

OPĆI UVJETI IZDAVANJA I KORIŠTENJA MASTERCARD BUSINESS CHARGE KARTICE

**Verzija 3.00
siječanj, 2019.**

OPĆI UVJETI IZDAVANJA I KORIŠTENJA MATERCARD BUSINESS CHARGE KARTICE

1. UVOD

Ovi Opći uvjeti poslovanja uređuju prava i obveze Banke s jedne strane te Poslovnog subjekta i Korisnika kartice s druge te uvjete korištenja MasterCard Business charge kartice od strane Korisnika kartice kao nepotrošača i Korisnika kartice kao potrošača.

Izdavatelj ovih Općih uvjeta poslovanja Slatinske banke d.d. Slatina za izdavanje i korištenje MasterCard Business charge kartice (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti poslovanja) je Slatinska banka d.d., 33520 Slatina, V. Nazora 2, Hrvatska, tel. +385 33 637 000, fax. +385 33 637 049, IBAN: HR24 1200 9103 9990 928, S.W.I.F.T. SB SL HR 2X. Banka je upisana u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod MBS: 010000576, OIB: 42252496579, www.slatinska-banka.hr, e-mail: slatinska-banka@slatinska-banka.hr.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti dobivanja i način korištenja Kartice poslovanju s poslovnim subjektima.

2. ZNAČENJE POJMOVA

Banka – Slatinska banka d.d. Slatina, V. Nazora 2, 33520 Slatina, izdavatelj i vlasnik Kartice.

Kartica – MasterCard Business charge kartica Slatinske banke d.d. Slatina je Kartica s odgodom plaćanja koja glasi na Poslovnog subjekta, a omogućuje raspolaganje sredstvima s Računa na bankomatima, EFT-POS terminalima i Internet prodajnim mjestima korisniku fizičkoj osobi na koju glasi (Korisnik kartice). Trošak koji je nastao korištenjem Kartice s odgodom plaćanja (Charge), korisnik podmiruje po dospijecu u cijelosti.

Opći uvjeti poslovanja – Opći uvjeti poslovanja Slatinske banke d.d. Slatina za izdavanje i korištenje MasterCard Business charge kartice.

Zahtjev – zahtjev za izdavanje MasterCard Business charge kartice Slatinske banke d.d. Slatina potpisivanjem kojeg se prihvaćaju Opći uvjeti.

Ugovor - Ugovor o izdavanju i korištenju MasterCard Business charge kartice Slatinske banke d.d. Slatina.

Podnositelj zahtjeva – klijent pravna osoba (trgovačko društvo) ili fizička osoba (obrtnik, nositelj OPG-a i slobodna zanimanja) koja je podnijela Zahtjev za izdavanje kartice, prihvatila Opće uvjete poslovanja, sklopila s Bankom Ugovor i čiji je naziv otisnut na kartici.

Korisnik kartice - Fizička osoba kojoj je Poslovni subjekt dao mogućnost korištenja Kartice.

Osnovni korisnik - osoba, Korisnik kartice koju je Podnositelj zahtjeva ovlastio za korištenje osnovne kartice i čije je ime otisnuto na Kartici.

Dodatni korisnik - osoba, Korisnik kartice koju je Podnositelj zahtjeva ovlastio za korištenje dodatne kartice i čije je ime otisnuto na kartici.

Ukupan Limit potrošnje – ukupno dozvoljeni iznos sredstava koji Banka odobrava Korisniku kartice za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine u zemlji i inozemstvu.

Kreditni limit – dozvoljeni iznos sredstava koji Banka odobrava po pojedinoj kartici Osnovnom korisniku i Dodatnom korisniku za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine u zemlji i inozemstvu.

Dnevni limit podizanja gotovine revolving karticom iznosi 10% od ukupno odobrenog kreditnog limita.

Mjesečni limit - iznos sredstava koji Korisnici kartica mogu koristiti mjesečno za podizanje gotovine i za plaćanje roba i usluga u zemlji i inozemstvu.

Ukupan trošak – iznos za koji se tereti Korisnik kartice (svi troškovi nastali korištenjem kartica osnovnog i dodatnih korisnika u zemlji i inozemstvu tj. naknade, upisnine, članarine, eventualne zatezne kamate, te ostali troškovi).

Obavijest o učinjenim troškovima – pisana informacija Korisniku kartice o učinjenim troškovima (u daljnjem tekstu: Obavijest).

Datum dospijeca – datum na koji troškovi učinjeni Karticom u prethodnom razdoblju dospijevaju na naplatu.

PIN (Personal Identification Number) – osobni tajni identifikacijski broj Korisnika kartice koji služi za identifikaciju kod korištenja kartice na bankomatima i/ili na drugom Prihvatnom uređaju.

Jednokratna zaporka – šestoznamenasti kod s vremenski ograničenim trajanjem dostavljen SMS porukom na broj mobilnog uređaja Korisnika kartice koji je evidentiran u Banci, a služi za jednokratnu identifikaciju Korisnika u svrhu autentifikacije transakcija na Internet prodajnim mjestima.

MasterCard SecureCode TM usluga - 3D sigurno plaćanje - usluga kartičnih kuća Mastercard namijenjene sigurnom plaćanju roba i/ili usluga na Internet prodajnim mjestima koja podržavaju plaćanje 3D standardom.

Navedena usluga je sastavni dio funkcionalnosti Kartice. Preduvjeti za korištenje 3D usluge su važeća Kartica i dostavljen broj mobilnog telefona u Banci.

Osobna poruka - niz znakova odabranih od strane Korisnika prilikom aktivacije za MasterCard SecureCode TM uslugu koji služi za provjeru autentičnosti podataka koje Banka prikazuje korisniku.

Bankomat – samoposlužni uređaj koji omogućuje automatsko podizanje i/ili uplatu gotovog novca s računa, provjeru stanja pripadajućeg računa Korisnika Kartice kao i druge usluge koje Banka omogućuje korištenje ovog uređaja uz autorizaciju PIN-om te omogućuje izmjenu PIN-a.

EFT-POS terminal – elektronički uređaj na prodajnom ili isplatom mjestu namijenjen provođenju platnih transakcija plaćanja roba i/ili usluga ili podizanja gotovog novca, koji ovisno o sustavu od Korisnika kartice može zahtijevati autorizaciju transakcije na način uvjetovan od strane samog EFT-POS uređaja i Kartice.

Prodajno mjesto – mjesto na kojem pravne i fizičke osobe prihvaćaju Karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja pri prodaji svojih roba i/ili usluga.

Referentni tečaj – tečaj koji definira kartična kuća Mastercard, a koji se koristi u preračunu originalnog iznosa kartične transakcije u iznos u valuti terećenja Računa.

3. IZDAVANJE KARTICE

Kartica se može izdati pravnoj osobi (trgovačko društvo) ili fizičkoj osobi (obrtnik, nositelj OPG-a i slobodna zanimanja) sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koja zadovoljava uvjete Banke za izdavanje kartice i pruži dokaze da može sigurno i na vrijeme podmirivati sve troškove i obveze nastale korištenjem kartice. Podnositelj zahtjeva mora u Banci imati otvoren transakcijski račun, koji nema evidentiranih neizvršenih osnova.

Podnositelj zahtjeva popunjava Zahtjev, upoznaje se s Općim uvjetima te samostalno imenuje Osnovne korisnike za koje određuje iznose limita potrošnje. Potpisom Zahtjeva, Podnositelj zahtjeva prihvaća ove Opće uvjete. Opći uvjeti objavljeni su na internet stranicama Banke te u poslovnicama Banke.

Zahtjev i potrebna dokumentacija, predaje se u Sektoru gospodarstva u sjedištu Banke ili u pripadajućoj poslovnici Banke.

Podnositelj zahtjeva dopušta Banci provjeru svih podataka navedenih u Zahtjevu kao i prikupljanje dodatnih informacija o Podnositelju zahtjeva.

Banka izdaje Karticu vlasniku transakcijskog računa na temelju Zahtjeva.

Potpisom Zahtjeva, Korisnik kartice (Osnovni i Dodatni korisnik) izjavljuje da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem zahtjeva za otvaranje MasterCard Business charge kartice, čiji je proces otvaranja definiran ovim Općim uvjetima.

Potpisom na Zahtjevu Podnositelj zahtjeva/Korisnik kartice i ovlaštene Korisnici kartica potvrđuju da su upoznati sa sadržajem ovih Općih uvjeta, da ih u cijelosti prihvaćaju te da prihvaćaju sva prava i obveze koje iz istih proizlaze.

Banka će Podnositelju zahtjeva/Korisniku kartice prije izdavanja i preuzimanja kartica dostaviti primjerke Ugovora o izdavanju i korištenju kartice.

Ako Podnositelj zahtjeva/Korisnik kartice pristaje na uvjete navedene u Ugovoru, dužan je isti potpisati i dostaviti Banci, a ukoliko ne pristaje, dužan je o tome bez odgode obavijestiti Banku, te je suglasan da Banka namiri sve troškove koje je do tog trenutka imala vezano za postupak odobravanja kartice. Potpisom zahtjeva i Ugovora od strane ovlaštene osobe Podnositelja zahtjeva/Korisnika kartice i Banke, smatra se zaključenim i obvezuje obje ugovorne strane. Potpisom na zahtjevu od strane Korisnika kartice te izdavanjem kartice Korisniku kartice od strane Banke smatra se da je Korisnik kartice u svojstvu solidarnog dužnika pristupio Ugovoru.

Istovremeno, Zahtjevom potvrđuje da je upoznat s identitetom voditelja obrade osobnih podataka-SLATINSKA BANKA d. d. Slatina (u daljnjem tekstu: Voditelj), svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni te da ga je Voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate istih.

Ujedno potpisom Zahtjeva Korisnik potvrđuje da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom osobnom identifikacijskom broju (OIB) i ostale podatke, sadržane u Zahtjevu te daje pristanak da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i Korisnikovih osobnih interesa, te provođenja dubinske analize ili u svrhu provođenja propisa koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, u cilju

obavještanja o proizvodima i uslugama Banke i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa sa Slatinskom bankom d.d., dok god za to ugovorne strane imaju interesa. Potpisom Zahtjeva, Korisnik kartice ovlašćuje Banku da može u slučaju bilo kakve sumnje izvršiti provjeru njegovih podataka, a ujedno preuzima obvezu obavijestiti Banku o svakoj promjeni bilo kojeg osobnog podatka koji je potpisom ovog Zahtjeva stavio Banci na raspolaganje / korištenje. Svojim potpisom na Zahtjevu Korisnik kartice potvrđuje da je upoznat s Politikom zaštite osobnih podataka Slatinske banke d.d. Slatina.

Banka će MasterCard Business charge kartice otvoriti na zahtjev Vlasnika računa uz obveznu identifikaciju propisanim osobnim dokumentima. Identifikacijski dokument je službeni dokument s fotografijom osobe kojega izdaje nadležno državno tijelo sa svrhom identifikacije osobe (osobna iskaznica, putovnica).

Podnositelj zahtjeva dužan je Banci uz Zahtjev dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

Dokumentacija za trgovačka društva:

- Rješenje o upisu u sudski registar i Obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema NKD
- Prijava potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu
- Godišnje financijsko izvješće (GFI) za proteklu godinu s ovjerom FINA-e,
- Posljednji ovjereni periodični (kvartalni) statistički izvještaj s ovjerom FINA-e
- BON-2 (ne stariji od 30 dana za poslovne račune otvorene kod drugih banaka)
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana)

Dokumentacija za fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, slobodna zanimanja i nositelje OPG-a:

- Kopija obrtnice ili kopija odgovarajućeg akta nadležnog tijela o osnivanju
- Prijava potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu
- Kopija osobne iskaznice vlasnika obrta, slobodnog zanimanja ili OPG
- Prijava poreza na dohodak i rješenje Porezne uprave za posljednje dvije godine sa svim dodacima
- BON-2 (ne stariji od 30 dana za poslovne račune otvorene kod drugih banaka)
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana)

Ako je neki od navedenih dokumenata već dostavljen u Banku nije ga potrebno ponovno dostavljati, osim na zahtjev Banke. Banka zadržava pravo zatražiti od Podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, ako se za njom ukaže potreba.

Banka sukladno kreditnim politikama i internim procedurama donosi Odluku o odobrenju visine limita, izdavanju kartice, instrumentima osiguranja naplate.

Banka može odbiti odobrenje limita i izdavanje Kartice bez obveze da Podnositelju zahtjeva daje obrazloženje o svojoj Odluci.

Po obavijesti Banke o odobrenju izdavanja Kartice, Podnositelj zahtjeva treba:

- sklopiti s Bankom Ugovor,
- priložiti potrebne instrumente osiguranja sukladno Odluci Banke.

Pri donošenju Odluke o izdavanju kartice i visini limita, Banka može zatražiti od Podnositelja zahtjeva polaganje dodatnih instrumenata osiguranja. Ukoliko tijekom trajanja pravnog posla, propisima ili odlukom Banke budu uvedeni novi instrumenti osiguranja plaćanja, Korisnik kartice se obvezuje, odmah po pisanom pozivu Banke predati, odnosno staviti na raspolaganje Banci i druge instrumente.

Nakon sklapanja Ugovora i zaprimanja instrumenata osiguranja, Banka za potrebe izdavanja i korištenja Kartice, otvara Podnositelju zahtjeva/Korisniku kartice limit potrošnje.

Kartica glasi na ime Korisnika kartice i ime Korisnika kartice (Osnovnog ili Dodatnog korisnika) i nije prenosiva.

Korisnik kartice čije je ime otisnuto na kartici jedini može koristiti karticu unutar roka valjanosti kartice te je obavezan po primitku kartice, potpisati ju na način kako će se kasnije potpisivati pri korištenju kartice.

Kartica se preuzima osobno u poslovnoj jedinici Banke u kojoj je podnesen Zahtjev.

Trenutkom preuzimanja Kartice, preuzeta Kartica je aktivirana.

PIN se dostavlja poštom na adresu koju je Korisnik kartice naznačio u Zahtjevu kao adresu za korespondenciju.

Po preuzimanju kartice, Korisnik kartice je obavezan istu potpisati. Nepotpisana kartica je nevažeća, a Korisnik kartice preuzima punu odgovornost u slučaju gubitka ili krađe kartice za štetu uzrokovanu uporabom kartice od strane neovlaštene osobe.

Korisnik kartice, uz Osnovnog korisnika može imenovati najviše četiri Dodatna korisnika kartica odnosno može zatražiti izdavanje najviše četiri dodatne kartice. Korisnikom dodatne kartice može postati osoba koju ovlasti Korisnik kartice.

Korisnik kartice može uskratiti pravo korištenja dodatne kartice o čemu je dužan pisanim putem obavijestiti Banku i dodatnu karticu prerezanu vratiti Banci. U slučaju da Korisnik kartice ne može doći u posjed dodatne kartice, izdaje pisani nalog Banci da se kartica blokira i onemogućiti daljnje korištenje kartice.

Banka odobrava Korisniku kartice Ukupan limit potrošnje. Ukupan limit potrošnje Banka određuje prema procijenjenoj kreditnoj sposobnosti Korisnika kartice.

Banka Osnovnim i Dodatnim korisnicima može odobriti i Limit potrošnje kartice sukladno Zahtjevu Korisnika kartice. Promjene iznosa Ukupnog limita potrošnje Korisnika kartice kao i promjene limita potrošnje Korisnika kartica, Banka će razmotriti na temelju pisanog zahtjeva Korisnika kartice.

Korištenjem kartica smanjuje se raspoloživi iznos limita potrošnje za sve troškove učinjene karticom (troškove nastale plaćanjem roba i usluga te podizanja gotovine), kao i troškove obračunatih naknada, upisnina, članarina, zatezних kamata i drugih troškova. Sukladno navedenom, raspoloživi iznos Limita potrošnje kartice povećava se za iznos plaćenih troškova (dospjelih i nedospjelih).

Banka može prema svojoj Odluci promijeniti visinu limita potrošnje i mjesečnog limita sukladno svojim aktima ili na temelju pisanog zahtjeva Korisnika kartice, o čemu Korisnika obavještava pisanim putem.

4. KORIŠTENJE KARTICE

Kartica se može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja na prodajnim mjestima pri kupnji roba i usluga i za podizanje gotovine na bankomatima i isplatom mjestima u Hrvatskoj i inozemstvu, najviše do visine limita potrošnje kartice odnosno do visine ukupno ugovorenog iznosa limita potrošnje Korisnika kartice.

Korisnik kartice može koristiti Karticu uz uvjet urednog podmirenja svih obveza navedenih na Obavijesti o učinjenim troškovima.

Banka utvrđuje iznos limita koji se mogu koristiti putem bankomata ili EFT POS terminalima i to:

- maksimalni dnevni iznos transakcija kupovine u zemlji i inozemstvu iznosi 80% (osamdeset posto) odobrenog iznosa kreditnog limita
- maksimalni dnevni iznos transakcija isplate gotovine na bankomatu u zemlji i inozemstvu iznosi 10% (deset posto) odobrenog iznosa kreditnog limita
- maksimalni dnevni iznos transakcija isplate gotovine na POS uređaju u zemlji i inozemstvu iznosi 10% (deset posto) odobrenog iznosa kreditnog limita
- maksimalni dnevni broj transakcija kupovine u zemlji i inozemstvu - 20
- maksimalni dnevni broj transakcija isplate gotovine u zemlji i inozemstvu - 10

Korisnik autorizira odnosno daje suglasnost za platnu transakciju na jedan od sljedećih načina:

- umetanje ili prislanjanje i korištenje Kartice na bankomatu
- davanje, umetanje ili prislanjanje Kartice na EFT-POS terminalu autorizacija potpisom zatim sa i bez unosa PIN-a, u ovisnosti o sustavu,
- unos i/ili davanje personaliziranih sigurnosnih obilježja kartice, SecureCode te ostalih podataka na zahtjev trgovca pri plaćanju na Internet prodajnim mjestima, kataloškom ili telefonskom prodajom.

Osnovni Korisnik dužan je pratiti da se korištenjem osnovne i dodatnih kartica ne prekorači odobrena visina Limita potrošnje kartice. U slučaju prekoračenja odobrenog Limita potrošnje kartice potrošnje, iznos prekoračenja dopijeva na naplatu u cijelosti sa sljedećim datumom dopijeaća.

Korisnik kartice pri kupnji roba i usluga i isplati gotovine na isplatom mjestima potpisuje račun na isti način kao što je potpisao karticu i obvezno zadržava jednu kopiju računa za svoju evidenciju.

Isplata gotovine dopuštena je u okviru posebnih Mjesečnih limita koje Banka propisuje, u okviru odobrenog Limita potrošnje kartice, odnosno Ukupnog Limita potrošnje. Prilikom korištenja kartice na bankomatu Korisnik kartice se identificira osobnim identifikacijskim brojem (PIN), a na EFT POS terminalu potpisom ili PIN-om. Ovlašteni Korisnik ne smije priopćiti PIN trećim osobama. PIN utipkan i autoriziran na bankomatu ili EFT POS terminalu, odnosno potpis na evidenciji troška pri kupnji putem EFTPOS terminala, je isključiva i nedvojbeno potvrda o identitetu Korisnika kartice. Korisnik kartice i Korisnik kartice prihvaćaju da je PIN isključiva i nedvojbeno potvrda o provedenoj transakciji.

Svaki drugi način uporabe kartice, kao i uporaba kartice od strane osobe čije ime nije otisnuto na kartici, smatra se zlouporabom te ima za posljedicu trajnu uskratu prava korištenja kartice i njezino oduzimanje.

Zlouporabom prava korištenja kartice posebno se smatra korištenje kartice u svrhu sklapanja fiktivnih kupoprodajnih ugovora, lihvarskih ugovora, osiguranja za podmirenje dugovanja, naplate dugovanja, za kockanje, kupnju pornografskih sadržaja, opojnih droga kao i za svaku drugu svrhu koja je svojom prirodom i ciljem suprotna moralu i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Korisnik kartice snosi sav rizik od neovlaštenog korištenja kartice.

Korisnik kartice i ovlašteni Korisnici kartica se obvezuju da karticu neće koristiti u protuzakonite svrhe, uključujući kupnju proizvoda i usluga koje su zakonom zabranjene na teritoriju zemlje u kojoj se ovlašteni Korisnik kartice nalazi u trenutku transakcije.

Korisnik kartice je dužan obavijestiti Banku o promjeni osobnih podataka Korisnika kartice (imena, prezimena, adrese stanovanja), o promjeni podataka o Korisniku kartice (statusna, organizacijska ili druga promjena – npr. promjena odgovornih osoba, tvrtke, adrese tvrtke i slično). U slučaju da Korisnik kartice ne obavijesti Banku o označenim promjenama, Banka može Korisniku kartice bez njegove posebne suglasnosti uskratiti pravo korištenja Kartice.

Korisnik kartice može u svakom trenutku otkazati korištenje kartice pisanom izjavom i vraćanjem kartica Banci. Korisnik kartice ne može ni u kojem slučaju otkazati karticu bez povrata kartice Banci.

4.1. MasterCard SecureCode TM usluga

Postupak ugovaranja/aktivacije Usluge

Ugovaranje MasterCard SecureCode TM usluge (u daljnjem tekstu Usluga) obavlja se prilikom prve kupovine roba i/ili usluga kod Internet trgovaca koji podržavaju MasterCard SecureCode TM uslugu.

Ako je Korisnik registrirao broj mobilnog telefona u Banci ponuditi će mu se prihvaćanje ovih Općih uvjeta. Ako Korisnik prihvati Opće uvjete zaprimiti će jednokratnu SMS zaporku koju će unijeti u sljedećem koraku kod potvrde plaćanja. Ako Korisnik ne prihvati Opće uvjete ili nije registrirao broj mobilnog telefona u Banci Usluga se neće aktivirati i Korisnik neće biti u mogućnosti provesti plaćanje.

U slučaju problema kod aktivacije Usluge Korisnik se može obratiti u najbližu poslovnicu Banke.

Korištenje i opis Usluge

Opis i način korištenja MasterCard SecureCode TM usluge propisan je Općim uvjetima korištenja MasterCard SecureCode TM usluge, a navedeni Opći uvjeti i Upute za korištenje MasterCard SecureCode TM usluge nalaze se na Internet stranicama Banke.

Banka zadržava pravo izmjene navedenih Općih uvjeta i uputa bez prethodne najave. O izmjenama Upute Banka Korisnike obavještava na internetskim stranicama Banke. Korisnik pristaje na izmjene usluga i nema pravo zahtijevati naknadu štete nastale uslijed izmjene usluga.

Odgovornost za korištenje MasterCard SecureCode TM usluge

Korisnik je dužan držati u tajnosti Zaporku i Osobnu poruku te prihvaća potpunu odgovornost za sve obveze nastale neovlaštenim korištenjem istih.

Korisnik je dužan odmah i neizostavno obavijestiti Banku o gubitku ili neovlaštenoj upotrebi kartice, mobilnog telefona na kojeg prima SMS jednokratnu zaporku, te o drugim oblicima zlouporabe Usluge na telefonski broj autorizacijskog centra +385 1 3078 699 ili kartičnog odjela Banke +385 33 637 026.

Telefonsku prijavu gubitka ili neovlaštene upotrebe kartice, te druge oblike zlouporabe sustava, kao i o svakom korištenju sustava koje nije definirano ili u skladu s Uputama za korištenje Mastercard® SecureCode™ usluge korisnik je obavezan potvrditi i pismenim putem isti ili najkasnije sljedeći radni dan od telefonske prijave.

U slučaju krađe mobilnog telefona Korisnik je dužan zatražiti brisanje broja mobitela u poslovnicama Banke.

Banka ne preuzima odgovornost za nedostupnost Usluge nastale kao posljedica tehničkih problema na računalnoj opremi, ispada ili smetnji u telekomunikacijskim kanalima, ispadanja elektroenergetskog sustava, problema na strani trgovca ili kao posljedica više sile.


Naknade

Registracija i usluga korištenje MasterCard SecureCode TM usluge u potpunosti je besplatna.

Otkaz usluge

Nakon prihvaćanja Općih uvjeta i aktivacije, Korisnik ne može otkazati uslugu korištenja MasterCard SecureCode TM usluge. MasterCard SecureCode TM usluga automatski se otkazuje nakon isteka roka važenja kartice.

4.2. Beskontaktno plaćanje

Banka izdaje Kartice s beskontaktnom funkcionalnošću te sve takve Kartice imaju otisnutu pripadajuću oznaku beskontaktnog plaćanja 

Na prodajnom mjestu Korisnik kartice odabire želi li ostvariti plaćanje Karticom kontaktno (umetanjem ili provlačenjem Kartice na EFT-POS uređaju) ili beskontaktno (prislanjanjem Kartice na EFT-POS uređaj). Maksimalan iznos transakcije koja nastane beskontaktnim plaćanjem Karticom Banke, a za koju nije potrebna potvrda PIN-om, ovisi o zemlji terminala prodajnog mjesta prema okvirima definiranim od strane kartične kuće. Na terminalima u Republici Hrvatskoj maksimalni iznos beskontaktnog plaćanja iznosi 100 kn te suglasnost za izvršenje platne transakcije Korisnik daje samim prislanjanjem Kartice na terminalu prodajnog mjesta koji podržava beskontaktno plaćanje bez potvrde PIN-a.

Za transakcije Karticom Banke iznad 100 kn na terminalima u Republici Hrvatskoj odnosno iznad maksimalno definiranog iznosa beskontaktnih transakcija, ovisno o zemlji terminala prodajnog mjesta prema okvirima definiranim od strane kartične kuće, suglasnost za izvršenje takve beskontaktnih platne transakcije Korisnik daje unosom i potvrdom PIN-a. Banka zadržava pravo, u svrhu kontrole rizika, kao i u drugim slučajevima kada smatra da je to potrebno, od Korisnika Kartice, a prije izvršenja određenih beskontaktnih platnih transakcija, zatražiti autorizaciju određene beskontaktnih platne transakcije i pripadajućim PIN-om.

Nakon realizacije beskontaktnih platnih transakcija, autoriziranih na terminalima prodajnih mjesta, a zbog brzine provedbe platnih transakcija ili tehnoloških preduvjeta, od strane kartičnih kuća, propisano je da ne postoji obveza prodajnog mjesta da izda i uruči potvrdu (slip) o realiziranoj beskontaktnoj platnoj transakciji Korisniku. No, ako Korisnik inzistira da dobije potvrdu (slip) o izvršenoj beskontaktnoj platnoj transakciji, može od prodajnog mjesta zatražiti izdavanje predmetne potvrde (slipa).

Korisnik Kartice s beskontaktnom funkcionalnošću prima na znanje da, kod obrade beskontaktnih platnih transakcija, datum valute terećenja računa može biti različit od datuma nastanka beskontaktnih platne transakcije te je dužan redovno pratiti transakcije nastale Karticom te stanje po pripadajućem računu. Korisnik Kartice s beskontaktnom funkcionalnošću dužan je postupati s tom karticom s pažnjom dobrog gospodara, onemogućiti ustupanje iste trećim osobama, brinuti da se svi postupci Karticom na prodajnom mjestu provode u njegovoj prisutnosti i pod njegovim nadzorom.

5. ROK VALJANOSTI I OBNAVLJANJE KARTICE

Kartica glasi na ime, neprenosiva je i izdaje se s rokom valjanosti do maksimalno 3 (tri) godine. Rok valjanosti može se automatski obnoviti na daljnji rok do 3 (tri) godine ukoliko Korisnik kartice redovito ispunjava svoje obveze i pisanim putem ne otkáže Karticu najkasnije mjesec dana prije isteka roka valjanosti Kartice.

Kartica je valjana do kraja mjeseca označenog na kartici. Kartica čija je valjanost istekla ne smije se koristiti.

Banka u skladu sa svojom poslovnom politikom zadržava pravo ne obnoviti karticu bez obveze da Korisniku kartice daje obrazloženje o svojoj odluci.

Svaka kartica koja se izdaje novom Korisniku kartice ima rok važenja najkasnije do datuma kada ističe kartica izdana Osnovnom korisniku. Obnovljena kartica izdaje se u mjesecu isteka roka valjanosti postojeće kartice.

Ako Korisnik ne želi koristiti Karticu s beskontaktnom funkcionalnošću, može prije aktivacije novoobnovljene Kartice, od Banke zatražiti da mu se izda Kartica bez beskontaktnih funkcionalnosti. Kartica izdana temeljem takvog zahtjeva Korisnika neće podržavati beskontaktnu funkcionalnost, iako će oznaka beskontaktnog plaćanja biti prisutna/otisnuta na Kartici.

Ako je zahtjev za izdavanje Kartice, koja ne podržava beskontaktnu funkcionalnost, podnesen Banci nakon izvršene aktivacije novoobnovljene Kartice, Korisnik snosi trošak izdavanja obje kartice.

6. GUBITAK I KRAĐA KARTICE

Korisnik kartice snosi sav rizik za neovlašteno korištenje Kartice, ako se ne pridržava mjera sigurnosti pri upotrebi Kartice (npr. nepotpisana Kartica, Kartica ostavljena u parkiranom prijevoznom sredstvu i slično).

Korisnik kartice je obavezan odmah telefonski prijaviti gubitak ili krađu kartice Banci u redovno radno vrijeme u Centralu Banke na telefon broj ++385 33 637 026 ili neku od poslovnica Banke ili svakodnevno Erste Group Card Processor (u daljnjem tekstu EGCP) od 0 – 24 sata na telefonski broj 01/3078-699, te isto i pisano potvrditi Banci.

Ukoliko se ne radi o situaciji u prvom stavku, Korisnik kartice odgovoran je za troškove nastale neovlaštenim korištenjem kartice do kraja dana u kojem je pisano prijavio gubitak ili krađu kartice. Korisnik kartice u cijelosti odgovara za troškove proizašle iz transakcija kod kojih se identificira osobnim tajnim identifikacijskim brojem (PIN).

Ukoliko Korisnik kartice nakon prijave nestanka pronađe karticu, istu ne smije koristiti već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu karticu odmah vratiti Banci. Troškove učinjene pronađenom nevažećom karticom snosi Korisnik kartice.

Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi kartice, Banka će Korisniku kartice izdati novu karticu. Trošak izdavanja nove Kartice definiran je Odlukom o tarifi naknada u poslovanju Banke s pravnim osobama. Trošak izdavanja snosi Korisnik kartice.

7. IZVJEŠTAVANJE I REKLAMACIJE

Korisnik kartice preuzima obvezu plaćanja svih troškova učinjenih karticama Korisnika kartica, uključujući i eventualne troškove iznad ukupnog limita potrošnje.

Korisnik kartice solidarno odgovara kao Jamac za sve troškove učinjene Karticom koja glasi na njegovo ime, a preuzimanje solidarne odgovornosti s Korisnikom kartice potvrđuje potpisivanjem Zahtjeva.

Banka će sa zadnjim danom u mjesecu formirati Obavijest o učinjenim troškovima i dostaviti ju Korisniku kartice, za sve troškove učinjene karticama Korisnika kartica u Hrvatskoj i inozemstvu. Obavijest o učinjenim troškovima dostavlja se na adresu koja je u Zahtjevu navedena za korespondenciju.

Obavijest o učinjenim troškovima sadrži specifikaciju svih troškova nastalih korištenjem kartica svih Korisnika kartica kao i trošak upisnine, članarine, kamate, naknade, kao i informaciju o visini odobrenog limita potrošnje, iznosu iskorištenog limita, raspoloživom iznosu limita potrošnje, iznosu ukupnog dugovanja te dospijeću plaćanja.

Ukoliko Korisnik kartice ne primi Obavijest o učinjenim troškovima najkasnije 10 dana od datuma posljednjeg obračuna, dužan je o tome obavijestiti Banku (i informirati se o troškovima po Kartici), jer se u protivnom Obavijest o učinjenim troškovima smatra uredno uručenom.

Nepriimanje Obavijesti o učinjenim troškovima redovnim poštanskim putem, ne isključuje obvezu podmirivanja dugovanja. Svi podaci navedeni u Obavijesti su obvezujući.

Troškovi nastali korištenjem kartice u inozemstvu preračunavaju se prema tečaju koji se primjenjuje u globalnom sustavu plaćanja MasterCard International, na dan terećenja kartice i plaćaju se u kunama.

Korisnik kartice dužan je dugovanje podmiriti do datuma dospijeća naznačenog na Obavijesti o učinjenim troškovima, odnosno do 15-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Ukoliko Korisnik kartice ne podmiri ukupno dugovanje do datuma dospijeća ili izvrši plaćanje dijela ukupnog dugovanja nakon datuma dospijeća, Banka obračunava i naplaćuje zateznu kamatu sukladno Odluci o kamatnim stopama Banke u poslovanju s pravnim osobama., obrtnicima i drugim fizičkim osobama koje obavljaju registriranu poslovnu djelatnost.

Ukoliko je datum dospijeća neradni dan, Korisnik je obavezan izvršiti plaćanje najkasnije posljednjeg radnog dana prije datuma dospijeća.

Reklamacije koje proizlaze iz korištenja kartice, Korisnika kartice, Osnovni i Dodatni korisnik rješavaju pisanom prijavom Banci najkasnije 45 dana od nastanka sporne transakcije.

Sve troškove neopravdanog reklamacijskog postupka snosi Korisnik kartice.

Reklamacija troška plaćenog karticom ne oslobađa Korisnika kartice od obveze plaćanja tog troška, no u slučaju dokaznih i priznatih reklamacija, odobrit će se povrat iznosa sporne transakcije na transakcijski račun.

Banka ne preuzima odgovornost za neprihvatanje kartice na prodajnom mjestu, ni za bilo kakvu štetu koja bi se dogodila prilikom kupnje karticom. Reklamacije u svezi s kvalitetom robe ili usluga te eventualne treške i nesporazume s trgovcem, Korisnik kartice rješava isključivo s trgovcem.

Banka ne snosi odgovornost za nedostupnost 3D usluga sigurnog plaćanja, nastalu zbog tehničkih problema na računalnoj opremi, ispada ili smetnji u telekomunikacijskim kanalima, ispadanja elektroenergetskog sustava, problema na strani Internet prodajnog mjesta ili kao posljedicu više sile.

8. NAKNADE I NAPLATA TROŠKOVA

Za korištenje kartica, Banka naplaćuje Korisniku kartice:

- upisninu (za Osnovnog i sve Dodatne Korisnike kartica, jednokratno unaprijed)
- naknadu za izdavanje kartice (za Osnovnog i sve Dodatne Korisnike kartica, jednokratno unaprijed)
- članarinu (za Osnovnog i sve Dodatne Korisnike kartica, mjesečno).

Iznos upisnine, članarine i ostalih naknada uređen je Odlukom o Tarifi naknada u poslovanju Banke s pravnim osobama, važećoj na dan obračuna naknade.

Za ponovno izdavanje kartice zbog promjene matičnih podataka (imena i/ili prezimena, potpisa), oštećenja, nestanka (gubitak ili krađa kartice), te ponovne izrade PIN-a, a na zahtjev Korisnika kartice, Banka naplaćuje naknadu.

Za isplatu gotovine na bankomatima i isplatom mjestima Banka naplaćuje naknadu.

U slučaju opoziva kartice od strane Banke, kao i u slučaju otkaza kartice od strane Korisnika, neovisno o uručenju kartice, Korisnik nema pravo na povrat naplaćenih naknada.

Banka je ovlaštena za vrijeme trajanja pravnog posla, mijenjati iznose naknada u skladu s Odlukom o Tarifi naknada u poslovanju Banke s pravnim osobama.

Korisnik kartice prihvaća da Banka svaku uplatu primljenu po osnovi duga po kartici rasknjiži po redosljedu prioriteta u skladu s pravilima Banke.

Banka može otkazati karticu, povrijedi li Korisnik kartice prihvaćene odredbe, osobito u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Korisnik ne podmiruje dospjele obveze
- ukoliko Korisnik kartice uredno ne podmiri ukupno dugovanje temeljem dvije uzastopne Obavijesti o učinjenim troškovima čime ukupno dugovanje dopijeva na naplatu odmah; ukoliko Korisnik kartice premaši odobreni limit potrošnje, odnosno, Korisnici kartica premaše limit po kartici, osim uz suglasnost Banke,
- ukoliko Korisnik kartice ne izvrši ili zakasni s izvršenjem bilo koje novčane i/ili nenovčane ugovorne obveze po bilo kojem postojećem ili budućem plasmanu koji Korisnik kartice koristi ili će koristiti kod Banke, kao i ugovornih obveza u svezi s instrumentima osiguranja potraživanja po bilo kojem plasmanu koji Korisnik kartice koristi ili će koristiti kod Banke,
- u slučaju da su nastupile ili prijete nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da mogu negativno utjecati na sposobnost Korisnika kartice da uredno izvršava svoje obveze (prestanak postojanja, blokada računa Korisnika kartice i sl.),
- ukoliko Banka tako procjeni, i bez navođenja razloga i bez prethodne obavijesti.

Korisnik kartice suglasan je da Banka može aktivirati instrumente osiguranja plaćanja, uključujući i prijeboj dospjelih potraživanja Banke temeljem kartice s kunkskim i/ili deviznim sredstvima na svim računima Korisnika kartice u Banci, pri čemu je Banka ovlaštena konvertirati u kune sredstva na deviznim računima Korisnika Kartice, a sa čime je suglasan Korisnik kartice.

S trenutkom otkaza na naplatu dospijevaju i odmah postaju plativima svi iznosi koje Korisnik kartice duguje ili će dugovati Banci, uključujući korišteni limit, kamate, troškove i druge naknade, a Banka ima pravo aktivirati instrumente osiguranja.

Korisnik kartice je obavezan, na zahtjev Banke, kartice odmah prerezane vratiti Banci. U slučaju otkaza od strane Banke, sve kartice Korisnika kartica prestaju biti valjane. Kartica koja je zbog bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti, a sve troškove učinjene takvom karticom Korisnik kartice je obavezan u cijelosti podmiriti.

U slučaju otkaza ugovora, Korisnik kartice dužan je podmiriti sve obveze vezane uz korištenje kartice, uključujući i one koje dospiju nakon dostave obavijesti o otkazu.

Raskidom ugovornog odnosa, sve tražbine Banke prema Korisniku kartice dospijevaju na naplatu u cijelosti. U slučaju da je korištenje kartice otkazano, Korisnik kartice dužan je karticu prerezati te je vratiti Banci poštom ili osobno. Korisnik snosi sve troškove oduzimanja kartice.

9. BLOKADA KARTICE

Banka ima pravo u svako doba blokirati korištenje Kartice ako se za to steknu uvjeti, a posebno:

- u slučaju zaprimanja informacije o smrti Korisnika
- u slučaju gubitka i/ili krađe Kartice
- ako je tri puta uzastopno pogrešno utipkan PIN
- ako je Račun vezan uz Karticu u nedozvoljenom prekoračenju ili je blokirana
- ako kod Kartice sa kreditnom linijom postoje opravdani razlozi koji značajno povećavaju rizik da Korisnik neće moći ispuniti svoju obvezu plaćanja
- u ostalim situacijama, a koje se odnose na sigurnost Kartice odnosno u situacijama značajnim za sigurnost Banke ili za isključenje rizika ugovornih strana.

U slučaju blokade Kartice na inicijativu Banke, Banka će o tome obavijestiti Klijenta telefonom, e-mailom, dopisom ili na drugi način putem kontakt podataka koje je posljednje potvrdio Banci, osim ako je to protivno propisima ili Banka nije u mogućnosti obavijestiti Korisnika prije blokade Kartice. Ako Banka nije u mogućnosti obavijestiti Korisnika prije blokade Kartice, obavijestit će ga naknadno na prethodno opisani način.

Ukoliko se steknu uvjeti Banka će Korisniku u slučajevima blokade Kartice zbog neautorizirane platne transakcije osigurati novu Karticu u što kraćem roku odnosno osigurati deblokadu Kartice nakon što prestanu postojati razlozi koji su bili osnova za blokadu.

Korištenje Kartice može se deblokirati podnošenjem zahtjeva u poslovnici Banke ako su po isključivoj procjeni Banke otklonjeni uzroci blokade Kartice.

Banka može trajno uskratiti pravo korištenja Kartice ako Korisnik po procjeni Banke krši odredbe Okvirnog ugovora o platnim uslugama ili pozitivnih propisa.

Blokadom Kartica ne prestaje odgovornost Korisnika za transakcije nastale za vrijeme korištenja Kartice.

10. BANKOVNA TAJNA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Bankovna tajna su svi podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na osnovi pružanja usluga klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim klijentom i Banka ih može otkriti samo u slučajevima i na način propisan zakonom.

Banka kao Voditelj obrade osobnih podataka pruža Ispitaniku informacije u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Ispitanik je klijent ili druga fizička osoba čiji se osobni podaci obrađuju u sklopu usluge koja je regulirana ovim Općim uvjetima.

Podaci o Banci kao Voditelju obrade osobnih podataka: SLATINSKA BANKA d.d., Slatina, Vladimira Nazora 2, OIB: 42252496579, Tel. 033/637 000, Internet stranica: www.slatinska-banka.hr.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka: szop@slatinska-banka.hr.

Pri prikupljanju osobnih podataka Banka klijentima, u skladu s navedenom Uredbom te Politikom zaštite osobnih podataka, pruža informacije koje obuhvaćaju informacije o Banci kao voditelju obrade, svrhama i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju (kao što su osobni podaci potrebni za uspostavu poslovnog odnosa temeljem Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, podaci potrebni za izvršenje pojedinog ugovora, kako bi se poduzele radnje prije sklapanja ugovora ili ispunjavanja nekih drugih zakonskih obveza Banke kao voditelja obrade), razdoblju čuvanja podataka, primateljima podataka te o pravima u vezi zaštite osobnih podataka.

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje provedbu Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprijeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e (zakona Sjedinjenih Američkih Država o ispunjavanju poreznih obveza s obzirom na račune u stranim financijskim institucijama, kojim se financijskim institucijama uvodi obveza izvješćivanja u odnosu na određene račune), što uključuje prikupljanje informacija, primjenu pravila dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju Sjedinjene Američke Države te izvješćivanje Ministarstva financija o njima.

Banka prikuplja i obrađuje osobne podatke i u svrhe provedbe Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza koji uređuje administrativnu suradnju u području poreza između Republike Hrvatske i država članica Europske unije te automatsku razmjenu informacija o financijskim računima između Republike Hrvatske i drugih jurisdikcija, u okviru tzv. Common Reporting Standarda (CRS), što uključuje prikupljanje informacija iz članka 26. Zakona u skladu s pravilima izvješćivanja i pravilima dubinske analize, utvrđivanje računa o kojima se izvješćuju te izvješćivanje Ministarstva financija, Porezne uprave o njima.

Banka zadržava pravo odbiti uspostavu poslovne suradnje i/ili ugovaranje usluge koja je regulirana ovim Općim uvjetima, ako klijent odbije dati podatke koji su potrebni za sklapanje ili izvršenje ugovora i/ili odbije dati podatke koji su potrebni za ispunjenje pravnih obveza Banke kao voditelja obrade.

Osobni podaci koje je Ispitanik dao Banci ili kojima Banka raspolaže na temelju poslovnog odnosa s Ispitanikom mogu biti stavljeni na uvid ili proslijeđeni drugim fizičkim ili pravnim osobama koje Banci pružaju različite usluge kako bi se omogućilo provođenje aktivnosti Banke. Nadalje, osobni podaci Ispitanika mogu biti proslijeđeni Ministarstvu financija, Hrvatskoj narodnoj banci, Financijskoj agenciji ili drugom nadležnom tijelu u svrhu dostave propisanih izvještaja ili ispunjenja zakonskih obveza kada je zakonom propisana obveza dostave takvih podataka, te drugim primateljima u skladu s člancima 156. – 158. Zakona o kreditnim institucijama koji reguliraju bankovnu tajnu te slučajeve na koje se ne odnosi obveza Banke da čuva bankovnu tajnu.

Osobni podaci Ispitanika čuvaju se sukladno rokovima određenim Zakonom o kreditnim institucijama, Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i ostalim važećim propisima.

Vežano uz zaštitu osobnih podataka, Ispitanik ima slijedeća prava: pravo na pristup, pravo na ispravak, pravo na brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka i pravo na prigovor. Detaljnija objašnjenja vezana uz ostvarivanje prava ispitanika navedena su u Politici zaštite osobnih podataka Banke.

Ukoliko se obrada osobnih podataka Ispitanika temelji na privoli, Ispitanik u svakom trenutku može povući danu privolu, ali to neće utjecati na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego li je ona povučena.

Ispitanik također ima pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka - AZOP).

Informacije o obradi osobnih podataka Banka Ispitaniku pruža prilikom zaključenja ugovora, zaprimanja zahtjeva za ugovaranje usluge ili u drugim slučajevima kada prikuplja njegove osobne podatke, te su iste navedene u zahtjevu/obrascu/ugovoru ili drugom dokumentu putem kojeg se podaci prikupljaju kao i u Politici zaštite osobnih podataka Banke koja je Ispitanicima dostupna na Internet stranici Banke www.slatinska-banka.hr, u sjedištu Banke te u financijskim centrima, poslovnicama i ispostavama Banke na zahtjev.

Korisnici kartica stavljaju Banci na raspolaganje podatak o svom OIB-u i ostale osobne podatke te dozvoljavaju da se Banka istima koristi u svrhu nedvojbene identifikacije i zaštite njihovih osobnih imovinskih interesa u poslovanju s Bankom, što može uključivati i prosljeđivanje osobnih imovinskih interesa prema trećim osobama, a što potvrđuju svojim potpisom na zahtjevu.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što ovim Općim uvjetima nije predviđeno, primjenjivat će se važeći zakonski propisi i opći akti Banke. Banka može mijenjati Opće uvjete u skladu s poslovnom politikom Banke i/ili važećim zakonskim propisima. Obavijest o njihovoj izmjeni Banka će dostaviti uz prvu mjesečnu Obavijest o učinjenim troškovima izdanu nakon izmjene, kao i objaviti na www.slatinska-banka.hr.

Banka zadržava pravo jednostrano izmijeniti i dopuniti Opće uvjete. Izmjene i dopune Općih uvjeta objavljuju se na internet stranici i u poslovnica Banke u obliku pročišćenog teksta, najmanje 8 (osam) dana prije stupanja na snagu. Ako Korisnik kartice pisanim putem do dana stupanja na snagu objavljenih Općih uvjeta ne otkáže Ugovor, smatrat će se da prihvaća predložene Opće uvjete. Korisnik nema pravo zahtijevati naknadu štete nastale uslijed izmjena Općih uvjeta.

U slučaju spora nadležan je sud u mjestu sjedišta Banke.

Za sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima, primjenjuju se zakonski propisi, akti i upute Banke. U slučaju da odredbe ovih Općih uvjeta budu izmijenjene novim zakonskim propisima ili drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Općih uvjeta.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se na internet stranicama Banke www.slatinska-banka.hr, a dostupni su i u sjedištu Banke te u poslovnica i ispostavama Banke na zahtjev.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01.02.2019. godine.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja Slatinske banke d.d. Slatina za izdavanje i korištenje MasterCard Business charge kartice od 22.05.2018. godine.