

## **OPĆI UVJETI IZDAVANJA I KORIŠTENJA MBCARD/MAESTRO KARTICE SLATINSKE BANKA ZA GRAĐANE**

**Broj 918/2018**

**verzija 1.03  
listopad 2018.**

Ovaj dokument sadrži opće uvjete izdavanja MCard/Maestro kartice Slatinske banke za građane, postupak izdavanja i aktivacije, rok valjanosti kartice, izvještavanje i reklamacije po karticama te obračun naknada za kartično poslovanje.

Lista izmjene dokumenta:

| Verzija dokumenta | Datum izmjene | Osoba               | Opis izmjene  |
|-------------------|---------------|---------------------|---|
| v1.00             | 31.03.2010.   | Miroslava Obradović | Nastanak dokumenta  |
| v1.01             | 26.08.2015.   | Miroslava Obradović | Izmjene u dijelu aktivacije i plaćanja na rate, izmjene formalnih grešaka   |
| v1.02             | 22.05.2018.   | Miroslava Obradović | Usklađenje sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. Travnja 2016. O zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka |
| V1.03             | 31.10.2018.   | Miroslava Obradović | Usklađenje s odredbama Zakona o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu (NN 70/2017) i uvođenje FID-a, Pojmovnika i SoF-a                 |

Lista odobrenja dokumenta:

| Verzija dokumenta | Datum odobrenja | Osoba           |
|-------------------|-----------------|-----------------|
| v1.00             | 31.03.2010.     | Angelina Horvat |
| v1.01             | 26.08.2015.     | Angelina Horvat |
| v1.02             | 22.05.2018.     | Andrej Kopilaš  |
| v.1.03            | 31.10.2018.     | Andrej Kopilaš  |

Sukladno Članku 16. Statuta Slatinske banke d.d. Slatina, Uprava Banke sjednici održanoj dana 31.10.2018. godine donosi slijedeće:

## **OPĆE UVJETE IZDAVANJA i KORIŠTENJA MBCard/Maestro kartice Slatinske banke za građane**

### **I UVOD**

#### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima izdavanja i korištenja MBCard/Maestro kartice Slatinske banke za građane/fizičke osobe/potrošače (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti dobivanja i način korištenja MBCard/Maestro kartice u poslovanju sa građanima/potrošačima (u daljnjem tekstu: Kartica).

#### **Članak 2.**

Banka Korisniku kartice /potrošaču otvara i odobrava karticu na temelju podnijetog Zahtjeva za izdavanje MBCard maestro kartice.

Zahtjevom za otvaranje MBCard i potpisom istog Korisnik kartice/potrošač izjavljuje da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem zahtjeva za otvaranje MBCard, čiji je proces otvaranja definiran ovim Općim uvjetima; istovremeno zahtjevom potvrđuje da je upoznat s identitetom voditelja obrade osobnih podataka-SLATINSKA BANKA d. d. Slatina, svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni te da ga je Voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate istih.

Ujedno potpisom Zahtjeva Korisnik /potrošač potvrđuje da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom osobnom identifikacijskom broju (OIB) i ostale podatke, sadržane u Zahtjevu, te daje pristanak da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i Korisnikovih osobnih interesa, te provođenja dubinske analize ili u svrhu provođenja propisa koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma. Potpisom Zahtjeva za otvaranje MBCard korisnik računa ovlašćuje Banku da može u slučaju bilo kakve sumnje izvršiti provjeru njegovih podataka a ujedno preuzima obvezu obavijestiti Banku o svakoj promjeni bilo kojeg osobnog podatka koji je potpisom ovog Zahtjeva stavio banci na raspolaganje /korištenje. Svojim potpisom na Zahtjevu Korisnik potvrđuje da je upoznat sa Politikom zaštite osobnih podataka Slatinske banke d.d. Slatina.

Banka će MBCard otvoriti na zahtjev Vlasnika računa uz obveznu identifikaciju propisanim osobnim dokumentima. Identifikacijski dokument je službeni dokument s fotografijom osobe kojega izdaje nadležno državno tijelo sa svrhom identifikacije osobe (osobna iskaznica, putovnica).

#### **Članak 3.**

Kartica služi za podizanje gotovog novca debitnom karticom na bankomatima i plaćanja na EFTPOS uređajima do iznosa raspoloživih sredstava na tekućem računu uključujući i ugovoreno prekoračenje sukladno propisanim limitima. Ujedno, ukoliko Korisnik tekućeg računa/potrošač zadovoljava uvjete propisane odlukama Banke, kartici se može pridružiti i plaćanje na rate/odgodu (MBPlus).

Troškovi učinjeni Karticom vlasnika i Karticama opunomoćenika direktno terete tekući račun vlasnika.

#### **Članak 4.**

Banka za Karticu propisuje slijedeće limite:

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| - dnevni limit za bankomat  | 3.000,00 kn |
| - dnevni limit za POS       | 5.000,00 kn |
| - broj transakcija bankomat | 5           |
| - broj transakcija EFTPOS   | 10          |

#### **Članak 5.**

Banka za Karticu propisuje i broj neuspješnih dnevnih transakcija zbog krivo unešenog PIN-a. Nakon 3 neuspješna PIN-a kartica će biti blokirana.

## II IZDAVANJE I VALJANOST KARTICE

### Članak 6.

Banka izdaje karticu vlasniku tekućeg računa na temelju Ugovora o tekućem računu.

### Članak 7.

Kartica glasi na ime vlasnika tekućeg računa/potrošača i izdaje se za na njegovo ime i /ili na ime punomoćnika po tekućem računu (Dodatna Kartica) kojem je vlasnik tekućeg računa/potrošač odobrio raspolaganje sredstvima na računu (u daljnjem tekstu: Korisnik Kartice/potrošač).

Kartica nije prenosiva i vlasništvo je Banke. Banka zadržava pravo zatražiti povrat kartice neovisno o razlozima.

### Članak 8.

Korisnik Kartice /potrošač preuzima Karticu na šalteru Banke, a o PIN-u se obavještava putem pošte na kućnu adresu.

U trenutku preuzimanja Korisnik kartice/potrošač preuzima u Banci aktiviranu karticu.

Banka garantira svakom Korisniku Kartice/potrošaču tajnost izdavanja PIN-a.

U slučaju kada Korisnik Kartice/potrošač posumnja da je netko upoznat s njegovim PIN-om, obvezuje se o tome obavijestiti Banku, nakon čega će Banka pristupiti blokadi postojeće kartice a nakon toga pristupiti izdavanju nove.

Korisnik kartice/potrošač se obvezuje čuvati tajnost svog PIN-a, kao i voditi brigu o tome da netko drugi ne dođe u njegov posjed, a ni u kom slučaju ga ne smije nikome odati ili označiti na samoj Kartici. Korisnik Kartice/potrošač snosi sav rizik neovlaštenog korištenja i zlouporabe Kartice.

### Članak 9.

Korisnik/potrošač je obavezan preuzetu Karticu odmah potpisati, a staru (isteklu) Karticu poništiti (prezovati).

Vlasnik tekućeg računa može pismeno opozvati ovlaštenje za punomoćnika po tekućem računu uz obavezni povrat dodatne Kartice (u ovom slučaju punomoćnika) Banci, u slučaju da je već uručena.

Ovlaštenje prestaje važiti sa danom povratka Kartice Banci.

### Članak 10.

Kartica se izdaje na maksimalni rok od 3 godine, a važi do zadnjeg dana u mjesecu navedenom na kartici.

Kartica se automatski obnavlja ukoliko nije opozvana 30 dana prije isteka roka .

U slučaju zatvaranja tekućeg računa izdane kartice svim Korisnicima Kartice sa danom zatvaranja prestaju biti važeće.

### Članak 11.

U slučaju gubitka, krađe, oštećenja ili promjene podataka na Kartici, Banka na zahtjev vlasnika kartice /potrošača obavlja zamjenu kartice.

Gubitak, krađu, nestanak ili oštećenje Kartice Korisnik/potrošač je dužan neodložno i na najbrži mogući način prijaviti Banci, u toku radnog vremena banke na telefon 033/637-026 a nakon radnog vremena u EGCP d.o.o. na telefon 01/30-78-699.

Telefonsku prijavu Korisnik Kartice/potrošač obavezno potvrđuje pismeno isti, ili najkasnije slijedeći dan od telefonske prijave osobno u poslovnici/FC Banke.

Po isteku 24 sata od trenutka pismene prijave gubitka, odnosno krađe Kartice, Korisnik Kartice/potrošač više ne odgovara za zlouporabu prijavljene Kartice.

## III IZVJEŠTAVANJE I REKLAMACIJE

### Članak 12.

O promjenama koje su nastale korištenjem Kartice Banka će korisnika/potrošača obavještavati ovisno o ugovorenom načinu dostavljanja izvotka u Ugovoru o tekućem računu.

### Članak 13.

Reklamacije proizišle iz korištenja kartice, vlasnik tekućeg računa/korisnik kartice/potrošač rješavat će pismenom prijavom Banci najkasnije 30 dana od dana nastanka transakcije. Sve troškove koji proizlaze iz reklamacijskog postupka snosi vlasnik tekućeg računa uz koji je Kartica vezana.

### Članak 14.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga plaćenih Karticom. Reklamacije roba i usluga Korisnik kartice/potrošač rješava na prodajnom mjestu i dužan je podmiriti troškove učinjene Karticom.

## IV NAKNADE

### Članak 15.

Za sve usluge korištenja Kartice, Banka obračunava i naplaćuje naknadu sukladno Odluci i tarifi naknada u poslovanje Banke sa građanima i važećom Politikom obračuna, naplate i kontrole obračuna kamata i naknada Slatinske banke d. d.

## V BANKOVNA TAJNA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Bankovna tajna su svi podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na osnovi pružanja usluga klijentima/potrošačima i u obavljanju poslova s pojedinačnim klijentom/potrošačem i Banka ih može otkriti samo u slučajevima i na način propisan zakonom.

Banka kao Voditelj obrade osobnih podataka pruža Ispitaniku informacije u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Ispitanik je klijent ili druga fizička osoba/potrošač čiji se osobni podaci obrađuju u sklopu usluge koja je regulirana ovim Općim uvjetima.

Podaci o Banci kao Voditelju obrade osobnih podataka: SLATINSKA BANKA d.d., Slatina, Vladimira Nazora 2, OIB: 42252496579, tel. 033/637 000, Internet stranica: [www.slatinska-banka.hr](http://www.slatinska-banka.hr).

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka: [szop@slatinska-banka.hr](mailto:szop@slatinska-banka.hr).

Pri prikupljanju osobnih podataka Banka klijentima, u skladu s navedenom Uredbom te Politikom zaštite osobnih podataka, pruža informacije koje obuhvaćaju informacije o Banci kao voditelju obrade, svrhama i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju (kao što su osobni podaci potrebni za uspostavu poslovnog odnosa temeljem Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, podaci potrebni za izvršenje pojedinog ugovora, kako bi se poduzele radnje prije sklapanja ugovora ili ispunjavanja nekih drugih zakonskih obveza Banke kao voditelja obrade), razdoblju čuvanja podataka, primateljima podataka te o pravima u vezi zaštite osobnih podataka.

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje provedbu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprijeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e (zakona Sjedinjenih Američkih Država o ispunjavanju poreznih obveza s obzirom na račune u stranim financijskim institucijama, kojim se financijskim institucijama uvodi obveza izvješćivanja u odnosu na određene račune), što uključuje prikupljanje informacija, primjenu pravila dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju Sjedinjene Američke Države te izvješćivanje Ministarstva financija o njima.

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke i u svrhu provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje administrativnu suradnju u području poreza između Republike Hrvatske i država članica Europske unije te automatsku razmjenu informacija o financijskim računima između Republike Hrvatske i drugih jurisdikcija, u okviru tzv. Common Reporting Standarda (CRS), što uključuje prikupljanje informacija iz članka 26. Zakona u skladu s pravilima izvješćivanja i pravilima dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju te izvješćivanje Ministarstva financija, Porezne uprave o njima.

Banka zadržava pravo odbiti uspostavu poslovne suradnje i/ili ugovaranje usluge koja je regulirana ovim Općim uvjetima, ako klijent odbije dati podatke koji su potrebni za sklapanje ili izvršenje ugovora i/ili odbije dati podatke koji su potrebni za ispunjenje pravnih obveza Banke kao voditelja obrade.

Osobni podaci koje je Ispitanik dao Banci ili kojima Banka raspolaže na temelju poslovnog odnosa s Ispitanikom mogu biti stavljani na uvid ili prosljeđeni drugim fizičkim ili pravnim osobama koje Banci pružaju različite usluge kako bi se omogućilo provođenje aktivnosti Banke. Nadalje, osobni podaci Ispitanika mogu biti

Oznaka dokumenta: UPKG004-00-2010.Opći uvjeti izdavanja i korištenja Maestro kartice Slatinske banke za građane v1\_03



prosljeđeni Ministarstvu financija, Hrvatskoj narodnoj banci, Financijskoj agenciji ili drugom nadležnom tijelu u svrhu dostave propisanih izvještaja ili ispunjenja zakonskih obveza kada je zakonom propisana obveza dostave takvih podataka, te drugim primateljima u skladu s člancima 156. – 158. Zakona o kreditnim institucijama koji reguliraju bankovnu tajnu te slučajeve na koje se ne odnosi obveza Banke da čuva bankovnu tajnu.

Osobni podaci Ispitanika čuvaju se sukladno rokovima određenim Zakonom o kreditnim institucijama, Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i ostalim važećim propisima.

Vežano uz zaštitu osobnih podataka, Ispitanik ima slijedeća prava: pravo na pristup, pravo na ispravak, pravo na brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka i pravo na prigovor. Detaljnija objašnjenja vezana uz ostvarivanje prava ispitanika navedena su u Politici zaštite osobnih podataka Banke.

Ukoliko se obrada osobnih podataka Ispitanika temelji na privoli, Ispitanik u svakom trenutku može povući danu privolu, ali to neće utjecati na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego li je ona povučena.

Ispitanik također ima pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka - AZOP).

Informacije o obradi osobnih podataka Banka Ispitaniku pruža prilikom zaključenja ugovora, zaprimanja zahtjeva za ugovaranje usluge ili u drugim slučajevima kada prikuplja njegove osobne podatke, te su iste navedene u zahtjevu/obrascu/ugovoru ili drugom dokumentu putem kojeg se podaci prikupljaju kao i u Politici zaštite osobnih podataka Banke koja je Ispitanicima dostupna na Internet stranici Banke [www.slatinska-banka.hr](http://www.slatinska-banka.hr). u sjedištu Banke te u financijskim centrima, poslovnicama i ispostavama Banke na zahtjev.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Korisnik Kartice/potrošač potpisivanjem Ugovora o tekućem računu prihvaća uvjete poslovanja propisane ovim Općim uvjetima.

### Članak 17.

Za sve što nije obuhvaćeno ovim Općim uvjetima primjenjivat će se zakonski propisi, kao i važeći akti i odredbe Banke kojima je uređeno poslovanje po tekućim računima.

### Članak 18.

Moguće sporove proizišle iz odredbi ovih Općih uvjeta, Korisnik Kartice/potrošač i Banka rješavat će sporazumno, a za eventualne sudske sporove ugovara se nadležnost suda u mjestu sjedišta Banke.

### Članak 19.

Svi subjekti zaduženi za provođenje ovih Općih uvjeta dužni su se pridržavati njenih odredbi. Nepridržavanje odredbi ovih Općih uvjeta, povlači radno – pravnu i materijalnu odgovornost.

Kontrola primjene ove Općih uvjeta provodit će se od strane osoba zaduženih u Sektoru podrške poslovanju i Unutarnje revizije.

Eventualna tumačenja ovih Općih uvjeta daje Sektor kreditno garantnih poslova i Sektor podrške poslovanju.

Danom primjene ovih Općih uvjeta, stavljaju se van snage Opći uvjeti izdavanja i korištenja MBCard/Maestro kartice Slatinske banke za građane broj 556/2018 od 22.05.2018. godine.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01. studenog 2018. godine, uz prethodno ishodovanje suglasnosti od strane Nadzornog odbora Banke.

U Slatini, 30.10.2018.

**SLATINSKA BANKA d.d. SLATINA**  
Predsjednik Uprave:

\_\_\_\_\_  
Andrej Kopilaš, dipl.oec.

Akti Banke koji su vezani uz ove Opće uvjete su:

1. Opći uvjeti poslovanja Slatinske banke d.d. po transakcijskim računima fizičkih osoba
2. Pravilnik o tekućim računima građana Slatinskoj banci d.d. Slatina
3. Odluka o tarifi naknada u poslovanju Banke s građanima
4. Politika zaštite osobnih podataka

a dostupni su na Internet stranici Banke i u svim poslovnim jedinicama Banke