

INFORMATIVNI OBRAZAC ZA ŽIRO RAČUN

ŽIRO RAČUN

Žiro račun je poseban transakcijski račun koji Banka, na temelju pisanog Okvirnog ugovora o otvaranju žiro računa (u daljnjem tekstu: Ugovor) otvara fizičkoj osobi da preko njega prima uplate i obavlja isplate u granicama uplaćenih sredstava.

Prilikom otvaranja žiro računa Banka dodjeljuje međunarodni broj bankovnog računa (IBAN) sukladno Uputi za kreiranje i upotrebu međunarodnog broja bankovnog računa (IBAN).

Banka otvara partije žiro računa tipa:

- 31 za domaće fizičke osobe,
- 35 račun za posebne namjene potrošača-stambena pričuva,
- 35 račun za posebne namjene potrošača - za financiranje izborne promidžbe za fizičke osobe/potrošače
- 35 račun za posebne namjene potrošača - za redovito financiranje političkih aktivnosti za fizičke osobe
- 35 račun za posebne namjene potrošača – za poseban račun povjerenika otvoren za stečajnu masu potrošača
- 35 račun za posebne namjene potrošača -izuzeti priljevi od ovrhe

Sukladno Zakonu o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu, (NN 70/2017), Banka u ponudi nema uslugu otvaranja osnovnog računa.

KORISNIK ŽIRO RAČUNA

Žiro račun mogu otvoriti poslovno sposobne fizičke osobe koje s osnova obavljanja trajne ili povremene djelatnosti ostvaruju prihod od poljoprivrede i šumarstva, od pružanja intelektualnih usluga, davanja u zakup nekretnina ili pokretnina te u drugim slučajevima sukladno propisima kada im je isti potreban radi obavljanja određene samostalne djelatnosti ili plaćanja za izvršeni posao ili uslugu poduzete s namjerom ostvarivanja dohotka;

Račun za maloljetne fizičke osobe, poslovno nesposobne osobe i osobe pod skrbništvom, u svrhu primanja stipendija, nagrada učenika na natjecanjima, rada studenata i učenika u servisima/udrugama, na sezonskim i sličnim poslovima te za sve ostale primitke koji su zakonom obvezni primiti na žiro račune, Banka će otvoriti na zahtjev zakonskog zastupnika ili skrbnika uz obveznu identifikaciju zakonskog zastupnika ili skrbnika te preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status maloljetnosti i skrbništva (rodni list, pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb).

Račun za maloljetne poslovno sposobne osobe, Banka će otvoriti na zahtjev maloljetne poslovno sposobne osobe uz obvezatnu identifikaciju te preuzimanjem isprava kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti (odluka suda o stjecanju poslovne sposobnosti, dokaz o sklapanju braka, za starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15 godina Ugovor o radu ili druge zakonom propisane isprave kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti) .

Na zakonskog zastupnika/skrbnika primjenjuju se odredbe koje se odnose na vlasnika računa.

Maloljetna osoba koja je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetnik stariji od 16 godina koji je postao roditelj) može samostalno sklopiti Ugovor uz predočenje osobne i druge javne isprave. Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu ili/i učenički ugovor (nakon navršene 15 godine života) može samostalno sklopiti Ugovor, uz predočenje ugovora o radu i osobne isprave.

Banka će otvoriti žiro račun i suvlasnicima nekretnina stambene zgrade na temelju međuvlasničkog ugovora i ugovora između suvlasnika i upravitelja kojim se utvrđuju točna prava i obaveze upravitelja sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Banka može odbiti otvaranje žiro računa osobi koja je ranije već imala u Banci žiro račun, ali je on bio zatvoren zbog zloupotrebe ili neispunjenja obveza preuzetih Ugovorom.

DOKUMENTACIJA KOD OTVARANJA ŽIRO RAČUNA

Prilikom otvaranja žiro računa (tip računa 31) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- Zahtjev za otvaranje žiro računa
- pristupnica potpisana od strane vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika/opunomoćenika žiro računa i od strane Banke
- Okvirni ugovor o žiro računu potpisan od strane vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika/opunomoćenika žiro računa i od strane odgovorne osobe Banke
- kartica žiro računa – privremena kartica (na licu kartice potpis vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika žiro računa, a na poleđini kartice potpis odgovornih osoba Banke), kartica se izdaje zakonskom zastupniku ili skrbniku za redovno poslovanje, ne maloljetniku. Maloljetniku se izdaje kartica samo u slučaju kada ima zakonsko pravo samostalno otvoriti žiro račun,
- obrazac o informacijama

a vlasnik žiro računa dostavlja Banci:

- kopiju osobne iskaznice vlasnika žiro računa ili drugi vjerodostojan identifikacijski dokument: rodni list maloljetne osobe; pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb; odluka suda o stjecanju poslovne sposobnosti; dokaz o sklapanju braka; za starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15 godina Ugovor o radu ili druge zakonom propisane isprave kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti,

- ukoliko vlasnik nije ranije imao otvorenu bilo koji partiju u Banci te nije popunio i dostavio upitnik, isti se popunjava prilikom otvaranja prve partije u Banci, u ovom slučaju prilikom otvaranja žiro računa.

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene - pričuva stambene zgrade (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- Okvirni ugovor o žiro računu potpisan od strane vlasnika žiro računa i od strane odgovorne osobe Banke,
 - pristupnica potpisana od strane vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika žiro računa i od strane Banke,
- a vlasnik žiro računa dostavlja Banci:
- međuvlasnički ugovor,
 - Ugovor o upravljanju stambenom zgradom,
 - Zahtjev za otvaranje računa,
 - kopiju osobne iskaznice vlasnika žiro računa
 - potpisni karton,
 - ukoliko vlasnik nije ranije imao otvorenu bilo koji partiju u Banci te nije popunio i dostavio upitnik, isti se popunjava prilikom otvaranja prve partije u Banci, u ovom slučaju prilikom otvaranja žiro računa
 - Ukoliko u Ugovoru u upravljanju stambenom zgradom nije dano ovlaštenje za otvaranje računa potrebna je Punomoć za otvaranje računa.

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene - za financiranje izborne promidžbe za fizičke osobe/potrošače (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- kopija osobne iskaznice
- pomoćni obrazac za otvaranje posebnih računa za financiranje izborne promidžbe za lokalne izbore (fizičke osobe/potrošači)
- izjava o korištenju osobnih podataka
- izjave i upitnici vezano za sprječavanje pranja novca te ostala dokumentacija propisana internim aktima Banke za otvaranje žiro računa potrošača

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene - za redovito financiranje političkih aktivnosti za fizičke osobe (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- potvrda o statusu od Hrvatskog sabora, odnosno od predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojom se potvrđuje da je dotična osoba nezavisni zastupnik u Hrvatskom saboru izabran s nezavisne liste odnosno da je član predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izabran s liste grupe birača,
- kopija dokumenta iz kojeg je razvidno da se radi o osobi s nezavisne liste,
- obrazac RNO o upisu u Registar neprofitnih organizacija,
- potvrda o OIB-u,
- izjava o korištenju osobnih podataka,
- izjave i upitnici vezano za sprječavanje pranja novca te ostala dokumentacija propisana internim aktima Banke za otvaranje žiro računa potrošača

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene - za poseban račun povjerenika otvoren za stečajnu masu potrošača (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- izjave i upitnici vezano za sprječavanje pranja novca te ostala dokumentacija propisana internim aktima Banke za otvaranje žiro računa potrošača
- Rješenje Općinskog suda prema prebivalištu potrošača.

Prilikom otvaranja žiro računa za posebne namjene potrošača - izuzet priljev od ovrhe (tip računa 35) potpisuje se sljedeća dokumentacija:

- Okvirni ugovor o žiro računu potpisan od strane vlasnika žiro računa i od strane odgovorne osobe Banke,
- pristupnica potpisana od strane vlasnika/zakonskog zastupnika/skrbnika žiro računa i od strane Banke,
- ukoliko vlasnik nije ranije imao otvorenu bilo koji partiju u Banci te nije popunio i dostavio upitnik, isti se popunjava prilikom otvaranja prve partije u Banci, u ovom slučaju prilikom otvaranja žiro računa,

a vlasnik žiro računa dostavlja Banci:

- kopiju osobne iskaznice vlasnika žiro računa ili drugi vjerodostojan identifikacijski dokument: rodni list maloljetne osobe; pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb; odluka suda o stjecanju poslovne sposobnosti; dokaz o sklapanju braka; za starije od 16 godina dokaz o roditeljstvu, za starije od 15 godina Ugovor o radu ili druge zakonom propisane isprave kojima se dokazuje status poslovne sposobnosti.

O promjeni adrese i drugih matičnih podataka vlasnik žiro računa, zakonski zastupnik i opunomoćenik po žiro računu obvezni su odmah izvijestiti Banku. Vlasnik snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obveze izvješćivanja Banke.

RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA ŽIRO RAČUNU

Osnovni i obvezni instrument raspolaganja sredstvima na žiro računu je Kartica žiro računa.

Banka određuje i nudi vlasniku/opunomoćeniku/zakonskom zastupniku/skrbniku žiro računa mjesta raspolaganja sredstvima na žiro računu (npr. poslovna mreža Slatinske banke d.d. te oblike raspolaganja (npr. On – line bankarstvo - Internet bankarstvo).

Također Banka određuje i nudi vlasniku/opunomoćeniku/zakonskom zastupniku/skrbniku žiro računa da raspolaže sredstvima na žiro računu u granicama raspoloživih sredstava:

- podizanje gotovog novca na blagajnama Banke u svim organizacijskim dijelovima Banke(poslovnice)
- podizanje gotovine na bankomatima,
- plaćanje na EFT POS uređajima i Internet prodajnim mjestima
- kreditni transferi na druge račune otvorene u Banci,
- plaćanje svih obveza putem kreditnih transfera podnesenih na propisanim obrascima platnog prometa,
- plaćanje obveza ugovaranjem trajnog naloga
- plaćanje obveza kroz uslugu izravnog terećenja

uz sljedeće platne instrumente:

- nalogom za prijenos,
- nalogom za gotovinsku isplatu,
- nalogom za gotovinsku uplatu,
- trajnim nalogom
- nalogom za SDD izravno terećenje zaprimljenog od primatelja plaćanja,
- platne kartice.

Raspolagati se može u visini raspoloživih sredstava na žiro računu.

KARTICA ŽIRO RAČUNA

Kartica žiro računa glasi na ime, neprenosiva je i vlasništvo je Banke. Zamjena Kartice žiro računa obavlja se u slučaju gubitka, krađe i oštećenja kartice, promjene imena ili prezimena Vlasnika/Opunomoćenika.

O gubitku, nestanku ili uništenju kartice žiro računa, vlasnik računa odnosno opunomoćenik/zakonski zastupnik/skrbnik dužni su odmah obavijestiti poslovnicu Banke u kojoj je žiro račun otvoren. Štetu nastalu zbog zloupotreba koje su posljedica gubitka, nestanka ili uništenja kartice žiro računa snosi vlasnik žiro računa odnosno opunomoćenik.

Oštećenu karticu žiro računa vlasnik žiro računa odnosno opunomoćenik/zakonski zastupnik/skrbnik dužni su donijeti u poslovnicu Banke u kojem je otvoren žiro račun, radi evidentiranja i poništenja te zamjene.

Banka također omogućava vlasnicima žiro računa izdavanje i MBCard Maestro kartice po žiro računu.

MBCard Maestro kartica glasi na ime, neprenosiva je i vlasništvo je Banke. Zamjena kartice obavlja se u slučaju gubitka, krađe i oštećenja kartice, promjene imena ili prezimena vlasnika kartice.

MBCard Maestro kartica se izdaje na maksimalni rok valjanosti od 4 godine, a važi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na kartici te se automatski obnavlja ukoliko nije opozvana 30 dana prije isteka roka.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga plaćenih MBCard Maestro karticom. Reklamacije roba i usluga Korisnik MBCard Maestro kartice rješava na Prodajnom mjestu i dužan je podmiriti troškove učinjene navedenom karticom.

Banka Korisniku Kartice/Potrošaču, koji ima otvoren žiro račun otvara i odobrava Karticu na temelju podnesenog Zahtjeva za izdavanje MBCard Maestro Kartice žiro računa potrošača.

Korisnik kartice preuzima MBCard Maestro karticu na šalteru Banke, a PIN mu se dostavlja poštom na kućnu adresu. Nakon 3 neuspješna unosa PIN-a, kartica će biti blokirana.

MBCard Maestro kartica je debitna kartica koja omogućuje vlasnicima žiro računa:

1. podizanje gotovog novca na bankomatima u zemlji i inozemstvu do osiguranog pokriva,
2. plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima s oznakom Maestro bez naknade do raspoloživog iznosa na žiro računu (u visini stanja na računu ili dopuštenog prekoračenja) unutar dnevnih ograničenja iznosa po kartici.
3. plaćanje na Internet prodajnim mjestima

Banka izdaje kartice s beskontaktnom funkcionalnošću te sve takve kartice imaju otisnutu pripadajuću oznaku beskontaktnog plaćanja. Korisnik MBCard Maestro Kartice može izabrati želi li karticu s beskontaktnom funkcionalnošću ili bez. Korisnik MBCard Maestro Kartice na prodajnom mjestu odabire želi li ostvariti plaćanje kontaktno ili beskontaktno. Beskontaktna funkcionalnost aktivira se prilikom prve kupovine na EFTPOS terminalu. Na terminalima u Republici Hrvatskoj maksimalni iznos beskontaktnog plaćanja iznosi 15 (petnaest) odnosno 40 (četrdeset) eura.

Ako Korisnik ne želi koristiti Karticu s beskontaktnom funkcionalnošću, može prilikom podnošenja Zahtjeva za otvaranje transakcijskog računa ili Zahtjeva za izdavanje MBCard Maestro kartice žiro računa potrošača zatražiti izdavanje kartice s kontaktnom funkcionalnošću. Kartica izdana temeljem takvog Zahtjeva Korisnika neće podržavati beskontaktnu funkcionalnost, iako će oznaka beskontaktnog plaćanja biti prisutna/otisnuta na kartici.

Pri kupnji roba i usluga putem Internet prodajnih mjesta, korisnik MBCard Maestro Kartice transakciju može autorizirati na jedan od sljedeća dva načina:

- jednokratnom SMS zaporkom (dinamičkom zaporkom) i tajnim podatkom (statičkom zaporkom). Jednokratnu SMS zaporku korisnik kartice zaprima na broj mobilnog uređaja koji je prijavljen u Banci,
- pomoću mobilnog tokena (mTokena).

PIN

Uz MBCard Maestro Karticu vlasniku se dodjeljuje PIN (osobni identifikacijski broj) uz koji se kartica koristi. Vlasnik kartice preuzima karticu na šalteru poslovnice, a PIN mu se dostavlja poštom na kućnu adresu.

Prilikom raspolaganja sredstvima na žiro računu, na mjestu koje zahtjeva identifikaciju PIN-om (bankomat i EFT POS uređaj na prodajnim mjestima) vlasnik žiro računa obavezan je identificirati se karticom žiro računa i PIN-om. Prilikom raspolaganja sredstvima na žiro računu na mjestu koje ne zahtjeva identifikaciju PIN-om (u poslovnicama Banke) vlasnik žiro računa obavezan je identificirati se karticom žiro računa i jednim od identifikacijskih dokumenata (svojom osobnom iskaznicom, službenom iskaznicom MUP-a, vojnom iskaznicom, pomorskom ili brodskom knjižicom ili vozačkom dozvolom).

PIN, utipkan i provjeren na mjestu raspolaganja sredstvima, isključiv je i nedvojben dokaz identiteta vlasnika kartice koji je obavio određenu transakciju upotrebom PIN-a te također i isključiv i nedvojben dokaz same činjenice da je odnosna transakcija obavljena.

DNEVNI LIMITI PO MBCARD MAESTRO KARTICI

Banka za MBCard Maestro Karticu po jednom žiro računu, propisuje sljedeće dnevne limite:

1. dnevni limit za bankomat: 398,00 EUR,
2. dnevni limit za EFT POS uređaj: 664,00 EUR,
3. maksimalan broj dnevnih transakcija na bankomatu: 6,
4. maksimalan broj dnevnih transakcija na EFT POS uređajima: 12.

Dnevni limiti su promjenjivi i mogu se, uz suglasnost Banke, promijeniti na zahtjev korisnika kartice.

ROK VAŽENJA MBCARD MAESTRO KARTICE

Kartica se izdaje na maksimalan rok od 4 godine, a važi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na kartici. Kartica se automatski obnavlja ukoliko nije opozvana 30 dana prije isteka roka, a u slučaju zatvaranja žiro računa izdana kartica prestaje biti važeća sa danom zatvaranja.

Prilikom automatske obnove MBCard Maestro kartice zbog isteka roka važenja, Banka će korisniku izdati karticu s beskontaktnom funkcionalnošću. Ukoliko korisnik želi karticu s kontaktnom funkcionalnošću nakon izvršene automatske obnove kartice, mora Banci podnijeti pisani zahtjev za izdavanje nove kartice zbog promjene funkcionalnosti, te snosi trošak izdavanja nove kartice s kontaktnom funkcionalnošću.

OTKAZ MBCARD MAESTRO KARTICE

Opoziv usluge može biti izvršen od strane:

1. Banke, ukoliko Korisnik krši odredbe Općih uvjeta te ukoliko Korisnik ne plaća uredno obveze prema Banci po dospijeću.
2. Korisnika usluge, koji može otkazati korištenje usluge predajom pisanog zahtjeva za otkaz usluge u bilo kojoj poslovnici Banke ili zatvaranjem žiro računa.

NAKNADE PO MBCARD MAESTRO KARTICI

Za sve usluge korištenja MBCard Maestro kartice, Banka obračunava i naplaćuje naknadu sukladno Odluci o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima koja vrijedi na dan obračuna naknade.

IZVJEŠTAVANJE

O stanju i promjenama po žiro računu Banka mjesečno izvješćuje vlasnika transakcijskog računa izvatkom koji mu dostavlja na dogovorenu adresu ili na drugi sporazumno utvrđen način prilikom zaključenja Okvirnog ugovora o žiro računu.

Izvadak prometa po transakcijskom računu sadrži informacije o proknjiženom prometu po žiro računu za period za koji se izdaje, informaciju o stanju na računu.

Izvadak iskazuje samo proknjiženi promet po računu do dana upisanog u izvadak. Izvod prometa sadrži opis prometa, iznos donosa i salda za period obuhvaćen u izvodu.

PUNOMOĆ PO ŽIRO RAČUNU

Vlasnik žiro računa može, prilikom otvaranja računa ili kasnije, ovlastiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za stalno raspolaganje sredstvima s žiro računa.

Banka izdaje opunomoćeniku dodatnu karticu koja glasi na ime opunomoćenika, a nosi broj žiro računa vlasnika žiro računa.

U pogledu poslovanja po žiro računu, opunomoćena osoba ima ista prava i obveze kao i vlasnik žiro računa, osim prava na poseban izvadak i otkaz Ugovora o žiro računu, te davanja trajnog naloga i ovlaštenje trećima.

Punomoć vrijedi do pisanog opoziva vlasnika žiro računa, uz koji se Banci vraća kartica žiro računa, smrću ili prestankom poslovne sposobnosti vlasnika žiro računa ili opunomoćenika, otkazom Ugovora od strane vlasnika žiro računa ili Banke te zatvaranjem žiro računa. Punomoć se može otkazati i od strane opunomoćenika.

Za obveze ovlaštene osobe nastale po žiro računu vlasnik odgovara solidarno s opunomoćenom osobom.

VEZANE USLUGE

Vlasnik žiro računa može ugovoriti sljedeće dodatne usluge koje nisu uvjet za otvaranje žiro računa:

- usluga Trajnog naloga,
- SMS usluga putem mobilnog telefona,
- Usluga On- line - Internet bankarstvo,
- Usluga On-line - Mobilno bankarstvo,
- Usluga SEPA Izravno terećenje.
- PSD2, usluga iniciranja plaćanja

Visina naknada/kamata za svaku od navedenih usluga sastavni je dio ovog Informativnog obrasca.

BLOKADA RAČUNA

U slučaju blokade žiro računa, po primitku obavijesti o ovrsi od strane Agencije, Banka je obvezna u poslovanju sa depozitima potrošača poštivati Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

Ovrha na novčanim sredstvima ovršenika provodi se na novčanim sredstvima po svim računima i oročenim novčanim sredstvima, prema osobnom identifikacijskom broju ovršenika, bez njegove suglasnosti i bez obzira ako u osnovi za plaćanje nije određena ovrha na novčanim sredstvima po svim računima i oročenim novčanim sredstvima. Osnova za plaćanje izvršava se najprije na transakcijskim računima, a zatim na a'vista i oročenim novčanim sredstvima.

OSNOVNE INFORMACIJE O ZAŠTITI DEPOZITA

Sredstva na računu osigurana su sukladno Zakonu o sustavu osiguranja depozita. Uvjeti su pobliže pojašnjeni u informativnom predlošku za deponente.

ZATVARANJE RAČUNA

Ugovor prestaje otkazom Ugovora od strane Banke, sporazumnim ili jednostranim raskidom ugovora ili smrću Vlasnika.

Vlasnik računa može jednostrano otkazati ugovor uz otkazni rok od mjesec dana.

Banka može jednostrano otkazati Okvirni ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca bez navođenja razloga.

Banka može jednostrano otkazati Ugovor o žiro računu bez otkaznog roka u slučaju ako po računu nije bilo promjena (nalog na teret i u korist) 12 (dvanaest) mjeseci. Banka voditi evidenciju računa čiji je saldo manji od iznosa od 13,50 EUR i Vlasnik računa može u svakom trenutku podići sredstva uz predočenje valjane identifikacijske isprave.

Uz pisani otkaz Ugovora, vlasnik/opunomoćenik/zakonski zastupnik/skrbnik žiro računa dužan je Banci:

- vratiti karticu žiro računa,
- vratiti instrumente plaćanja,
- vratiti druge isprave i dokumente vezane za poslovanje po žiro računu kao i
- podmiriti sve obveze prema Banci.

Banka će zatvoriti žiro račun tek kada nesumnjivo utvrdi da su sve obveze po žiro računu, prema trećim osobama i prema Banci podmirene.

IZVADAK IZ ODLUKE O TARIFI NAKNADA U POSLOVANJU BANKE S POTROŠAČIMA

| | OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA | VISINA NAKNADE u valuti EUR* | VISINA NAKNADE u valuti kune |
|---------------|--|--|---|
| 2.1.2. | Vođenje računa | | |
| 2.1.2.1. | Vođenje transakcijskih računa | 1,72 EUR mjesečno | 12,99 kn mjesečno |
| 2.1.2.2. | Vođenje transakcijskih računa za starije osobe od 65 godina | 0,89 EUR mjesečno | 6,69 kn mjesečno |
| 2.1.2.3. | Vođenje transakcijskih računa bez prometa u zadnjih 6 mjeseci | bez naknade | bez naknade |
| 2.1.2.4. | Vođenje žiro računa posebnih namjena otvorenih temeljem Zakona o prisilnoj naplati | bez naknade | bez naknade |
| 2.1.3. | Odustajanje od zahtjeva za uslugu prebacivanja računa | 6,64 EUR | 50,00 kn |
| 2.2. | Poništenje čekovnih blanketa | 0,27 EUR po čekovnom blanketu | 2,00 kn po čekovnom blanketu |
| 2.3. | Uplate, isplate, priljev sredstava instrumentima platnog prometa | bez naknade | bez naknade |
| 2.4. | Troškovi opomene | | |
| 2.4.1. | Troškovi opomene za nedozvoljeno prekoračenje | bez naknade | bez naknade |
| 2.4.2. | Troškovi opomene pred tužbu | bez naknade | bez naknade |
| 2.5. | Izrada mjesečnog izvoda po tekućim i žiro računima | bez naknade | bez naknade |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| 2.5.1. | Izdavanje izvoda po računu na zahtjev vlasnika (izvod izdan po drugi put) | 0,93 EUR | 7,00 kn |
| 2.5.2. | Godišnji izvod o proizvodima Banke u korištenju koji se šalje poštom | bez naknade | bez naknade |
| 2.5.3. | Godišnje izvješće o naknadama (SoF) | bez naknade | bez naknade |
| 2.6. | Zatvaranje transakcijskog računa | | |
| 2.6.1. | Ako se račun zatvara u razdoblju do 6 mjeseci od datuma otvaranja računa | bez naknade | bez naknade |
| 2.6.2. | Ako se račun zatvara u razdoblju nakon 6 mjeseci od datuma otvaranja računa | bez naknade | bez naknade |
| 2.7. | Kartično poslovanje | | |
| 2.7.1. | Debitna kartica | | |
| 2.7.1.1. | Izdavanje nove kartice | | |
| 2.7.1.1.1. | Izdavanje nove kartice sa PIN-om, redovno i po reklamaciji | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.1.2. | Neutemeljene reklamacije | 4,91 EUR | 37,00 kn |
| 2.7.1.3. | Izdavanje zamjenske kartice – izgubljene/ukradene, izmjena funkcionalnosti kartice na zahtjev korisnika kartice | 5,97 EUR | 45,00 kn |
| 2.7.1.4. | Izdavanje dodatne kartice | 3,98 EUR | 30,00 kn |
| 2.7.1.5. | Blokada/ deblokada kartice | 4,91 EUR | 37,00 kn |
| 2.7.1.6. | Otkazivanje kartice | 3,32 EUR | 25,00 kn |
| 2.7.1.7. | Izrada PIN-a za postojeću karticu | | |
| 2.7.1.7.1. | Izrada PIN-a za postojeću karticu – zaboravljeni | 3,85 EUR | 29,00 kn |
| 2.7.1.7.2. | Izrada PIN-a po opravdanoj reklamaciji | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.1.9. | Održavanje kartice | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.1.10. | Obavijest o uskraćivanju prava korištenja kartice | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.1.11. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom na bankomatima | | |
| 2.7.1.11.1. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom na bankomatima u vlasništvu Banke | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.1.11.2. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom na bankomatima drugih banaka unutar mreže MBU | 0,25% od iznosa transakcije +1,06 EUR | 0,25% od iznosa transakcije +8,00 kn |
| 2.7.1.11.3. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom na bankomatima drugih banaka izvan mreže MBU u Hrvatskoj | 0,25% od iznosa transakcije +1,06 EUR | 0,25% od iznosa transakcije +8,00 kn |
| 2.7.1.11.4. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom na bankomatima drugih banaka u Europi | 0,25% od iznosa transakcije +1,06 EUR | 0,25% od iznosa transakcije +8,00 kn |
| 2.7.1.11.5. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom na bankomatima drugih banaka izvan Europe | 4% od iznosa transakcije min. 3,98 EUR | 4,00% od iznosa transakcije min. 30,00 kn |
| 2.7.1.12. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom na EFT – POS uređaju | | |
| 2.7.1.12.1. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom na EFT – POS uređaju drugih banaka unutar mreže MBU | 1,00% od iznosa transakcije min. 1,33 EUR | 1,00% od iznosa transakcije min. 10,00 kn |
| 2.7.1.12.2. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom na EFT – POS uređaju drugih banaka izvan mreže MBU u Hrvatskoj | 1,00% od iznosa transakcije min. 1,33 EUR | 1,00% od iznosa transakcije min. 10,00 kn |
| 2.7.1.12.3. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom na EFT – POS uređaju drugih banaka u Europi | 1,00% od iznosa transakcije min. 1,33 EUR | 1,00% od iznosa transakcije min. 10,00 kn |
| 2.7.1.12.4. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom na EFT – POS uređaju drugih banaka izvan Europe | 2% od iznosa transakcije min. 2,65 EUR | 2,00% od iznosa transakcije min. 20,00 kn |
| 2.7.1.13. | Plaćanje na EFT- POS uređaju | | |
| 2.7.1.13.1. | Plaćanje na EFT – POS uređaju u zemlji | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.1.13.2. | Plaćanje na EFT – POS uređaju u zemljama Europe | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.1.13.3. | Plaćanje na EFT – POS uređaju u zemljama izvan Europe | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.1.14. | Naknada za podizanje gotovog novca debitnom karticom na rate putem bankomata u vlasništvu Banke | | |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| 2.7.1.14.1. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom uz otplatu na 3 mjesečne rate | 0,35% jednokratno odmah po podizanju gotovine | 0,35% jednokratno odmah po podizanju gotovine |
| 2.7.1.14.2. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom uz otplatu na 6 mjesečnih rata | 1,35% jednokratno odmah po podizanju gotovine | 1,35% jednokratno odmah po podizanju gotovine |
| 2.7.1.14.3. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom uz otplatu na 9 mjesečnih rata | 2,45% jednokratno odmah po podizanju gotovine | 2,45% jednokratno odmah po podizanju gotovine |
| 2.7.1.14.4. | Podizanje gotovog novca debitnom karticom uz otplatu na 12 mjesečnih rata | 3,45% jednokratno odmah po podizanju gotovine | 3,45% jednokratno odmah po podizanju gotovine |
| 2.7.2. | Izdavanje Mastercard Standard revolving Kreditne Kartice (kreditna kartica) | | |
| 2.7.2.1. | Upisnina i članarina | | |
| 2.7.2.1.1. | Izdavanje kreditne kartice - upisnina za osnovnog korisnika | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.2.1.2. | Izdavanje kreditne kartice - upisnina za dodatnog korisnika | 6,64 EUR jednokratno | 50,00 kn jednokratno |
| 2.7.2.1.3. | Izdavanje kreditne kartice - članarina za osnovnog korisnika | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.2.1.4. | Izdavanje kreditne kartice - članarina za dodatnog korisnika | 1,13 EUR mjesečno | 8,50 kn mjesečno |
| 2.7.2.2. | Podizanje gotovog novca kreditnom karticom | | |
| 2.7.2.2.1. | Podizanje gotovog novca kreditnom karticom na bankomatima u vlasništvu Banke | 2,5% od iznosa transakcije min. 3,32 EUR | 2,50% od iznosa transakcije min. 25,00 kn |
| 2.7.2.2.2. | Podizanje gotovog novca kreditnom karticom na drugim bankomatima u zemlji | 3,00% od iznosa transakcije min. 3,32 EUR | 3,00% od iznosa transakcije min. 25,00 kn |
| 2.7.2.2.3. | Podizanje gotovog novca kreditnom karticom na dugim bankomatima u inozemstvu | 3,00% od iznosa transakcije min. 3,32 EUR | 3,00% od iznosa transakcije min. 25,00 kn |
| 2.7.2.2.4. | Podizanje gotovog novca kreditnom karticom na isplacnim mjestima (EFT – POS) druge banke u zemlji | 3,00% od iznosa transakcije min. 3,98 EUR | 3,00% od iznosa transakcije min. 30,00 kn |
| 2.7.2.2.5. | Podizanje gotovog novca kreditnom karticom na isplacnim mjestima (EFT – POS) u inozemstvu | 3,00% od iznosa transakcije min. 3,98 EUR | 3,00% od iznosa transakcije min. 30,00 kn |
| 2.7.2.3. | Bezgotovinske transakcije | | |
| 2.7.2.3.1. | plaćanje na EFT – POS u zemlji | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.2.3.2. | plaćanje na EFT – POS u inozemstvu | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.2.4. | Jednokratne naknade | | |
| 2.7.2.4.1. | Obavijest i opomene | | |
| 2.7.2.4.2. | Obavijest o nepodmirenoj obvezi | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.2.4.3. | Prva opomena o nepodmirenoj obvezi | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.2.4.4. | Druga opomena o nepodmirenoj obvezi (opomena pred tužbu) | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.2.4.5. | Otkaz kreditne kartice | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.2.4.6. | Opomena o potrošnji iznad dozvoljenog limita potrošnje | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.2.5. | Ostale naknade | | |
| 2.7.2.5.1. | Izdavanje kreditne kartice – osnovne –redovno (prvo i reizdavanje) | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.2.5.2. | Izdavanje kreditne kartice – dodatne – redovno (prvo i reizdavanje) | 6,64 EUR | 50,00 kn |
| 2.7.2.5.3. | Zamjena kartice u slučaju gubitka / krađe, oštećenja ili promjene imena i/ili prezimena, izmjena funkcionalnosti kartice na zahtjev korisnika kartice | 6,64 EUR | 50,00 kn |
| 2.7.2.5.4. | Zamjena kartice zbog greške ili na zahtjev Banke | bez naknade | bez naknade |
| 2.7.2.5.5. | Ponovno izdavanje PIN-a (zaboravljeni, izgubljeni) | 3,98 EUR | 30,00 kn |
| 2.7.2.5.6. | Troškovi za neopravdano sporenu transakciju po kartici na zahtjev korisnika kartice | 20% od iznosa reklamacije min. 20,00 EUR | 20% od iznosa reklamacije min. 20,00 EUR u kunskoj protuvrijednosti |
| 2.7.2.5.7. | Ispis prometa/potvrde o stanju duga po kreditnoj kartici na zahtjev korisnika kartice | 4,91 EUR po izdanom dokumentu | 37,00 kn po izdanom dokumentu |
| 2.7.2.5.8. | Izmjena iznosa limita potrošnje po kreditnoj | bez naknade | bez naknade |

| | | | |
|--------------|---|--|---|
| | kartici na zahtjev korisnika kartice | | |
| 2.8. | On-line bankarstvo – Internet bankarstvo | | |
| 2.8.1. | Pristupnina | bez naknade | bez naknade |
| 2.8.2. | Korištenje servisa | 1,71 EUR mjesečno | 12,90 kn mjesečno |
| 2.8.3. | Uređaj – Token | | |
| 2.8.3.1. | Token uručen pri ugovaranju usluge Internet bankarstva | bez naknade | bez naknade |
| 2.8.3.2. | Izdavanje novog Tokena zbog gubitka ili fizičkog oštećenja | 26,54 EUR | 200,00 kn |
| 2.8.3.3. | Izdavanje novog Tokena zbog funkcionalne neispravnosti zaprimljenog Uređaja | bez naknade | bez naknade |
| 2.8.4. | Otkaz i blokada usluge Internet bankarstva | | |
| 2.8.4.1. | Otkaz usluge s povratom ispravnog Uređaja i važećeg PIN-a | bez naknade | bez naknade |
| 2.8.4.2. | Otkaz usluge bez povrata Uređaja i/ili važećeg PIN-a | 26,54 EUR | 200,00 kn |
| 2.9. | SMS usluga | | |
| 2.9.1. | Naknada | 1,18 EUR mjesečno po računu i GSM broju | 8,90 kn mjesečno po računu i GSM broju |
| 2.9.2. | Poruka o promjeni | 0,05 EUR po poruci | 0,40 kn po poruci |
| 2.9.3. | Poruka o stanju na zahtjev | 0,05 EUR po poruci | 0,40 kn po poruci |
| 2.10. | Kreditni transferi u/iz inozemstva – bezgotovinski | | |
| 2.10.1. | Kreditni transferi u inozemstvo | | |
| 2.10.1.1. | Kreditni transfer u inozemstvo u eurima (SEPA područje) – prekogranični (troškovna opcija SHA) | 1,00% od iznosa transakcije min. 1,06 EUR; max. 13,27 EUR | 1,00% od iznosa transakcije min. 7,99 kn; max. 100,00 kn |
| 2.10.1.2. | Kreditni transfer u inozemstvo u valuti različitoj od eura – međunarodni (troškovna opcija SHA) | 1,00% od iznosa transakcije min. 5,31 EUR; max. 132,72 EUR | 1,00% od iznosa transakcije min. 40,00 kn; max. 1.000,00 kn |
| 2.10.1.3. | Kreditni transfer u inozemstvo u eurima (izvan SEPA područja) – međunarodni (troškovna opcija SHA) | 1,00% od iznosa transakcije min. 5,31 EUR; max. 132,72 EUR | 1,00% od iznosa transakcije min 40,00 kn; max 1.000,00 kn |
| 2.10.1.4. | Kreditni transfer u inozemstvo u eurima (izvan SEPA područja) – međunarodni (troškovna opcija OUR) | 1,00% od iznosa transakcije min 5,31 EUR; max 132,72 EUR + 13,27 EUR | 1,00% od iznosa transakcije min 40,00 kn; max 1.000,00 kn + 100,00 kn |
| 2.10.1.5. | Kreditni transfer u inozemstvo u valuti različitoj od eura – međunarodni (troškovna opcija OUR) | 1,00% od iznosa transakcije min 5,31 EUR; max 132,72 EUR + 13,27 EUR | 1,00% od iznosa transakcije min 40,00 kn; max 1.000,00 kn + 100,00 kn |
| 2.10.1.6. | Kreditni transfer u inozemstvo u valuti različitoj od eura (izvan SEPA područja) – prekogranični (troškovna opcija SHA) | 1,00% od iznosa transakcije min. 5,31 EUR; max. 132,72 EUR | 1,00% od iznosa transakcije min 40,00 kn; max 1.000,00 kn |
| 2.10.2. | Priljev iz inozemstva | bez naknade | bez naknade |
| 2.15. | On-line bankarstvo- Mobilno bankarstvo | | |
| 2.15.1. | Upisnina | bez naknade | bez naknade |
| 2.15.2. | Korištenje servisa | 1,71 EUR mjesečno | 12,90 kn mjesečno |
| 5. | IZVRŠENJE TRAJNIH NALOGA, NALOGA IZRAVNOG TEREĆENJA I BEZGOTOVINSKIH KREDITNIH TRANSFERA NACIONALNIH U EURIMA | | |
| 5.1. | Izvršenje trajnih naloga po tekućim i žiro računima | | |
| 5.1.1. | Trajni nalog u korist računa Banke | bez naknade | bez naknade |
| 5.1.2. | Trajni nalog u korist drugih računa | | |
| 5.1.2.1. | Trajni nalog u korist drugih računa otvorenih kod Banke | 0,70% od iznosa transakcije min. 0,17 EUR; max. 5,31 EUR | 0,70% od iznosa transakcije min. 1,25 kn, max.40,00 kn |
| 5.1.2.2. | Trajni nalog u korist drugih računa otvorenih | 0,70% od iznosa transakcije | 0,70% od iznosa transakcije |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | kod drugih banaka | min. 0,33 EUR; max. 5,31 EUR | min. 2,50 kn, max.40,00 kn |
| 5.2. | Bezgotovinski kreditni transferi nacionalni u eurima po tekućim i žiro računima | | |
| 5.2.1. | Kreditni transfer nacionalni u eurima u korist računa Banke, u poslovnici | bez naknade | bez naknade |
| 5.2.2. | Kreditni transfer nacionalni u eurima u korist drugih računa, u poslovnici | | |
| 5.2.2.1. | Kreditni transfer nacionalni u eurima u korist drugih računa otvorenih kod Banke | 1,00% od iznosa transakcije min. 1,06 EUR, max. 13,27 EUR | 1,00% od iznosa transakcije min. 7,99 kn; max. 100,00 kn |
| 5.2.2.2. | Kreditni transfer nacionalni u eurima u korist drugih računa otvorenih kod drugih banaka | 1,00% od iznosa transakcije min. 1,06 EUR, max. 13,27 EUR | 1,00% od iznosa transakcije min. 7,99 kn; max. 100,00 kn |
| 5.3. | Kreditni transfer nacionalni u eurima u korist računa UNICEF-a | bez naknade | bez naknade |
| 5.4. | On-line bankarstvo - Internet bankarstvo | | |
| 5.4.1. | Kreditni transfer nacionalni u eurima unutar Banke na račune fizičkih osoba | bez naknade | bez naknade |
| 5.4.2. | Kreditni transfer nacionalni u eurima unutar Banke na račune poslovnih subjekata | 0,17 EUR po nalogu | 1,25 kn po nalogu |
| 5.4.3. | Kreditni transfer nacionalni u eurima izvan Banke | 0,33 EUR po nalogu | 2,50 kn po nalogu |
| 5.4.4. | Kreditni transfer nacionalni u eurima u korist Banke (kredit, oročenje i drugo) | bez naknade | bez naknade |
| 5.5. | On-line bankarstvo- Mobilno bankarstvo | | |
| 5.5.1. | Kreditni transfer nacionalni u eurima unutar Banke na račune fizičkih osoba | bez naknade | bez naknade |
| 5.5.2. | Kreditni transfer nacionalni u eurima unutar Banke na račune poslovnih subjekata | 0,17 EUR po nalogu | 1,25 kn po nalogu |
| 5.5.3. | Kreditni transfer nacionalni u eurima izvan Banke | 0,33 EUR po nalogu | 2,50 kn po nalogu |
| 5.5.4. | Kreditni transfer nacionalni u eurima u korist Banke (kredit, oročenje i drugo) | bez naknade | bez naknade |
| 5.6. | SEPA izravno terećenje | | |
| 5.6.1. | SEPA izravno terećenje | 0,50% od iznosa transakcije min. 0,27 EUR max. 5,31 EUR | 0,50% od iznosa transakcije min. 2,00 kn max. 40,00 kn |
| 5.6.2. | Definiranje ograničenja (po iznosu, vremenu, računu primatelja, računu platitelja) | 1,33 EUR po tipu ograničenja | 10,00 kn po tipu ograničenja |
| 5.6.3. | Ukidanje ograničenja (po iznosu, vremenu, računu primatelja, računu platitelja) | 1,33 EUR po tipu ograničenja | 10,00 kn po tipu ograničenja |
| 5.6.4. | Podnošenje zahtjeva za povrat autorizirane transakcije (R transakcije) | 2,65 EUR po zahtjevu/transakciji | 20,00 kn po zahtjevu/transakciji |
| 5.6.5. | Podnošenje zahtjeva za povrat neautorizirane transakcije (R transakcije) | bez naknade, uz povrat naplaćenih naknada po tarifnom stavku 5.6. | bez naknade, uz povrat naplaćenih naknada po tarifnom stavku 5.6. |
| 5.6.6. | Neizvršenje SEPA izravnog terećenja zbog nedostatka pokrića na računu | bez naknade | bez naknade |
| 5.7. | Priljev na račun nacionalni u eurima | bez naknade | bez naknade |
| 5.8. | Kreditni transferi nacionalni u eurima podneseni preko pružatelja usluge iniciranja plaćanja (TPP) | | |
| 5.8.1. | Kreditni transfer nacionalni u eurima unutar Banke na račune poslovnih subjekata | 0,17 EUR po nalogu | 1,25 kn po nalogu |
| 5.8.2. | Kreditni transfer nacionalni u eurima izvan Banke na račune | 0,33 EUR po nalogu | 2,50 kn po nalogu |

*preračunato po konverzijiškom tečaju od 7,53450 kuna