

INFORMATIVNI OBRAZAC ZA ŽIRO RAČUN

ŽIRO RAČUN

Žiro račun je poseban transakcijski račun koji Banka, na temelju pisanog Okvirnog ugovora o otvaranju žiro računa (u daljnjem tekstu: Ugovor) otvara fizičkoj osobi da preko njega prima uplate i obavlja isplate u granicama uplaćenih sredstava.

Prilikom otvaranja žiro računa Banka dodjeljuje međunarodni broj bankovnog računa (IBAN) sukladno Uputi za kreiranje i upotrebu međunarodnog broja bankovnog računa (IBAN).

Banka otvara partije žiro računa tipa:

- 31 za domaće fizičke osobe,
- 35 račun za posebne namjene potrošača-stambena pričuva,
- 35 račun za posebne namjene potrošača - za financiranje izborne promidžbe za fizičke osobe/potrošače
- 35 račun za posebne namjene potrošača - za redovito financiranje političkih aktivnosti za fizičke osobe
- 35 račun za posebne namjene potrošača – za poseban račun povjerenika otvoren za stečajnu masu potrošača
- 35 račun za posebne namjene potrošača -izuzeti priljevi od ovrhe

Sukladno Zakonu o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu, (NN 70/2017), Banka u ponudi nema uslugu otvaranja osnovnog računa.

KORISNIK ŽIRO RAČUNA

Žiro račun mogu otvoriti poslovno sposobne fizičke osobe koje s osnova obavljanja trajne ili povremene djelatnosti ostvaruju prihod od poljoprivrede i šumarstva, od pružanja intelektualnih usluga, davanja u zakup nekretnina ili pokretnina te u drugim slučajevima sukladno propisima kada im je isti potreban radi obavljanja određene samostalne djelatnosti ili plaćanja za izvršeni posao ili uslugu poduzete s namjerom ostvarivanja dohotka;

Račun za maloljetne fizičke osobe, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom, u svrhu primanja stipendija, nagrada učenika na natjecanjima, rada studenata i učenika u servisima/udrugama, na sezonskim i sličnim poslovima te za sve ostale primitke koji su zakonom obvezni primiti na žiro račune, Banka će otvoriti na zahtjev zakonskog zastupnika ili skrbnika uz obveznu identifikaciju zakonskog zastupnika ili skrbnika te preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status maloljetnosti i skrbništva (rodni list, pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb).

Račun za maloljetne poslovno sposobne osobe, Banka će otvoriti na zahtjev maloljetne poslovno sposobne osobe uz obvezatnu identifikaciju te preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti (odluka suda o stjecanju poslovne sposobnosti, dokaz o sklapanju braka, za starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15 godina Ugovor o radu ili druge zakonom propisane isprave kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti) .

Na zakonskog zastupnika/skrbnika primjenjuju se odredbe koje se odnose na vlasnika računa.

Maloljetna osoba koja je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetnik stariji od 16 godina koji je postao roditelj) može samostalno sklopiti Ugovor uz predočenje osobne i druge javne isprave. Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu (nakon navršene 15 godine života) može samostalno sklopiti Ugovor, uz predočenje ugovora o radu i osobne isprave.

Banka će otvoriti žiro račun i suvlasnicima nekretnina stambene zgrade na temelju međuvlasničkog ugovora i ugovora između suvlasnika i upravitelja kojim se utvrđuju točna prava i obaveze upravitelja sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Banka može odbiti otvaranje žiro računa osobi koja je ranije već imala u Banci žiro račun, ali je on bio zatvoren zbog zloupotrebe ili neispunjenja obveza preuzetih Ugovorom.

DOKUMENTACIJA KOD OTVARANJA ŽIRO RAČUNA

Prilikom otvaranja žiro računa (tip računa 31) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za otvaranje žiro računa
- pristupnica potpisana od strane vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika žiro računa i od strane Banke
- Okvirni ugovor o žiro računu potpisan od strane vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika žiro računa i od strane odgovorne osobe Banke
- kartica žiro računa (na licu kartice potpis vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika žiro računa, a na poleđini kartice potpis odgovornih osoba Banke), kartica se izdaje zakonskom zastupniku ili skrbniku za redovno poslovanje, ne maloljetniku. Maloljetniku se izdaje kartica samo u slučaju kada ima zakonsko pravo samostalno otvoriti žiro račun,
- obrazac o informacijama, Izjava za korštenje osobnih podataka i Izjava o poreznoj rezidentnosti.

a vlasnik žiro računa dostavlja Banci:

- kopiju osobne iskaznice vlasnika žiro računa ili drugi vjerodostojan identifikacijski dokument: rodni list maloljetne osobe; pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb; odluka suda o stjecanju poslovne sposobnosti; dokaz o sklapanju braka; za

starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15 godina Ugovor o radu ili druge zakonom propisane isprave kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti,

- ukoliko vlasnik nije ranije imao otvorenu bilo koji partiju u Banci te nije popunio i dostavio upitnik, isti se popunjava prilikom otvaranja prve partije u Banci, u ovom slučaju prilikom otvaranja žiro računa.

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene građana-stambena pričuva (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- Okvirni ugovor o žiro računu potpisan od strane vlasnika žiro računa i od strane odgovorne osobe Banke,
 - pristupnica potpisana od strane vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika žiro računa i od strane Banke,
- a vlasnik žiro računa dostavlja Banci:
- međuvlasnički ugovor,
 - Ugovor o upravljanju stambenom zgradom,
 - Zahtjev za otvaranje računa,
 - kopiju osobne iskaznice vlasnika žiro računa
 - potpisni karton,
 - ukoliko vlasnik nije ranije imao otvorenu bilo koji partiju u Banci te nije popunio i dostavio upitnik, isti se popunjava prilikom otvaranja prve partije u Banci, u ovom slučaju prilikom otvaranja žiro računa
 - Ukoliko u Ugovoru u upravljanju stambenom zgradom nije dano ovlaštenje za otvaranje računa potrebna je Punomoć za otvaranje računa.

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene građana- za financiranje izborne promidžbe za fizičke osobe/potrošače (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- kopija osobne iskaznice
- pomoćni obrazac za otvaranje posebnih računa za financiranje izborne promidžbe za lokalne izbore (fizičke osobe/potrošači)
- izjava o korištenju osobnih podataka
- izjave i upitnici vezano za sprječavanje pranja novca te ostala dokumentacija propisana internim aktima Banke za otvaranje žiro računa potrošača

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene građana- za redovito financiranje političkih aktivnosti za fizičke osobe (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- potvrda o statusu od Hrvatskog sabora, odnosno od predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojom se potvrđuje da je dotična osoba nezavisni zastupnik u Hrvatskom saboru izabran s nezavisne liste odnosno da je član predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izabran s liste grupe birača,
- kopija dokumenta iz kojeg je razvidno da se radi o osobi s nezavisne liste,
- obrazac RNO o upisu u Registar neprofitnih organizacija,
- potvrda o OIB-u,
- izjava o korištenju osobnih podataka,
- izjave i upitnici vezano za sprječavanje pranja novca te ostala dokumentacija propisana internim aktima Banke za otvaranje žiro računa potrošača

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene građana- za poseban račun povjerenika otvoren za stečajnu masu potrošača (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- izjave i upitnici vezano za sprječavanje pranja novca te ostala dokumentacija propisana internim aktima Banke za otvaranje žiro računa potrošača
- Rješenje Općinskog suda prema prebivalištu potrošača.

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene potrošača - izuzet priljev od ovrhe (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- Okvirni ugovor o žiro računu potpisan od strane vlasnika žiro računa i od strane odgovorne osobe Banke,
- pristupnica potpisana od strane vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika žiro računa i od strane Banke,
- ukoliko vlasnik nije ranije imao otvorenu bilo koji partiju u Banci te nije popunio i dostavio upitnik, isti se popunjava prilikom otvaranja prve partije u Banci, u ovom slučaju prilikom otvaranja žiro računa,

a vlasnik žiro računa dostavlja Banci:

- kopiju osobne iskaznice vlasnika žiro računa ili drugi vjerodostojan identifikacijski dokument: rodni list maloljetne osobe; pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb; odluka suda o stjecanju poslovne sposobnosti; dokaz o sklapanju braka; za starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15 godina Ugovor o radu ili druge zakonom propisane isprave kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti.

O promjeni adrese i drugih matičnih podataka vlasnik žiro računa, zakonski zastupnik i opunomoćenik po žiro računu obvezni su odmah izvijestiti Banku. Vlasnik snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obveze izvješćivanja Banke.

RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA ŽIRO RAČUNU

Osnovni i obvezni instrument raspolaganja sredstvima na žiro računu je Kartica žiro računa.

Banka određuje i nudi vlasniku/opunomoćeniku/zakonskom zastupniku/skrbniku žiro računa mjesta raspolaganja sredstvima na žiro računu (npr. poslovna mreža Slatinske banke d.d. te oblike raspolaganja (npr. On – line bankarstvo - Internet bankarstvo).

Također Banka određuje i nudi vlasniku/opunomoćeniku/zakonskom zastupniku/skrbniku žiro računa da raspoložuje sredstvima na žiro računu u granicama raspoloživih sredstava:

- podizanje gotovog novca na blagajnama Banke u svim organizacijskim dijelovima Banke(poslovnice)
- kreditni transferi na druge račune otvorene u Banci,
- plaćanje svih obveza putem kreditnih transfera podnesenih na propisanim obrascima platnog prometa,

uz sljedeće platne instrumente:

- kreditnim transferima,
- nalogom za gotovinsku isplatu,
- trajnim nalogom (jednokratnog ili trajnog naloga).

Raspolagati se može u visini raspoloživih sredstava na žiro računu.

KARTICA ŽIRO RAČUNA

Kartica žiro računa glasi na ime, neprenosiva je i vlasništvo je Banke. Zamjena Kartice žiro računa obavlja se u slučaju gubitka, krađe i oštećenja kartice, promjene imena ili prezimena Vlasnika/Opunomoćenika.

O gubitku, nestanku ili uništenju kartice žiro računa, vlasnik računa odnosno opunomoćenik/zakonski zastupnik/skrbnik dužni su odmah obavijestiti poslovnicu Banke u kojoj je žiro račun otvoren. Štetu nastalu zbog zloupotreba koje su posljedica gubitka, nestanka ili uništenja kartice žiro računa snosi vlasnik žiro računa odnosno opunomoćenik.

Oštećenu karticu žiro računa vlasnik žiro računa odnosno opunomoćenik/zakonski zastupnik/skrbnik dužni su donijeti u poslovnicu Banke u kojem je otvoren žiro račun, radi evidentiranja i poništenja te zamjene.

Banka također omogućava vlasnicima žiro računa izdavanje i MCard Maestro kartice po žiro računu.

MCard Maestro kartica glasi na ime, neprenosiva je i vlasništvo je Banke. Zamjena kartice obavlja se u slučaju gubitka, krađe i oštećenja kartice, promjene imena ili prezimena vlasnika kartice.

MCard Maestro kartica se izdaje na maksimalni rok valjanosti od 3 godine, a važi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na kartici te se automatski obnavlja ukoliko nije opozvana 30 dana prije isteka roka.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga plaćenih MCard Maestro karticom. Reklamacije roba i usluga Korisnik MCard Maestro kartice rješava na Prodajnom mjestu i dužan je podmiriti troškove učinjene navedenom karticom.

Banka Korisniku Kartice/Potrošaču, koji ima otvoren žiro račun otvara i odobrava Karticu na temelju podnesenog Zahtjeva za izdavanje MCard Maestro Kartice žiro računa potrošača.

Korisnik kartice preuzima MCard Maestro karticu na šalteru Banke, a PIN mu se dostavlja poštom na kućnu adresu. Nakon 3 neuspješna unosa PIN-a, kartica će biti blokirana.

MCard Maestro kartica je debitna kartica koja omogućuje vlasnicima žiro računa:

1. podizanje gotovog novca na bankomatima u zemlji i inozemstvu do osiguranog pokriva,
2. plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima s oznakom Maestro bez naknade do raspoloživog iznosa na žiro računu (u visini stanja na računu ili dopuštenog prekoračenja) unutar dnevnih ograničenja iznosa po kartici.
3. plaćanje na Internet prodajnim mjestima

Banka izdaje kartice s beskontaktnom funkcionalnošću te sve takve kartice imaju otisnutu pripadajuću oznaku beskontaktnog plaćanja. Korisnik MCard Maestro Kartice može izabrati želi li karticu s beskontaktnom funkcionalnošću ili bez. Korisnik MCard Maestro Kartice na prodajnom mjestu odabire želi li ostvariti plaćanje kontaktno ili beskontaktno. Beskontaktna funkcionalnost aktivira se prilikom prve kupovine na EFTPOS terminalu. Na terminalima u Republici Hrvatskoj maksimalni iznos beskontaktnog plaćanja iznosi 100,00 odnosno 250,00 kuna.

Ako Korisnik ne želi koristiti Karticu s beskontaktnom funkcionalnošću, može prilikom podnošenja Zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa ili Zahtjeva za izdavanje MCard Maestro kartice žiro računa potrošača zatražiti izdavanje kartice s kontaktnom funkcionalnošću. Kartica izdana temeljem takvog Zahtjeva Korisnika neće podržavati beskontaktnu funkcionalnost, iako će oznaka beskontaktnog plaćanja biti prisutna/otisnuta na kartici.

Pri kupnji roba i usluga putem Internet prodajnih mjesta, korisnik MCard Maestro Kartice transakciju može autorizirati na jedan od sljedeća dva načina:

- jednokratnom SMS zaporkom (dinamičkom zaporkom) i tajnim podatkom (statičkom zaporkom). Jednokratnu SMS zaporku korisnik kartice zaprima na broj mobilnog uređaja koji je prijavljen u Banci,
- pomoću mobilnog tokena (mTokena).

PIN

Uz MBCard Maestro Karticu vlasniku se dodjeljuje PIN (osobni identifikacijski broj) uz koji se kartica koristi. Vlasnik kartice preuzima karticu na šalteru poslovnice, a PIN mu se dostavlja poštom na kućnu adresu.

Prilikom raspolaganja sredstvima na žiro računu, na mjestu koje zahtjeva identifikaciju PIN-om (bankomat i EFT POS uređaj na prodajnim mjestima) vlasnik žiro računa obavezan je identificirati se karticom žiro računa i PIN-om. Prilikom raspolaganja sredstvima na žiro računu na mjestu koje ne zahtjeva identifikaciju PIN-om (u poslovnicama Banke) vlasnik žiro računa obavezan je identificirati se karticom žiro računa i jednim od identifikacijskih dokumenata (svojom osobnom iskaznicom, službenom iskaznicom MUP-a, vojnom iskaznicom, pomorskom ili brodskom knjižicom ili vozačkom dozvolom).

PIN, utipkan i provjeren na mjestu raspolaganja sredstvima, isključiv je i nedvojbena dokaz identiteta vlasnika kartice koji je obavio određenu transakciju upotrebom PIN-a te također i isključiv i nedvojbena dokaz same činjenice da je odnosna transakcija obavljena.

DNEVNI LIMITI PO MBCARD MAESTRO KARTICI

Banka za MBCard Maestro Karticu po jednom žiro računu, propisuje sljedeće dnevne limite:

1. dnevni limit za bankomat: 3.000,00 kn,
2. dnevni limit za EFT POS uređaj: 5.000,00 kn,
3. maksimalan broj dnevnih transakcija na bankomatu: 6,
4. maksimalan broj dnevnih transakcija na EFT POS uređajima: 12.

Dnevni limiti su promjenjivi i mogu se, uz suglasnost Banke, promijeniti na zahtjev korisnika kartice.

ROK VAŽENJA MBCARD MAESTRO KARTICE

Kartica se izdaje na maksimalan rok od 3 godine, a važi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na kartici. Kartica se automatski obnavlja ukoliko nije opozvana 30 dana prije isteka roka, a u slučaju zatvaranja žiro računa izdana kartica prestaje biti važeća sa danom zatvaranja.

Prilikom automatske obnove MBCard Maestro kartice zbog isteka roka važenja, Banka će korisniku izdati karticu s beskontaktnom funkcionalnošću. Ukoliko korisnik želi karticu s kontaktnom funkcionalnošću nakon izvršene automatske obnove kartice, mora Banci podnijeti pisani zahtjev za izdavanje nove kartice zbog promjene funkcionalnosti, te snosi trošak izdavanja nove kartice s kontaktnom funkcionalnošću.

OTKAZ MBCARD MAESTRO KARTICE

Opoziv usluge može biti izvršen od strane:

1. Banke, ukoliko Korisnik krši odredbe Općih uvjeta te ukoliko Korisnik ne plaća uredno obveze prema Banci po dospeljuću.
2. Korisnika usluge, koji može otkazati korištenje usluge predajom pisanog zahtjeva za otkaz usluge u bilo kojoj poslovnici Banke ili zatvaranjem žiro računa.

NAKNADE PO MBCARD MAESTRO KARTICI

Za sve usluge korištenja MBCard Maestro kartice, Banka obračunava i naplaćuje naknadu sukladno Odluci o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima koja vrijedi na dan obračuna naknade.

IZVJEŠTAVANJE

O knjigovodstvenom stanju i promjenama na žiro računu, Banka obavještava vlasnika žiro računa putem izvotka koji izrađuje najmanje jedanput mjesečno, ako je tako ugovoreno u Ugovoru. Ukoliko vlasnik žiro računa ne ugovori način dostave mjesečnog izvoda po žiro računu iz točke 5. Ugovora, smatrat će se da je time izrijeком naložio Banci da ga ne obavještava o stanju i prometu po računu te da snosi svu odgovornost poslovanja po računu.

Izvadak iskazuje samo proknjiženi promet po žiro računu do dana upisanog u izvadak. Vlasnik je dužan voditi vlastitu evidenciju.

Izvadak iz žiro računa biti će uručen vlasniku na njegov zahtjev prilikom dolaska u Banku, odnosno, ako je to ugovoreno u Ugovoru o žiro računu, dostavljen na kućnu adresu.

PUNOMOĆ PO ŽIRO RAČUNU

Vlasnik žiro računa može, prilikom otvaranja računa ili kasnije, ovlastiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za stalno raspolaganje sredstvima s žiro računa.

Banka izdaje opunomoćeniku dodatnu karticu koja glasi na ime opunomoćenika, a nosi broj žiro računa vlasnika žiro računa.

U pogledu poslovanja po žiro računu, opunomoćena osoba ima ista prava i obveze kao i vlasnik žiro računa, osim prava na poseban izvadak i otkaz Ugovora o žiro računu, te davanja trajnog naloga i ovlaštenje trećima.

Punomoć vrijedi do pisanog opoziva vlasnika žiro računa, uz koji se Banci vraća kartica žiro računa. Punomoć se može otkazati i od strane opunomoćenika.

Punomoć prestaje vrijediti smrću vlasnika žiro računa te zatvaranjem žiro računa.

Za obveze ovlaštene osobe nastale po žiro računu vlasnik odgovara solidarno s opunomoćenom osobom.

Za opunomoćenike po žiro računima nije omogućeno izdavanje MBCard Maestro Kartice.

VEZANE USLUGE

Vlasnik žiro računa može ugovoriti sljedeće dodatne usluge koje nisu uvjet za otvaranje žiro računa:

- usluga Trajnog naloga,
- SMS usluga putem mobilnog telefona,
- Usluga On- line - Internet bankarstvo,
- Usluga On-line - Mobilno bankarstvo,
- Usluga SEPA Izravno terećenje.
- PSD2, usluga iniciranja plaćanja

Visina naknada/kamata za svaku od navedenih usluga sastavni je dio ovog Informativnog obrasca.

BLOKADA RAČUNA

U slučaju blokade žiro računa, po primitku obavijesti o ovrsi od strane Agencije, Banka je obvezna u poslovanju sa depozitima potrošača poštivati Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

Ovrha na novčanim sredstvima ovršenika provodi se na novčanim sredstvima po svim računima i oročenim novčanim sredstvima, prema osobnom identifikacijskom broju ovršenika, bez njegove suglasnosti i bez obzira ako u osnovi za plaćanje nije određena ovrha na novčanim sredstvima po svim računima i oročenim novčanim sredstvima. Osnova za plaćanje izvršava se najprije na transakcijskim računima, a zatim na a vista i oročenim novčanim sredstvima.

OSNOVNE INFORMACIJE O ZAŠTITI DEPOZITA

Sredstva na računu osigurana su sukladno Zakonu o sustavu osiguranja depozita. Uvjeti su pobliže pojašnjeni u informativnom predlošku za deponente.

ZATVARANJE RAČUNA

Ugovor prestaje otkazom Ugovora od strane Banke, sporazumnim ili jednostranim raskidom ugovora ili smrću Vlasnika.

Banka i vlasnik žiro računa mogu pisanim putem otkazati Ugovor o žiro računu uz otkazni rok od 30 dana, računajući od dana primitka otkaza.

Banka može jednostrano otkazati Ugovor o žiro računu bez otkaznog roka u slučaju ako po računu nije bilo promjena (nalog na teret i u korist) 18 (osamnaest) mjeseci. Banka je ovlaštena prihodovati sredstva na računu čiji je saldo manji od iznosa definiranog posebnom Odlukom Banke.

Ugovor o žiro računu može prestati i neostvarivanjem prava iz Ugovora od strane vlasnika žiro računa. Banka određuje vremensko razdoblje nepostojanja prometa po žiro računu i njegov saldo, kao i specifične uvjete prestanka Ugovora neostvarivanjem prava iz Ugovora.

Uz pisani otkaz Ugovora, vlasnik/opunomoćenik/zakonski zastupnik/skrbnik žiro računa dužan je Banci:

- vratiti karticu žiro računa,
- vratiti instrumente plaćanja,
- vratiti druge isprave i dokumente vezane za poslovanje po žiro računu kao i
- podmiriti sve obveze prema Banci.

Banka će zatvoriti žiro račun tek kada nesumnjivo utvrdi da su sve obveze po žiro računu, prema trećim osobama i prema Banci podmirene.

IZVADAK IZ ODLUKE O TARIFI NAKNADA U POSLOVANJU BANKE S POTROŠAČIMA

2.	POSLOVI TEKUĆIH I ŽIRO RAČUNA	
	OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA	
2.1.	Otvaranje tekućih i žiro računa	bez naknade
2.1.1.	Ugovoreno dopušteno prekoračenje po tekućem računu u kunama	
2.1.1.1.	Ugovoreno dopušteno prekoračenje po tekućem računu u kunama	bez naknade
2.1.1.2.	Ugovoreno dopušteno prekoračenje po tekućem računu – varijabilno u kunama	bez naknade
2.1.1.3.	Prešutno prihvaćeno prekoračenje po tekućem računu	bez naknade
2.1.2.	Vođenje računa	
2.1.2.1.	Vođenje tekućih i žiro računa	12,99 kn mjesečno

2.1.2.2.	Vođenje tekućih i žiro računa za starije od 65 godina	6,69 kn mjesečno
2.1.2.3.	Vođenje tekućih i žiro računa bez prometa u zadnjih 6 mjeseci	bez naknade
2.1.2.4.	Vođenje žiro računa posebnih namjena otvorenih temeljem Zakona o prisilnoj naplati	bez naknade
2.1.3.	Odstajanje od zahtjeva za uslugu prebacivanja računa	50,00 kn
2.2.	Izdavanje čekovnih blanketa	brisan
2.2.1.	Slanje čekovnih blanketa na adresu preporučenom pošiljkom na zahtjev	brisan
2.2.2.	Poništenje čekovnih blanketa	2,00 kn po čekovnom blanketu
2.3.	Uplate, isplate, priljev sredstava instrumentima platnog prometa	bez naknade
2.4.	Isplate limitiranih čekova izvršenih preko HP	brisan
2.5.	Provjera stanja sredstava na tekućem računu kada vlasnik podnosi ček na naplatu do ukupno raspoloživih sredstava	brisan
2.6.	Troškovi opomene	
2.6.1.	Troškovi opomene za nedozvoljeno prekoračenje	bez naknade
2.6.2.	Troškovi opomene pred tužbu	bez naknade
2.7.	Izrada mjesečnog izvoda po tekućim i žiro računima	bez naknade
2.7.1.	Izdavanje izvoda po računu na zahtjev vlasnika (izvod izdan po drugi put)	7,00 kn
2.7.2.	Godišnji izvod o proizvodima Banke u korištenju koji se šalje poštom	bez naknade
2.7.3.	Godišnje izvješće o naknadama (SoF)	bez naknade
2.8.	Oglašavanje izgubljenih čekova, čekovnih kartica tekućeg računa, kartica žiro-računa, zamjena čekovnih kartica tekućeg računa i kartice žiro-računa	20,00 kn uvećano za PDV
2.9.	Prijava drugim bankama i HP-ma o vlasnicima tekućih računa protiv kojih je pokrenut kazneni postupak	40,00 kn za jednog korisnika
2.10.	Zatvaranje tekućeg i žiro računa	
2.10.1.	Ako se račun zatvara u razdoblju do 6 mjeseci od datuma otvaranja računa	Bez naknade
2.10.2.	Ako se račun zatvara u razdoblju nakon 6 mjeseci od datuma otvaranja računa	bez naknade

2.15.	On-line bankarstvo – Internet bankarstvo	
2.15.1.	Pristupnina	bez naknade
2.15.2.	Korištenje servisa	12,90 kn mjesečno
2.15.3.	Uređaj – Token	
2.15.3.1.	Token uručen pri ugovaranju usluge Internet bankarstva	bez naknade
2.15.3.2.	Izdavanje novog Tokena zbog gubitka ili fizičkog oštećenja	200,00 kn
2.15.3.3.	Izdavanje novog Tokena zbog funkcionalne neispravnosti zaprimljenog Uređaja	bez naknade
2.15.4.	Otkaz i blokada usluge Internet bankarstva	

2.15.4.1.	Otkaz usluge s povratom ispravnog Uređaja i važećeg PIN-a	bez naknade
2.15.4.2.	Otkaz usluge bez povrata Uređaja i/ili važećeg PIN-a	200,00 kn

2.16.	SMS usluga	
2.16.1.	Naknada	8,90 kn mjesečno po računu i GSM broju
2.16.2.	Poruka o promjeni	0,40 kn po poruci
2.16.3.	Poruka o stanju na zahtjev	0,40 kn po poruci

2.18.	Kreditni transferi u/iz inozemstva - bezgotovinski	
2.18.1.	Kreditni transferi nacionalni, i u inozemstvo	
2.18.1.1.	Kreditni transfer nacionalni u eurima, u poslovnici -u korist drugih računa otvorenih kod Banke -u korist drugih računa otvorenih kod drugih banaka	1,00% od iznosa transakcije min. 7,99 kn; max. 100,00 kn
2.18.1.2.	Kreditni transfer u inozemstvo u eurima (SEPA područje) – prekogranični (troškovna opcija SHA)	1,00% od iznosa transakcije min. 7,99 kn; max. 100,00 kn
2.18.1.3.	Kreditni transfer u inozemstvo u valuti različitoj od eura – međunarodni (troškovna opcija SHA)	1,00% od iznosa transakcije min. 40,00 kn; max. 1.000,00 kn
2.18.1.4.	Kreditni transfer u inozemstvo u eurima (izvan SEPA područja) – međunarodni (troškovna opcija SHA)	1,00% od iznosa transakcije min 40,00 kn; max 1.000,00 kn
2.18.1.5.	Kreditni transfer u inozemstvo u eurima (izvan SEPA područja) – međunarodni (troškovna opcija OUR)	1,00% od iznosa transakcije min 40,00 kn; max 1.000,00 kn + 100,00 kn
2.18.1.6.	Kreditni transfer u inozemstvo u valuti različitoj od eura – međunarodni (troškovna opcija OUR)	1,00% od iznosa transakcije min 40,00 kn; max 1.000,00 kn + 100,00 kn
2.18.2.	Priljev iz inozemstva	Bez naknade

2.23.	On-line bankarstvo- Mobilno bankarstvo	
2.23.1.	Upisnina	bez naknade
2.23.2.	Korištenje servisa	12,90 kn mjesečno

5.	IZVRŠENJE TRAJNIH NALOGA, NALOGA IZRAVNOG TEREĆENJA I BEZGOTOVINSKIH KREDITNIH TRANSFERA NACIONALNIH U KUNAMA	
5.1.	Izvršenje trajnih naloga po tekućim i žiro-računima	
5.1.1.	Trajni nalog u korist računa Banke	bez naknade
5.1.2.	Trajni nalog u korist drugih računa	
5.1.2.1.	Trajni nalog u korist drugih računa otvorenih kod Banke	0,70% od iznosa transakcije min. 1,25 kn, max.40,00 kn
5.1.2.2.	Trajni nalog u korist drugih računa otvorenih kod drugih banaka	0,70% od iznosa transakcije min. 2,50 kn, max.40,00 kn
5.2.	Bezgotovinski kreditni transferi nacionalni u kunama po tekućim i žiro-računima	
5.2.1.	Kreditni transfer nacionalni u kunama u korist računa Banke, u poslovnici	bez naknade
5.2.2.	Kreditni transfer nacionalni u kunama korist drugih računa, u poslovnici	
5.2.2.1.	Kreditni transfer nacionalni u kunama u korist drugih računa otvorenih kod Banke	1,00% od iznosa transakcije min. 7,99 kn, max.100,00 kn
5.2.2.2.	Kreditni transfer nacionalni u kunama u korist drugih	1,00% od iznosa transakcije min. 7,99 kn, max.100,00 kn

	računa otvorenih kod drugih banaka	
5.3.	Kreditni transfer nacionalni u kunama u korist računa UNICEF-a	bez naknade
5.4.	On-line bankarstvo - Internet bankarstvo	
5.4.1.	Kreditni transfer nacionalni u kunama unutar Banke na račune fizičkih osoba	bez naknade
5.4.2.	Kreditni transfer nacionalni u kunama unutar Banke na račune poslovnih subjekata	1,25 kn
5.4.3.	Kreditni transfer nacionalni u kunama izvan Banke	2,50 kn po nalogu
5.4.4.	Kreditni transfer nacionalni u kunama u korist Banke (kredit, oročenje i drugo)	bez naknade
5.5.	On-line bankarstvo- Mobilno bankarstvo	
5.5.1.	Kreditni transfer nacionalni u kunama unutar Banke na račune fizičkih osoba	bez naknade
5.5.2.	Kreditni transfer nacionalni u kunama unutar Banke na račune poslovnih subjekata	1,25 kn
5.5.3.	Kreditni transfer nacionalni u kunama izvan Banke	2,50 kn po nalogu
5.5.4.	Kreditni transfer nacionalni u kunama u korist Banke (kredit, oročenje i drugo)	bez naknade
5.6.	SEPA izravno terećenje	
5.6.1.	SEPA izravno terećenje	0,50% od iznosa transakcije min. 2,00 kn max. 40,00 kn
5.6.2.	Definiranje ograničenja (po iznosu, vremenu, računu primatelja, računu platitelja)	10,00 kn po tipu ograničenja
5.6.3.	Ukidanje ograničenja (po iznosu, vremenu, računu primatelja, računu platitelja)	10,00 kn po tipu ograničenja
5.6.4.	Podnošenje zahtjeva za povrat autorizirane transakcije (R transakcije)	20,00 kn po zahtjevu/transakciji
5.6.5.	Podnošenje zahtjeva za povrat neautorizirane transakcije (R transakcije)	bez naknade, uz povrat naplaćenih naknada po tarifnom stavku 5.6.
5.6.6.	Neizvršenje SEPA izravnog terećenja zbog nedostatka pokrića na računu	bez naknade
5.6.7.	Pribavljanje kopije Suglasnosti	20,00 kn po komadu
5.8.	Kreditni transferi nacionalni u kunama podneseni preko pružatelja usluge iniciranja plaćanja (TPP)	
5.8.1.	Kreditni transfer nacionalni u kunama unutar Banke na račune poslovnih subjekata	1,25 kn po nalogu
5.8.2.	Kreditni transfer nacionalni u kunama izvan Banke na račune poslovnih subjekata	2,50 kn po nalogu