



**Korisničke upute za korištenje
Internet bankarstva
Fizičke osobe**

**Verzija 1.00
rujan, 2015.**



Sadržaj:

Prijava u Internet bankarstvo.....	3
Pregled	4
Pregled računa.....	5
Detalji računa	6
Promet računa	8
Pregled prometa	8
Uvid u detalje stavke prometa	8
Plaćanja	10
Kunska plaćanja	10
Unos naloga za plaćanje.....	10
Potvrda unosa kunskog naloga	12
Autorizacija računa primatelja	12
Pregled spremljenih kunskih naloga.....	14
Potpis naloga	15
Unos predložka za nalog	15
Pregled predložaka za nalog.....	15
Odabir predložka na unosu naloga	16
Pregled naloga.....	17
Terminski plan banke za datume izvršenja naloga.....	19
Kupoprodaja deviza	20
Pregled naloga kupoprodaje.....	20
Tečajna lista	22
Izračuni	23
Oročjenja.....	23
Krediti	23
Pošta.....	24
Unos poruke	24
Profil	25
Uredi	25
Korisničke postavke	25
Obavijesti	25
Brzi linkovi	25
Deaktivacija korisnika.....	26
Trendovi	27
Kreiranje kategorije.....	27
Brisanje kategorije	27
Dodjeljivanje transakcija u kategorije.....	27
Pregled iznosa po kategorijama.....	27



Prijava u Internet bankarstvo

Da biste se prijavili u Internet bankarstvo potrebno je aktivirati uslugu u Banci, nakon čega će Vam Banka dostaviti inicijalni PIN za Token ili aktivacijski ključ za Mobilni Token.

Na početnoj stranici za prijavu u Internet bankarstvo, potrebno je odabrati opciju prijave s tokenom:

The screenshot shows the login interface for Internet Bankarstvo. At the top, there is a yellow header with the bank's logo and the text "Internet Bankarstvo". Below the header, there are two input fields: "Serijski broj tokena *" and "Token OTP (APPLI1) *". A yellow button labeled "PRIJAVA" is positioned below the input fields. Underneath the button is a link: "Vrati se na Portal Banke". At the bottom of the form, there are two links: "Prijava s Korisničko ime / Lozinka" and "Prijava s USB-PKI".

nakon čega će nam se prikazati stranica za unos serijskog broja tokena. U polje "Serijski broj tokena" možemo unijeti ili serijski broj Hardverskog ili softverskog tokena (mToken).

U polje "Token OTP (APPLI1)" unosimo OTP generiran od strane tokena.

U slučaju problema s prijavom kontaktirajte osoblje banke.



Pregled

Modul "**Pregled**" predstavlja početnu stranicu Internet bankarstva, prikazuje se nakon uspješne prijave. Na stranici možete pronaći obavijesti banke i druge značajne informacije. Na Pregled možete doći i kroz navigaciju.

Kroz navigaciju odaberite opciju: [Pregled].

Na Pregledu ćete pronaći više modula koji pružaju niz korisnih informacija:

- **Novosti:** U ovom okviru naći ćete vijesti iz banke
- **Poruke:** U ovom okviru prikazat će se najnovije poruke. Otvaranjem opcije 'Pogledaj sve' ući ćete u modul Pošta s pregledom Vaših pristiglih poruka
- **Ponude:** Ponude banke za korisnike

The screenshot shows the 'Pregled' dashboard with a yellow header bar containing the text 'Pregled' and a button labeled 'UREDÍ PREGLED'. Below the header, there are four main content areas arranged in a 2x2 grid. Each area has a yellow title bar and a light gray content area with a 'Pogledaj sve' link. The top-left area is titled 'Novosti', the top-right 'Poruke', the bottom-left 'Aktualnosti', and the bottom-right 'Ponude'.

Otvaranjem opcije "Pogledaj sve" kod modula Novosti, Aktualnosti i Ponude dobit ćete pregled svih obavijesti po kojima su moguće slijedeće aktivnosti:

- Detalji
- Upit
- Obriši

Odabirom tipke „Uredi pregled“ moguće je uređivati opcije za prikaz.



Pregled računa

Modul "**Pregled računa**" omogućava pregled stanja svih kunskih i deviznih računa Internet bankarstva.

Kroz navigaciju odaberite opciju: [Pregled računa]

Aktiviranjem opcije dobije se pregled svih Vaših kunskih i deviznih računa Internet bankarstva u tabelarnom obliku, grupirano po vrstama računa:

- Avista
- Krediti

KREDITI						
Broj računa	Vrsta računa	Valuta	Kredit	Nedospjela glavnica	Iznos rate	
██████████	KREDIT S PUNOM VALUTNOM KLAUZULOM	HRK	1.193.159,84	-832.563,55	1.697,05 EUR	
██████████	KREDIT S PUNOM VALUTNOM KLAUZULOM	HRK	633.866,17	-442.298,74	901,56 EUR	
██████████	KREDIT S PUNOM VALUTNOM KLAUZULOM	HRK	808.219,04	-804.528,95	1.018,45 EUR	
██████████	KREDITNA KARTICA	HRK	18.000,00	-1.782,63	0,00 HRK	

- Štednje

ŠTEDNJE						
Broj računa	Vrsta računa	Valuta			Raspoloživo	
██████████	OROČENI KUNSKI DEPOZITI - REZIDENTI	HRK			1.500.000,00	
██████████	OROČENI DEVIZNI DEPOZITI	EUR			160.000,00	
██████████	OROČENI DEVIZNI DEPOZITI	EUR			85.000,00	
██████████	OROČENI DEVIZNI DEPOZITI	EUR			88.000,00	
██████████	OROČENI DEVIZNI DEPOZITI	EUR			107.000,00	
██████████	OROČENI DEPOZIT	EUR			2,50	
██████████	OROČENI DEPOZIT	EUR			5,00	

- Kartice

KARTICE						
Broj računa	Vrsta računa	Valuta	Kredit	Stanje	Za naplatu	Raspoloživo
██████████	MASTERCARD	HRK	18.000,00	-	0,00	17.534,93
██████████	MAESTRO	HRK	-	-8.965,29	-	4.712,01
██████████	MAESTRO	HRK	-	-1.417,17	-	-12.322.540,29



Detalji računa

Klikom na vrstu računa kod pojedinog računa otvara se stranica s detaljima pojedinog računa.

Detalji **Avista** kunskog računa sadrže sljedeće podatke:

- Broj računa
- Vrsta računa
- Valuta
- Vlasnik
- Datum otvaranja
- Stanje
- U tijeku
- Neizvršeni red čekanja
- Okvirni kredit
- Raspoloživo

Detalji **Avista deviznog** računa sadrže sljedeće podatke:

- Broj računa
- Vrsta računa
- Valuta
- Vlasnik
- Datum
- Stanje
- Za naplatu
- Raspoloživo

Detalji **Kredita** sadrže sljedeće podatke:

- Broj računa
- Vrsta računa
- Valuta
- Vlasnik
- Odobreni kredit
- Iznos rate
- Ukupan broj rata
- Broj preostalih rata
- Datum dospjeća sljedeće rate
- Rok otplate kredita
- Ugovorena kamatna stopa
- Nedospjela glavnica
- Dospjela obveza

Detalji **Štednja** sadrže sljedeće podatke:

- Broj računa
- Vrsta računa
- Valuta
- Vlasnik
- Datum otvaranja
- Rok oročenja
- Kamatna stopa
- Vrsta kamatne stope
- Status
- Raspoloživo



Detalji **Kartica** sadrže slijedeće podatke:

- Broj računa
- Broj kartice
- Vrsta računa
- Valuta
- Vlasnik
- Ugovoreni kredit
- Datum ugovaranja
- Dospijeće računa
- Za naplatu
- Raspoloživo
- Limit



Promet računa

Modul "**Promet računa**" omogućuje pregled prometa kunskih i deviznih računa Internet bankarstva.

Promet računa dobije se klikom na pojedini broj računa u opciji "Pregled računa" ili se kroz navigaciju odabere opcija: [Promet računa].

Ukoliko je promet iniciran iz pregleda računa, aplikacija postavi u broj računa zadani račun i inicijalno postavi "Datum od" i "Datum do" izvještajnog razdoblja, te prema tom kriteriju prikaže promete.

Korisnik može promijeniti datume, ovisno o periodu za koji želi dohvatiti promete.

Korisnik također može odabrati drugi račun i valutu za koji želi dohvatiti promete.

Uz odabrani račun prikaže se i trenutno raspoloživi saldo.

Pregled prometa

Promet po računu x [] []

TEKUĆI RAČUNI 1.086,15 HRK ▾

[REDACTED] ▾

Datum od Datum do OSVJEŽI

← 1/8 →

Datum	Opis	Valuta	Isplata	Uplata	Saldo
31.10.2012	NAKNADA ZA VOĐENJE RAČUNA	HRK	18,00	-	-8.913,85
09.02.2012	UGOVORENA KAMATA	HRK	19,26	-	-8.895,85
02.02.2012	UGOVORENA KAMATA	HRK	62,99	-	-8.876,59
10.01.2012	UGOVORENA KAMATA	HRK	122,04	-	-8.813,60
31.12.2011	NAKNADA ZA VOĐENJE RAČUNA	HRK	15,00	-	-8.601,56

Pregled prometa u zaglavlju sadrži slijedeće podatke:

- broj računa, valuta računa/prometa, raspoloživi saldo
- datumski raspon prikazanog prometa "Datum od" i "Datum do"

Pregled prometa u tabelarnom prikazu sadrži stavke prometa za odabrani račun i razdoblje:

- Datum – datum stavke
- Opis – opis stavke
- Valuta – valuta stavke
- Uplata – iznos uplate, u korist računa
- Isplata – iznos isplate, na teret računa
- Saldo – saldo

Na početku i dnu tabele se prikazuje stranica pregleda/od ukupnog broja stranica

Uvid u detalje stavke prometa

Klikom na pojedinu stavku prometa prikažu se detalji stavke:



Detalji naloga

PLATITELJ

Naziv	[REDACTED]
Broj računa	[REDACTED]
Poziv na broj zaduženja	-

PRIMATELJ

Naziv	[REDACTED]
Broj računa	[REDACTED]
Poziv na broj odobrenja	-

PLAĆANJE

Datum valute	07.09.2011
Datum knjiženja	07.09.2011
Opis	[REDACTED]
Iznos	5.000,00
Valuta	HRK
Oznaka naloga	[REDACTED]
Status naloga	-
Kategorija	[REDACTED]

E-mail adresa

POŠALJI

U pregledu detalja klikom na ponuđeni izbornik može se odabrati kategorija u koju spada nalog (ukoliko je korisnik prije definirao kategorije).



Plaćanja

Modul "Plaćanja" omogućuje zadavanje i provođenje naloga za plaćanje. Nalozi s greškom ne mogu biti potpisani dok se greška ne ispravi.

Kunska plaćanja

Unos naloga za plaćanje

Kroz navigaciju odaberite opciju [Plaćanja] >> [Kunski nalog]. Odabirom ove opcije dobit ćete obrazac za unos naloga. Na obrascu postoje polja obaveznog unosa koja se moraju ispuniti kako bi se nalog mogao spremiti.

Kunski nalog

TEKUĆI RAČUNI 1.086,15 HRK

Predložak POPUNI FORMU

PLATITELJ

Naziv *

Adresa *

Mjesto *

Poziv na broj * HR99 Poziv na broj

PRIMATELJ

Broj računa * PRONAĐI

Naziv *

Adresa *

Mjesto *

Poziv na broj * HR99 Poziv na broj

PLAĆANJE

Iznos * HRK Iznos

Šifra namjene

Datum izvršenja *

Svrha plaćanja *

Kategorija plaćanja

Pošalji potvrdu na e-mail

Naziv predloška SPREMI UNESI NALOG

Na obrascu postoje sljedeća polja:

- **IBAN platitelja:** Odaberite račun od ponuđenih kunskih računa. IBAN uz odabrani račun platitelja se sprema uz nalog.
- **Naziv platitelja:** Ime osobe za koga se vrši plaćanje. Popunjava se automatski prema podacima korisnika Internet bankarstva.
- **Adresa platitelja:** Ulica i kućni broj. Popunjava se automatski prema podacima korisnika Internet bankarstva.
- **Mjesto platitelja:** Mjesto platitelja. Popunjava se automatski prema podacima korisnika Internet bankarstva.



- **Poziv na broj zaduženja:** Sastoji se od dva polja, za unos modela i za unos poziva na broj. Polje za model je inicijalno popunjeno s HR99 za koji se ne unosi . poziv na broj.
- **Broj računa primatelja:** IBAN primatelj. Obavezan podatak.

Ako se unese račun pravne osobe ili račun fizičke osobe s VBDI banke, tada se podaci o nazivu i sjedištu tvrtke/osobe mogu povući iz JRR-a (Jedinstveni Registar Računa) putem opcije 'Pronađi', smještene uz polja za unos broja računa. Ukoliko su podaci pronađeni automatski se preuzmu u formu unosa naloga (Naziv, Adresa i Mjesto).
- **Naziv primatelja:** Naziv tvrtke ili ime osobe u čiju korist se vrši uplata.
- **Adresa primatelja:** Adresa primatelja.
- **Mjesto primatelja:** Mjesto primatelja.
- **Poziv na broj odobrenja:** Sastoji se od dva polja, za unos modela i za unos poziva na broj. Prva dva znaka modela PNB, 'HR', postavljena su fiksno ispred polja modela i ne unose se no spremaju se i prenose dalje kao uneseni.
- **Iznos naloga:** Kod unosa iznosa automatski se određuju dva decimalna mjesta.
- **Šifra namjene:** Propisane oznake. Nije obavezan podatak ali korisnik ima mogućnost odabira
- **Datum izvršenja:** Datum izvršenja možete postaviti i preko kalendara dostupnog klikom na polje za unos. Ukoliko se ručno unosi obavezno se unosi u formatu dd.mm.gggg (npr: 01.03.2015)
- **Svrha plaćanja:** Opis svrhe plaćanja.
- **Kategorija plaćanja:** Odabire se jedna od kategorija koje je definirao korisnik.
- **Pošalji potvrdu na e-mail:** Po provođenju naloga korisniku se šalje obavijest e-mailom.

Osim ovih polja, na obrascu se nalaze i dvije opcije:

- **Odabir predložka**

Opcija sadrži pregled postojećih predložaka, od kojih možete odabrati jedan. Putem opcije "Popuni formu" popuni se obrazac za unos naloga podacima iz odabranog predložka.
- **Spremanje predložka**

Unosom naziva predložka i aktiviranjem opcije "Spremi" svi podaci iz naloga biti će spremljeni kao novi predložak.

Potvrda unosa kunskog naloga

Nakon potvrde unosa naloga (opcija "Unesi nalog" na obrascu unosa) vrši se kontrola unesenih podataka. Ukoliko podaci ne zadovolje kontrolu prikaže se poruka na samom vrhu kunskog naloga:

Ukoliko je nalog ispravan, ponudi se opcija za potpis naloga.

Ukoliko je nalog ispravan, ali račun primatelja nije autoriziran pojavit će se poruka i nalog se ne može potpisati.

Potpis kunskog naloga

Interni broj Datum	Platitelj	Primatelj	Iznos Valuta	Naknada
679162 08.09.2015 *	[redacted]	HT D.D.-USLUGE FIKSNE MREŽE • [redacted]	111,11 HRK	2,00

*Promijenjen datum valute prema važećem terminskom planu Banke

Valuta	Iznos naknade	Iznos naloga	Ukupni iznos
HRK	2,00	111,11	113,11

Autorizacija računa primatelja

Kako bi se onemogućila zlouporaba zadavanja naloga, aplikacija provjerava da li je račun primatelja autoriziran. U tu svrhu korisnik ima mogućnost autorizirati račune primatelja.

Kroz navigaciju odaberite opciju [Plaćanja] >> [Autorizirani primatelji].

Opcija prikazuje autorizirane ili neautorizirane primatelje plaćanja, ovisno o odabranom filteru:

Autorizirani primatelji

OBRISI DODAJ

Autorizirani primatelji
Autorizirani primatelji
Neautorizirani primatelji

Račun	Naziv	
[redacted]	[redacted]	335
[redacted]	[redacted]	335

OBRISI DODAJ

Ukoliko odaberemo pregled neautoriziranih primatelja, imamo mogućnost odabira i autorizacije pojedinog ili svih primatelja odjednom:



OBRIŠI	DODAJ	AUTORIZIRAJ	Neautorizirani primatelji
<input type="checkbox"/>	Račun	Naziv	
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAV	<input type="button" value="OK"/>
OBRIŠI	DODAJ	AUTORIZIRAJ	

Po svakom od autoriziranih računa omogućena je akcija "Novi nalog" i "Obriši". Opcija "Obriši" može se pokrenuti i za više označenih računa.

Za unos novog primatelja odabere se opcija "Dodaj", čime se otvara maska za unos:

Autorizacija novog primatelja

Broj računa *	<input type="text" value="Broj računa"/>	<input type="button" value="PRONADI"/>
Naziv *	<input type="text" value="Naziv"/>	
<input type="button" value="SPREMI"/>		

Pregled spremljenih kunskih naloga

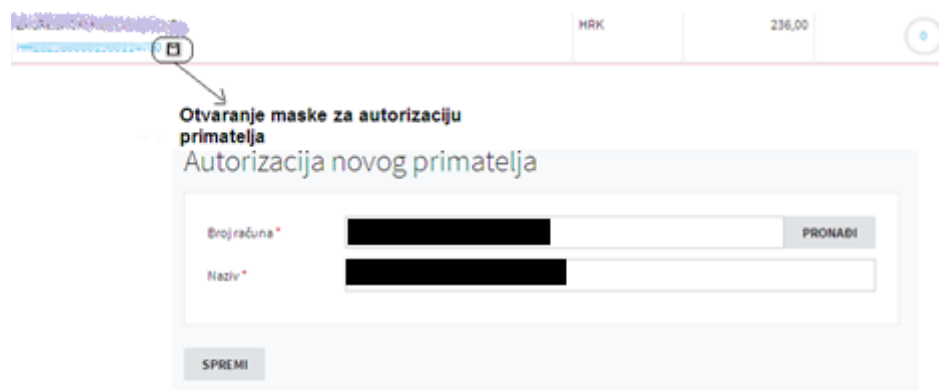
Kroz navigaciju odaberite opciju [Spremljeni kunski naloz].

Aktiviranjem opcije dobit ćete sve unesene nepotpisane ili djelomično potpisane kunske naloge, te naloge s greškom. Naloz s greškom su sa crvenom podlogom.

Spremljeni kunski naloz						
POTPIŠI		OBRIŠI		Sve grupe		
<input type="checkbox"/>	Interni broj Datum	Platitelj	Primatelj	Iznos Valuta	Razina potpisa	
<input type="checkbox"/>	██████████ 07.09.2015	██████████	██████████	111,11 HRK	0	
<input type="checkbox"/>	██████████ 13.02.2015	██████████	██████████	2,00 HRK	0	
<input type="checkbox"/>	██████████ 29.12.2014	██████████	██████████	2,00 HRK	0	
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	T	0,20	50	

Na pregledu se nalaze sljedeći podaci:

- **Interni broj:** Oznaka po kojoj se nalog prati u sustavu Internet bankarstva.
- **Datum:** Datum izvršenja naloga
- **Platitelj:** Naziv i račun platitelja
- **Primatelj:** Tvrtka ili osoba u čiju korist se nalog uplaćuje i IBAN primatelja.
 - Ukoliko račun primatelja nije autoriziran uz račun je prikazana oznaka, pokretanjem koje se otvara maska za autorizaciju računa primatelja.



- **Iznos / Valuta:** Količina sredstva koja se plaćaju nalogom
- **Razina potpisa:** 0-nepotpisani nalog, ili postotak djelomičnog potpisa
- **Odabir akcije nad nalogom:** Ukoliko je nalog neispravan ponude se opcije "Promijeni", "Obriši", "Novi nalog" i "Novi predložak". Ukoliko je nalog ispravan i nije potpisan od strane korisnika, ponudi se "Potpiši", "Promijeni", "Obriši", "Novi nalog" i "Novi predložak".



Akciju nad više naloga moguće je provesti na način da se više naloga označi kvačicom u kvadratiću ispred Internog broja. Za označene naloge moguće je aktiviranje opcije "Potpiši" ili "Obriši".

Potpis naloga

Potpis naloga je omogućen po potvrdi unosa ispravno unesenog naloga iz opcije "Unos naloga", ili iz opcije "Spremljeni nalozi" označavanjem jednog ili više naloga iz pregleda naloga.

Nalozi s greškom ne mogu biti potpisani dok se greška ne ispravi.

Potpis kunskog naloga

Interni broj Datum	Platitelj	Primatelj	Iznos Valuta	Naknada
679161 07.09.2015	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]	111,11 HRK	1,10

Valuta	Iznos naknade	Iznos naloga	Ukupni iznos
HRK	1,10	111,11	112,21

Ukoliko se potpis radi za više naloga prikaže se i ukupan iznos naloga za potpis.

Ispod prikazanih naloga nalazi se polje u koje je potrebno unijeti broj koji je generirao Vaš token nakon traženog unosa (APPLI 2). Upisom neodgovarajućeg broja nećete moći potpisati naloge.

Nakon unosa odgovora tokena nalog/nalozi će biti poslani na knjiženje.

Ako je nalog već potpisan s djelomičnim potpisom i traži se dodatni potpis drugog korisnika, nalog će biti proslijeđen na knjiženje tek kada je nalog potpisan 100%.

Unos predložka za nalog

Kroz navigaciju odaberite opciju [Predložci] >> [Pregled kunskih predložaka]

Odabirom opcije "Unos predložka" dobit ćete obrazac za unos podataka za predložak kunskog naloga.

Aplikacija inicijalno popuni broj računa prvim od ponuđenih kunskih računa.

Račun možete promijeniti, odabirom nekog drugog računa.

Uz odabrani račun se prikaže raspoloživo stanje na računu.

Ostale podatke je potrebno unijeti. Polja koja su obavezna za unos su broj računa (IBAN) primatelja i iznos.

Po unosu podataka, unese se naziv predložka i aktivira opcija "Spremi".

Pregled predložaka za nalog

Kroz navigaciju odaberite opciju [Predložci] >> [Pregled kunskih predložaka].

Odabirom ove opcije dobit ćete listu svih trenutačno postojećih predložaka za nalog.

Na pregledu predložaka nalaze se sljedeći podaci o predloščima:

- Naziv predložka
- Račun primatelja i naziv primatelja
- Svrha
- Iznos

Uz svaki od predložaka omogućene su sljedeće aktivnosti:



- Promijeni
- Obriši
- Novi nalog

Odabir predloška na unosu naloga

U opciji za unos kuskog naloga otvaranjem strelice na opciji "Predložak" dobit ćete listu svih trenutačno raspoloživih predložaka za nalog.

Odabirom željenog predloška i aktiviranjem opcije "Popuni formu" podaci na nalogu popunit će se podacima iz predloška.

Predložak

	POPUNI FORMU
Predložak Državni proračun	
Predložak 2	



Pregled naloga

Kroz navigaciju odaberite opciju [Pregled plaćanja]. U opciji Vam se nudi odabir naloga prema statusima:

- **Izvršeni:** Prikaz samo proknjiženih naloga.
- **Stornirani:** Prikaz samo opozvanih naloga.
- **Neizvršeni:** Ovo je grupa statusa koja prikazuje naloge svih statusa obrade u banci - Evidentiran, Autoriziran, Poslan u NKS, Spreman za knjiženje, Red čekanja u banci, Vraćen iz NKS, Blokirani red čekanja, Neizvršene osnove, Izvršena neizvršena osnova.
- **U najavi:** Prikaz naloga u redu čekanja s datumom većim od aktualnog datuma
- **Svi statusi:** Prikazati će naloge svih statusa U obradi, Izvršeni.
- **Kupoprodaje:** Prikazati će naloge provedenih kupoprodaja

Odabirom opcije dobit ćete listu svih trenutno postojećih naloga za plaćanje koji zadovoljavaju kriterij, po prvom od svih ponuđenih kunskih računa za plaćanje.

Na zaglavlju stranice se nalaze sljedeća polja:

- **Broj kunskog računa**
 - Broj računa za koji želite vidjeti naloge. Odabir od ponuđenih kunskih računa za plaćanje
 - Raspoloživi iznos po odabranom računu
- **Datum od, Datum do:** Vremenski raspon unutar kojeg želite pretražiti i pregledati naloge.

Po odabiru uvjeta za pregled, prikazuje se pregled pronađenih naloga prema zadanim uvjetima.

Datum	Svrha	Primateљ / Platiteљ	Priļjev	Odļjev	Status	
12.03.2015	Vraćanje pozajmice	[redacted]	0,00	870,00	Spreman za knjiženje	[OSVJEŽI]
10.06.2013	Naplata naknade	[redacted]	0,00	15,00	Djelomično izvršenje reda čekanja	[OSVJEŽI]
15.02.2013	TROŠKOVI PO EC/MC ZA 01/2013	[redacted]	0,00	50.540,35	Proknjižen	[OSVJEŽI]
15.02.2013	Naplata naknade	[redacted]	0,00	1.352,35	Proknjižen	[OSVJEŽI]
15.02.2013	ZA 01-2013 SUNCE ZIVOTNO OSIGURANJE	[redacted]	193,73	0,00	Proknjižen	[OSVJEŽI]

Kako bi se u pregled dohvatili eventualno novo pristigli nalози, treba pokrenuti opciju "Osvježi", koja se nalazi kod datuma vremenskog razdoblja



Svaki od prikazanih naloga u pregledu je moguće odabrati lijevim klikom na mišu, čime se dobiva prikaz odabranog naloga u novom prozoru.

Detalji naloga

PODACI O PLATITELJU

Nalogodavac	[REDACTED]
Broj računa	[REDACTED]
Poziv na broj	99

PODACI O PRIMATELJU

Naziv primatelja	[REDACTED]
Broj računa	[REDACTED]
Poziv na broj	[REDACTED]

PODACI O NALOGU

Datum	09.12.2011
Datum knjiženja	
Svrha plaćanja	[REDACTED]
Iznos	4.000,00 HRK
Oznaka naloga	[REDACTED]
Status	Proknjižen

E-mail adresa

<input type="text" value="E-mail"/>	<input type="button" value="POŠALJI"/>
-------------------------------------	--

U pregledu detalja klikom na ponuđeni izbornik može se odabrati kategorija u koju spada nalog (ukoliko je korisnik prije definirao kategorije).

***Terminski plan banke za datume izvršenja naloga***

Za naloge za plaćanje na račune u banci vrijedi:

- Svim nalogima sa prošlim datumom izvršenja datum će se prebaciti na tekući ili prvi sljedeći radni dan.
- Mijenja se datum izvršenja naloga iza 20:00 sati u prvi sljedeći radni dan.
- Subota je radni dan.
- Nalog se može zadati najviše 365 radnih dana unaprijed.

Za naloge za plaćanje na račune izvan banke vrijedi:

- Svim nalogima sa prošlim datumom izvršenja datum će se prebaciti na tekući ili prvi sljedeći radni dan.
- Mijenja se datum izvršenja naloga iza 15:00 sati u prvi sljedeći radni dan.
- Subota je neradni dan.
- Nalog se može zadati najviše 365 radnih dana unaprijed.



Kupoprodaja deviza

Kroz navigaciju odaberite opciju: [Plaćanja] >> [Kupoprodaja].

Kupoprodaja

DEVIZNI RAČUN
DEVIZNI A VISTA RAČUNI 235,41 EUR -

KUNSKI RAČUN
ŽIRO RAČUNI GRAĐANA 1.985.992,53 HRK

PODACI O NALOGU

Valuta transakcije: 978 [EUR] **KUPOVINA** **PRODAJA**

Iznos: EUR Iznos

Iznos u kunama: HRK Iznos u kunama 7.640000000

Svrha plaćanja: Svrha plaćanja

UNESI NALOG

Račun s kojeg se vrši prodaja Račun s kojeg se vrši kupovina

Uz odabir deviznog, odnosno kunskog računa prikaže se i njihov raspoloživi saldo.

Pokretanjem opcije "Kupovina" ili "Prodaja" određuje se da li se s deviznog računa valuta prodaje ili se s kunskog računa kupuje strana valuta.

Odabir valute transakcije vrši se iz izbornika ponuđenih valuta. Kod prodaje se ponude samo valute na kojima ima sredstava za odabrani devizni račun. Kod kupovine se ponude sve valute.

Odabirom opcije i valute prikaže se tečaj koji će se primijeniti na nalogu.

Nakon unosa željenog iznosa u valuti, program prikaže iznos u kunama prema prikazanom tečaju.

Potvrdom opcije "Unesi nalog", ukoliko su uneseni svi potrebni podaci, nalog će se omogućiti za potpis.

Potpis naloga kupoprodaje

Datum	Opis	Devizni račun	Kunski račun	Valuta	Vrsta	Devizni iznos	Kunski iznos
25.02.2015	Kupovina CHF	[REDACTED]	[REDACTED] (DEVIZNI A VISTA RAČUNI)	CHF	Kupovina	500,00 CHF	3.140,40 HRK
			[REDACTED] (ŽIRO RAČUNI GRAĐANA)				

POTPIŠI

Ukoliko nema dovoljno sredstava na računu, ili je račun blokiran, nalog će biti odbijen.

Napomena:

Pri unosu naloga kontrolira se i dnevni limit kupoprodaje. Ukoliko je iznos naloga uz eventualno već provedene naloge kupoprodaje veći od tog limita – nalog se neće predati na knjiženje.

Pregled naloga kupoprodaje

Kroz navigaciju odaberite opciju: [Pregled plaćanja] >> [Kupoprodaje] .

Odabirom ove opcije prikazat će se svi nalozi kupoprodaje (Provedeni i Odbijeni) za inicijalno postavljeno vremensko razdoblje "Datum od" i "Datum do", koje korisnik može i promijeniti.



Datum od	Datum do	
12.02.2015	12.03.2015	OSVJEŽI

← 1/1 →

Oznaka	Br. dokumenta	Datum	Opis	Devizni račun Kunski račun	Valuta Vrsta	Devizni iznos Kunski iznos	Rezultat
1004	40-8-0114048	12.03.2015	Prodaja EUR	[REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUBJEKTA] DEVIZNI A VISTA DEPOZIT]	EUR Prodaja	350,00 EUR	PROVEDEN
1003	40-9-0114047	12.03.2015	Kupovina USD sa EUR	[REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUBJEKTA] DEVIZNI A VISTA DEPOZIT]	USD Kupovina	45,00 USD	PROVEDEN

Za zadano razdoblje prikazuju se podaci naloga kupoprodaje:

- Oznaka
- Broj dokumenta
- Datum naloga
- Opis
- Devizni račun / Kunski račun
- Valuta i Vrsta transakcije
- Iznos transakcije u stranoj ili domaćoj valuti.
- Status transakcije tj. naloga, da li je proveden ili odbijen.



Tečajna lista

Modul "**Tečajna lista**" omogućit će vam ažurno praćenje odnosa deviznih valuta naspram domaće valute iz dana u dan, pružajući vam točnu i brzu informaciju.

Pokreće se iz vodećeg zaglavlja odabirom opcije [Tečajne liste].

Tečajne liste Izračuni

Hrvatski tiberio Odjavi se

Odabirom ove opcije dobit ćete tečajnu listu za današnji dan.

U zaglavlju liste su podaci:

- Broj liste
- Na dan
- Vrijedi od - do

Podaci u tečajnoj listi su u tabelarnom formatu. Za svaku od valuta su prikazani slijedeći podaci:

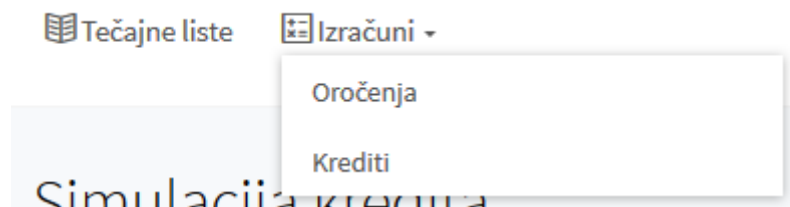
- Valuta
- Šifra
- Jedinica
- KUPOVNI za ef., čekove i kred. pisma
- KUPOVNI za devize
- SREDNJI za devize i ef. valutu
- PRODAJNI za devize
- PRODAJNI za ef., čekove i kred. pisma

U ovoj opciji, u naslovu tečajne liste nudi se i mogućnost preračunavanja jedne valute u drugu prema dohvaćenim tečajima – opcija "Izračunaj".

Izračuni

Modul "**Izračuni**" omogućava informativne izračune oročenja i kredita te provjeriti iznose kamata i anuiteta prije podnošenja zahtjeva.

Pokreće se iz vodećeg zaglavlja odabirom opcije [Izračuni].



Oročenja

Odabirom ove opcije dobit ćete kalkulator za izračun kamate za liniju oročenja koja vam je zanimljiva.

Potrebno je unijeti slijedeće podatke:

- Glavnica
- Kamatna stopa
- Period oročenja u mjesecima

Klikom na „IZRAČUNAJ“ prikazuje se iznos pripadajuće kamate.

Kredit

Odabirom ove opcije dobit ćete kalkulator za izračun anuiteta za liniju kredita koja vam je zanimljiva.

Potrebno je unijeti slijedeće podatke:


- Glavnica
- Kamatna stopa
- Period otplate u mjesecima

Klikom na „IZRAČUNAJ“ prikazuje se iznos anuiteta.



Pošta

Ovaj modul će vam omogućiti što promptnu komunikaciju i interakciju između korisnika i banke.

Opcija se pokreće iz vodećeg zaglavlja aktiviranjem ikone za poštu: 

Pokretanjem opcije dobiju se sve vaše poruke, inicijalno se dobiju zaprimljene poruke iz opcije "Ulazni spremnik". Aktiviranjem opcije "Izlazni spremnik" dobit ćete sve odlazne poruke.

Nad pojedinom porukom omogućene su slijedeće aktivnosti:

- Detalji
- Odgovori – samo za dolazne poruke iz "Ulaznog spremnika"
- Obriši

Unos poruke

Pokretanjem opcije "Nova poruka" otvara se prozor za unos podataka poruke:

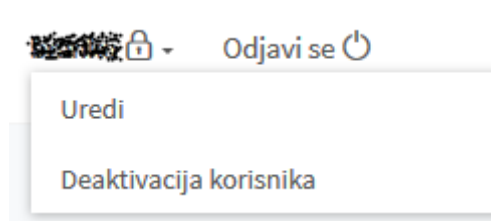
- Naslov
- Sadržaj poruke

Odabirom opcije "Pošalji" vaša poruka bit će proslijeđena u banku.

Profil

Ovaj modul će vam omogućiti postavljanje postavki korisničkog profila i deaktivaciju korisnika.

Opcija se pokreće iz vodećeg zaglavlja klikom na opciju korisničkog imena koja se nalazi pokraj opcije za odjavu.



Uredi

Odabirom ove opcije imate mogućnost pregledati detalje korisnika i izmijeniti postavke prikaza aplikacije i obavještavanja korisnika.

Ove opcije su podijeljene u tri grupe:

1. Korisničke postavke
2. Obavijesti
3. Brzi linkovi

Korisničke postavke

Prikazani su podaci o korisniku (ime i prezime, Adresa, OIB, telefon), podaci o tvrtci (naziv, adresa, OIB) te polje korisničkih postavki gdje korisnik može mijenjati slijedeće podatke:

- e-mail adresa
- Broj redaka u pregledu i ispisu (broj redaka koji će se prikazivati u tablicama u koje se prikazuju u Internet bankarstvu)
- Broj mobitela
- Primanje ifk datoteka na e-mail

Izmjene potvrđuje klikom na „POTVRDI“.

Obavijesti

Korisnik odabire koje obavijesti želi da mu se dostavljaju na e-mail adresu koju je upisao u dijelu „Korisničke postavke“.

- Slanje e-maila kod svake uspješne prijave u aplikaciju.
- Slanje e-maila kod svake uspješne autorizacije naloga.

Izmjene potvrđuje klikom na „POTVRDI“.

Brzi linkovi

Korisnik odabire koje opcije iz menija želi imati dostupne direktno u dijelu „BRZI LINKOVI“ s lijeve strane ekrana.

Izmjene potvrđuje klikom na „SPREMI“, a poništava klikom na „OBRISI“.



Deaktivacija korisnika

Odabirom ove opcije deaktivirati ćete uslugu Internet bankarstva.

Potrebno je upisati autorizacijski niz u predviđeno polje i kliknuti na „POTVRDI“.

Uslugu je moguće ponovo aktivirati pozivom službi za korisnike vaše banke.

Trendovi

Ovaj modul će vam omogućiti kreiranje kategorija te grafički pregled i usporedbu ukupnog iznosa transakcija dodijeljenih tim kategorijama. Pregled se prikazuje na mjesečnoj, tromjesečnoj, polugodišnjoj i godišnjoj bazi.

Kroz navigaciju odaberite opciju [Trendovi].

Kreiranje kategorije

U ponuđenom izborniku „Kategorije“ treba biti postavljena vrijednost „Nova kategorija“.

U polje „Naziv“ upišite naziv nove kategorije i kliknite na gumb „SPREMI“.

Nova kategorija će biti kreirana uz poruku „Kategorija 'naziv kategorije' uspješno dodana.“.

Brisanje kategorije

U ponuđenom izborniku „Kategorije“ odaberite naziv kategorije koju želite obrisati.

Kliknite na gumb „OBRIŠI“ i kategorija će biti obrisana uz poruku „Kategorija 'naziv kategorije' uspješno obrisana.“.

Dodjeljivanje transakcija u kategorije

Pomoću opcija „**Error! Reference source not found.**“, „**Error! Reference source not found.**“ i „**Error! erence source not found.**“ odaberite transakciju koju želite dodati u kategoriju, i na pregledu detalja postavite željenu kategoriju transakcije.

Pregled iznosa po kategorijama

Nakon što su kategorijama dodijeljene transakcije, klikom na opciju [Trendovi] uz polja za dodavanje i brisanje kategorija prikazuje se grafički prikaz odnosa kategorija prema iznosima.

Iznad grafa nalazi se traka pomoću koje se može odabrati vremensko razdoblje od 1 mjeseca, 3 mjeseca, 6 mjeseci i 1 godine.

