

**OPĆI UVJETI IZDAVANJA I KORIŠTENJA
BUSINESS CREDIT KARTICE
ZA POSLOVNE SUBJEKTE**

**Verzija 2.00
ožujak, 2026.**

Broj: 105-2/2026.

Sukladno Članku 16. Statuta Slatinske banke d.d. Slatina, Uprava Banke na sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine donosi sljedeće:

OPĆE UVJETE IZDAVANJA I KORIŠTENJA BUSINESS CREDIT KARTICE

1. UVOD

Ovi Opći uvjeti izdavanja i korištenja Business Credit Kartice (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju prava i obveze SLATINSKA BANKA d.d. (dalje u tekstu: Banka) s jedne strane te Poslovnog subjekta i Korisnika Kartice s druge te uvjete korištenja Visa Business Credit Kartice od strane Korisnika Kartice

Izdavatelj ovih Općih uvjeta je SLATINSKA BANKA d.d.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se zajedno sa svim odredbama Općih uvjeta poslovanja SLATINSKA BANKA d.d. po transakcijskim računima poslovnih subjekata i s odredbama Općih uvjeta za korištenje usluge On-line bankarstva – Internet bankarstva za poslovne subjekte i Općih uvjeta za korištenje usluge On-line bankarstva – Mobilnog bankarstva za poslovne subjekte. U odnosu na navedene opće uvjete, ovi Opći uvjeti smatraju se posebnim općim uvjetima te u slučaju međusobnog neslaganja imaju prednost u primjeni.

U dijelu koji nije uređen ovim Općim uvjetima i drugim aktima Banke, primjenjuju se pozitivni zakonski i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

2. ZNAČENJE POJMOVA

Banka – SLATINSKA BANKA d.d., Slatina, Vladimira Nazora 2, 33520 Slatina, Hrvatska, telefon: +385 33 637 000, fax: +385 33 637 049, IBAN: HR24 1200 9103 9990 928, S.W.I.F.T. SBSLHR2X. Banka je upisana u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod MBS: 010000576, OIB: 42252496579, www.slatinska-banka.hr, e-mail: slatinska-banka@slatinska-banka.hr, kao izdavatelj i vlasnik Kartice.

Opći uvjeti – Opći uvjeti izdavanja i korištenja Business Credit Kartice.

Poslovni subjekt – pravna osoba (izuzev kreditnih institucija), obrtnik i ostale fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, jedinice lokalne samouprave (županije, gradovi, općine), neprofitne organizacije (udruge, škole, bolnice, vjerske zajednice).

Zahtjev – Zahtjev za izdavanje Visa Business Credit Kartice Banke potpisivanjem kojeg se prihvaćaju Opći uvjeti koji mora biti potpisan od strane zakonskog zastupnika Podnositelja zahtjeva/Klijenta i Krajnjeg Korisnika Kartice.

Kartica – Visa Business Credit Kartica SLATINSKA BANKA d.d. je Kartica s odgodom plaćanja koju Banka izdaje Podnositelju zahtjeva/Klijentu i koja glasi na Podnositelja zahtjeva/Klijenta kao poslovnog subjekta, a kojom se omogućuje Krajnjem Korisniku Kartice (fizičkoj osobi na koju glasi kartica) raspolaganje sredstvima s Računa na bankomatima, EFT POS terminalima i Internet prodajnim mjestima. Trošak koji je nastao korištenjem Kartice s odgodom plaćanja (charge), Klijent podmiruje po dospelju u cijelosti.

Podnositelj Zahtjeva/Klijent – poslovni subjekt koji je podnio Zahtjev za izdavanje Kartice, prihvatio Opće uvjete, sklopio s Bankom Ugovor i čiji je naziv otisnut na Kartici.

Ugovor – Ugovor o izdavanju i korištenju Visa Business Credit Kartice Banke. Ugovor potpisuje Podnositelj zahtjeva/klijent, poslovni subjekt.

Korisnik Kartice – Fizička osoba čije je ime otisnuto na Kartici (Krajnji korisnik) i kojoj je Poslovni subjekt dao mogućnost korištenja Kartice.

Ukupan Limit potrošnje – ukupno dozvoljeni iznos sredstava koji Banka odobrava Klijentu za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine u zemlji i inozemstvu.

Kreditni Limit – dozvoljeni iznos sredstava koji Banka odobrava po pojedinoj Kartici Krajnjem Korisniku za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine u zemlji i inozemstvu.

Dnevni Limit podizanja gotovine Business Credit Karticom iznosi 10% (deset posto) od ukupno odobrenog Kreditnog Limita.

Dnevni Limit kupovine Business Credit Karticom iznosi 80% (osamdeset posto) od ukupno odobrenog Kreditnog Limita.

Mjesečni Limit – iznos sredstava koji Krajnji Korisnici Kartica mogu koristiti mjesečno za podizanje gotovine i za plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima u zemlji i inozemstvu.

Ukupan trošak – iznos za koji se tereti Klijent (svi troškovi nastali korištenjem kartica Krajnjih Korisnika u zemlji i inozemstvu tj. naknade, upisnine, članarine, eventualne zatezne kamate, te ostali troškovi).

Obavijest o učinjenim troškovima – pisana informacija Klijentu o učinjenim troškovima (u daljnjem tekstu: Obavijest).

Datum dospijeca – datum na koji troškovi učinjeni Karticom u prethodnom razdoblju dospijevaju na naplatu.

PIN (Personal Identification Number) – osobni tajni identifikacijski broj Krajnjeg Korisnika Kartice koji služi za identifikaciju kod korištenja Kartice na bankomatima i/ili na drugom Prihvatnom uređaju.

3D usluga sigurnog plaćanja - Visa Secure usluga – usluga kartične kuće Visa bazirana i razvijena na 3-D Secure modelu, globalnom standardu za provjeru autentičnosti kupaca. Usluga je namijenjena za sigurno plaćanje roba i/ili usluga na Internet prodajnim mjestima koja podržavaju plaćanje 3D standardom. Navedena usluga je sastavni dio funkcionalnosti Kartice.

Jednokratna zaporka – šesteroznamenasti kod s vremenski ograničenim trajanjem dostavljen SMS porukom na broj mobilnog uređaja Krajnjeg Korisnika Kartice koji je evidentiran u Banci, a služi za jednokratnu identifikaciju Krajnjeg Korisnika u svrhu autentifikacije transakcija na Internet prodajnim mjestima.

Visa Secure – usluga bazirana i razvijena na 3-D Secure modelu, globalnom standardu za provjeru autentičnosti kupaca u sustavu sigurnih internetskih transakcija.

Tajni podatak – alfanumerički podatak od 6 znakova dostavljen SMS porukom na broj mobilnog uređaja Korisnika Kartice evidentiranog u Banci, a koji služi za identifikaciju Krajnjeg Korisnika u svrhu autorizacije Transakcija na Internet Prodajnim mjestima.

Biometrijska autentifikacija je autentifikacija koja se temelji na korištenju dva međusobno nezavisna elementa, od kojih jedan element predstavlja svojstvo Krajnjeg Korisnika kartice (npr. otisak prsta) dok drugi element predstavlja sredstvo za autentifikaciju i autorizaciju koje je Banka dodijelila Krajnjem Korisniku kartice.

Bankomat – samoposlužni uređaj koji omogućuje automatsko podizanje i/ili uplatu gotovog novca s Računa, provjeru stanja pripadajućeg Računa Klijenta kao i druge usluge koje Banka omogućuje korištenje ovog uređaja uz autorizaciju PIN-om te omogućuje izmjenu PIN-a.

EFT POS terminal – elektronički uređaj na Prodajnom ili isplatnom mjestu namijenjen provođenju platnih Transakcija plaćanja roba i/ili usluga ili podizanja gotovog novca, koji ovisno o sustavu od Krajnjeg Korisnika Kartice može zahtijevati autorizaciju Transakcije na način uvjetovan od strane samog EFT POS uređaja i Kartice.

Prodajno mjesto – mjesto na kojem pravne i fizičke osobe prihvaćaju Karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja pri prodaji svojih roba i/ili usluga.

Referentni tečaj – tečaj koji definira Visa kartična platna shema, a koji se koristi u preračunavanju (konverziji) valuta iz izvorne valute platne transakcije izvršene u inozemstvu u obračunsku valutu i dostupan je na njihovim Internet stranicama, odnosno tečajnu listu Banke ukoliko se valuta platne transakcije nalazi na tečajnoj listi Banke.

ANI - (Account Name Inquiry) sigurnosna mjera kojom se prilikom autorizacije kartičnih transakcija bez fizičke prisutnosti kartice, provjerava podudara li se ime i prezime Korisnika kartice, koje je Korisnik kartice naveo pri kupnji, s imenom i prezimenom registriranim u sustavu Banke i navedenim na kartici.

AVS - (Address Verification Service) sigurnosna mjera kojom se prilikom autorizacije kartičnih transakcija bez fizičke prisutnosti kartice, provjerava podudara li se adresa Korisnika kartice, koju je Korisnik kartice naveo pri kupnji, s adresom za dostavu pošte Korisniku kartice registriranom u sustavu Banke.

VAU - (Visa Account Updater) program u kojem sudjeluje Banka, a koji automatski ažurira broj kartice i/ili datum isteka važenja kartice, radi kontinuiteta plaćanja kod trgovaca koji pohranjuju podatke o kartici i koji su uključeni u program.

3. IZDAVANJE KARTICE

Kartica se može izdati pravnoj osobi (izuzev kreditnih institucija), obrtniku i ostalim fizičkim osobama koje obavljaju gospodarsku djelatnost, jedinicama lokalne samouprave (županije, gradovi, općine), neprofitnim organizacijama (udruge, škole, bolnice, vjerske zajednice sa sjedištem u Republici Hrvatskoj) koja zadovoljava uvjete Banke za izdavanje Kartice i pruže dokaze da mogu sigurno i na vrijeme podmiriti sve troškove i obveze nastale korištenjem Kartice.

Podnositelj Zahtjeva/Klijent mora u Banci imati otvoren transakcijski Račun, koji nema evidentiranih neizvršenih osnova.

Podnositelj Zahtjeva/Klijent popunjava Zahtjev, upoznaje se s Općim uvjetima te samostalno imenuje Krajnje Korisnike Kartica za koje određuje iznose Limita potrošnje. Potpisom Zahtjeva, Klijent prihvaća ove Opće uvjete. Opći uvjeti objavljeni su na Internet stranicama Banke te u poslovnicama Banke.

Potpisani Zahtjev i potrebna dokumentacija, predaje se u Sektoru gospodarstva u sjedištu Banke ili u pripadajućoj poslovnici Banke.

Klijent dopušta Banci provjeru svih podataka navedenih u Zahtjevu kao i prikupljanje dodatnih informacija o Podnositelju Zahtjeva/Klijentu.

Banka izdaje Karticu Klijentu na temelju Zahtjeva.

Potpisom Zahtjeva, Klijent i Krajnji Korisnik Kartice izjavljuje da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem Zahtjeva za otvaranje Visa Business Credit Kartice, čiji je proces otvaranja definiran ovim Općim uvjetima.

Potpisom na Zahtjevu Klijent i ovlašteni Krajnji Korisnici Kartica potvrđuju da su upoznati sa sadržajem ovih Općih uvjeta, da ih u cijelosti prihvaćaju te da prihvaćaju sva prava i obveze koje iz istih proizlaze.

Banka će Klijentu prije izdavanja i preuzimanja Kartica dostaviti primjerke Ugovora o izdavanju i korištenju Kartice.

Ako Klijent pristaje na uvjete navedene u Ugovoru, dužan je isti potpisati i dostaviti Banci, a ukoliko ne pristaje, dužan je o tome bez odgode obavijestiti Banku, te je suglasan da Banka namiri sve troškove koje je do tog trenutka imala vezano za postupak odobravanja Kartice. Potpisom Zahtjeva i Ugovora od strane ovlaštene osobe Klijenta i Banke, smatra se zaključenim i obvezuje obje ugovorne strane. Potpisom na Zahtjevu od strane Krajnjeg Korisnika Kartice te izdavanjem Kartice Krajnjem Korisniku Kartice od strane Banke smatra se da je Krajnji Korisnik Kartice u svojstvu solidarnog dužnika pristupio Ugovoru.

Istovremeno, Zahtjevom potvrđuje da je upoznat s identitetom voditelja obrade osobnih podataka – SLATINSKA BANKA d.d.(u daljnjem tekstu: Voditelj obrade), svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni te da ga je Voditelj obrade obavijestio o kategorijama Korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate istih.

Ujedno potpisom Zahtjeva Krajnji Korisnik kartice potvrđuje da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom osobnom identifikacijskom broju (OIB) i ostale podatke, sadržane u Zahtjevu te daje pristanak da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i Korisnikovih osobnih interesa, te provođenja dubinske analize ili u svrhu provođenja propisa koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, u cilju obavješćavanja o proizvodima i uslugama Banke i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa s Bankom dok god za to ugovorne strane imaju interesa. Potpisom Zahtjeva, Krajnji Korisnik Kartice ovlašćuje Banku da može u slučaju bilo kakve sumnje izvršiti provjeru njegovih podataka, a ujedno preuzima obvezu obavijestiti Banku o svakoj promjeni bilo kojeg osobnog podatka koji je potpisom ovog Zahtjeva stavio Banci na raspolaganje/korištenje. Svojim potpisom na Zahtjevu Krajnji Korisnik Kartice potvrđuje da je upoznat s Politikom zaštite osobnih podataka Slatinske banke d.d. Slatina.

Banka će Visa Business Credit Kartice otvoriti na Zahtjev Vlasnika Računa (Klijenta) uz obveznu identifikaciju propisanim osobnim dokumentima. Identifikacijski dokument je službeni dokument s fotografijom osobe kojega izdaje nadležno državno tijelo sa svrhom identifikacije osobe (osobna iskaznica, putovnica).

Klijent je dužan Banci uz Zahtjev dostaviti i dokumentaciju za obradu Zahtjeva sukladno kreditnim politikama i internim procedurama Banke.

Ako je neki od navedenih dokumenata već dostavljen u Banku nije ga potrebno ponovno dostavljati, osim na Zahtjev Banke. Banka zadržava pravo zatražiti od Klijenta dodatnu dokumentaciju, ako se za njom ukaže potreba. Banka sukladno kreditnim politikama i internim procedurama donosi Odluku o odobrenju visine Limita, izdavanju Kartice, instrumentima osiguranja naplate.

Banka može odbiti odobrenje Limita i izdavanje Kartice bez obveze da Klijent daje obrazloženje o svojoj Odluci.

Po obavijesti Banke o odobrenju izdavanja Kartice, Klijent treba:

- sklopiti s Bankom Ugovor,
- priložiti potrebne instrumente osiguranja sukladno Odluci Banke.

Pri donošenju Odluke o izdavanju Kartice i visini Limita, Banka može zatražiti od Klijenta polaganje dodatnih instrumenata osiguranja. Ukoliko tijekom trajanja pravnog posla, propisima ili odlukom Banke budu uvedeni novi instrumenti osiguranja plaćanja, - Klijent se obvezuje, odmah po pisanom pozivu Banke predati, odnosno staviti na raspolaganje Banci i druge instrumente.

Nakon sklapanja Ugovora i zaprimanja instrumenata osiguranja, Banka za potrebe izdavanja i korištenja Kartice, otvara Klijentu tj. Krajnjem Korisniku Kartice Limit potrošnje.

Kartica glasi na ime Klijenta kao poslovnog subjekta i Krajnjeg Korisnika Kartice i nije prenosiva.

Krajnji Korisnik Kartice čije je ime otisnuto na Kartici jedini može koristiti Karticu unutar roka valjanosti Kartice te je obvezan po primitku Kartice potpisati ju.

Kartica se preuzima osobno u poslovnoj jedinici Banke u kojoj je podnesen Zahtjev.

Trenutkom preuzimanja Kartice, preuzeta Kartica je aktivirana.

PIN se dostavlja poštom na adresu koju je Krajnji Korisnik Kartice naznačio u Zahtjevu kao adresu za korespondenciju.

Krajnji Korisnik Kartice preuzima punu odgovornost u slučaju gubitka ili krađe Kartice za štetu uzrokovanu uporabom Kartice od strane neovlaštene osobe.

Klijent može zatražiti izdavanje kartica za nove Krajnje Korisnike Kartica, podnošenjem Zahtjeva.

Krajnjim Korisnikom Kartice može postati osoba koju ovlasti Podnositelj zahtjeva/Klijent.

Klijent može uskratiti pravo korištenja Krajnjem Korisniku Kartice o čemu je dužan pisanim putem obavijestiti Banku i Karticu prerezanu vratiti Banci. U slučaju da Klijent ne može doći u posjed Kartice Krajnjeg Korisnika, izdaje pisani nalog Banci da se Kartica blokira i onemogućiti daljnje korištenje Kartice.

Banka odobrava Klijentu ukupan Limit potrošnje. Ukupan Limit potrošnje Banka određuje prema procijenjenoj kreditnoj sposobnosti Klijenta .

Banka Krajnjim Korisnicima može odobriti Kreditni Limit potrošnje Kartice sukladno Zahtjevu Klijenta . Promjene iznosa Ukupnog Limita potrošnje Klijenta kao i promjene Kreditnog Limita potrošnje Krajnjih Korisnika Kartica, Banka će razmotriti na temelju pisanog Zahtjeva Klijenta .

Korištenjem Kartica smanjuje se raspoloživi iznos Ukupnog Limita potrošnje za sve troškove učinjene Karticom (troškove nastale plaćanjem roba i usluga te podizanja gotovine), kao i troškove obračunatih naknada, upisnina, članarina, zatezних kamata i drugih troškova. Sukladno navedenom, raspoloživi iznos Ukupnog Limita potrošnje Kartice povećava se za iznos plaćenih troškova (dospjelih i nedospjelih).

Banka može prema svojoj Odluci promijeniti visinu Ukupnog ili Kreditnog Limita potrošnje i Mjesečnog Limita sukladno svojim aktima ili na temelju pisanog Zahtjeva Klijenta , o čemu Klijenta i Krajnjeg Korisnika obavještava pisanim putem.

4. KORIŠTENJE KARTICE

Kartica se može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja na prodajnim mjestima pri kupnji roba i usluga i za podizanje gotovine na bankomatima i isplatnim mjestima u Hrvatskoj i inozemstvu, najviše do visine Kreditnog Limita potrošnje Kartice Krajnjeg Korisnika odnosno do visine Ukupno ugovorenog iznosa Limita potrošnje Klijenta .

Klijent može koristiti Karticu uz uvjet urednog podmirenja svih obveza navedenih na Obavijesti o učinjenim troškovima.

Banka utvrđuje iznos Limita koji se mogu koristiti putem bankomata ili EFT POS terminalima i to:

- maksimalni dnevni iznos Transakcija kupovine u zemlji i inozemstvu iznosi 80% (osamdeset posto) odobrenog iznosa Kreditnog Limita
- maksimalni dnevni iznos Transakcija isplate gotovine na POS uređaju u zemlji i inozemstvu iznosi 10% (deset posto) odobrenog iznosa Kreditnog Limita
- maksimalni dnevni broj Transakcija kupovine u zemlji i inozemstvu - 8
- maksimalni dnevni broj Transakcija isplate gotovine u zemlji i inozemstvu - 8

Maksimalni dnevni broj Transakcija kupovine i isplate gotovine može se mijenjati na Zahtjev Klijenta.

Krajnji Korisnik Kartice autorizira odnosno daje suglasnost za platnu Transakciju na jedan od sljedećih načina:

- umetanje ili prislanjanje i korištenje Kartice na bankomatu uz unos PIN-a
- davanje, umetanje ili prislanjanje Kartice na EFT POS terminalu ili na samoposlužnom uređaju Prodajnog odnosno Prihvatnog mjesta sa ili bez unosa PIN-a
- unos i/ili davanje personaliziranih sigurnosnih obilježja Kartice te ostalih podataka na Zahtjev trgovca pri plaćanju na Internet Prodajnim mjestima, kataloškom ili telefonskom prodajom,
- uz korištenje uređaja za autentifikaciju koji podržavaju prijavu biometrijom.

Za sva plaćanja ili podizanja gotovog novca unutar Europskog gospodarskog prostora, a kod kojih se valuta razlikuje od izvorne valute računa Korisnika, Banka će na registrirani broj mobilnog uređaja Krajnjeg Korisnika u obliku SMS poruke poslati promptnu obavijest o originalnom iznosu i valuti navedene transakcije kao i o preračunatom iznosu terećenja, upotrijebljenom tečaju konverzije, te njegovom odstupanju od tečaja Europske

središnje banke. Navedeni iznos terećenja prikazan u obavijesti može se u manjoj mjeri razlikovati od stvarnog iznosa terećenja, a zbog moguće razlike u tečaju na dan autorizacije i na dan terećenja. Usluga slanja ovakvih obavijesti ne podliježe dodatnoj naknadi, a klijent uslugu primanja SMS poruka može u svakom trenutku otkazati. Klijent je dužan pratiti da se korištenjem Kartica Krajnjih Korisnika ne prekorači odobrena visina Kreditnog Limita potrošnje Kartice. U slučaju prekoračenja odobrenog Limita potrošnje Kartice, iznos prekoračenja dopijeva na naplatu u cijelosti sa sljedećim datumom dospijeca.

Krajnji Korisnik Kartice pri kupnji roba i usluga i isplati gotovine na isplatom mjestima autorizira Račun unosom PIN-a i obvezno zadržava jednu kopiju Računa za svoju evidenciju.

Isplata gotovine dopuštena je u okviru posebnih Mjesečnih Limita koje Banka propisuje, u okviru odobrenog Kreditnog Limita potrošnje Kartice, odnosno Ukupnog Limita potrošnje. Prilikom korištenja Kartice na bankomatu i na EFT POS terminalu, Krajnji Korisnik Kartice se identificira osobnim tajnim identifikacijskim brojem (PIN-om). Ovlašteni Krajnji Korisnik Kartice ne smije priopćiti PIN trećim osobama. PIN utipkan i autoriziran na bankomatu ili EFT POS terminalu, odnosno potpis na evidenciji troška pri kupnji putem EFT POS terminala, je isključiva i nedvojbeno potvrda o identitetu Krajnjeg Korisnika Kartice. Krajnji Korisnik Kartice prihvaća da je PIN isključiva i nedvojbeno potvrda o provedenoj transakciji.

Svaki drugi način uporabe Kartice, kao i uporaba Kartice od strane osobe čije ime nije otisnuto na Kartici, smatra se zlouporabom te ima za posljedicu trajnu uskratu prava korištenja Kartice i njezino oduzimanje.

Zlouporabom prava korištenja Kartice posebno se smatra korištenje Kartice u svrhu sklapanja fiktivnih kupoprodajnih ugovora, lihvarskih ugovora, osiguranja za podmirenje dugovanja, naplate dugovanja, za kockanje, kupnju pornografskih sadržaja, opojnih droga kao i za svaku drugu svrhu koja je svojom prirodom i ciljem suprotna moralu i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Klijent snosi sav rizik od neovlaštenog korištenja Kartice.

Klijent i ovlašteni Krajnji Korisnici Kartica se obvezuju da Karticu neće koristiti u protuzakonite svrhe, uključujući kupnju proizvoda i usluga koje su zakonom zabranjene na teritoriju zemlje u kojoj se ovlašteni Krajnji Korisnik Kartice nalazi u trenutku Transakcije.

Klijent je dužan obavijestiti Banku o promjeni osobnih podataka Krajnjeg Korisnika Kartice (imena, prezimena, adrese stanovanja), o promjeni podataka Klijentu (statusna, organizacijska ili druga promjena – npr. promjena odgovornih osoba, tvrtke, adrese tvrtke i slično). U slučaju da Klijent ne obavijesti Banku o označenim promjenama, Banka može Klijentu bez njegove posebne suglasnosti uskratiti pravo korištenja Kartice.

Klijent može u svakom trenutku otkazati korištenje Kartice pisanom izjavom i vraćanjem Kartica Banci. Klijent ne može ni u kojem slučaju otkazati Karticu bez povrata Kartice Banci.

U cilju smanjenja rizika od zlouporabe kartica kod transakcija bez fizičke prisutnosti kartice, Banka provodi dodatne sigurnosne mjere korištenjem usluga:

-AVS (provjera adrese) - prilikom autorizacije kartičnih transakcija bez fizičke prisutnosti kartice, provjerava se podudara li se ime i prezime Korisnika kartice, koje je Korisnik kartice naveo pri kupnji, s imenom i prezimenom registriranim u sustavu Banke i navedenim na kartici.

-ANI (provjera imena vlasnika računa) - prilikom autorizacije kartičnih transakcija bez fizičke prisutnosti kartice, provjerava se podudara li se adresa Korisnika kartice, koju je Korisnik kartice naveo pri kupnji, s adresom za dostavu pošte Korisniku kartice registriranom u sustavu Banke.

Klijent može u svakom trenutku zatražiti isključenje iz AVS i/ili ANI usluge.

Banka sudjeluje u VAU (Visa Automatic Updater) programu koji automatski ažurira broj kartice i/ili datum isteka važenja kartice, radi kontinuiteta plaćanja kod trgovaca koji pohranjuju podatke o kartici i koji su uključeni u program. Klijent može u svakom trenutku zatražiti isključenje iz VAU programa.

4.1. 3D usluga sigurnog plaćanja - Visa Secure usluga

Visa Secure usluga bazirana je i razvijena na 3-D Secure modelu, globalnom standardu za provjeru autentičnosti kupaca u sustavu sigurnih internetskih transakcija.

U slučaju problema kod aktivacije Usluge Klijent se može obratiti u najbližu poslovnicu Banke.

Korištenje i opis Usluge

Opis i način korištenja Visa Secure usluge propisan je Općim uvjetima korištenja 3D usluge sigurnog plaćanja Visa Secure, a navedeni Opći uvjeti nalaze se na Internet stranicama Banke.

Banka zadržava pravo izmjene navedenih Općih uvjeta bez prethodne najave. O izmjenama Banka Korisnike obavještava na internetskim stranicama Banke. Korisnik pristaje na izmjene usluga i nema pravo zahtijevati naknadu štete nastale uslijed izmjene usluga.

Odgovornost za korištenje Visa Secure usluge

Banka ne preuzima odgovornost za nedostupnost Usluge nastale kao posljedica tehničkih problema na računalnoj opremi, ispada ili smetnji u telekomunikacijskim kanalima, ispadanja elektroenergetskog sustava, problema na strani trgovca ili kao posljedica više sile.

Otkaz usluge

Nakon prihvaćanja Općih uvjeta i aktivacije, Korisnik ne može otkazati uslugu korištenja Visa Secure usluge. Visa Secure usluga automatski se otkazuje nakon isteka roka važenja Kartice.

4.2. Beskontaktno plaćanje

Banka izdaje Kartice s beskontaktnom funkcionalnošću te sve takve Kartice imaju otisnutu pripadajuću oznaku beskontaktnog plaćanja.)))

Na Prodajnom mjestu Krajnji Korisnik Kartice odabire želi li ostvariti plaćanje Karticom kontaktno (umetanjem ili provlačenjem Kartice na EFT POS uređaju) ili beskontaktno (prisanjanjem Kartice na EFT POS uređaj).

Maksimalan iznos Transakcije koja nastane beskontaktnim plaćanjem Karticom Banke, a za koju nije potrebna potvrda PIN-om, ovisi o zemlji terminala Prodajnog mjesta prema okvirima definiranim od strane kartične kuće. Na terminalima u Republici Hrvatskoj maksimalni iznos beskontaktnog plaćanja iznosi 50,00 (pedeset) eura te suglasnost za izvršenje platne Transakcije Korisnik daje samim prisanjanjem Kartice na terminalu Prodajnog mjesta koji podržava beskontaktno plaćanje bez potvrde PIN-a.

Za Transakcije Karticom Banke iznad 50,00 (pedeset) eura na terminalima u Republici Hrvatskoj odnosno iznad maksimalno definiranog iznosa beskontaktno Transakcije, ovisno o zemlji terminala Prodajnog mjesta prema okvirima definiranim od strane kartične kuće, suglasnost za izvršenje takve beskontaktno platne Transakcije Krajnji Korisnik daje unosom i potvrdom PIN-a. Banka zadržava pravo, u svrhu kontrole rizika, kao i u drugim slučajevima kada smatra da je to potrebno, od Krajnjeg Korisnika Kartice, a prije izvršenja određenih beskontaktnih platnih Transakcija, zatražiti autorizaciju određene beskontaktno platne Transakcije i pripadajućim PIN-om.

Nakon realizacije beskontaktnih platnih Transakcija, autoriziranih na terminalima Prodajnih mjesta, a zbog brzine provedbe platnih Transakcija ili tehnoloških preduvjeta, od strane kartičnih kuća, propisano je da ne postoji obveza Prodajnog mjesta da izda i uruči potvrdu (slip) o realiziranoj beskontaktno platnoj Transakciji Krajnjem Korisniku. No, ako Krajnji Korisnik inzistira da dobije potvrdu (slip) o izvršenoj beskontaktno platnoj Transakciji, može od Prodajnog mjesta zatražiti izdavanje predmetne potvrde (slipa).

Krajnji Korisnik Kartice s beskontaktnom funkcionalnošću prima na znanje da, kod obrade beskontaktnih platnih Transakcija, datum valute terećenja Računa može biti različit od datuma nastanka beskontaktno platne Transakcije te je dužan redovno pratiti Transakcije nastale Karticom te stanje po pripadajućem Računu. Krajnji Korisnik Kartice s beskontaktnom funkcionalnošću dužan je postupati s tom Karticom s pažnjom dobrog

gospodara, onemogućiti ustupanje iste trećim osobama, brinuti da se svi postupci Karticom na Prodajnom mjestu provode u njegovoj prisutnosti i pod njegovim nadzorom.

Ako Krajnji Korisnik ne želi koristiti Karticu s beskontaktnom funkcionalnošću, može prilikom podnošenja Zahtjeva zatražiti izdavanje kartice s kontaktnom funkcionalnošću. Kartica izdana temeljem takvog Zahtjeva Klijenta neće podržavati beskontaktnu funkcionalnost, iako će oznaka beskontaktnog plaćanja biti prisutna/otisnuta na Kartici.

5. ROK VALJANOSTI I OBNAVLJANJE KARTICE

Kartica glasi na ime, neprenosiva je i izdaje se s rokom valjanosti do maksimalno 5 (pet) godina. Rok valjanosti može se automatski obnoviti na daljnji rok do 5 (pet) godina ukoliko Klijent redovito ispunjava svoje obveze i pisanim putem ne otkaže Karticu najkasnije 30 dana prije isteka roka valjanosti Kartice.

Kartica je valjana do kraja mjeseca označenog na Kartici. Kartica čija je valjanost istekla ne smije se koristiti.

Banka u skladu sa svojom poslovnom politikom zadržava pravo ne obnoviti Karticu bez obveze da Korisniku Kartice daje obrazloženje o svojoj odluci.

Obnovljena Kartica izdaje se u mjesecu isteka roka valjanosti postojeće Kartice.

Krajnji Korisnik je obavezan staru (isteklu) Karticu poništiti (prerezati) okomito preko magnetske trake i čipa.

6. GUBITAK I KRAĐA KARTICE

Klijent i Krajnji Korisnik Kartice snosi sav rizik za neovlašteno korištenje Kartice, ako se ne pridržava mjera sigurnosti pri upotrebi Kartice (npr. Kartica ostavljena u parkiranom prijevoznom sredstvu i slično).

Klijent snosi svu materijalnu i kaznenu odgovornost za neovlašteno, prijevarno i zlonamjerno korištenje Kartice i za korištenje Kartice koje nije u skladu s ovim Općim uvjetima te je dužan odmah nakon primitka Kartice i PIN-a poduzeti sve razume mjere za njihovu zaštitu.

Klijent ili Krajnji Korisnik Kartice je obavezan odmah telefonski prijaviti gubitak ili krađu Kartice Banci u redovno radno vrijeme u kartični odjel Banke na telefonski broj +385 33 637 026 ili neku od poslovnica Banke ili svakodnevno u Erste Group Card Processor d.o.o. (EGCP) od 0–24 sata na telefonski broj: +385 1 3078 699. Telefonsku prijavu Krajnji Korisnik Kartice obavezno potvrđuje pismeno isti, ili najkasnije sljedeći radni dan od telefonske prijave osobno u poslovnici Banke.

Krajnji Korisnik kartice dužan je s najvećom pažnjom čuvati Karticu i PIN od neovlaštenog pristupa, otuđivanja i sl, osobito:

- ne ostavljati Karticu bez nadzora, ne davati na korištenje drugoj osobi, čuvati je na sigurnom mjestu, zapamtiti PIN i ne ostavljati PIN na vidljivim mjestima odnosno zapisivati ga, pohranjivati u mobitelu i sl., čuvati tajnost PIN-a i ni u kojim slučajevima ga priopćavati drugim osobama ne koristiti karticu na neprovjerenim internetskim mjestima i dr.

Ukoliko se ne radi o situaciji u prvom stavku, Klijent je odgovoran za troškove nastale neovlaštenim korištenjem Kartice do kraja dana u kojem je pisano prijavio gubitak ili krađu Kartice. Klijent u cijelosti odgovara za troškove proizašle iz Transakcija kod kojih se identificira osobnim tajnim identifikacijskim brojem (PIN). Klijent odgovara u punom iznosu za troškove proizašle iz Transakcija izvršenih izgubljenom, ukradenom ili zloupotrijebljenom karticom ako je postupao prijevarno, ili ako namjerno ili iz krajnje nepažnje nije ispunio obvezu.

Klijent ne odgovara za troškove nastale korištenjem Kartice nakon prijave gubitka, krađe ili zloupotrebe kartice, osim ukoliko Korisnik kartice nije postupao suprotno odredbama ovih Općih uvjeta ili prisilnih propisa odnosno ako je postupao prijevarno, namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio jednu ili više obveza čuvanja i/ili korištenja kartice sukladno ovim Općim uvjetima ili prisilnim propisima.

Ukoliko Krajnji Korisnik Kartice nakon prijave nestanka pronađe Karticu, istu ne smije koristiti već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu Karticu odmah vratiti Banci. Troškove učinjene pronađenom nevažećom Karticom snosi Klijent .

Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi Kartice, Banka će Krajnjem Korisniku Kartice izdati novu Karticu. Trošak izdavanja nove Kartice definiran je Odlukom o tarifi naknada za poslovne subjekte. Trošak izdavanja snosi Klijent .

7. IZVJEŠTAVANJE I REKLAMACIJE

Klijent preuzima obvezu plaćanja svih troškova učinjenih Karticama Krajnjeg Korisnika, uključujući i eventualne troškove iznad Ukupnog Limita potrošnje.

Krajnji Korisnik Kartice solidarno odgovara kao Jamac za sve troškove učinjene Karticom koja glasi na njegovo ime, a preuzimanje solidarne odgovornosti s Klijentom potvrđuje potpisivanjem Zahtjeva.

Banka će sa zadnjim danom u mjesecu formirati Obavijest o učinjenim troškovima i dostaviti ju Klijentu, za sve troškove učinjene Karticama Krajnjeg Korisnika u Hrvatskoj i inozemstvu. Obavijest o učinjenim troškovima dostavlja se na način koji je u Zahtjevu navedena za korespondenciju.

Obavijest o učinjenim troškovima sadrži specifikaciju svih troškova nastalih korištenjem Kartica svih Krajnjih Korisnika kao i trošak upisnine, članarine, kamate, naknade, kao i informaciju o visini odobrenog Limita potrošnje, iznosu iskorištenog Limita, raspoloživom iznosu Limita potrošnje, iznosu ukupnog dugovanja te dospijeću plaćanja.

Ukoliko Klijent ne primi Obavijest o učinjenim troškovima najkasnije 10 (deset) dana od datuma posljednjeg obračuna, dužan je o tome obavijestiti Banku (i informirati se o troškovima po Kartici), jer se u protivnom Obavijest o učinjenim troškovima smatra uredno uručenom.

Ne primanje Obavijesti o učinjenim troškovima redovnim poštanskim putem i/ili putem e maila, ne isključuje obvezu podmirivanja dugovanja. Svi podaci navedeni u Obavijesti su obvezujući.

Za troškove učinjene Karticama izvan Eurozone, konverzija originalne valute transakcije u obračunsku valutu izvršit će se od strane Visa kartične platne sheme za transakciju učinjenu Visa Business Credit karticom, primjenom Visa tečaja na dan obrade transakcije u sustavu kartične platne sheme, prema njihovim vlastitim pravilima i referentnoj tečajnoj listi, koja se može višestruko mijenjati u tijeku jednog dana, na što Banka ne može utjecati. Informacije o tečajevima dostupne su na web stranici kartične kuće Visa.

Klijent je dužan dugovanje podmiriti do datuma dospijeća naznačenog na Obavijesti o učinjenim troškovima, odnosno do 15-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Ukoliko Klijent ne podmiri ukupno dugovanje do datuma dospijeća ili izvrši plaćanje dijela ukupnog dugovanja nakon datuma dospijeća, Banka obračunava i naplaćuje zateznu kamatu sukladno Odluci o visini kamatnih stopa u poslovanju s poslovnim subjektima.

Ukoliko je datum dospijeća neradni dan, Klijent je obavezan izvršiti plaćanje najkasnije posljednjeg radnog dana prije datuma dospijeća.

Podmirenjem obveza proporcionalno se obnavlja Ukupni Limit potrošnje.

Reklamacije koje proizlaze iz korištenja Kartice Klijent tj Krajnji Korisnici rješavaju pisanom prijavom Banci najkasnije 45 (četrdesetpet) dana od nastanka sporne Transakcije, putem maila, osobno u poslovnicu Banke ili poštom.

Sve troškove neopravdanog reklamacijskog postupka snosi Klijent.

Reklamacija troška plaćenog Karticom ne oslobađa Klijenta od obveze plaćanja tog troška, no u slučaju dokaznih i priznatih reklamacija, odobrit će se povrat iznosa sporne Transakcije.

Banka ne preuzima odgovornost za neprihvatanje Kartice na Prodajnom mjestu, ni za bilo kakvu štetu koja bi se dogodila prilikom kupnje Karticom. Reklamacije u svezi s kvalitetom robe ili usluga te eventualne greške i nesporazume s trgovcem, Klijent rješava isključivo s trgovcem.

Banka ne snosi odgovornost za nedostupnost 3D usluga sigurnog plaćanja, nastalu zbog tehničkih problema na računalnoj opremi, ispada ili smetnji u telekomunikacijskim kanalima, ispadanja elektroenergetskog sustava, problema na strani Internet Prodajnog mjesta ili kao posljedicu više sile.

8. NAKNADE I NAPLATA TROŠKOVA

Za korištenje Kartica, Banka naplaćuje Klijentu :

- upisninu (za Krajnje Korisnike Kartica, jednokratno unaprijed)
- naknadu za izdavanje Kartice (za Krajnje Korisnike Kartica, jednokratno unaprijed)
- članarinu (za Krajnje Korisnike Kartica, mjesečno).

Iznos upisnine, članarine i ostalih naknada uređen je Odlukom o tarifi naknada za poslovne subjekte, važećoj na dan obračuna naknade.

Za ponovno izdavanje Kartice zbog promjene matičnih podataka (imena i/ili prezimena, potpisa), oštećenja, nestanka (gubitak ili krađa Kartice), te ponovne izrade PIN-a, a na Zahtjev Klijenta , Banka naplaćuje naknadu sukladno Odluci o tarifi naknada za poslovne subjekte, važećoj na dan obračuna naknade.

Za isplatu gotovine na bankomatima i isplatom mjestima Banka naplaćuje naknadu, sukladno Odluci o tarifi naknada za poslovne subjekte, važećoj u trenutku obavljanja Transakcije.

U slučaju opoziva/otkaza Kartice od strane Banke, kao i u slučaju otkaza Kartice od strane Klijenta , neovisno o uručenju Kartice, Klijent nema pravo na povrat naplaćenih naknada.

Banka je ovlaštena za vrijeme trajanja pravnog posla, mijenjati iznose naknada u skladu s Odlukom o Tarifi naknada za poslovne subjekte.

Klijent prihvaća da Banka svaku uplatu primljenu po osnovi duga po Kartici rasknjiži po redosljedu prioriteta u skladu s pravilima Banke.

9. OTKAZ KARTICE

Banka može otkazati Karticu i raskinuti Ugovor bez otkaznog roka, povrijedi li Klijent prihvaćene odredbe odnosno u slučaju kršenja ovih Općih uvjeta od strane Klijenta i/ili Krajnjeg Korisnika kartice i/ili iz razloga propisanih u Općim uvjetima poslovanja SLATINSKA BANKA d.d. po transakcijskim računima poslovnih subjekata a osobito u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Klijent ne podmiruje dospelje obveze
- ukoliko Klijent uredno ne podmiri ukupno dugovanje temeljem dvije uzastopne Obavijesti o učinjenim troškovima čime ukupno dugovanje dopijeva na naplatu odmah; ukoliko Klijent premaši odobreni Limit potrošnje, odnosno, Krajnji Korisnici Kartice premaše Limit po Kartici, osim uz suglasnost Banke,
- ukoliko Klijent ne izvrši ili zakasni s izvršenjem bilo koje novčane i/ili nenovčane ugovorne obveze po bilo kojem postojećem ili budućem plasmanu koji Klijent koristi ili će koristiti kod Banke, kao i ugovornih obveza u svezi s instrumentima osiguranja potraživanja po bilo kojem plasmanu koji Klijent koristi ili će koristiti kod Banke,
- u slučaju da su nastupile ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da mogu negativno utjecati na sposobnost Klijenta da uredno izvršava svoje obveze (prestanak postojanja, blokada Računa i sl.),
- ukoliko Banka tako procjeni, i bez navođenja razloga i bez prethodne obavijesti.

U naprijed navedenim slučajevima jednostranog raskida ugovora od strane Banke, Ugovor prestaje neposrednom predajom raskida Klijentu ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na adresu Klijenta naznačenu u ugovoru ili na drugu adresu o kojoj je Klijent prethodno pisanim putem obavijestio Banku odnosno posljednju adresu Poslovnog subjekta koja je poznata Banci, neovisno o tome da li je i kada Klijent preuzeo raskid.

Banka može redovno otkazati Ugovor, bez navođenja razloga.

Ugovor se smatra otkazanim dostavom otkaznog pisma neposredno Klijentu ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na adresu Klijenta naznačenu u ugovoru ili na drugu adresu o kojoj je Klijent prethodno pisanim putem obavijestio Banku odnosno posljednju adresu Poslovnog subjekta koja je poznata Banci, dok će se, u slučaju ukoliko se otkazno pismo vrati Banci s naznakom odselio/obaviješten nije podigao pošiljku/umro ili neki drugi razlog neuspješne dostave, Ugovor smatrat otkazanim danom otpremanja otkaznog pisma preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na posljednju adresu Poslovnog subjekta koja je poznata Banci, te otkazni rok u tom slučaju počinje teći danom predaje preporučene pošiljke na pošti.

Klijent je suglasan da Banka može aktivirati instrumente osiguranja plaćanja, uključujući i prijeboj dospjelih potraživanja Banke temeljem Kartice s eurskim i/ili deviznim sredstvima na svim Računima Klijenta u Banci, pri čemu je Banka ovlaštena konvertirati u eure sredstva na deviznim Računima Klijenta, a s čime je Klijent suglasan. Klijent može u svako doba otkazati Ugovor uz pisanu obavijest Banci neposredno ili preporučenom poštom, uz istovremeno vraćanje kartice.

Ugovor se smatra otkazanim u trenutku kada Banka primi otkazno pismo Klijenta, izuzev ako Banka i Klijent ugovore da će se Ugovor smatrati otkazanim protekom otkaznog roka ne duljim od jednog mjeseca.

S trenutkom otkaza/raskida na naplatu dospijevaju i odmah postaju plativima svi iznosi koje Klijent duguje ili će dugovati Banci, uključujući korišteni Limit, kamate, troškove i druge naknade, a Banka ima pravo aktivirati instrumente osiguranja.

Klijent je obavezan, na Zahtjev Banke, Kartice odmah prerezane vratiti Banci. U slučaju otkaza ili raskida od strane Banke, sve Kartice Klijenta prestaju biti valjane. Kartica koja je zbog bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti, a sve troškove učinjene takvom Karticom Klijent je obavezan u cijelosti podmiriti.

U slučaju otkaza ili raskida Ugovora, Klijent je dužan podmiriti sve obveze vezane uz korištenje Kartice, uključujući i one koje dospiju nakon dostave obavijesti o otkazu ili raskidu.

Raskidom ugovornog odnosa, sve tražbine Banke prema Klijentu dospijevaju na naplatu u cijelosti. U slučaju da je korištenje Kartice otkazano, Klijent je dužan Karticu prerezati te je vratiti Banci poštom ili osobno. Klijent snosi sve troškove oduzimanja Kartice.

10. BLOKADA KARTICE

Banka ima pravo u svako doba blokirati korištenje Kartice ako se za to steknu uvjeti, a posebno:

- u slučaju zaprimanja informacije o smrti Krajnjeg Korisnika Kartice
- u slučaju gubitka i/ili krađe Kartice
- ako je tri puta uzastopno pogrešno utipkan PIN
- ako kod Kartice s kreditnom linijom postoje opravdani razlozi koji značajno povećavaju rizik da Klijent neće moći ispuniti svoju obvezu plaćanja
- u ostalim situacijama, a koje se odnose na sigurnost Kartice odnosno u situacijama značajnim za sigurnost Banke ili za isključenje rizika ugovornih strana.

U slučaju blokade Kartice na inicijativu Banke, Banka će o tome obavijestiti Klijenta telefonom, e-mailom, dopisom ili na drugi način putem kontakt podataka koje je posljednje potvrdio Banci, osim ako je to protivno propisima ili Banka nije u mogućnosti obavijestiti Klijenta prije blokade Kartice. Ako Banka nije u mogućnosti obavijestiti Klijenta prije blokade Kartice, obavijestit će ga naknadno na prethodno opisani način.

Ukoliko se steknu uvjeti Banka će Klijentu tj. Krajnjim Korisnicima Kartica u slučajevima blokade Kartice zbog neautorizirane platne Transakcije osigurati novu Karticu u što kraćem roku odnosno osigurati deblokadu Kartice nakon što prestanu postojati razlozi koji su bili osnova za blokadu.

Korištenje Kartice može se deblokirati podnošenjem Zahtjeva u poslovnici Banke ako su po isključivoj procjeni Banke otklonjeni uzroci blokade Kartice.

Banka može trajno uskratiti pravo korištenja Kartice ako Klijent po procjeni Banke krši odredbe Okvirnog ugovora o platnim uslugama ili pozitivnih propisa.

Blokadom Kartica ne prestaje odgovornost Klijenta za Transakcije nastale za vrijeme korištenja Kartice.

11. BANKOVNA TAJNA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Bankovna tajna su svi podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na osnovi pružanja usluga klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim klijentom i Banka ih može otkriti samo u slučajevima i na način propisan zakonom.

Banka kao Voditelj obrade osobnih podataka pruža Ispitaniku informacije u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o

slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Ispitanik je klijent ili druga fizička osoba čiji se osobni podaci obrađuju u sklopu usluge koja je regulirana ovim Općim uvjetima.

Podaci o Banci kao Voditelju obrade osobnih podataka: SLATINSKA BANKA d.d., Slatina, Vladimira Nazora 2, OIB: 42252496579, tel.: +385 33 637 000, Internet stranica: www.slatinska-banka.hr.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka: szop@slatinska-banka.hr.

Pri prikupljanju osobnih podataka Banka klijentima, u skladu s navedenom Uredbom te Politikom zaštite osobnih podataka, pruža informacije koje obuhvaćaju informacije o Banci kao voditelju obrade, svrhama i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju (kao što su osobni podaci potrebni za uspostavu poslovnog odnosa temeljem Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, podaci potrebni za izvršenje pojedinog ugovora, kako bi se poduzele radnje prije sklapanja ugovora ili ispunjavanja nekih drugih zakonskih obveza Banke kao voditelja obrade), razdoblju čuvanja podataka, primateljima podataka te o pravima u vezi zaštite osobnih podataka.

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje provedbu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e (zakona Sjedinjenih Američkih Država o ispunjavanju poreznih obveza s obzirom na Račune u stranim financijskim institucijama, kojim se financijskim institucijama uvodi obveza izvješćivanja u odnosu na određene Račune), što uključuje prikupljanje informacija, primjenu pravila dubinske analize, utvrđivanje Računa o kojima se izvješćuju Sjedinjene Američke Države te izvješćivanje Ministarstva financija o njima.

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke i u svrhu provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje administrativnu suradnju u području poreza između Republike Hrvatske i država članica Europske unije te automatsku razmjenu informacija o financijskim Računima između Republike Hrvatske i drugih jurisdikcija, u okviru tzv. Common Reporting Standarda (CRS), što uključuje prikupljanje informacija iz članka 26. Zakona u skladu s pravilima izvješćivanja i pravilima dubinske analize, utvrđivanje Računa o kojima se izvješćuju te izvješćivanje Ministarstva financija, Porezne uprave o njima.

Banka zadržava pravo odbiti uspostavu poslovne suradnje i/ili ugovaranje usluge koja je regulirana ovim Općim uvjetima, ako klijent odbije dati podatke koji su potrebni za sklapanje ili izvršenje ugovora i/ili odbije dati podatke koji su potrebni za ispunjenje pravnih obveza Banke kao voditelja obrade.

Osobni podaci koje je Ispitanik dao Banci ili kojima Banka raspolaže na temelju poslovnog odnosa s Ispitanikom mogu biti stavljeni na uvid ili prosljeđeni drugim fizičkim ili pravnim osobama koje Banci pružaju različite usluge kako bi se omogućilo provođenje aktivnosti Banke. Nadalje, osobni podaci Ispitanika mogu biti prosljeđeni Ministarstvu financija, Hrvatskoj narodnoj banci, Financijskoj agenciji ili drugom nadležnom tijelu u svrhu dostave propisanih izvještaja ili ispunjenja zakonskih obveza kada je zakonom propisana obveza dostave takvih podataka, te drugim primateljima u skladu s člancima 156. – 158. Zakona o kreditnim institucijama koji reguliraju bankovnu tajnu te slučajeve na koje se ne odnosi obveza Banke da čuva bankovnu tajnu.

Osobni podaci Ispitanika čuvaju se sukladno rokovima određenim Zakonom o kreditnim institucijama, Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i ostalim važećim propisima.

Vezano uz zaštitu osobnih podataka, Ispitanik ima slijedeća prava: pravo na pristup, pravo na ispravak, pravo na brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka i pravo na prigovor. Detaljnija objašnjenja vezana uz ostvarivanje prava ispitanika navedena su u Politici zaštite osobnih podataka Banke.

Ukoliko se obrada osobnih podataka Ispitanika temelji na privoli, Ispitanik u svakom trenutku može povući danu privolu, ali to neće utjecati na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego li je ona povučena.

Ispitanik također ima pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka - AZOP).

Informacije o obradi osobnih podataka Banka Ispitaniku pruža prilikom zaključenja ugovora, zaprimanja Zahtjeva za ugovaranje usluge ili u drugim slučajevima kada prikuplja njegove osobne podatke, te su iste navedene u Zahtjevu/obrascu/ugovoru ili drugom dokumentu putem kojeg se podaci prikupljaju kao i u Politici zaštite osobnih podataka Banke koja je Ispitanicima dostupna na Internet stranici Banke www.slatinska-banka.hr, u sjedištu Banke te u poslovnicama Banke.

Krajnji Korisnici Kartica stavljaju Banci na raspolaganje podatak o svom OIB-u i ostale osobne podatke te dozvoljavaju da se Banka istima koristi u svrhu nedvojbene identifikacije i zaštite njihovih osobnih imovinskih interesa u poslovanju s Bankom, što može uključivati i prosljeđivanje osobnih imovinskih interesa prema trećim osobama, a što potvrđuju svojim potpisom na Zahtjevu.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Klijent i Banka suglasno utvrđuju da Banka ima pravo jednostrano izmijeniti i dopuniti Opće uvjete.

Prijedloge izmjena i/ili dopuna Banka će objaviti na svojoj službenoj internet stranici www.slatinska-banka.hr, a može i na drugi pogodan način, a najmanje 15 (petnaest) dana prije početka primjene istih.

Smatra se da je Klijent suglasan s predloženim izmjenama i/ili dopunama Općih uvjeta te da na iste pristaje ako do predloženog datuma njihovog stupanja na snagu ne obavijesti Banku, pisanim putem, da ih ne prihvaća. Ako Klijent ne prihvati predložene izmjene/dopune, obavezan je najkasnije do predloženog datuma stupanja na snagu Općih uvjeta otkazati Ugovor i vratiti Banci sve platne instrumente i druge isprave i dokumente vezane uz poslovanje po Računu, kao i podmiriti sve obveze prema Banci.

U odnosu na Karticu koju Banka izda na temelju Ugovora ovi Opći uvjeti dopunjuje posebne pogodbe ugovorno utvrđene spomenutim Ugovorom po kreditnoj Kartici ako su sadržane u formalnom ugovoru ili ako se ugovor na njih izrekom poziva.

Za sve što ovim Općim uvjetima nije predviđeno, primjenjuju se Opći uvjeti poslovanja SLATINSKA BANKA d.d. po transakcijskim računima poslovnih subjekata, Odluka o visini kamatnih stopa u poslovanju s poslovnim subjektima, Odluka o tarifi naknada za poslovne subjekte i ostali akti Banke kao i zakonski propisi.

Obavijest o njihovoj izmjeni Banka će objaviti na www.slatinska-banka.hr.

Klijent nema pravo zahtijevati naknadu štete nastale uslijed izmjena Općih uvjeta.

U slučaju spora nadležan je sud u mjestu sjedišta Banke.

U slučaju da odredbe ovih Općih uvjeta budu izmijenjene novim zakonskim propisima ili drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Općih uvjeta.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se na internet stranicama Banke www.slatinska-banka.hr i moraju biti dostupni Poslovnim subjektima u svim poslovnim jedinicama Banke.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta, prestaju važiti Opći uvjeti izdavanja i korištenja Business Credit kartice za poslovne subjekte, broj: 177/2/2023 od 11.04.2023. godine.

Ovi Opći Uvjeti stupaju na snagu s danom donošenja, a primjenjuju se od **18. travnja 2026. godine**.

SLATINSKA BANKA d.d.