlasnika računa.

Ako Vlasnik ili opunomoćenik ne postupa u skladu s odredbama Okvirnog ugovora, Banka može:

- Naplatiti potraživanja iz sredstava priljeva na račun, a ako nisu dostatna i od sredstava drugih računa koje Vlasnik računa ili Opunomoćenik imaju u Banci,
- Blokirati odnosno deaktivirati Visa debitnu karticu i oduzeti karticu,
- Otkazati Okvirni ugovor i pokrenuti sudski postupak za naplatu svojih potraživanja.

Banka će naplatiti naknadu za zatvaranje sukladno Odluci o tarifi naknada u poslovanju s potrošačima.

U slučaju otkaza ugovora, Vlasnik računa je dužan u cijelosti podmiriti sve obaveze nastale iz ugovora, do dana otkaza. Vlasnik računa može u suglasnosti s Bankom pisano otkazati ugovor uz otkazni rok od mjesec dana ili kraće uz obostranu suglasnost.

Ukoliko Vlasnik računa nije prihvatio Opće uvjete ili izmjene Općih uvjeta do stupanja na snagu istih, Banka ne smije naplatiti naknadu za takav otkaz Okvirnog ugovora.

Banka ne smije Klijentu zaračunati posebne naknade zbog otkaza Okvirnog ugovora ako Klijent otkáže Okvirni ugovor koji je sklopljen na određeno vrijeme u trajanju duljem od 6 (šest) mjeseci ili na neodređeno vrijeme, ukoliko Klijent otkazuje Okvirni ugovor nakon isteka 6 (šest) mjeseci od sklapanja Okvirnog ugovora.

Klijent odnosno Vlasnik računa može u svakom trenutku otkazati Okvirni ugovor bez obzira da li je sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme, uz poštivanje otkaznog roka koji nije duži od mjesec dana.

Zahtjev za otkaz Ugovora treba biti potpisan od Vlasnika računa te predan osobno u bilo koju poslovnicu Banke ili dostavljen poštom, a dan primitka otkaznog pisma odnosno zahtjeva za otkaz jest dan kada je on zaprimljen u Banku.

Uz pisani otkaz Ugovora, Vlasnik računa/opunomoćenik/zakonski zastupnik/skrbnik računa dužan je Banci:

- vratiti karticu računa (debitnu, bankovnu),
- vratiti instrumente plaćanja, sve nerealizirane čekove,

- vratiti druge isprave i dokumente vezane za poslovanje po računu kao i
- podmiriti sve obveze prema Banci.

Okvirni ugovor kao i ugovori za pojedinačne platne usluge sklapaju se na neodređeno vrijeme, osim ako su Banka i Klijent u Okvirnom ugovoru ili u ugovoru za pojedinu dodatnu platnu uslugu ograničili vrijeme trajanja ugovora za dodatnu platnu uslugu i/ili vrijeme trajanja Okvirnog ugovora.

Banka može jednostrano otkazati Okvirni ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca bez navođenja razloga. Okvirni ugovor otkazuje se pisanom izjavom upućenoj drugoj ugovornoj strani (Vlasniku računa) na zadnju poznatu kontakt adresu Vlasnika računa, a otkazni rok počinje teći danom predaje preporučene pošiljke na poštu.

Banka je također ovlaštena otkazati Okvirni ugovor uz otkazni rok od 2 mjeseca i zatvoriti transakcijski račun ukoliko Vlasnik računa na zahtjev Banke ne dostavi dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje statusa poreznog obveznika SAD-a sukladno FATCA te ukoliko:

- na Računima saldo ne prelazi = 26,54 EUR EUR ili protuvrijednost strane valute preračunate prema srednjem tečaju Banke na dan obrade) i
- ne ostvaruju promet po Računima u periodu duljem od 6 (šest) mjeseci osim Računa vezanih uz oročene depozite (prometom po Računu ne podrazumijeva se pripis kamate ili naplata naknade i sl. troškovi).
- ako nije moguće provesti dubinsku analizu klijenta

Banka ima pravo raskinuti ugovor osobito u slučajevima ukoliko Klijent/Vlasnik računa:

1. kada krši odredbe Općih uvjeta, odnosno Okvirnog ugovora,
2. nepodmirenja redovnih naknada i troškova nastalih vođenjem računa i provođenja platnih transakcija, kao i obveze po bilo kojem poslovnom odnosu s Bankom,
3. ako nastupe ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da povećava rizik da Vlasnik računa neće ispuniti obveze,
4. ako je prilikom sklapanja Okvirnog ugovora dao neistinite podatke,
5. na zahtjev zakonodavca, nadzornog tijela,
6. ako Vlasnik računa poslovanjem po računu narušava ugled Banke,
7. ako Vlasnik računa postupa suprotno propisima Republike Hrvatske,
8. ako nije moguće provesti dubinsku analizu klijenta ili transakcije (koja je visoko rizična).

U naprijed navedenim slučajevima jednostranog raskida ugovora od strane Banke, Ugovor prestaje neposrednom predajom raskida Klijentu ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na adresu Klijenta naznačenu u ugovoru ili na drugu adresu o kojoj je Klijent prethodno pisanim putem obavijestio Banku odnosno posljednu adresu koja je poznata Banci, neovisno o tome da li je i kada Klijent preuzeo raskid.

Okvirni ugovor smatra se raskinutim ukoliko korisnik platne usluge do datuma stupanja na snagu izvršiti Banku da ove Opće uvjete ne prihvaća.

U slučaju da korisnik ne prihvaća ove Opće uvjete do datuma stupanja na snagu, ima pravo bez naknade otkazati okvirni ugovor s učinkom takvog otkaza s bilo kojim datumom prije datuma stupanja na snagu Općih uvjeta.

Banka može jednostrano otkazati ovaj Ugovor uz otkazni rok od 2 mjeseca u slučaju ako po računu nije bilo promjena (nalog na teret i u korist) 12 (dvanaest) mjeseci. Banka će voditi evidenciju računa čiji je saldo manji od iznosa od = 26,54 EUR EUR i Vlasnik računa može u svakom trenutku podići sredstva uz predocjenje valjane identifikacijske isprave.

U slučaju otkaza ili raskida Okvirnog ugovora od strane Banke, Banka može sva svoja potraživanja s osnove Okvirnog ugovora učiniti prijevremeno dospjelim i naplatiti na teret svih računa Klijenta otvorenih u Banci. U slučaju raskida ugovora Banka je ovlaštena zadržati sve što je primila s naslova ispunjenja obveza po ugovoru, a

neispunjene obveze s naslova glavnice, kamata, naknada i troškova Banka ima pravo jednostranom izjavom učiniti dospelim te ih naplatiti sudskim ili drugim putem. Banka ima pravo i na naknadu štete koju bi uslijed raskida ugovora pretrpjela. Ovdje ugovorene pravne posljedice raskida ugovora primjenjuju se na svaki raskid ugovora koji bi bio izjavljen od strane Banke.

U slučaju prestanka ugovora Klijent/Vlasnik računa obavezan je u cijelosti izvršiti sve obveze iz ugovora nastale do dana prestanka ugovora. Vlasnik računa, zakonski zastupnik i opunomoćenik obavezni su Banci vratiti karticu računa, platne instrumente i druge isprave, dokumente i uređaje povezane s poslovanjem po računu.

Redovno zatvaranje računa provodi se na zahtjev Potrošača/klijenta pod uvjetom da su po računu podmirene sve dospjele obveze te vraćeni instrumenti raspolaganja sredstvima po računu.

Klijentov opunomoćenik ne može zatvoriti račun bez specijalne punomoći Potrošača/klijenta kojom ga Potrošač/klijent ovlašćuje na zatvaranje računa.

U slučaju naknadnih terećenja računa koja su zadana od strane Potrošača/klijenta prije zatvaranja računa, takva naknadna terećenja teretit će Potrošača/klijenta i predstavljati njegovu naknadno dospjelu obvezu.

Banka može zatvoriti račun i vlastitom inicijativom ukoliko na računu nije bilo priljeva ili odljeva, osim pripisa kamate, u određenom razdoblju sukladno aktima Banke.

14. NAKNADE

Banka obračunava i naplaćuje od Vlasnika računa naknadu za sve usluge učinjene u vezi poslovanja po transakcijskom računu potrošača te prema Odluci o tarifi naknada Banke u poslovanju s potrošačima.

Vlasnik računa ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti naknadu i troškove naplati na teret sredstava tekućeg računa odmah po obavljenoj usluzi.

Potpisom Okvirnog ugovora Vlasnik računa izričito ovlašćuje Banku i daje neopoziv nalog Banci da naknade naplaćuje direktno s računa, a u slučaju da na računu nema dovoljno sredstava, da se naplati sa svih računa otvorenih u Banci i daje neopoziv nalog Banci da naknade naplaćuje direktno s računa, a u slučaju da na računu nema dovoljno sredstava da se naplati sa svih računa otvorenih u Banci ukoliko sredstva na istom nisu izuzeta od naplate.

Naknade koje Banka obračunava za obavljanje platnih usluga su promjenjive.

Banka naplaćuje naknadu za vođenje računa te druge naknade ovisno o ugovorenim uslugama po računu.

Visina naknada je određena Odlukom o tarifi naknada Banke u poslovanju s potrošačima.

U slučaju ne pravovremenog podmirenja naknada te dovođenjem stanja računa u nedopušteno prekoračenje, Banka ima pravo zaračunati zakonsku zateznu kamatu i ostale troškove uzrokovane nepodmirenjem nedopuštenog prekoračenja.

Banka može naplatiti potraživanje po osnovu naknada sa svih računa Vlasnika računa, odnosno sljedećim redom: tekući račun, žiro račun zatim ostale vrste računa koje isti ima otvorene u Banci.

Promjene koje mogu utjecati na izmjenu visine naknada su definirane Odlukom o tarifi naknada u poslovanju s potrošačima.

14.1. Naknade i naplata troškova po VISA debitnoj kartici

Osnovni Korisnik preuzima obvezu plaćanja svih troškova za Kartice izdane uz Račun.

Osnovni Korisnik snosi financijsku odgovornost za troškove nastale neovlaštenim korištenjem Kartice uz autentifikaciju Transakcija PIN-om ili Jednokratnom zaporkom ili biometrijskom autentifikacijom do trenutka prijave Banci o njezinu gubitku ili krađi, a nakon toga financijsku odgovornost snosi Banka.

Neovisno o prethodnom stavku, Osnovni Korisnik odgovara za sve izvršene neautorizirane Platne transakcije do ukupnog iznosa od 50,00 (pedeset) EURA ako je njihovo izvršenje posljedica korištenja izgubljenoga ili ukradenoga platnog instrumenta ili posljedica druge zlouporabe, ako Korisnik nije čuvao PIN odnosno Osnovni

Korisnik odgovara u punom iznosu neautorizirane platne Transakcije ako je Osnovni Korisnik postupao prijevorno ili ako namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio jednu ili više odredbi iz ovih Općih uvjeta.

Za sve usluge korištenja Kartice, Banka obračunava i naplaćuje naknadu sukladno Odluci o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima i važećom Politikom obračuna, naplate i kontrole obračuna kamata i naknada Slatinske banke d.d.

Naknade vezane uz izdavanje i korištenje Kartice naplaćuju se s Računa Osnovnog Korisnika ili drugim oblikom naplate sukladno Odluci o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima, bez dodatne suglasnosti od strane Korisnika.

Odluka o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima objavljena je na internet stranicama Banke www.slatinska-banka.hr i poslovnica Banke.

Transakcije učinjene Karticom umanjuju raspoloživa sredstva na Računu po izvršenju Transakcije, a Korisnik je suglasan i prima na znanje, da datum valute terećenja Računa može biti različit od datuma nastanka Transakcije odnosno datuma upita za provjeru raspoloživih sredstava po Računu.

Upit za provjeru raspoloživih sredstava na Računu Banka provodi u eurima, pri čemu u slučaju Transakcija zadanih u stranoj valuti kartična kuća VISA originalni iznos Transakcije preračunava po Referentnom tečaju u eure. VISA pruža informacije o Referentnom tečaju na svojoj internetskoj stranici: <https://www.visa.co.uk/support/consumer/travel-support/exchange-rate-calculator.html>.

Naplata svih Transakcija učinjenih Karticom, kao i pripadajućih naknada, obračunava se u eurima.

15. ROK VALJANOSTI I OBNAVLANJE KARTICE

Kartica se izdaje na maksimalni rok do 5 (pet) godina, a važi do posljednjeg dana u mjesecu navedenom na Kartici.

Kartica se automatski obnavlja ukoliko nije opozvana 30 (trideset) dana prije isteka roka. U slučaju automatske obnove Kartice, Korisnik će obavijest o izdavanju nove Kartice dobiti poštom na adresu koju je posljednju ugovorio s Bankom, a Karticu preuzima u poslovnici Banke u kojoj je otvorio Račun.

Prilikom automatske obnove Kartice zbog isteka roka važenja Kartica, Banka neće izdavati Kartice za sljedeće uvjete:

1. Ne obnavljaju se kartice ukoliko je tekući račun građana u statusu SSP (sumnjiva i sporna potraživanja) i poslana mu je 3. Opomena.
2. Ne obnavljaju se kartice ovlaštenika kojima je isteklo/ukinuto ovlaštenje

Vlasnik Računa može pisanim putem opozvati ovlaštenje za punomoćnika po Računu uz obavezni povrat Dodatne Kartice (u ovom slučaju punomoćnika) Banci, u slučaju da je već uručena. Ovlaštenje prestaje važiti s danom povratka Kartice Banci.

U slučaju zatvaranja Računa, Kartice izdane svim Korisnicima prestaju biti važeće s danom zatvaranja Računa.

16. GUBITAK, KRAĐA, OŠTEĆENJE, UNIŠTENJE, ZLOUPORABA KARTICE

U slučaju gubitka, krađe, oštećenja ili promjene podataka na Kartici, Banka na Zahtjev Korisnika kartice obavlja zamjenu Kartice.

Gubitak, krađu, nestanak ili oštećenje Kartice Korisnik je dužan neodložno i na najbrži mogući način prijaviti Banci, u toku radnog vremena Banke na telefon: +385 33 637 026 ili u neku od poslovnica Banke, a nakon radnog vremena u Erste Group Card Processor d.o.o. (EGCP) na telefon: +385 1 3078 699. Telefonsku prijavu Korisnik kartice obavezno potvrđuje pisano isti ili najkasnije sljedeći radni dan od telefonske prijave osobno u poslovnici Banke.

Korisnik Kartice ne odgovara za troškove nastale korištenjem Kartice, nakon trenutka prijave gubitka, krađe ili zlorporabe Kartice, osim ukoliko Korisnik kartice nije postupao suprotno odredbama ovih Općih uvjeta, drugih primjenjivih akata Banke ili prisilnih propisa.

Ako Korisnik nakon prijave nestanka pronađe Karticu, ne smije je koristiti, već je o tome dužan obavijestiti Banku. Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi Kartice, Banka će Korisniku na njegov Zahtjev izdati novu Karticu i PIN.

Trošak izdavanja nove Kartice definiran je Odlukom o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima. Trošak izdavanja nove Kartice snosi Korisnik kartice.

Korisnik kartice snosi svu materijalnu i kaznenu odgovornost za troškove i štete nastale njegovom neovlaštenom, zlonamjernom i prijevarnom upotrebom kartice.

17. INFORMIRANJE KORISNIKA RAČUNA

Podaci o stanju i prometu sredstava na računu bankovna su tajna i Banka ih može otkriti trećima samo u slučajevima predviđenim pozitivnim propisima ili uz izričitu pisanu suglasnost Klijenta.

Vlasnik je obvezan voditi evidenciju stanja na tekućem računu. Ukoliko Vlasnik računa pismeno ne ugovori način dostave mjesečnog izvoda po tekućem računu, smatrat će se da je time izrijekom naložio Banci da ga ne obavještava o stanju i prometu po računu te da snosi svu odgovornost poslovanja po računu. Podaci o poslovanju putem tekućeg računa potrošača poslovna su tajna Banke i mogu se priopćavati samo na zahtjev nadležnog financijskog organa uprave ili na pismeni zahtjev suda.

O promjenama koje su nastale korištenjem Kartice, Banka će Osnovnog Korisnika obavještavati putem izvatka po Računu. Banka obavještava Osnovnog Korisnika o Transakcijama izvršenim svim Karticama putem kanala koje mu Banka stavlja na raspolaganje, na način koji je ugovoren između Osnovnog Korisnika i Banke. Banka će sve informacije o platnoj Transakciji dostaviti Osnovnom Korisniku u prvom redovnom sljedećem izvodu nakon terećenja Računa.

17.1. Dostava mjesečnog izvoda

Banka obavještava Klijenta o izvršenim Platnim transakcijama kao i o stanju i promjenama na Računu, putem izvoda prometa po Računu jedanput na mjesec, na ugovoren način.

Svako dodatno ili češće obavještavanje na zahtjev Klijenta, u papirnatom obliku, Banka može omogućiti Klijentu uz odgovarajuću naknadu. Za dodatno ili češće obavještavanje, na zahtjev Klijenta, Banka će omogućiti dodatnu dostavu izvoda na ugovorenu adresu ili na adresu koja može biti različita od ugovorene, a koju je Klijent također naveo kao kontakt Banci. Zahtjev za ponovljeni izvod Klijent može zatražiti u poslovnici Banke, poštom.

Dostava mjesečnog izvoda može se ugovoriti poštom ili podizanjem istoga na blagajnama poslovne mreže Banke. Isti se dostavlja do 10.-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, ovisno o načinu ugovaranja dostave (pošta ili samo podizanje na blagajnama).

U slučaju dostave izvoda poštom, Banka smatra da je isti pravilno uručen na posljednju poznatu adresu Vlasnika računa ukoliko Vlasnik računa izvod ne ospori u roku od 30 dana od datuma dostave.

Vlasnik računa je dužan obavijestiti Banku odmah o svim nastalim osobnim promjenama te snosi svu nastalu štetu uzrokovanu ne pravovremenim dostavljanjem navedenih promjena.

Vlasnik ima pravo izvadak osporiti pisanim putem u roku od osam dana od dana njegova primitka. Ako Vlasnik u danom roku ne ospori izvadak, isti će se smatrati odobrenim od Vlasnika.

17.2. Dostava Izvješća o naknadama - SoF

Banka je na temelju Zakona o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu (NN 70/2017) obvezna korisniku računa, najmanje jednom godišnje, besplatno dati ili učiniti dostupnim Izvješće o naknadama – SoF, u kojem je naveden pregled svih obračunatih kamata i naknada te (pasivnih) kamata nastalih u vezi s korištenjem transakcijskog računa korisnika tj. usluga povezanih s transakcijskim računom.

Jedan SoF Banka je obvezna izdati za jedan račun korisnika, kao zaseban dokument, u siječnju iduće godine za prethodnu kalendarsku godinu, a Banka ga je dužna dostaviti korisniku na način koji je korisnik ugovorio s Bankom dostavu izvatka po računu.

17.3. Korištenje SMS usluge

Vlasnik transakcijskog računa može s Bankom ugovoriti korištenje SMS usluge na način da potpiše Zahtjev za korištenje SMS usluge.

Banka dostavlja slijedeće podatke vlasniku transakcijskog računa putem mobilnog telefona:

- obavijest o stanju,
- obavijest o priljevu,
- obavijest o stanju na zahtjev,
- promotivne poruke Banke

sukladno podacima koje je vlasnik transakcijskog računa označio na Zahtjevu za korištenje SMS usluge.

Vlasnik transakcijskog računa u slučaju promjene broja mobilnog telefona ili bilo kojeg podatka iz Zahtjeva za korištenje SMS usluge mora odmah pismeno obavijestiti Banku, a Banka se obvezuje postupiti po zatraženoj promjeni u roku od 3 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Dođe li do gubitka ili krađe mobilnog telefona, vlasnik transakcijskog računa dužan je odmah nazvati Banku na broj 033/637-071 ili 033/637-072 kako bi obustavio slanje poruka. Banka se obvezuje onemogućiti korištenje SMS usluge vlasniku transakcijskog računa za prijavljeni izgubljeni mobilni telefon 24 sata nakon obavijesti.

18. REKLAMACIJE I PRIGOVORI VLASNIKA RAČUNA

Reklamacije proizišle iz korištenja Kartice, vlasnik Računa rješavat će pisanom prijavom Banci najkasnije 30 (trideset) dana od dana nastanka Transakcije. Sve troškove koji proizlaze iz reklamacijskog postupka snosi vlasnik Računa uz koji je Kartica vezana.

U slučaju izvršenja neautorizirane Platne transakcije Banka će izvršiti povrat te transakcije odmah ili najkasnije do kraja sljedećeg prvog radnog dana od zaprimanja pisane obavijesti klijenta zajedno s kamatama na koje klijent sukladno internim aktima Banke kao i svim uračunatim naknadama, osim ako postoje zakonske i/ili ugovorne osnove za drugačije postupanje. Klijent ima pravo tražiti povrat neautorizirane Platne transakcije u roku 13 mjeseci od dana terećenja Računa. U ovom slučaju Klijent ima pravo i na zateznu kamatu i na razliku do pune naknade štete ako je Banka odgovorna za neautoriziranu Platnu transakciju prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Vlasnik računa/Korisnik računa dužan je odmah po saznanju obavijestiti Banku o neautoriziranim, neizvršenim ili nepravilno izvršenim platnim transakcijama. Nakon isteka roka od 13 mjeseci od dana terećenja ili odobravanja računa, Vlasnik računa gubi pravo na prigovor.

Ako korisnik platne usluge osporava da je autorizirao izvršenu platnu transakciju ili tvrdi da Platna transakcija nije uredno ili na vrijeme izvršena, a Banka ne dokaže da je autentifikacija platne transakcije bila provedena, da je Platna transakcija autorizirana, pravilno evidentirana i proknjižena, da na izvršenje platne transakcije nije utjecao tehnički kvar ili neki drugi nedostatak dužna je platitelju odmah, a najkasnije do kraja prvoga radnog dana nakon dana primitka platiteljeve obavijesti, izvršiti povrat iznosa transakcije, uračunavajući u povrat i sve naknade koje je u vezi s izvršenom neautoriziranom platnom transakcijom naplatila, uvećano za pripadajuće kamate.

Ako je za iznos neautorizirane platne transakcije terećen račun za plaćanje platitelja, platiteljev pružatelj platnih usluga dužan je u roku odmah, a najkasnije do kraja prvoga radnog dana nakon dana primitka platiteljeve obavijesti, dovesti taj račun u stanje koje bi odgovaralo stanju tog računa da neautorizirana Platna transakcija nije bila izvršena, pri čemu datum valute odobrenja računa za plaćanje platitelja ne smije biti kasniji od datuma na koji je taj račun terećen za iznos neautorizirane platne transakcije.

Prethodno navedeno vrijedi i ukoliko je neautorizirana Platna transakcija izvršena na način da je inicirana preko pružatelja usluge iniciranja plaćanja. U tom slučaju Pružatelj usluge iniciranja plaćanja dužan je na zahtjev Banke kao pružatelja platne usluge koji vodi račun dokazati da je, u okviru usluge koju on pruža, Platna transakcija bila autentificirana, da je Platna transakcija bila pravilno evidentirana te da na izvršenje Platne transakcije nije utjecao tehnički kvar ili neki drugi nedostatak usluge koju je on pružio. Ako je pružatelj platne usluge iniciranja plaćanja odgovoran za neautoriziranu platnu transakciju, za neizvršenje, neuredno izvršenje ili zakašnjenje s izvršenjem, dužan je Banci kao pružatelju platne usluge koji vodi račun, na njezin zahtjev, odmah naknaditi iznos

neautorizirane platne transakcije i druge iznose koje je s tog osnova ovaj platio svom korisniku platnih usluga, uključivo i iznos štete nastale radi neprimjene pouzdane autentifikacije i druge pretrpljene štete.

Ako Banka dokaže da je primatelj plaćanja primio iznos platne transakcije u skladu s Nalogom za plaćanje i da je Platna transakcija izvršena prema jedinstvenoj identifikacijskoj oznaci koju je naveo platitelj, nije dužna Korisniku izvršiti povrat. Banka nije dužna izvršiti povrat novčanih sredstava ako ima opravdan razlog za sumnju na prijevaru i ako o navedenom razlogu obavijesti Hrvatsku narodnu banku. Korisnik odgovara za izvršene neautorizirane platne transakcije ako je izvršenje posljedica zlouporabe platnog instrumenta. Korisnik ne odgovara za neautorizirane platne transakcije ako su neautorizirane platne transakcije:

- ako gubitak, krađu ili zlouporabu platnog instrumenta Korisnik nije mogao otkriti prije izvršenja neautorizirane platne transakcije,
- ako su neautorizirane platne transakcije posljedica radnje ili propusta zaposlenika pružatelja platne usluge ili subjekta kojemu su njegove aktivnosti eksternalizirane,
- ako Banka nije osigurala odgovarajuća sredstva za svakodnevno obavješćavanje o gubitku, krađi ili zlouporabi platnog instrumenta ili njegovu neovlaštenom korištenju,
- ako Banka kao pružatelj platne usluge platitelja ne zahtjeva ili pružatelj platne usluge primatelja plaćanja ne primjeni traženu pouzdanu autentifikaciju klijenta i
- za neautorizirane platne transakcije koje su izvršene nakon što je Korisnik izvršio prijavu gubitka, krađe, neovlaštenog korištenja i zlouporabe platnih instrumenata, osim ako je postupao s namjerom prijave.

Banka ne odgovara Korisniku za povrat niti za neizvršenje platne transakcije:

- ako je neizvršenje, neuredno izvršenje ili izvršenje sa zakašnjenjem autorizirane platne transakcije ili izvršenje neautorizirane platne transakcije posljedica izvanrednih i nepredvidljivih okolnosti na koje Banka ne može ili unatoč svim naporima ne uspijeva utjecati
- ako je korisnik dostavio Banci na izvršenje krivotvoren Nalog za plaćanje
- ako obveza izvršenja platne transakcije proizlazi iz zakona ili drugog propisa koji obvezuju Banku - ako korisnik nije obavijestio Banku o neautoriziranoj i/ili neizvršenoj platnoj transakciji i/ili neuredno izvršenoj platnoj transakciji i/ili platnoj transakciji izvršenoj sa zakašnjenjem, odmah nakon što je ustanovio da je došlo do takvih platnih transakcija, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana zaprimanja naloga.

Korisnik nema pravo tražiti povrat novčanih sredstava od Banke za izvršenu autoriziranu platnu transakciju na teret računa Korisnika, a koja je inicirana od strane ili preko primatelja plaćanja. Korisnik može tražiti povrat novčanih sredstava od primatelja plaćanja.

Ako Vlasnik računa smatra da se Banka ne pridržava Uredbe (EZ) br. 924/2009 ili Uredbe (EU) br. 260/2012 i odredbi Okvirnog ugovora, također može Banci uputiti prigovor.

Prigovor se dostavlja pisanim putem na adresu sjedišta Banke. Prigovor treba biti u pisanom obliku te sadržavati kratki zahtjev i sve činjenice na kojima Vlasnik računa/Korisnik računa temelji svoj prigovor. Vlasnik-Korisnik računa je dužan priložiti dokaze uz prigovor.

Odgovor Banke će se dostaviti Vlasniku računa pisanim putem na način kako je Vlasnik-Korisnik računa naveo u svom pisanom prigovoru.

Na prigovor Vlasniku računa Banka je dužna odgovoriti najkasnije u roku deset radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Vlasnik računa može Hrvatskoj narodnoj banci uputiti pritužbu protiv Banke ako smatra da je postupio protivno Uredbi (EZ) br. 924/2009 ili Uredbi (EU) br. 260/2012 odnosno suprotno odredbama Okvirnog ugovora i ovih Općih uvjeta.

Pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci mogu uputiti i druge osobe s pravnim interesom.

Nakon zaprimanja pritužbe Hrvatska narodna banka pozvat će Banku da u roku koji odredi Hrvatska narodna banka, a koji ne može biti dulji od deset dana od dana primitka poziva, dostavi svoje očitovanje i dokaze na koje se poziva.

Ako povodom pritužbe Hrvatska narodna banka utvrdi da postoji osnovana sumnja da je Banka postupila protivno nekoj od odredbi Uredbe (EZ) br. 924/2009 ili Uredbe (EU) br. 260/2012 ili protivno Zakonu o provedbi uredbi Europske unije iz područja platnog prometa ili odredbi Okvirnog ugovora i ovih Općih uvjeta, pokrenut će protiv Banke prekršajni postupak.

Hrvatska narodna banka obavijestit će podnositelja pritužbe o svom nalazu. Hrvatska narodna banka uputit će u obavijesti potrošača na mogućnost provođenja postupka mirenja.

Prijedlog za mirenje podnosi se Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore.

Mirenje pred Centrom za mirenje provodi se u skladu s Pravilnikom o mirenju Hrvatske gospodarske komore.

Nagodba koja se sklopi u postupku mirenja pred Centrom za mirenje Hrvatske gospodarske komore ima svojstvo ovršne isprave.

Navedeno ne utječe na pravo korisnika platnih usluga i pružatelja platnih usluga na pokretanje postupka mirenja pred drugim nadležnim tijelom ili na pokretanje sudskog ili arbitražnog postupka.

U slučaju da Vlasnik-Korisnik računa osporava autorizaciju platne transakcije, Banka će provjeriti je li transakcija provedena u skladu s definiranim postupcima te je li na knjiženje utjecao tehnički kvar te po potrebi zatražiti vještačenje ovlaštenog sudskog vještaka. Nakon postupka vještačenja, Banka će Vlasniku-Korisniku računa predložiti dokaze o izvršenoj transakciji.

U slučaju slanja naloga za plaćanje od strane Vlasnika/Korisnika računa u obliku nezaštićenog zapisa, Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka zapisa, zakašnjele dostave zapisa ili otkrivanje podataka. Odgovornost za siguran, pravilan i pravodobni prijenos podataka je isključivo na strani Vlasnika/Korisnika računa.

Banka isključuje odgovornost za nemogućnost obavljanja poslova iz ovih Općih uvjeta u slučajevima kada nastupe objektivne smetnje u obavljanju dotičnih poslova, a pod kojim se smatraju svi događaji i radnje koji otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa, a prouzročeni su djelovanjem više sile, rata, nemira, terorističkih akata, štrajkova, prekida telekomunikacijskih veza, prestanka funkcioniranja ili nepravilnog funkcioniranja Nacionalnog klirinškog sustava, EURO-NKS-a, Hrvatskog sustava velikih plaćanja, Financijske agencije, TARGET2-HR, SEPA-e i/ili SWIFT-a, i svih drugih događaja čiji se nastanak ne može pripisati Banci.

Sve troškove neopravdanog reklamacijskog postupka snosi Osnovni Korisnik. Ako je Klijent djelovao prijevarno ili Banka utvrdi da nije bilo osnove za povrat Transakcije odnosno da je Transakcija bila autorizirana ili uredno izvršena, a Banka je Klijentu izvršila povrat takve Transakcije zajedno s pripadajućim kamatama i naknadama, Banka je za isti iznos ovlaštena izravno teretiti Račun Klijenta kao i sva druga sredstva Klijenta deponirana u Banci.

Reklamacija troška plaćenog Karticom ne oslobađa Osnovnog Korisnika od obveze plaćanja tog troška. Ukoliko Banka, kao izdavatelj Kartice osnovano sumnja da je Korisnik postupao prijevarno ili da namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio svoje obveze iz ovih Općih uvjeta, ima pravo uskratiti povrat sredstava po Transakcijama koje su predmet reklamacijskog postupka, uključujući i neautorizirane platne Transakcije.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga plaćenih Karticom. Reklamacije roba i usluga Korisnik Kartice rješava na Prodajnom mjestu i dužan je podmiriti troškove učinjene Karticom.

Korisnik i Banka suglasno utvrđuju da Korisnik svojom voljom sam odabire, te da Banka ne utječe na njegov izbor ni na koji način, koji će proizvodi i/ili usluge biti plaćeni Karticom te kod kojeg Prodajnog mjesta će ih Korisnik kupiti. U skladu s navedenim, reklamacije kao i sve eventualne nesuglasice i sporove oko kvalitete i isporuke roba i/ili usluga, odnosno oko materijalnih ili pravnih nedostataka robe i/ili usluga plaćenih Karticom, Korisnik će riješiti isključivo s trgovcem/Prodajnim mjestom. Banka ne odgovara ni za kakvu štetu nastalu Korisniku, kao posljedicu neispunjenja ili djelomičnog ispunjenja ugovornih obveza od strane Prodajnog mjesta. Banka ne snosi odgovornost za neprihvatanje Kartice na Prodajnom mjestu ili ako trgovac ne želi prihvatiti Karticu uz istaknute VISA oznake, ili ako zbog neispravnog korištenja EFT POS terminala, odnosno tehničkih problema Transakciju nije u mogućnosti obaviti na Zahtjev Korisnika, kao ni za bilo kakvu štetu koja bi se dogodila prilikom plaćanja Karticom.

Banka ne snosi odgovornost za nedostupnost 3D usluga sigurnog plaćanja, nastalu zbog tehničkih problema na računalnoj opremi, ispada ili smetnji u telekomunikacijskim kanalima, ispadanja elektroenergetskog sustava, problema na strani Internet Prodajnog mjesta ili kao posljedicu više sile.

19. BANKOVNA TAJNA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

19.1. Bankovna tajna

Bankovna tajna su svi podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na osnovi pružanja usluga klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim klijentom i Banka ih može otkriti samo u slučajevima i na način propisan zakonom.

19.2. Zaštita osobnih podataka

Banka kao Voditelj obrade osobnih podataka pruža Ispitaniku informacije u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Ispitanik je klijent ili druga fizička osoba čiji se osobni podaci obrađuju u sklopu usluge koja je regulirana ovim Općim uvjetima.

Podaci o Banci kao Voditelju obrade osobnih podataka: SLATINSKA BANKA d.d., Slatina, Vladimira Nazora 2, OIB: 42252496579, tel. 033/637 000, Internet stranica: www.slatinska-banka.hr.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka: szop@slatinska-banka.hr.

Pri prikupljanju osobnih podataka Banka klijentima, u skladu s navedenom Uredbom te Politikom zaštite osobnih podataka, pruža informacije koje obuhvaćaju informacije o Banci kao voditelju obrade, svrhama i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju (kao što su osobni podaci potrebni za uspostavu poslovnog odnosa temeljem Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, podaci potrebni za izvršenje pojedinog ugovora, kako bi se poduzele radnje prije sklapanja ugovora ili ispunjavanja nekih drugih zakonskih obveza Banke kao voditelja obrade), razdoblju čuvanja podataka, primateljima podataka te o pravima u vezi zaštite osobnih podataka.

Potpisom Zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa Vlasnik računa izjavljuje da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa, čiji je proces otvaranja definiran ovim Općim uvjetima.

Potpisom Zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa korisnik računa ovlašćuje Banku da može u slučaju bilo kakve sumnje izvršiti provjeru njegovih podataka, a ujedno preuzima obvezu obavijestiti Banku o svakoj promjeni bilo kojeg osobnog podatka koji je potpisom ovog Zahtjeva stavio Banci na raspolaganje/korištenje.

Svojim potpisom na Zahtjevu Korisnik potvrđuje da je upoznat sa Politikom zaštite osobnih podataka Slatinske banke d.d. Slatina.

Banka će račun otvoriti na zahtjev Vlasnika računa uz obveznu identifikaciju propisanim osobnim dokumentima. Identifikacijski dokument je službeni dokument s fotografijom osobe kojega izdaje nadležno državno tijelo sa svrhom identifikacije osobe (osobna iskaznica, putovnica).

Okvirni ugovor definira otvaranje računa, sredstva, obračun kamate, raspolaganje sredstvima, evidentiranje transakcija, obavješćavanje, sporove, korištenje osobnih podataka te ostale uvjete.

Banka zadržava pravo odbiti uspostavu poslovne suradnje i/ili ugovaranje usluge koja je regulirana ovim Općim uvjetima, ako klijent odbije dati podatke koji su potrebni za sklapanje ili izvršenje ugovora i/ili odbije dati podatke koji su potrebni za ispunjenje pravnih obveza Banke kao voditelja obrade. Sukladno odredbama Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma Banka je dužna provesti dubinsku analizu klijenta, a klijent je to dužan omogućiti Banci, obzirom da u suprotnom ako klijent odbije dati Banci podatke koji bi omogućili provođenje dubinske analize, Banka neće uspostaviti poslovni odnos s klijentom.

Osobni podaci koje je Ispitanik dao Banci ili kojima Banka raspolaže na temelju poslovnog odnosa s Ispitanikom mogu biti stavljeni na uvid ili proslijeđeni drugim fizičkim ili pravnim osobama koje Banci pružaju različite usluge kako bi se omogućilo provođenje aktivnosti Banke. Nadalje, osobni podaci Ispitanika mogu biti proslijeđeni

Ministarstvu financija, Hrvatskoj narodnoj banci, Financijskoj agenciji ili drugom nadležnom tijelu u svrhu dostave propisanih izvještaja ili ispunjenja zakonskih obveza kada je zakonom propisana obveza dostave takvih podataka, te drugim primateljima u skladu s člancima 156. – 158. Zakona o kreditnim institucijama koji reguliraju bankovnu tajnu te slučajeve na koje se ne odnosi obveza Banke da čuva bankovnu tajnu.

Osobni podaci Ispitanika čuvaju se sukladno rokovima određenim Zakonom o kreditnim institucijama, Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i ostalim važećim propisima.

Prikupljene podatke iz zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa koji nije realiziran, Banka čuva 12 mjeseci od mjeseca u kojem je zahtjev upućen.

Vezano uz zaštitu osobnih podataka, Ispitanik ima slijedeća prava: pravo na pristup, pravo na ispravak, pravo na brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka i pravo na prigovor. Detaljnija objašnjenja vezana uz ostvarivanje prava ispitanika navedena su u Politici zaštite osobnih podataka Banke.

Ukoliko se obrada osobnih podataka Ispitanika temelji na privoli, Ispitanik u svakom trenutku može povući danu privolu, ali to neće utjecati na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego li je ona povučena.

Ispitanik također ima pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka - AZOP).

Informacije o obradi osobnih podataka Banka Ispitaniku pruža prilikom zaključenja ugovora, zaprimanja zahtjeva za ugovaranje usluge ili u drugim slučajevima kada prikuplja njegove osobne podatke, te su iste navedene u zahtjevu/obrascu/ugovoru ili drugom dokumentu putem kojeg se podaci prikupljaju kao i u Politici zaštite osobnih podataka, a sve navedeno Ispitanicima je dostupno na Internet stranici Banke www.slatinska-banka.hr. u sjedištu Banke te u poslovnicama Banke .

19.3. FATCA

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje provedbu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprijeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e (zakona Sjedinjenih Američkih Država o ispunjavanju poreznih obveza s obzirom na račune u stranim financijskim institucijama, kojim se financijskim institucijama uvodi obveza izvješćivanja u odnosu na određene račune), što uključuje prikupljanje informacija, primjenu pravila dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju Sjedinjene Američke Države te izvješćivanje Ministarstva financija o njima.

U svrhu utvrđivanja statusa Klijenta i izvještavanja sukladno odredbama Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprijeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e i Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza (NN 115/16 i 113/17), Banka prikuplja i u tu svrhu obrađuje podatke o imenu i prezimenu, OIB-u, datumu rođenja, adresi, mjestu stanovanja Klijenta, poštanskom broju, ima li Klijent dvojno državljanstvo koje uključuje američko, ima li zelenu kartu za rad u SAD-u, je li mu zemlja oporezivanja SAD te ima li američki porezni broj – TIN. Prikupljanje i daljnja obrada ovih podataka nužna je kako bi Banka ispunila pravne obveze koje ima na temelju navedenog sporazuma i zakona u skladu s kojima hrvatske financijske institucije izvještavaju Ministarstvo financija (Porezna uprava), a Ministarstvo financija (Porezna uprava) s američkom poreznom administracijom (IRS-Internal Revenue Service) razmjenjuje informacije i dostavlja podatke o američkim građanima koji posjeduju račune i određenu financijsku imovinu u hrvatskim financijskim institucijama.

19.4. CRS

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke i u svrhe provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje administrativnu suradnju u području poreza između Republike Hrvatske i država članica Europske unije te automatsku razmjenu informacija o financijskim računima između Republike Hrvatske i drugih jurisdikcija, u okviru tzv. Common Reporting Standarda (CRS), što uključuje prikupljanje informacija iz članka 26. Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza u skladu s pravilima izvješćivanja i pravilima dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju te izvješćivanje Ministarstva financija, Porezne uprave o njima.

20. ZAVRŠNE ODREDBE

Akti Banke koji su vezani uz ove Opće uvjete su:

1. Terminski plan primitka i izvršenja platnih naloga clijenata Banke u nacionalnoj valuti,
2. Terminski plan izvršenja deviznih platnih naloga clijenata banke,
3. Odluka o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima,
4. Odluka o visini kamatnih stopa u poslovanju s potrošačima,
5. Politika zaštite osobnih podataka,

a dostupni su na Internet stranici Banke i u svim poslovnim jedinicama Banke.

Za ugovorne odnose i komunikaciju između Banke i Vlasnika računa koristi se hrvatski jezik.

Na sve poslove i usluge regulirane ovim Općim uvjetima primjenjuje se isključivo pravo Republike Hrvatske.

Banka isključuje odgovornost za nemogućnost obavljanja poslova iz ovih Općih uvjeta u slučajevima kada nastupu objektivne smetnje u obavljanju tih poslova, a pod kojima se osobito smatraju svih događaji i radnje koje otežavaju ili onemogućavaju komunikaciju između Vlasnika računa i Banke, a naročito događaji ili radnje koje otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa, a koje mogu biti uzrokovane višom silom, ratom, nemirima, terorističkim aktima, štrajkom, prekidom komunikacijskih veza, prestankom funkcioniranja ili neispravnim funkcioniranjem SEPA sustava, Target2, SWIFT-a i drugih platnih sustava kao i svih drugih događaja čiji se nastanak ne može pripisati Banci.

Banka ima pravo na izmjenu ovih Općih uvjeta te na eventualne prekide u radu izazvane tehničkim razlozima bez posebne najave.

Banka je dužna predložiti Vlasniku računa izmjenu ovih Općih uvjeta i drugih sastavnih dijelova Okvirnog ugovora dva mjeseca prije predloženog datuma početka primjene te izmjene.

Banka je dužna obavijestiti Klijenta dva mjeseca prije predloženog datuma početka primjene ugovora kod svake izmjene Okvirnog ugovora i navesti da Klijent ima pravo otkazati Okvirni ugovor bez ikakve naknade do predloženog dana stupanja izmjena na snagu. Smatrat će se da je Klijent prihvatio navedene izmjene, ako do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Okvirnog ugovora pisanim putem ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća.

Obavijest o izmjenama Okvirnog ugovora, Banka objavljuje na Internet stranicama Banke i javno su objavljeni u svim poslovnim jedinicama Banke, te Klijenta obavještava na ugovoreni način obavještavanja.

U smislu ovih Općih uvjeta, pod ugovorenim načinom obavještavanja, podrazumijeva se dostavljanje svih vrsta obavijesti na način koji je Klijent odabrao odnosno ugovorio po pojedinom ugovoru, a što podrazumijeva obavještavanje ili pisanim putem na adresu iz ugovora ili na drugu prijavljenu kontakt adresu Klijenta ili dostavljanje obavijesti elektroničkom poštom.

Vlasnik računa može na zahtjev i bez naknade od Banke dobiti presliku ovih Općih uvjeta.

Na zahtjev, Klijentu se mogu uručiti sve izmjene u papirnatom obliku, poštom ili u elektroničkom obliku.

Ako se Klijent ne slaže s izmjenama Okvirnog ugovora, može bez otkaznog roka i plaćanja naknada odstupiti od Okvirnog ugovora. Smatra se da je Banka obaviještena o neprihvatanju izmjene Okvirnog ugovora, ako je pisano obavijest o neprihvatanju zaprimila najkasnije zadnji dan roka za primanje predmetne obavijesti. Ukoliko u navedenom periodu Klijent ne javi Banci ne prihvaćanje promjena smatrati će se da je suglasan s njima.

U slučaju da Klijent pisanim putem odbije predložene izmjene i pritom ne otkáže Okvirni ugovor, smatra se da je Banka otkazala Okvirni ugovor s dvomjesečnim otkaznim rokom koji počne teći od dana slanja obavijesti o izmjeni.

Banka ne preuzima odgovornost u slučaju tehničkog problema od strane Vlasnika računa ili nemogućnosti primanja obavijesti.

Za sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima, primjenjuju se zakonski propisi. U slučaju da odredbe ovih Općih uvjeta budu izmijenjene novim zakonskim ili podzakonskim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Općih uvjeta.

Rješavanje eventualnih sporova koji bi nastali na temelju ovih Općih uvjeta, a koje Vlasnik računa i Banka ne bi uspjeli riješiti sporazumno, nadležan je stvarno nadležni sud prema sjedištu Banke.

Vlasnici računa mogu radi izvansudskog rješavanja spora podnijeti zahtjev za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore ili nekom drugom nadležnom centru mirenja, sukladno odredbama Zakona o kreditnim institucijama, odnosno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta, prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja Slatinske banke po transakcijskim računima potrošača broj: 051/2/25. od 18.02.2025. godine.

Ovi Opći Uvjeti stupaju na snagu s danom donošenja, a primjenjuju se od **08. rujna 2025. godine**

SLATINSKA BANKA d.d.