

INFORMACIJA ZA POTROŠAČE VEZANO ZA USLUGU PREBACIVANJA RAČUNA ZA PLAĆANJE

Slatinska banka d.d. Slatina
OIB:42252496579
Vladimira Nazora 2, Slatina

Sukladno Zakonu o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu (NN 70/2017), Banka potrošačima nudi ovaj oblik usluge.

Osnovne karakteristike navedene usluge definirane su u nastavku, kao i hodiogram postupanja.

Vrsta računa za plaćanje	Transakcijski računi (tekuć i žiro računi) Računi izuzeti od ovrhe nisu predmet usluge prebacivanja.
Vrste usluge koje mogu biti predmet prebacivanja	- Ponavljajući dolazni transferi - Trajni nalozi - izravno terećenje - SDD- SEPA Izravna terećenja
Pojmovi	<p>Pružatelj platnih usluga koji obavlja prijenos – (u daljnjem tekstu PPU prenositelj) - je banka koja prenosi informacije potrebne za prebacivanje.</p> <p>Pružatelj platnih usluge koji je primatelj – (u daljnjem tekstu PPU primatelj) – je banka koja prima informacije potrebne za prebacivanje).</p> <p>Punomoć za prebacivanje transakcijskog računa - (u daljnjem tekstu: Punomoć) - je dokument temeljem kojeg potrošač ovlašćuje banku koja je primatelj i banku koja obavlja prijenos da provedu sve potrebne radnje za uslugu prebacivanja računa.</p> <p>Potrošač je fizička osoba-vlasnik računa koji koristi uslugu prebacivanja svog transakcijskog računa iz banke koja obavlja prijenos u banku koja je primatelj.</p>
KORAK 1 Postupak prijenosa računa za plaćanje - podnošenje Punomoći potrošača za prebacivanje	<p>Potrošač u banci primatelju:</p> <ul style="list-style-type: none">- Otvara transakcijski račun (ukoliko do sada nije otvoren)- Potpisuje obrazac Punomoći u dva primjerka <p>Usluga prebacivanja sastoji se u prijenosu s PPU prenositelja na PPU primatelja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Informacija o svim ili određenim trajnim naložima izravnim terećenjima/SEPA izravnim terećenjima i ponavljajućim uplatama koji se izvršavaju na transakcijskom računu i/ili- Dijela ili cijelog pozitivnog stanja s jednog transakcijskog računa na drugi uz zatvaranje ili bez zatvaranja istog kod PPU prenositelja;- Informacije o datumu od kada se trajni nalozi za kreditne transfere i izravna terećenja mogu početi izvršavati – najraniji datum koji potrošač može odrediti u Punomoći <p>Za svaki transakcijski račun kod PPU primatelja, na koji se provodi prebacivanje od PPU prenositelja, potrošač potpisuje zasebnu Punomoć.</p> <p>Potrošač sam odlučuje o opsegu usluge prebacivanja i to navodi u Punomoći.</p>

<p>KORAK 2 Obveze PPU primatelja</p>	<p>PPU primatelj u roku od 2 radna dana od primitka Punomoći potrošača dostavlja PPU prenositelju sve potrebne informacije iz Punomoći (po potrebi i Punomoć) za provedbu usluge prijenosa.</p>
<p>KORAK 3 Obveze PPU prenositelja</p>	<p>PPU prenositelj u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja svih potrebnih informacija iz Punomoći za provedbu usluge prijenosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dostavlja PPU primatelju popis usluga koje su predmet prebacivanja (prilog 1. Punomoći); – Dostavlja potrošaču Popis usluga koje se prenose, ako ga je potrošač zatražio u Punomoći; – Postupa s izravnim terećenjima, trajnim nalogima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima na način naveden u Punomoći; – Zatvara transakcijski račun sukladno Punomoći ako su za to stvoreni preduvjeti; – Kontaktira potrošača ako na računu koji se zatvara ima nepodmirenih potraživanja ili drugih razloga koji sprečavaju zatvaranje računa;
<p>KORAK 4 Obveze PPU primatelja</p>	<p>U roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja Popisa usluga koje se prenose iz PPU prenositelja, ako su ispunjeni svi uvjeti za prebacivanje, sukladno Punomoći:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Omogućava izvršenje izravnih terećenja; – Otvara trajne naloge i omogućava izvršenje istih; <p>PPU primatelj nema obvezu uspostaviti usluge koje i inače ne nudi svojim klijentima.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na zahtjev potrošača dostavlja pisanu obavijest i kopiju punomoći za obavještanje o podacima o novom računu za plaćanje isplatiteljima ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera i primateljima izravnih terećenja, te o datumu kada će se izravna terećenja početi izvršavati s tog računa ili uručuje pisane obavijesti potrošaču koji je zatražio da sam obavijesti isplatitelje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera i primatelje izravnih terećenja. <p>PPU primatelj šalje pisane obavijesti i kopiju Punomoći za obavještanje o podacima o novom računu za plaćanje, no ne preuzima odgovornost da će primatelji postupiti po istima.</p>
<p>Obveze potrošača</p>	<p>Potrošač snosi odgovornost za pravovremeno slanje pisanih obavijesti primateljima izravnih terećenja i isplatiteljima ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera ako je zatražio da sam obavijesti isplatitelje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera ili primatelje izravnih terećenja.</p>
<p>Rok za prebacivanje</p>	<p>12 radnih dana od dana podnošenja Punomoći</p>
<p>Podaci koje treba dostaviti potrošač</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Važeći identifikacijski dokument; - OIB; - Podatak o IBAN broju transakcijskog računa koji je predmet prebacivanja; - Podatke o uslugama koje su predmet prebacivanja;
<p>Odustajanje od usluge prebacivanja transakcijskog računa</p>	<p>Potrošač može pisanim zahtjevom odustati od usluge prebacivanja u roku od 3 radna dana od datuma potpisivanja Punomoći.</p>

	<p>Zahtjev za odustajanje potrošač podnosi isključivo PPU primatelju.</p> <p>Preuzimanjem zahtjeva za odustajanje PPU primatelj ne garantira potrošaču da će proces prebacivanja biti zaustavljen.</p> <p>Protekom roka za odustajanje, potrošač mora pokrenuti novi postupak prebacivanja transakcijskog računa ili osobno riješiti problem u svakoj banci.</p>
Terminski plan	<p>PPU primatelj šalje sve potrebne informacije iz Punomoći za prebacivanje PPU prenositelju u roku od 2 radna dana od datuma zaprimanja Punomoći.</p> <p>PPU prenositelj šalje popis usluga koje se prenose kod PPU primatelja u roku od 5 radnih dana od dana primitka Punomoći.</p> <p>PPU primatelj poduzima potrebne radnje navedene u Punomoći i prema zaprimljenom Popisu u roku od 5 radnih dana od dana primitka Popisa.</p> <p>Radni dan je svaki dan od ponedjeljka do petka izuzev blagdana i neradnih dana.</p>
Način podnošenja prigovora	<p>Potrošač može podnijeti pisani prigovor na jedan od sljedećih načina:</p> <ul style="list-style-type: none">-predajom pisanog prigovora banci-dostavom pritužbe Hrvatskoj narodnoj banci-pokretanjem postupka mirenja odnosno alternativnog rješavanja potrošačkog spora
Kontakt	<p>- Info telefon: 033 637 032; 033 637 044</p> <p>- e-mail: racuni_stanovnistvo@slatinska-banka.hr</p>
Naknade	<p>- Za provođenje usluge prebacivanja transakcijskog računa Banka ne naplaćuje naknadu.</p> <p>- Naknada za zaprimanje Zahtjeva za odustajanjem od usluge prebacivanja obračunava se sukladno Odluci o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima.</p> <p>Ostale naknade za otvaranje i zatvaranje izravnih terećenja, trajnih naloga, naknade za zatvaranje transakcijskih računa te naknade platnog prometa, potrošač plaća sukladno važećim naknadama PPU primatelja i PPU prenositelja.</p>