

Dokumentacija koju je potrebno priložiti uz Zahtjev za kredit

1. za plasmane - **prekoračenje po tekućem računu, kreditna kartica, MBplus** :

- a) potrošač koji je zaposlen
 - Ispunjen obrazac Zahtjev za kredit
 - Preslike osobnih iskaznica sudionika u kreditu s upisanim prebivalištem na području RH
 - original ili ovjerene kopije platne liste za zadnja 3 mjeseca za sve sudionike u kreditu
 - Promet po transakcijskom računu za zadnja 3 mjeseca na kojem su evidentirani priljevi po osnovu tri plaće (ukoliko se radi o neklijentu promet po transakcijskom računu u Banci u kojoj prima plaću).
 - REGOS – JOPPD Izvješće o primicima i plaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja za osobe u radnom odnosu u RH bez primanja u Banci i za osobe koje imaju manje od 6 primanja u Banci – zaprimljen on line direktno od REGOS-a na službenu adresu djelatnika Banke
- b) umirovljenici:
 - Ispunjen obrazac Zahtjev za kredit
 - Preslike osobnih iskaznica sudionika u kreditu s upisanim prebivalištem na području RH
 - Potvrda o visini mirovine iz HZMO-a, a ako se radi o obiteljskoj mirovini i Rješenje o mirovini
 - Promet po transakcijskom računu za zadnja 3 mjeseca na kojem su evidentirani priljevi po osnovu tri mirovine (ukoliko se radi o neklijentu promet po transakcijskom računu u Banci u kojoj prima mirovinu).
 - Za inozemne umirovljenike Rješenje o mirovini i Izvadak prometa o visini mjesečnih primanja putem računa u posljednjih 12 mjeseci

2. za **BLINK kredit**

- a) potrošač koji je zaposlen
 - Ispunjen obrazac Zahtjev za kredit (bez potvrde poslodavca)
 - Preslike osobnih iskaznica sudionika u kreditu s upisanim prebivalištem na području RH
 - Original ili ovjerene kopije platne liste za zadnja 3 mjeseca za sve sudionike u kreditu
 - Promet po transakcijskom računu za zadnja 3 mjeseca (ukoliko se radi o neklijentu promet po transakcijskom računu u Banci u kojoj prima plaću).
 - REGOS – JOPPD Izvješće o primicima i plaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja za osobe u radnom odnosu u RH bez primanja u Banci i za osobe koje imaju manje od 6 primanja u Banci – zaprimljen on line direktno od REGOS-a na službenu adresu djelatnika Banke
- b) umirovljenici:
 - Ispunjen obrazac Zahtjev za kredit (bez potvrde poslodavca)
 - Preslike osobnih iskaznica sudionika u kreditu s upisanim prebivalištem na području RH
 - Potvrda o visini mirovine iz HZMO-a, a ako se radi o obiteljskoj mirovini i Rješenje o mirovini
 - Za inozemne umirovljenike Rješenje o mirovini i Izvadak prometa o visini mjesečnih primanja putem računa u posljednjih 12 mjeseci
 - Promet po transakcijskom računu za zadnja 3 mjeseca na kojem su evidentirani priljevi po osnovu tri mirovine (ukoliko se radi o neklijentu promet po transakcijskom računu u Banci u kojoj prima mirovinu).

3. za **lombardni kredit**:

Osnovna dokumentacija za sve sudionike u kreditu:

- Ispunjen obrazac Zahtjev za kredit
- Preslike osobnih iskaznica sudionika u kreditu s upisanim prebivalištem na području RH

4. za **ostale plasmane - gotovinski, gotovinski kredit uz policu osiguranja, nenamjenski kredit uz zalog, stambeni, investicijski kredit, BRZI KREDIT:**

Osnovna dokumentacija za sve sudionike u kreditu:

- Ispunjen obrazac Zahtjev za kredit
- Potvrda o primanjima ovjerena od strane poslodavca
- Potvrda o visini mirovine iz HZMO-a, a ako se radi o obiteljskoj mirovini i Rješenje o mirovini
- za inozemne umirovljenike Rješenje o mirovini i Izvadak prometa o visina mjesečnih primanja putem računa u posljednjih 12 mjeseci
- original ili ovjerene kopije platne liste za zadnja 3 mjeseca za sve sudionike u kreditu,
 - ako je potrošač na porodiljnom dopustu potrebno je pribaviti i potvrdu iz HZZO o prosjeku primanja za zadnja tri mjeseca i tri posljednje platne liste od poslodavca prije odlaska na porodiljni dopust te Regos iz tog perioda do dana podnošenja zahtjeva za kredit
 - Ako se potrošač vratio na radno mjesto poslije porodiljnog, a ukoliko nije primio tri platne liste potrebno je pribaviti i posljednje platne liste prije dopusta (ukupna broj platnih lista treba biti 3) te Regos iz tog perioda do dana podnošenja zahtjeva za kredit
- Preslike osobnih iskaznica sudionika u kreditu s upisanim prebivalištem na području RH
- Dokument na kojem je vidljiv OIB
- Promet po transakcijskom računu za zadnja 3 mjeseca na kojem su evidentirani priljevi po osnovu tri mirovine/plaće (ukoliko se radi o neklijentu promet po transakcijskom računu u Banci u kojoj prima plaću/mirovinu).
- Original Očevidnik blokada iz FINA-e i Potvrdu o blokadi računa klijenta u posljednjih 6 mjeseci iz FINA-e u slučaju evidentirane blokade
- REGOS – JOPPD Izvješće o primicima i plaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja za osobe u radnom odnosu u RH bez primanja u Banci i za osobe koje imaju manje od 6 primanja u Banci – zaprimljen on line direktno od REGOS-a na službenu adresu djelatnika Banke
- BON-2 za zaposlenike kod društva koje nije u državnom/županijskom/gradskom vlasništvu (d.o.o., j.d.o.o., k.d., d.d., j.t.d.) s ≤ 5 djelatnika te za vlasnike i zaposlenike obrta, OPG-a, osoba slobodnih zanimanja, samostalne djelatnosti, udruga, ustanova, neprofitnih organizacija, zadruga, saveza; ne stariji od 30 dana

5. za **gotovinski kredit ugovoren posredništvom Solvera stambene štedionice d.d.:**

- a) Popis dokumentacije za zaposlene kod domaćeg poslodavca:
 - Upitnik za dubinsku analizu
 - Zahtjev za kredit (u točku broj 3. KREDITNA IZLOŽENOST PODNOSITELJA ZAHTJEVA nije potrebno unositi obveze vidljive u OSR izvješću)
 - Obrazac za jamca-platca; sudužnika u zahtjevu za kredit – ukoliko je potreban (u točku broj 3. KREDITNA IZLOŽENOST PODNOSITELJA ZAHTJEVA nije potrebno unositi obveze vidljive u OSR izvješću)
 - Preslika osobne iskaznice svih sudionika kredita
 - Promet po transakcijskom računu za zadnja 3 mjeseca na kojem su evidentirani priljevi po osnovu tri plaće (ukoliko se radi o neklijentu promet po transakcijskom računu u Banci u kojoj prima plaću)
 - REGOS – JOPPD Izvješće o primicima i plaćenim doprinosima za posljednjih 12 mjeseci za mirovinska osiguranja za osobe u radnom odnosu u RH bez primanja u Banci i za osobe koje imaju manje od 6 primanja u Banci – zaprimljen on line direktno od REGOS-a na službenu adresu djelatnika Banke
 - JOPPD obrazac iz ePorezne za priznavanje neoporezivih primitaka (stranica A, stranica B 2/3 i stranica B 3/3) za posljednja 3 mjeseca – u neto mjesečna primanja (dohodak) potrošača uključuju se i dodatna primanja (naknada za putne troškove, topli obrok, terenski dodatak, stimulacije, provizije i sl.) pod uvjetom da su ista redovna i isplaćena u novcu
 - E-radna knjižica

- b) Popis dokumentacije za umirovljenike:
- Upitnik za dubinsku analizu
 - Zahtjev za kredit (u točku broj 3. KREDITNA IZLOŽENOST PODNOSITELJA ZAHTJEVA nije potrebno unositi obveze vidljive u OSR izvješću)
 - Obrazac za jamca-platca; sudužnika u zahtjevu za kredit – ukoliko je potreban (u točku broj 3. KREDITNA IZLOŽENOST PODNOSITELJA ZAHTJEVA nije potrebno unositi obveze vidljive u OSR izvješću)
 - Preslika osobne iskaznice svih sudionika kredita
 - Promet po transakcijskom računu za zadnja 3 mjeseca na kojem su evidentirani priljevi po osnovu tri mirovine (ukoliko se radi o neklijentu promet po transakcijskom računu u Banci u kojoj prima mirovinu)
 - Zadnji odrezak od mirovine
 - Za inozemne umirovljenike prevedeno Rješenje o mirovini i Izvadak prometa o visini mjesečnih primanja putem računa u posljednjih 12 mjeseci

Dokumentacija koja dokazuje kreditnu sposobnost, ovisno o vrsti primanja

Ne može se biti sudionik u kreditu kada je na portalu Poslovna.hr iskazana blokada transakcijskog računa u proteklih 6 mjeseci više od 15 dana, te da je broj zaposlenih manji od 3 zaposlena i ako ne posluje minimalno 12 mjeseci.

- Ukoliko je sudionik u kreditu vlasnik obrta/slobodnih zanimanja prikupiti još:
 - Fotokopiju obrtnice i/ili Rješenje o upisu u obrtni registar, te fotokopiju o svim statusnim promjenama, odnosno Rješenje o upisu u registar nadležnog tijela – za slobodna zanimanja
 - Potvrda o visini dohotka za zadnja dva obračunska razdoblja
 - Potvrda Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez ne starija od 30 dana
- Ukoliko je sudionik u kreditu poljoprivrednik (vlasnik OPG-a) treba prikupiti još :
 - Kopija ARKOD Upisnika poljoprivrednih gospodarstava
 - Potvrda o visini dohotka za zadnja dva obračunska razdoblja
 - Potvrda Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te da je plaćen porez ne starija od 30 dana
- Ukoliko je sudionik kredita pomorac na stranom brodu treba prikupiti još:
 - Potvrda poslodavca/agencije o radnom statusu i mjesečnim primanjima u posljednjih 12 mjeseci
 - Kopija (original na uvid) pomorske knjižice iz koje je vidljiv ukrcaj i iskrcaj s broda
 - Ugovor o radu koji je produživan najmanje jednom u zadnjih godinu dana
 - Devizni račun otvoren u Banci preko kojeg prima plaću
- Promet po transakcijskom računu za zadnja 3 mjeseca (ukoliko se radi o neklijentu promet po transakcijskom računu u Banci u kojoj prima plaću/mirovinu).
- Ukoliko sudionik u kreditu ostvaruje primanja kao potrošač po osnovu najma nekretnine u vlasništvu (stan, kuća i sl.) treba prikupiti još:
 - Vlasnički list nekretnine koji se iznajmljuje
 - ugovor o najmu
 - promet po računu na koji se uplaćuje prihod od najma za posljednjih 12 mjeseci
- Iznajmljivač turističkih objekata te je izvan sustava poreza na dohodak (paušalac) treba prikupiti još i
 - Rješenje o kategorizaciji objekta
 - Rješenje o odobrenju za pružanje usluga od strane nadležnih tijela
 - Dokaz o vlasništvu nad nekretninama koja je predmet najma/zakupa
 - Potvrda Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te da je plaćen porez ne starija od 30 dana

- promet po računu u posljednjih 24 mjeseca na koji se uplaćuju prihodi od turizma
Ako iznajmljivač radi u suradnji s agencijom treba prikupiti
- Ugovor o suradnji u pružanju usluga za prošlu godinu
Ako iznajmljivač vodi knjigu računa treba prikupiti sljedeće:
- Rješenje Porezne uprave o paušalnom porezu,
- Primici koji se utvrđuju na temelju knjige prometa (obrazac KPR ili Obrazac TZ 2 predan Poreznoj upravi u kojem se nalazi „Ukupan iznos primitaka iz evidencije prometa“) za posljednje dvije godine.

Za kredite gdje je instrument osiguranja nekretnina potrebno je prikupiti još i:

- original Izvatka iz zemljišnih knjiga, ne stariji od 30 dana
 - procjenu vrijednosti nekretnine
- Dodatno za investicijski kredit:*
- izvadak iz katastarskog plana s identifikacijom čestica;
 - posjedovni list;
 - pravomoćna građevinska dozvola;
 - glavni projekt;
 - troškovnik;
 - poslovni plan (ukupan iznos cijele financijske konstrukcije potrebne za završetak objekta, iznos učešća tražitelja kredita u projektu, bruto i neto prihodi od budućeg iznajmljivanja nekretnine na mjesečnoj i godišnjoj razini);
 - procjenu vrijednosti predmetne nekretnine u trenutnoj fazi izgrađenosti;
 - u elaboratu procjene nekretnine zasebno prikazati vrijednost zemljišta na kojem se nalazi predmetna nekretnina;
 - ukoliko je započeta izgradnja objekta, procjenitelj treba utvrditi je li navedeni dio izgrađen u skladu s pravomoćnom građevinskom dozvolom i glavnim projektom te isto navesti u elaboratu procjena nekretnine;
 - ukoliko se ostvaruje turistički prihod: promet po računu u posljednjih 24 mjeseca na koji se uplaćuju prihodi od turizma.

Banka zadržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju.

SLATINSKA BANKA d.d.