

OPĆI UVJETI FINANCIJSKE AGENCIJE ZA KORIŠTENJE E-SERVISA FINE

1. Uvod

Ovim se Općim uvjetima regulira korištenje e-servisa FINE i to:

1. servis e-REGOS
2. servis RGFI putem WEB-a - Registar godišnjih financijskih izvještaja
3. servis WEB - BON
4. servis Registar koncesija putem WEB-a
5. Servis eBlokade

2. Ugovaranje korištenja e-servisa FINE

Korisnikom e-servisa FINE može postati poslovni subjekt:

- koji ispuni Pristupnicu za korištenje e-servisa FINE (u daljnjem tekstu: Pristupnica), kojoj su dodatak ovi Opći uvjeti;
- koji prihvaća Opće uvjete;
- koji ima ugovoreno izdavanje certifikata za svakog korisnika e-servisa FINE
- koji preuzme digitalne certifikate na kriptu uređaju s pripadajućim PIN-om;
- koji ispunjava tehničke preduvjete za korištenje digitalnih certifikata na kriptu uređaju.

Poslovni subjekt može pristupiti svim e-servisima FINE navedenim u ovim Općim uvjetima.

3. Korištenje e-servisa FINE

3.1. Servis e-REGOS

Servis e-REGOS putem WEB-a korisniku omogućuje sljedeće usluge:

- predaju Obrazaca R-Sm putem WEB-a u sustav REGOS-a u FINI i to samo u slučaju kada je izvršena uplata, a nije podnesen Obrazac R-Sm za period od 01.01.2005. godine do 31.12.2013. godine ili u slučaju korekcije već podnesenih obrazaca R-Sm – korektivni Obrazac R-Sm
- preuzimanje datoteke s Greškama u specifikaciji po osiguranicima o obračunanim doprinosima putem WEB-a,
- preuzimanje podataka o neuspješno povezanim Obrascima R-Sm i nalogima za plaćanje doprinosa obveznog mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje u formi Pregleda nepovezanih obrazaca R-S/R-Sm, uplata odnosno povrata doprinosa putem WEB-a,
- provjera članstva osiguranika u II. stupu obveznog mirovinskog fonda.

Predaja Obrazaca R-Sm putem WEB-a u sustav REGOS-a u FINI

Podrazumijeva predaju Obrazaca R-Sm samo u slučaju kada je izvršena uplata, a nije podnesen Obrazac R-Sm za period od 01.01.2005. godine do 31.12.2013. godine ili u slučaju korekcije već podnesenih obrazaca R-Sm - korektivni Obrazac R-Sm. Obrasci se potpisuju naprednim elektroničkim potpisom, u formi za podnošenje na magnetnom nositelju ili elektronskim putem, čiji je sadržaj i format propisan Pravilnikom o obrascu R-Sm, Pravo na tu uslugu ima osoba koju je odredio poslovni subjekt obveznik predaje obrazaca i navedena je u Pristupnici kao korisnik servisa.

Omogućena je i predaja Obrazaca R-Sm za jednog ili više drugih poslovnih subjekata. Ovakva predaja je moguća samo temeljem punomoći poslovnog subjekta (jednog ili više njih) za kojeg se predaje Obrazac R-Sm. Punomoć mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog poslovnog subjekta. Uz punomoć je potrebno predati presliku osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje opunomoćitelja. Iznimno, ako je ista osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta u čije ime se koristi servis i poslovnog subjekta koji je imatelj digitalnih certifikata na kriptu uređaju pomoću kojeg se pristupa servisu, tada se umjesto punomoći predaje izjava osobe ovlaštene za zastupanje poslovnih subjekata da će upotrebom digitalnih certifikata na kriptu uređaju jednog poslovnog subjekta koristiti servis u ime i za račun drugog poslovnog subjekta. Navedenoj izjavi prilaže se i izvadak iz sudskog registra za oba poslovna subjekta. U svrhu provjere istinitosti podataka u punomoći djelatnik FINE može provjeriti podudaranje podataka o poslovnom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje iz punomoći s podacima u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom registru u koji je poslovni subjekt upisan. Ako se utvrdi nepodudarnost podataka, djelatnik će zahtijevati podnošenje dodatne dokumentacije za opunomoćitelja te punomoći s ispravnim podacima.

FINA, nakon provjere ispravnosti i valjanosti elektroničkog potpisa, stavlja na raspolaganje pošiljatelju istu datoteku nadopunjenu vremenskim žigom i potpisanu elektroničkim potpisom.

Preuzimanje datoteke s Greškama u specifikaciji po osiguranicima o obračunanim doprinosima

e-REGOS servis omogućuje preuzimanje datoteke, potpisane elektroničkim potpisom, s pogreškama utvrđenim pri obradi zaprimljenih Obrazaca R-Sm.

Preuzimanje podataka o neuspješno povezanim Obrascima R-Sm i nalogima za plaćanje doprinosa obveznog mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje za R-Sm obrasce

e-REGOS servis omogućuje preuzimanje Pregleda nepovezanih obrazaca R-S/R-Sm, uplata odnosno povrata doprinosa putem WEB-a u PDF formatu, potpisane elektroničkim potpisom.

Provjera članstva osiguranika u II. stupu obaveznog mirovinskog fonda

Provjera članstva osiguranika u II. stupu obaveznog mirovinskog fonda je usluga e-Regos-a koja omogućuje da poslodavci mogu zatražiti izvješće o statusu članstva u obaveznom mirovinskom fondu za sve svoje zaposlenike ili honorarne radnike.

3.2. Servis RGFI putem WEB-a- Registar godišnjih financijskih izvještaja

Servis RGFI putem WEB-a korisniku omogućuje sljedeće usluge:

Predaja i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja i dokumentacije za javnu objavu

Predaja i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja i dokumentacije za javnu objavu podrazumijeva predaju godišnjeg financijskog izvještaja (na obrascu GFI-POD) u Excel formatu putem Interneta i ostale nestandardne dokumentacije za javnu objavu u PDF formatu te potpisivanje dokumentacije za koju je prijavljena osoba ovlaštena. Pravo na ovu uslugu ima osoba ovlaštena za zastupanje i/ili druga osoba, koju osoba ovlaštena za zastupanje opunomoći za korištenje tih usluga i koja je navedena u pristupnici.

Predaja i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja u ime drugog poslovnog subjekta

Omogućena je i predaja i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja i dokumentacije za javnu objavu te godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe za jednog ili više poslovnih subjekata, u zakonski propisanome roku. Ovakva predaja i potpisivanje je moguća samo temeljem punomoći poslovnog subjekta (jednog ili više njih) za kojeg se predaju godišnji financijski i statistički izvještaji. Punomoć mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog poslovnog subjekta. Uz punomoć je potrebno predati presliku osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje opunomoćitelja. Iznimno, ako je ista osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta u čije ime se koristi servis i poslovnog subjekta koji je imatelj digitalnih certifikata na krypto uređaju pomoću kojeg se pristupa servisu, tada se umjesto punomoći predaje izjava osobe ovlaštene za zastupanje poslovnih subjekata da će upotrebom Fina digitalnih certifikata jednog poslovnog subjekta koristiti servis u ime i za račun drugog poslovnog subjekta. Navedenoj izjavi prilaže se i izvadak iz sudskog registra za oba poslovna subjekta. U svrhu provjere istinitosti podataka u punomoći djelatnik FINE može provjeriti podudaranje podataka o poslovnom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj za zastupanje iz punomoći s podacima objavljenim na javnoj web stranici sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra u koji je poslovni subjekt upisan. Ako se utvrdi nepodudarnost podataka, djelatnik će zahtijevati podnošenje dodatne dokumentacije za opunomoćitelja te punomoć s ispravnim podacima.

Preuzimanje godišnjih Financijskih izvještaja (korištenje ove usluge je obavezno uključeno u servis RGFI)

Iz Registra su dostupni godišnji Financijski izvještaji i izvadci svih pravnih i fizičkih osoba koje su obveznici poreza na dobit.

Preuzimanje godišnjih Financijskih izvještaja (GFI) podrazumijeva:

- preuzimanje podataka iz bilance, izvještaja o dobiti ili gubitku i dodatnih dokumenata u pdf-u, na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku.
- preuzimanje izvadaka iz Registra podrazumijeva preuzimanje osnovnih adresnih podataka o obvezniku i njegovoj dokumentaciji registriranoj u Registru kao dokumenata u pdf-u, na hrvatskom jeziku.

Predaja tromjesečnih izvještaja poduzetnika i financijskih izvještaja neprofitnih organizacija

Podrazumijeva predaju tromjesečnih izvještaja poduzetnika (na obrascu TI-POD) predaju tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih financijskih izvještaja neprofitnih organizacija koje vode dvojno knjigovodstvo (na obrascima: S-PR-RAS-NPF, PR-RAS-NPF, BIL-NPF i PR-RAS-NPF) te predaju godišnjih financijskih izvještaja neprofitnih organizacija koje vode jednostavno knjigovodstvo (na obrascu G-PR-IZ-NPF) u zakonski propisanome roku, u Excel formatu putem Interneta koje obveznici predaju FINI. Pravo predaje izvještaja ima poslovni subjekt koji je obveznik predaje izvještaja i/ili druga osoba koju obveznik opunomoći za korištenje tih usluga i koja je navedena u pristupnici.

Korisnikom usluge preuzimanja dokumentacije može postati svaka osoba koja ispunjava uvjete navedene u točki 2.

Korisnikom usluge predaje Financijskih i statističkih izvještaja može postati svaka osoba koja ima pravo potpisivanja Financijskih i statističkih izvještaja, odnosno koja, pored uvjeta navedenih u točki 2. ispunjava i jedan od sljedećih uvjeta:

- da je osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta čije Financijske izvještaje predaje, ili
- da je osobu ovlastila za predaju Financijskih izvještaja osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta

3.3. Servis WEB - BON

Informacija o bonitetu poslovnog subjekta sadrži podatke i pokazatelje o vrijednosti imovine, ukupnim prihodima, dinamici prihoda, ukupnim rashodima, kapitalu i rezervama, dobiti ili gubitku, broju zaposlenih, te pokazatelje stabilnosti i zaduženosti, likvidnosti, brzine obrtaja i uspješnosti poslovanja.

Korisnici servisa WEB-BON (poslovni subjekt ili fizička osoba) mogu preuzimati informacije o bonitetu - BON-1 vlastitog subjekta i one koje se odnose na druge poduzetnike.

Korisnici servisa WEB-BON mogu preuzeti i popis tražitelja koji sadrži podatke o svim tražiteljima informacije o bonitetu – BON-1 s njihovim podacima. Popis tražitelja preuzima se za određeno vremensko razdoblje.

Servis WEB - BON korisniku omogućuje preuzimanje sljedeće dokumentacije:

- bonitetne informacije BON-1 na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku;
- popisa svih tražitelja bonitetnih informacija BON-1 s podacima nekog poslovnog subjekta.

Preuzimanje dokumentacije putem servisa RGFI putem WEB-a i servisa WEB-BON podrazumijeva uvid u podatke, lokalno spremanje obrazaca na računalo korisnika i ispis obrazaca.

3.4. Servis Registar koncesija putem WEB-a

Registar koncesija je jedinstvena elektronička evidencija ugovora o koncesiji i središnji izvor informacija o svim koncesijama ugovorenim na području Republike Hrvatske. Registar je javan.

Javni podaci iz Registra koncesija su: naziv davatelja koncesije, matični broj davatelja koncesije, naziv/ime korisnika koncesije, datum početka ostvarivanja koncesije, datum isteka koncesije, naziv (vrsta) koncesije i lokacija koncesije.

WEB servis Registar koncesija je internet servis kojemu se pristupa na adresi <http://www.mfin.hr>, uz upotrebu digitalnih certifikata na krypto uređaju. Pristup podacima putem Interneta omogućen je dnevno svakoga dana u godini osim u dane održavanja Registra. Ovaj servis pruža uslugu uvida u podatke o koncesijama na području Republike Hrvatske i to prema ovlastima korisnika servisa (poslovni subjekt).

Uvid u podatke upisane u Registar koncesija omogućen je mjerodavnim ministarstvima i izvršnim tijelima županije odnosno grada/općine zaduženim za nadzor nad ostvarivanjem koncesije (tijela nadzora), subjektima upisa tj. davateljima i korisnicima koncesija i svim ostalim poslovnim subjektima, pravnim i fizičkim osobama te građanima (ostali korisnici). Mjerodavnim ministarstvima i izvršnim tijelima županije i grada/općine, zaduženim za nadzor nad ostvarivanjem koncesije (tijela nadzora), dostupan je pregled podataka iz pojedinačnih ugovora o koncesiji na kojima provode nadzor nad ostvarivanjem koncesije i to prema lokaciji na kojoj obavljaju nadzor. Davatelju koncesije omogućen je upis podataka iz ugovora o koncesiji i iz druge dokumentacije, ažuriranje podataka evidentiranih u Registru te pregled (uvid) podataka iz pojedinačnih ugovora o koncesiji za korisnike s kojima je sklopio ugovor o koncesiji. Korisniku koncesije je dostupan pregled podataka iz njegovih ugovora o koncesiji. Ostalim korisnicima kao i svim drugim navedenim kategorijama korisnika dostupni su svi javni podaci iz ugovora o koncesiji evidentiranih u registru koncesija.

3.5. Servis eBlokade

Servis eBlokade korisniku podataka (ovršniku-poslovnom subjektu, ovrhovoditelju-poslovnom subjektu ili njihovom punomoćniku-poslovnom subjektu dalje u tekstu korisniku), omogućuje uvid u podatke odnosno sliku osnove za plaćanje, propisane Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima, a sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima. Korištenje servisa eBlokade ostvaruje se upotrebom FINA digitalnih certifikata na krypto uređaju, a podrazumijeva pristup servisu i uvid u podatke odnosno osnovu za plaćanje za sve korisnike koji su navedeni u pristupnici.

Servis eBlokade korisniku omogućuje informacije o osnovama za plaćanje koje su formalno ispravne i po kojima je započeto izvršenje.

Ovršenik ima pravo uvida u podatke odnosno osnovu za plaćanje koja se odnosi na njega:

1. Očevidnik redoslijeda osnova za plaćanje
 - 1.1. neizvršene osnove za plaćanje
2. Specifikaciju izvršenja osnove za plaćanje
3. Podatak o redoslijedu osnove za plaćanje u Očevidniku i iznosu nepodmirenih obveza evidentiranih prije te osnove za plaćanje
4. Sliku osnove za plaćanje iz Očevidnika
5. Dnevne promjene

Ovrhovoditelj ima pravo uvida u podatke odnosno osnovu za plaćanje koja se odnosi na njega:

1. Specifikaciju izvršenja osnove za plaćanje
2. Podatak o redoslijedu osnove za plaćanje u Očevidniku i iznosu nepodmirenih obveza evidentiranih prije te osnove za plaćanje
3. Sliku osnove za plaćanje iz Očevidnika
4. Dnevne promjene

Pravo uvida u podatke odnosno osnovu za plaćanje ima isključivo korisnik na kojeg se ti podaci odnosno osnova za plaćanje odnosi i/ili njegov punomoćnik. Ako je temeljem osnove za plaćanje prijenos sredstava izvršen u korist računa punomoćnika ovrhovoditelja, u tom slučaju, uvid u podatke koji se odnosi na tu osnovu za plaćanje može izvršiti taj punomoćnik ovrhovoditelja.

Punomoć kojom poslovni subjekt ovlašćuje opunomoćenika za uvid u podatke odnosno osnovu za plaćanje koje se odnose na taj poslovni subjekt mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog poslovnog subjekta i ovjerena od strane javnog bilježnika, osim u slučaju kad je opunomoćenik odvjetnik, kad potpis opunomoćitelja nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Iznimno, ako je ista osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta u čije ime se koristi servis i poslovnog subjekta koji je imatelj digitalnih certifikata na krypto uređaju pomoću kojeg se pristupa servisu, tada se umjesto punomoći predaje izjava osobe ovlaštene za zastupanje poslovnih subjekata da će upotrebom digitalnih certifikata na krypto uređaju jednog poslovnog subjekta koristiti servis u ime i za račun drugog poslovnog subjekta. Navedenoj izjavi prilaže se i izvadak iz sudskog registra za oba

poslovna subjekta Punomoć vrijedi do opoziva, odnosno izjava vrijedi do povlačenja i može se upotrijebiti samo u svrhu za koju je navedena te se u druge svrhe ne može upotrijebiti. U svrhu provjere istinitosti podataka u punomoći, djelatnik FINE može provjeriti podudaranje podataka o poslovnom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj za zastupanje iz punomoći s podacima objavljenim na javnoj web stranici sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog registra u koji je poslovni subjekt upisan. Ako se utvrdi nepodudarnost podataka, djelatnik će zahtijevati podnošenje dodatne dokumentacije za opunomoćitelja te punomoć ili izjavu s ispravnim podacima. Oblik punomoći i uvjete koje mora ispunjavati opunomoćenik određuje FINA.

4. Zasnivanje ugovornog odnosa za korištenje e-servisa FINE

Prihvaćena Pristupnica za korištenje e-servisa FINE, zajedno s ovim Općim uvjetima korištenja čine Ugovorni odnos koji traje do isteka certifikata ili do raskida ugovornog odnosa bilo da ih raskine FINA ili korisnik. Ugovorni odnos se smatra sklopljenim s datumom potpisivanja Pristupnice od strane osobe ovlaštene za zastupanje pod uvjetom da je stupio na snagu Ugovor o obavljanju usluga certificiranja.

5. Odgovornost

FINA i korisnik su suglasni da će jedan drugom nadoknaditi eventualnu štetu koja nastane zbog nepoštivanja odredbi Općih uvjeta. Korisnik snosi svu štetu koja eventualno nastane zbog gubitka, neovlaštenoga korištenja, neodgovarajuće primjene digitalnih certifikata ili korisnikova nepoštivanja Općih uvjeta.

FINA ni u kojem slučaju ne odgovara za štetu nastalu zbog nepropisne uporabe digitalnih certifikata .

6. Otkaz korištenja e-servisa FINE

FINA ima pravo korisniku e-servisa FINE koji ne plati tri mjesečne rate naknade, ukinuti mogućnost korištenja e-servisa.

FINA otkazuje korištenje e-servisa FINE, bez prethodne najave, onom korisniku:

- koji se ne pridržava Općih uvjeta,
- koji ne plati naknadu za korištenje e-servisa FINE i
- koji nema valjani certifikat iz razloga raskida ili otkaza ugovora o izdavanju certifikata.

Korisnik može otkazati korištenje e-servisa FINE pisanim zahtjevom. Zahtjev za otkaz korištenja e-servisa FINE korisnik je dužan predati u poslovnicu Banke.

Ako je u prva 24 mjeseca opozvan certifikat čime su prestali postojati preduvjeti za korištenje e-servisa FINE, neovisno o tome je li opoziv zatražio korisnik ili isključenje sa servisa zatražio korisnik ili ga je opozvala/ isključila FINA sukladno stavku 2. ove točke Općih uvjeta, korisnik se obvezuje FINI platiti izlaznu naknadu. Izlazna naknada plaća se u fiksnom iznosu, a visina naknade ovisi o broju mjeseci proteklih od ugovaranja usluge. Otkaz usluge stupa na snagu s datumom sljedećega radnog dana od dana primitka pisanog zahtjeva.

FINA će korisniku e-servisa FINE onemogućiti korištenje servisa, ako postoji dug, koji nije podmiren u periodu duljem od tri mjeseca od dospelja. Ako u roku od 15 dana od dana ukidanja prava na servise korisnik ne podmiri dug, FINA ima pravo otkazati uslugu, pri čemu će se obračunati sve naknade koje proizlaze iz Ugovornog odnosa, a prema cjeniku Financijske agencije.

7. Naknada

Korisnik se obvezuje platiti naknadu za korištenje e-servisa FINE prema cjeniku Financijske agencije u roku od 15 dana od dana izdavanja računa.

Za korištenje servisa RGFI putem WEB-a i WEB-BON korisnik se obvezuje plaćati dodatnu naknadu prema količini preuzetih dokumenata. Usluga predaje godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe i predaja tromjesečnih izvještaja poduzetnika i financijskih izvještaja neprofitnih organizacija se ne naplaćuje. Predaja godišnjih financijskih izvještaja za javnu objavu putem interneta se ne naplaćuje ako je predana u zakonski propisanome roku,

Za korištenje servisa eBlokade, korisnik se obvezuje plaćati dodatnu naknadu za uvid u podatke odnosno osnovu za plaćanje, sukladno Cjeniku Financijske agencije.

Korisnik se obvezuje za usluge korištenja servisa e-plaćanja plaćati naknadu prema cjeniku banke u kojoj ima otvoren račun i Cjeniku usluga Financijske agencije. FINA ispostavlja korisniku mjesečne račune za obavljene Usluge.

8. Primjena Općih uvjeta

Opći uvjeti su sastavni dio Pristupnice i imaju karakter ugovora, a korisnik ih prihvaća s danom potpisa.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na internetskim stranicama Banke .

FINA zadržava pravo naknadne izmjene i dopune Općih uvjeta o čemu je dužna obavijestiti korisnika objavom na internetskim stranicama Banke.

Smatrat će se da je korisnik pristao na izmjene i dopune Općih uvjeta ako u roku od petnaest dana od njihove objave na internetskim stranicama Banke, pisanim putem ne obavijesti FINU da ne pristaje na izmjenu i/ili dopunu Općih uvjeta i da otkazuje korištenje e-servisa FINE.

9. Rješavanje spora

FINA i korisnik su suglasni da će mirno riješiti sve sporove proizašle iz ovih Općih uvjeta, a ako to nije moguće nadležan je sud u Zagrebu.

Svojim potpisom prihvaćam gore navedene Opće uvjete korištenja e-servisa FINE.

Naziv poslovnog subjekta

Ime i prezime korisnika servisa

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

U _____, _____ godine

potpis osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta