

INFORMATIVNI OBRAZAC ZA ŽIRO RAČUN**ŽIRO RAČUN**

Žiro račun je poseban transakcijski račun koji Banka, na temelju pisanog Okvirnog ugovora o otvaranju žiro računa (u daljnjem tekstu: Ugovor) otvara fizičkoj osobi da preko njega prima uplate i obavlja isplate u granicama uplaćenih sredstava.

Prilikom otvaranja žiro računa Banka dodjeljuje međunarodni broj bankovnog računa (IBAN) sukladno Uputi za kreiranje i upotrebu međunarodnog broja bankovnog računa (IBAN).

Banka otvara partije žiro računa tipa:

- 31 za domaće fizičke osobe,
- 35 račun za posebne namjene potrošača-stambena pričuva,
- 35 račun za posebne namjene potrošača - za financiranje izborne promidžbe za fizičke osobe/potrošače
- 35 račun za posebne namjene potrošača - za redovito financiranje političkih aktivnosti za fizičke osobe
- 35 račun za posebne namjene potrošača – za poseban račun povjerenika otvoren za stečajnu masu potrošača
- 35 račun za posebne namjene potrošača -izuzeti priljevi od ovrhe

Sukladno Zakonu o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu, (NN 70/2017), Banka u ponudi nema uslugu otvaranja osnovnog računa.

KORISNIK ŽIRO RAČUNA

Žiro račun mogu otvoriti poslovno sposobne fizičke osobe koje s osnova obavljanja trajne ili povremene djelatnosti ostvaruju prihod od poljoprivrede i šumarstva, od pružanja intelektualnih usluga, davanja u zakup nekretnina ili pokretnina te u drugim slučajevima sukladno propisima kada im je isti potreban radi obavljanja određene samostalne djelatnosti ili plaćanja za izvršeni posao ili uslugu poduzete s namjerom ostvarivanja dohotka;

Račun za maloljetne fizičke osobe, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom, u svrhu primanja stipendija, nagrada učenika na natjecanjima, rada studenata i učenika u servisima/udrugama, na sezonskim i sličnim poslovima te za sve ostale primitke koji su zakonom obvezni primiti na žiro račune, Banka će otvoriti na zahtjev zakonskog zastupnika ili skrbnika uz obveznu identifikaciju zakonskog zastupnika ili skrbnika te preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status maloljetnosti i skrbništva (rodni list, pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb).

Račun za maloljetne poslovno sposobne osobe, Banka će otvoriti na zahtjev maloljetne poslovno sposobne osobe uz obvezatnu identifikaciju te preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti (odluka suda o stjecanju poslovne sposobnosti, dokaz o sklapanju braka, za starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15 godina Ugovor o radu ili druge zakonom propisane isprave kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti) .

Na zakonskog zastupnika/skrbnika primjenjuju se odredbe koje se odnose na vlasnika računa.

Maloljetna osoba koja je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetnik stariji od 16 godina koji je postao roditelj) može samostalno sklopiti Ugovor uz predočenje osobne i druge javne isprave. Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu ili/i učenički ugovor (nakon navršene 15 godine života) može samostalno sklopiti Ugovor, uz predočenje ugovora o radu i osobne isprave.

Banka će otvoriti žiro račun i suvlasnicima nekretnina stambene zgrade na temelju međuvlasničkog ugovora i ugovora između suvlasnika i upravitelja kojim se utvrđuju točna prava i obaveze upravitelja sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Banka može odbiti otvaranje žiro računa osobi koja je ranije već imala u Banci žiro račun, ali je on bio zatvoren zbog zloupotrebe ili neispunjenja obveza preuzetih Ugovorom.

DOKUMENTACIJA KOD OTVARANJA ŽIRO RAČUNA

Prilikom otvaranja žiro računa (tip računa 31) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za otvaranje žiro računa
- pristupnica potpisana od strane vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika/opunomoćenika žiro računa i od strane Banke
- Okvirni ugovor o žiro računu potpisan od strane vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika/opunomoćenika žiro računa i od strane odgovorne osobe Banke
- kartica žiro računa – privremena kartica (na licu kartice potpis vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika žiro računa, a na poleđini kartice potpis odgovornih osoba Banke), kartica se izdaje zakonskom zastupniku ili skrbniku za redovno poslovanje, ne maloljetniku. Maloljetniku se izdaje kartica samo u slučaju kada ima zakonsko pravo samostalno otvoriti žiro račun,
- obrazac o informacijama

a vlasnik žiro računa dostavlja Banci:

- kopiju osobne iskaznice vlasnika žiro računa ili drugi vjerodostojan identifikacijski dokument: rodni list maloljetne osobe; pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb; odluka suda o stjecanju poslovne sposobnosti; dokaz o sklapanju braka; za starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15 godina Ugovor o radu ili druge zakonom propisane isprave kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti,

- ukoliko vlasnik nije ranije imao otvorenu bilo koji partiju u Banci te nije popunio i dostavio upitnik, isti se popunjava prilikom otvaranja prve partije u Banci, u ovom slučaju prilikom otvaranja žiro računa.

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene - pričuva stambene zgrade (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- Okvirni ugovor o žiro računu potpisan od strane vlasnika žiro računa i od strane odgovorne osobe Banke,
 - pristupnica potpisana od strane vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika žiro računa i od strane Banke,
- a vlasnik žiro računa dostavlja Banci:
- međuvlasnički ugovor,
 - Ugovor o upravljanju stambenom zgradom,
 - Zahtjev za otvaranje računa,
 - kopiju osobne iskaznice vlasnika žiro računa
 - potpisni karton,
 - ukoliko vlasnik nije ranije imao otvorenu bilo koji partiju u Banci te nije popunio i dostavio upitnik, isti se popunjava prilikom otvaranja prve partije u Banci, u ovom slučaju prilikom otvaranja žiro računa
 - Ukoliko u Ugovoru u upravljanju stambenom zgradom nije dano ovlaštenje za otvaranje računa potrebna je Punomoć za otvaranje računa.

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene - za financiranje izborne promidžbe za fizičke osobe/potrošače (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- kopija osobne iskaznice
- pomoćni obrazac za otvaranje posebnih računa za financiranje izborne promidžbe za lokalne izbore (fizičke osobe/potrošači)
- izjava o korištenju osobnih podataka
- izjave i upitnici vezano za sprječavanje pranja novca te ostala dokumentacija propisana internim aktima Banke za otvaranje žiro računa potrošača

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene - za redovito financiranje političkih aktivnosti za fizičke osobe (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- potvrda o statusu od Hrvatskog sabora, odnosno od predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojom se potvrđuje da je dotična osoba nezavisni zastupnik u Hrvatskom saboru izabran s nezavisne liste odnosno da je član predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izabran s liste grupe birača,
- kopija dokumenta iz kojeg je razvidno da se radi o osobi s nezavisne liste,
- obrazac RNO o upisu u Registar neprofitnih organizacija,
- potvrda o OIB-u,
- izjava o korištenju osobnih podataka,
- izjave i upitnici vezano za sprječavanje pranja novca te ostala dokumentacija propisana internim aktima Banke za otvaranje žiro računa potrošača

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene - za poseban račun povjerenika otvoren za stečajnu masu potrošača (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- izjave i upitnici vezano za sprječavanje pranja novca te ostala dokumentacija propisana internim aktima Banke za otvaranje žiro računa potrošača
- Rješenje Općinskog suda prema prebivalištu potrošača.

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene potrošača - izuzet priljev od ovrhe (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- Okvirni ugovor o žiro računu potpisan od strane vlasnika žiro računa i od strane odgovorne osobe Banke,
- pristupnica potpisana od strane vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika žiro računa i od strane Banke,
- ukoliko vlasnik nije ranije imao otvorenu bilo koji partiju u Banci te nije popunio i dostavio upitnik, isti se popunjava prilikom otvaranja prve partije u Banci, u ovom slučaju prilikom otvaranja žiro računa,

a vlasnik žiro računa dostavlja Banci:

- kopiju osobne iskaznice vlasnika žiro računa ili drugi vjerodostojan identifikacijski dokument: rodni list maloljetne osobe; pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb; odluka suda o stjecanju poslovne sposobnosti; dokaz o sklapanju braka; za starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15 godina Ugovor o radu ili druge zakonom propisane isprave kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti.

O promjeni adrese i drugih matičnih podataka vlasnik žiro računa, zakonski zastupnik i opunomoćenik po žiro računu obvezni su odmah izvijestiti Banku. Vlasnik snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obveze izvješćivanja Banke.

RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA ŽIRO RAČUNU

Osnovni i obvezni instrument raspolaganja sredstvima na žiro računu je Kartica žiro računa.

Banka određuje i nudi vlasniku/opunomoćeniku/zakonskom zastupniku/skrbniku žiro računa mjesta raspolaganja sredstvima na žiro računu (npr. poslovna mreža Slatinske banke d.d. te oblike raspolaganja (npr. On – line bankarstvo - Internet bankarstvo).

Također Banka određuje i nudi vlasniku/opunomoćeniku/zakonskom zastupniku/skrbniku žiro računa da raspolaže sredstvima na žiro računu u granicama raspoloživih sredstava:

- podizanje gotovog novca na blagajnama Banke u svim organizacijskim dijelovima Banke(poslovnice)
- podizanje gotovine na bankomatima,
- plaćanje na EFT POS uređajima i Internet prodajnim mjestima
- kreditni transferi na druge račune otvorene u Banci,
- plaćanje svih obveza putem kreditnih transfera podnesenih na propisanim obrascima platnog prometa,
- plaćanje obveza ugovaranjem trajnog naloga
- plaćanje obveza kroz uslugu izravnog terećenja

uz sljedeće platne instrumente:

- nalogom za prijenos,
- nalogom za gotovinsku isplatu,
- nalogom za gotovinsku uplatu,
- trajnim nalogom
- nalogom za SDD izravno terećenje zaprimljenog od primatelja plaćanja,
- platne kartice.

Raspolagati se može u visini raspoloživih sredstava na žiro računu.

KARTICA ŽIRO RAČUNA

Kartica žiro računa glasi na ime, neprenosiva je i vlasništvo je Banke. Zamjena Kartice žiro računa obavlja se u slučaju gubitka, krađe i oštećenja kartice, promjene imena ili prezimena Vlasnika/Opunomoćenika.

O gubitku, nestanku ili uništenju kartice žiro računa, vlasnik računa odnosno opunomoćenik/zakonski zastupnik/skrbnik dužni su odmah obavijestiti poslovnicu Banke u kojoj je žiro račun otvoren. Štetu nastalu zbog zloupotreba koje su posljedica gubitka, nestanka ili uništenja kartice žiro računa snosi vlasnik žiro računa odnosno opunomoćenik.

Oštećenu karticu žiro računa vlasnik žiro računa odnosno opunomoćenik/zakonski zastupnik/skrbnik dužni su donijeti u poslovnicu Banke u kojem je otvoren žiro račun, radi evidentiranja i poništenja te zamjene.

Banka također omogućava vlasnicima žiro računa izdavanje i debitne kartice po žiro računu.

Debitna kartica glasi na ime, neprenosiva je i vlasništvo je Banke. Zamjena kartice obavlja se u slučaju gubitka, krađe i oštećenja kartice, promjene imena ili prezimena vlasnika kartice.

Debitna kartica se izdaje na maksimalni rok valjanosti od 4 godine, a važi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na kartici te se automatski obnavlja ukoliko nije opozvana 30 dana prije isteka roka.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga plaćenih debitnom karticom. Reklamacije roba i usluga Korisnik debitne kartice rješava na Prodajnom mjestu i dužan je podmiriti troškove učinjene navedenom karticom.

Banka Korisniku Kartice/Potrošaču, koji ima otvoren žiro račun otvara i odobrava Karticu na temelju podnesenog Zahtjeva za izdavanje debitne kartice žiro računa potrošača.

Korisnik kartice preuzima debitnu karticu na šalteru Banke, a PIN mu se dostavlja poštom na kućnu adresu. Nakon 3 neuspješna unosa PIN-a, kartica će biti blokirana.

1. Debitna kartica omogućuje vlasnicima tekućeg računa:podizanje gotovog novca na bankomatima i plaćanja na Prodajnim mjestima do iznosa raspoloživih sredstava na Računu uključujući i ugovoreno prekoračenje sukladno propisanim Limitima
2. plaćanja na rate/odgodu
3. plaćanje na Internet prodajnim mjestima

Banka izdaje kartice s beskontaktnom funkcionalnošću te sve takve kartice imaju otisnutu pripadajuću oznaku beskontaktnog plaćanja. Korisnik debitne kartice može izabrati želi li karticu s beskontaktnom funkcionalnošću ili bez. Korisnik debitne kartice na prodajnom mjestu odabire želi li ostvariti plaćanje kontaktno ili beskontaktno. Beskontaktna funkcionalnost aktivira se prilikom prve kupovine na EFTPOS terminalu. Na terminalima u Republici Hrvatskoj maksimalni iznos beskontaktnog plaćanja iznosi 40 (četrdeset) eura.

Ako Korisnik ne želi koristiti Karticu s beskontaktnom funkcionalnošću, može prilikom podnošenja Zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa ili Zahtjeva za izdavanje debitne kartice žiro računa potrošača zatražiti izdavanje kartice s kontaktnom funkcionalnošću. Kartica izdana temeljem takvog Zahtjeva Korisnika neće podržavati beskontaktnu funkcionalnost, iako će oznaka beskontaktnog plaćanja biti prisutna/otisnuta na kartici.

Pri kupnji roba i usluga putem Internet prodajnih mjesta, korisnik debitne kartice transakciju može autorizirati na jedan od sljedeća dva načina:

- jednokratnom SMS zaporkom (dinamičkom zaporkom) i tajnim podatkom (statičkom zaporkom). Jednokratnu SMS zaporku korisnik kartice zaprima na broj mobilnog uređaja koji je prijavljen u Banci,
- pomoću mobilnog tokena (mTokena).

PIN

Uz debitnu karticu vlasniku se dodjeljuje PIN (osobni identifikacijski broj) uz koji se kartica koristi. Vlasnik kartice preuzima karticu na šalteru poslovnice, a PIN mu se dostavlja poštom na kućnu adresu.

Prilikom raspolaganja sredstvima na žiro računu, na mjestu koje zahtjeva identifikaciju PIN-om (bankomat i EFT POS uređaj na prodajnim mjestima) vlasnik žiro računa obavezan je identificirati se karticom žiro računa i PIN-om. Prilikom raspolaganja sredstvima na žiro računu na mjestu koje ne zahtjeva identifikaciju PIN-om (u poslovnicama Banke) vlasnik žiro računa obavezan je identificirati se karticom žiro računa i jednim od identifikacijskih dokumenata (svojom osobnom iskaznicom, službenom iskaznicom MUP-a, vojnom iskaznicom, pomorskom ili brodskom knjižicom ili vozačkom dozvolom).

PIN, utipkan i provjeren na mjestu raspolaganja sredstvima, isključiv je i nedvojben dokaz identiteta vlasnika kartice koji je obavio određenu transakciju upotrebom PIN-a te također i isključiv i nedvojben dokaz same činjenice da je odnosna transakcija obavljena.

DNEVNI LIMITI PO DEBITNOJ KARTICI

Banka za debitnu po jednom žiro računu, propisuje sljedeće dnevne limite:

1. dnevni limit za bankomat: 600,00 EUR,
2. dnevni limit za EFT POS terminal: 900,00 EUR,
3. maksimalan broj dnevnih transakcija na bankomatu: 6,
4. maksimalan broj dnevnih transakcija EFT POS terminal: 12.

Dnevni limiti su promjenjivi i mogu se, uz suglasnost Banke, promijeniti na zahtjev korisnika kartice.

ROK VAŽENJA DEBITNE KARTICE

Kartica se izdaje na maksimalan rok od 5 godina, a važi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na kartici. Kartica se automatski obnavlja ukoliko nije opozvana 30 dana prije isteka roka, a u slučaju zatvaranja žiro računa izdana kartica prestaje biti važeća sa danom zatvaranja.

Prilikom automatske obnove debitne kartice zbog isteka roka važenja, Banka će korisniku izdati karticu s beskontaktnom funkcionalnošću. Ukoliko korisnik želi karticu s kontaktnom funkcionalnošću nakon izvršene automatske obnove kartice, mora Banci podnijeti pisani zahtjev za izdavanje nove kartice zbog promjene funkcionalnosti, te snosi trošak izdavanja nove kartice s kontaktnom funkcionalnošću.

OTKAZ DEBITNE KARTICE

Opoziv usluge može biti izvršen od strane:

1. Banke, ukoliko Korisnik krši odredbe Općih uvjeta te ukoliko Korisnik ne plaća uredno obveze prema Banci po dospijeću.
2. Korisnika usluge, koji može otkazati korištenje usluge predajom pisanog zahtjeva za otkaz usluge u bilo kojoj poslovnici Banke ili zatvaranjem žiro računa.

NAKNADE PO DEBITNOJ KARTICI

Za sve usluge korištenja debitne kartice, Banka obračunava i naplaćuje naknadu sukladno Odluci o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima koja vrijedi na dan obračuna naknade.

IZVJEŠTAVANJE

O stanju i promjenama po žiro računu Banka mjesečno izvješćuje vlasnika transakcijskog računa izvatkom koji mu dostavlja na dogovorenu adresu ili na drugi sporazumno utvrđen način prilikom zaključenja Okvirnog ugovora o žiro računu.

Izvadak prometa po transakcijskom računu sadrži informacije o proknjiženom prometu po žiro računu za period za koji se izdaje, informaciju o stanju na računu.

Izvadak iskazuje samo proknjiženi promet po računu do dana upisanog u izvadak. Izvod prometa sadrži opis prometa, iznos donosa i salda za period obuhvaćen u izvodu.

PUNOMOĆ PO ŽIRO RAČUNU

Vlasnik žiro računa može, prilikom otvaranja računa ili kasnije, ovlastiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za stalno raspolaganje sredstvima s žiro računa.

Banka izdaje opunomoćeniku dodatnu karticu koja glasi na ime opunomoćenika, a nosi broj žiro računa vlasnika žiro računa.

U pogledu poslovanja po žiro računu, opunomoćena osoba ima ista prava i obveze kao i vlasnik žiro računa, osim prava na poseban izvadak i otkaz Ugovora o žiro računu, te davanja trajnog naloga i ovlaštenje trećima.

Punomoć vrijedi do pisanog opoziva vlasnika žiro računa, uz koji se Banci vraća kartica žiro računa, smrću ili prestankom poslovne sposobnosti vlasnika žiro računa ili opunomoćenika, otkazom Ugovora od strane vlasnika žiro računa ili Banke te zatvaranjem žiro računa. Punomoć se može otkazati i od strane opunomoćenika.

Za obveze ovlaštene osobe nastale po žiro računu vlasnik odgovara solidarno s opunomoćenom osobom.

VEZANE USLUGE

Vlasnik žiro računa može ugovoriti sljedeće dodatne usluge koje nisu uvjet za otvaranje žiro računa:

- usluga Trajnog naloga,

- SMS usluga putem mobilnog telefona,
- Usluga On- line - Internet bankarstvo,
- Usluga On-line - Mobilno bankarstvo,
- Usluga SEPA Izravno terećenje.
- PSD2, usluga iniciranja plaćanja

Visina naknada/kamata za svaku od navedenih usluga sastavni je dio ovog Informativnog obrasca.

BLOKADA RAČUNA

U slučaju blokade žiro računa, po primitku obavijesti o ovrsi od strane Agencije, Banka je obvezna u poslovanju sa depozitima potrošača poštivati Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

Ovrha na novčanim sredstvima ovršenika provodi se na novčanim sredstvima po svim računima i oročenim novčanim sredstvima, prema osobnom identifikacijskom broju ovršenika, bez njegove suglasnosti i bez obzira ako u osnovi za plaćanje nije određena ovrha na novčanim sredstvima po svim računima i oročenim novčanim sredstvima. Osnova za plaćanje izvršava se najprije na transakcijskim računima, a zatim na a'vista i oročenim novčanim sredstvima.

OSNOVNE INFORMACIJE O ZAŠTITI DEPOZITA

Sredstva na računu osigurana su sukladno Zakonu o sustavu osiguranja depozita. Uvjeti su pobliže pojašnjeni u informativnom predlošku za deponente.

ZATVARANJE RAČUNA

Ugovor prestaje otkazom Ugovora od strane Banke, sporazumnim ili jednostranim raskidom ugovora ili smrću Vlasnika.

Vlasnik računa može jednostrano otkazati ugovor uz otkazni rok od mjesec dana.

Banka može jednostrano otkazati Okvirni ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca bez navođenja razloga.

Banka može jednostrano otkazati Ugovor o žiro računu bez otkaznog roka u slučaju ako po računu nije bilo promjena (nalog na teret i u korist) 12 (dvanaest) mjeseci. Banka voditi evidenciju računa čiji je saldo manji od iznosa od 13,50 EUR i Vlasnik računa može u svakom trenutku podići sredstva uz predočenje valjane identifikacijske isprave.

Uz pisani otkaz Ugovora, vlasnik/opunomoćenik/zakonski zastupnik/skrbnik žiro računa dužan je Banci:

- vratiti karticu žiro računa,
- vratiti instrumente plaćanja,
- vratiti druge isprave i dokumente vezane za poslovanje po žiro računu kao i
- podmiriti sve obveze prema Banci.

Banka će zatvoriti žiro račun tek kada nesumnjivo utvrdi da su sve obveze po žiro računu, prema trećim osobama i prema Banci podmirene.

IZVADAK IZ ODLUKE O TARIFI NAKNADA U POSLOVANJU BANKE S POTROŠAČIMA

	OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA	VISINA NAKNADE u valuti EUR
2.1.2.	Vođenje računa	
2.1.2.1.	Vođenje transakcijskih računa	1,72 EUR mjesečno
2.1.2.2.	Vođenje transakcijskih računa za starije osobe od 65 godina	0,89 EUR mjesečno
2.1.2.3.	Vođenje transakcijskih računa bez prometa u zadnjih 6 mjeseci	bez naknade
2.1.2.4.	Vođenje žiro računa posebnih namjena otvorenih temeljem Zakona o prisilnoj naplati	bez naknade
2.1.3.	Odustajanje od zahtjeva za uslugu prebacivanja računa	6,64 EUR
2.2.	Interni prijenos s transakcijskih računa i depozitnih multivalutnih računa po viđenju vlasnika računa i gdje ima ovlaštenje	bez naknade
2.3.	Uplate, isplate, priljev sredstava instrumentima platnog prometa	bez naknade
2.4.	Troškovi opomene	
2.4.1.	Troškovi opomene za nedozvoljeno prekoračenje	bez naknade
2.4.2.	Troškovi opomene pred tužbu	bez naknade
2.5.	Izrada mjesečnog izvoda po tekućim i žiro računima	bez naknade
2.5.1.	Izdavanje izvoda po računu na zahtjev vlasnika (izvod izdan po drugi put)	0,93 EUR
2.5.2.	Godišnji izvod o proizvodima Banke u korištenju koji se šalje poštom	bez naknade
2.5.3.	Godišnje izvješće o naknadama (SoF)	bez naknade

2.6.	Zatvaranje transakcijskog računa	
2.6.1.	Ako se račun zatvara u razdoblju do 6 mjeseci od datuma otvaranja računa	bez naknade
2.6.2.	Ako se račun zatvara u razdoblju nakon 6 mjeseci od datuma otvaranja računa	bez naknade
2.7.	Kartično poslovanje	
2.7.1.	Debitna kartica	
2.7.1.1.	Izdavanje nove kartice	
2.7.1.1.1.	Izdavanje nove kartice sa PIN-om, redovno i po reklamaciji	bez naknade
2.7.1.2.	Neutemeljene reklamacije	4,91 EUR
2.7.1.3.	Izdavanje zamjenske kartice – izgubljene/ukradene, izmjena funkcionalnosti kartice na zahtjev korisnika kartice	5,97 EUR
2.7.1.4.	Izdavanje dodatne kartice	3,98 EUR
2.7.1.5.	Blokada/ deblokada kartice	4,91 EUR
2.7.1.6.	Otkazivanje kartice	3,32 EUR
2.7.1.7.	Izrada PIN-a za postojeću karticu	
2.7.1.7.1.	Izrada PIN-a za postojeću karticu – zaboravljeni	3,85 EUR
2.7.1.7.2.	Izrada PIN-a po opravdanoj reklamaciji	bez naknade
2.7.1.9.	Održavanje kartice	bez naknade
2.7.1.10.	Obavijest o uskraćivanju prava korištenja kartice	bez naknade
2.7.1.11.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom na bankomatima	
2.7.1.11.1.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom na bankomatima u vlasništvu Banke	bez naknade
2.7.1.11.2.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom na bankomatima drugih banaka unutar mreže MBU	0,25% od iznosa transakcije +1,06 EUR
2.7.1.11.3.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom na bankomatima drugih banaka izvan mreže MBU u Hrvatskoj	0,25% od iznosa transakcije +1,06 EUR
2.7.1.11.4.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom na bankomatima drugih banaka u Europi	0,25% od iznosa transakcije +1,06 EUR
2.7.1.11.5.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom na bankomatima drugih banaka izvan Europe	4% od iznosa transakcije min. 3,98 EUR
2.7.1.12.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom na EFT – POS uređaju	
2.7.1.12.1.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom na EFT – POS uređaju drugih banaka unutar mreže MBU	1,00% od iznosa transakcije min. 1,33 EUR
2.7.1.12.2.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom na EFT – POS uređaju drugih banaka izvan mreže MBU u Hrvatskoj	1,00% od iznosa transakcije min. 1,33 EUR
2.7.1.12.3.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom na EFT – POS uređaju drugih banaka u Europi	1,00% od iznosa transakcije min. 1,33 EUR
2.7.1.12.4.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom na EFT – POS uređaju drugih banaka izvan Europe	2% od iznosa transakcije min. 2,65 EUR
2.7.1.13.	Plaćanje na EFT- POS uređaju	
2.7.1.13.1.	Plaćanje na EFT – POS uređaju u zemlji	bez naknade
2.7.1.13.2.	Plaćanje na EFT – POS uređaju u zemljama Europe	bez naknade
2.7.1.13.3.	Plaćanje na EFT – POS uređaju u zemljama izvan Europe	bez naknade
2.7.1.14.	Naknada za podizanje gotovog novca debitnom karticom na rate putem bankomata u vlasništvu Banke	
2.7.1.14.1.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom uz otplatu na 3 mjesečne rate	0,35% jednokratno odmah po podizanju gotovine
2.7.1.14.2.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom uz otplatu na 6 mjesečnih rata	1,35% jednokratno odmah po podizanju gotovine
2.7.1.14.3.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom uz otplatu na 9 mjesečnih rata	2,45% jednokratno odmah po podizanju gotovine
2.7.1.14.4.	Podizanje gotovog novca debitnom karticom uz otplatu na 12 mjesečnih rata	3,45% jednokratno odmah po podizanju gotovine
2.7.2.	Kreditna kartica	
2.7.2.1.	Upisnina i članarina	
2.7.2.1.1.	Izdavanje kreditne kartice - upisnina za osnovnog korisnika	bez naknade
2.7.2.1.2.	Izdavanje kreditne kartice - upisnina za dodatnog korisnika	6,64 EUR jednokratno
2.7.2.1.3.	Izdavanje kreditne kartice - članarina za osnovnog korisnika	bez naknade
2.7.2.1.4.	Izdavanje kreditne kartice - članarina za dodatnog korisnika	1,13 EUR mjesečno

2.7.2.2.	Podizanje gotovog novca kreditnom karticom	
2.7.2.2.1.	Podizanje gotovog novca kreditnom karticom na bankomatima u vlasništvu Banke	2,5% od iznosa transakcije min. 3,32 EUR
2.7.2.2.2.	Podizanje gotovog novca kreditnom karticom na drugim bankomatima u zemlji	3,00% od iznosa transakcije min. 3,32 EUR
2.7.2.2.3.	Podizanje gotovog novca kreditnom karticom na dugim bankomatima u inozemstvu	3,00% od iznosa transakcije min. 3,32 EUR
2.7.2.2.4.	Podizanje gotovog novca kreditnom karticom na isplatnim mjestima (EFT – POS) druge banke u zemlji	3,00% od iznosa transakcije min. 3,98 EUR
2.7.2.2.5.	Podizanje gotovog novca kreditnom karticom na isplatnim mjestima (EFT – POS) u inozemstvu	3,00% od iznosa transakcije min. 3,98 EUR
2.7.2.3.	Bezgotovinske transakcije	
2.7.2.3.1.	plaćanje na EFT – POS u zemlji	bez naknade
2.7.2.3.2.	plaćanje na EFT – POS u inozemstvu	bez naknade
2.7.2.4.	Jednokratne naknade	
2.7.2.4.1.	Obavijest i opomene	
2.7.2.4.2.	Obavijest o nepodmirenoj obvezi	bez naknade
2.7.2.4.3.	Prva opomena o nepodmirenoj obvezi	bez naknade
2.7.2.4.4.	Druga opomena o nepodmirenoj obvezi (opomena pred tužbu)	bez naknade
2.7.2.4.5.	Otkaz kreditne kartice	bez naknade
2.7.2.4.6.	Opomena o potrošnji iznad dozvoljenog limita potrošnje	bez naknade
2.7.2.5.	Ostale naknade	
2.7.2.5.1.	Izdavanje kreditne kartice – osnovne –redovno (prvo i reizdavanje)	bez naknade
2.7.2.5.2.	Izdavanje kreditne kartice – dodatne – redovno (prvo i reizdavanje)	6,64 EUR
2.7.2.5.3.	Zamjena kartice u slučaju gubitka / krađe, oštećenja ili promjene imena i/ili prezimena, izmjena funkcionalnosti kartice na zahtjev korisnika kartice	6,64 EUR
2.7.2.5.4.	Zamjena kartice zbog greške ili na zahtjev Banke	bez naknade
2.7.2.5.5.	Ponovno izdavanje PIN-a (zaboravljeni, izgubljeni)	3,98 EUR
2.7.2.5.6.	Troškovi za neopravdano sporenu transakciju po kartici na zahtjev korisnika kartice	20% od iznosa reklamacije min. 20,00 EUR
2.7.2.5.7.	Ispis prometa/potvrde o stanju duga po kreditnoj kartici na zahtjev korisnika kartice	4,91 EUR po izdanom dokumentu
2.7.2.5.8.	Izmjena iznosa limita potrošnje po kreditnoj kartici na zahtjev korisnika kartice	bez naknade
2.8.	On-line bankarstvo – Internet bankarstvo	
2.8.1.	Pristupnina	bez naknade
2.8.2.	Korištenje servisa	1,71 EUR mjesečno
2.8.3.	Uređaj – Token	
2.8.3.1.	Token uručen pri ugovaranju usluge Internet bankarstva	bez naknade
2.8.3.2.	Izdavanje novog Tokena zbog gubitka ili fizičkog oštećenja	26,54 EUR
2.8.3.3.	Izdavanje novog Tokena zbog funkcionalne neispravnosti zaprimljenog Uređaja	bez naknade
2.8.4.	Otkaz i blokada usluge Internet bankarstva	
2.8.4.1.	Otkaz usluge s povratom ispravnog Uređaja i važećeg PIN-a	bez naknade
2.8.4.2.	Otkaz usluge bez povrata Uređaja i/ili važećeg PIN-a	26,54 EUR
2.9.	SMS usluga	
2.9.1.	Naknada	1,18 EUR mjesečno po računu i GSM broju
2.9.2.	Poruka o promjeni	0,05 EUR po poruci
2.9.3.	Poruka o stanju na zahtjev	0,05 EUR po poruci
2.10.	Kreditni transferi u/iz inozemstva – bezgotovinski	
2.10.1.	Kreditni transferi u inozemstvo	
2.10.1.1.	Kreditni transfer u inozemstvo u eurima (SEPA područje) – prekogranični (troškovna opcija SHA)	1,00% od iznosa transakcije min. 1,06 EUR; max. 13,27 EUR
2.10.1.2.	Kreditni transfer u inozemstvo u valuti različitoj od eura – međunarodni (troškovna opcija SHA)	1,00% od iznosa transakcije min. 5,31 EUR; max. 132,72 EUR
2.10.1.3.	Kreditni transfer u inozemstvo u eurima (izvan SEPA područja) –	1,00% od iznosa transakcije min. 5,31

	međunarodni (troškovna opcija SHA)	EUR; max. 132,72 EUR
2.10.1.4.	Kreditni transfer u inozemstvo u eurima (izvan SEPA područja) – međunarodni (troškovna opcija OUR)	1,00% od iznosa transakcije min 5,31 EUR; max 132,72 EUR + 13,27 EUR
2.10.1.5.	Kreditni transfer u inozemstvo u valuti različitoj od eura – međunarodni (troškovna opcija OUR)	1,00% od iznosa transakcije min 5,31 EUR; max 132,72 EUR + 13,27 EUR
2.10.1.6.	Kreditni transfer u inozemstvo u valuti različitoj od eura (izvan SEPA područja) – prekogranični (troškovna opcija SHA)	1,00% od iznosa transakcije min. 5,31 EUR; max. 132,72 EUR
2.10.2.	Priljev iz inozemstva	bez naknade

2.15.	On-line bankarstvo- Mobilno bankarstvo	
2.15.1.	Upisnina	bez naknade
2.15.2.	Korištenje servisa	1,71 EUR mjesečno

5.	IZVRŠENJE TRAJNIH NALOGA, NALOGA IZRAVNOG TEREĆENJA I BEZGOTOVINSKIH KREDITNIH TRANSFERA NACIONALNIH U EURIMA	
5.1.	Izvršenje trajnih naloga po tekućim i žiro računima	
5.1.1.	Trajni nalog u korist računa Banke	bez naknade
5.1.2.	Trajni nalog u korist drugih računa	
5.1.2.1.	Trajni nalog u korist drugih računa otvorenih kod Banke	0,70% od iznosa transakcije min. 0,17 EUR; max. 5,31 EUR
5.1.2.2.	Trajni nalog u korist drugih računa otvorenih kod drugih banaka	0,70% od iznosa transakcije min. 0,33 EUR; max. 5,31 EUR
5.2.	Bezgotovinski kreditni transferi nacionalni u eurima po tekućim i žiro računima	
5.2.1.	Kreditni transfer nacionalni u eurima u korist računa Banke, u poslovnici	bez naknade
5.2.2.	Kreditni transfer nacionalni u eurima u korist drugih računa, u poslovnici	
5.2.2.1.	Kreditni transfer nacionalni u eurima u korist drugih računa otvorenih kod Banke	1,00% od iznosa transakcije min. 1,06 EUR, max. 13,27 EUR
5.2.2.2.	Kreditni transfer nacionalni u eurima u korist drugih računa otvorenih kod drugih banaka	1,00% od iznosa transakcije min. 1,06 EUR, max. 13,27 EUR
5.3.	Kreditni transfer nacionalni u eurima u korist računa UNICEF-a	bez naknade
5.4.	On-line bankarstvo - Internet bankarstvo	
5.4.1.	Kreditni transfer nacionalni u eurima unutar Banke na račune fizičkih osoba	bez naknade
5.4.2.	Kreditni transfer nacionalni u eurima unutar Banke na račune poslovnih subjekata	0,17 EUR po nalogu
5.4.3.	Kreditni transfer nacionalni u eurima izvan Banke	0,33 EUR po nalogu
5.4.4.	Kreditni transfer nacionalni u eurima u korist Banke (kredit, oročenje i drugo)	bez naknade
5.5.	On-line bankarstvo- Mobilno bankarstvo	
5.5.1.	Kreditni transfer nacionalni u eurima unutar Banke na račune fizičkih osoba	bez naknade
5.5.2.	Kreditni transfer nacionalni u eurima unutar Banke na račune poslovnih subjekata	0,17 EUR po nalogu
5.5.3.	Kreditni transfer nacionalni u eurima izvan Banke	0,33 EUR po nalogu
5.5.4.	Kreditni transfer nacionalni u eurima u korist Banke (kredit, oročenje i drugo)	bez naknade
5.6.	SEPA izravno terećenje	
5.6.1.	SEPA izravno terećenje	0,50% od iznosa transakcije min. 0,27 EUR max. 5,31 EUR
5.6.2.	Definiranje ograničenja (po iznosu, vremenu, računu primatelja, računu platitelja)	1,33 EUR po tipu ograničenja
5.6.3.	Ukidanje ograničenja (po iznosu, vremenu, računu primatelja, računu platitelja)	1,33 EUR po tipu ograničenja
5.6.4.	Podnošenje zahtjeva za povrat autorizirane transakcije (R	2,65 EUR po zahtjevu/transakciji

	transakcije)	
5.6.5.	Podnošenje zahtjeva za povrat neautorizirane transakcije (R transakcije)	bez naknade, uz povrat naplaćenih naknada po tarifnom stavku 5.6.
5.6.6.	Neizvršenje SEPA izravnog terećenja zbog nedostatka pokrića na računu	bez naknade
5.7.	Priljev na račun nacionalni u eurima	bez naknade
5.8.	Kreditni transferi nacionalni u eurima podneseni preko pružatelja usluge iniciranja plaćanja (TPP)	
5.8.1.	Kreditni transfer nacionalni u eurima unutar Banke na račune poslovnih subjekata	0,17 EUR po nalogu
5.8.2.	Kreditni transfer nacionalni u eurima izvan Banke na račune	0,33 EUR po nalogu