

INFORMACIJA ZA POTROŠAČE VEZANO ZA USLUGU PREBACIVANJA RAČUNA ZA PLAĆANJE

Slatinska banka d.d. Slatina
 OIB:42252496579
 Vladimira Nazora 2, Slatina

Sukladno Zakonu o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu (NN 70/2017), Banka potrošačima nudi ovaj oblik usluge.

Osnovne karakteristike navedene usluge definirane su u nastavku, kao i hodogram postupanja.

Vrsta računa za plaćanje	Transakcijski računi. Računi izuzeti od ovrhe nisu predmet usluge prebacivanja.
Vrste usluge koje mogu biti predmet prebacivanja	<ul style="list-style-type: none"> - Ponavljajući dolazni transferi - Trajni nalozi - SEPA Izravna terećenja
Termini	<p>Pružatelj platnih usluga koji obavlja prijenos – (u daljnjem tekstu PPU prenositelj) - je banka koja prenosi informacije potrebne za prebacivanje.</p> <p>Pružatelj platnih usluge koji je primatelj – (u daljnjem tekstu PPU primatelj) – je banka koja prima informacije potrebne za prebacivanje).</p> <p>Punomoć za prebacivanje transakcijskog računa - (u daljnjem tekstu: Punomoć) - je dokument temeljem kojeg potrošač ovlašćuje banku koja je primatelj i banku koja obavlja prijenos da provedu sve potrebne radnje za uslugu prebacivanja računa za plaćanje.</p> <p>Potrošač je svaka fizička osoba koja djeluje izvan svoje gospodarske djelatnosti ili zanimanja.</p>
<p style="text-align: center;">KORAK 1</p> <p>Postupak prijenosa računa za plaćanje - podnošenje Punomoći potrošača za prebacivanje</p>	<p>Potrošač u banci primatelju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otvara transakcijski račun (ukoliko do sada nije otvoren) - Potpisuje obrazac Punomoći u dva primjerka <p>Usluga prebacivanja sastoji se u prijenosu s PPU prenositelja na PPU primatelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informacija o svim ili određenim trajnim nalogima za kreditne transfere, ponavljajućim izravnim terećenjima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima koji se izvršavaju na transakcijskom računu i/ili - Dijela ili cijelog pozitivnog stanja s jednog transakcijskog računa na drugi uz zatvaranje ili bez zatvaranja istog kod PPU prenositelja; - Informacije o datumu od kada se trajni nalozi za kreditne transfere i izravna terećenja mogu početi izvršavati – najraniji datum koji potrošač može odrediti u Punomoći <p>Za svaki transakcijski račun kod PPU primatelja, na koji se provodi prebacivanje od PPU prenositelja, potrošač potpisuje zasebnu Punomoć.</p>

	Potrošač sam odlučuje o opsegu usluge prebacivanja i to navodi u Punomoći.
KORAK 2 Obveze PPU primatelja	PPU primatelj u roku od 2 radna dana od primitka Punomoći potrošača dostavlja PPU prenositelju sve potrebne informacije iz Punomoći (po potrebi i Punomoć) za provedbu usluge prijenosa.
KORAK 3 Obveze PPU prenositelja	PPU prenositelj u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja svih potrebnih informacija iz Punomoći za provedbu usluge prijenosa: <ul style="list-style-type: none"> – Dostavlja PPU primatelju popis usluga koje su predmet prebacivanja (prilog 1. Punomoći); – Dostavlja potrošaču Popis usluga koje se prenose, ako ga je potrošač zatražio u Punomoći; – Postupa s izravnim terećenjima, trajnim nalogima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima na način naveden u Punomoći; – Zatvara transakcijski račun sukladno Punomoći ako su za to stvoreni preduvjeti; – Kontaktira potrošača ako na računu koji se zatvara ima nepodmirenih potraživanja ili drugih razloga koji sprečavaju zatvaranje računa;
KORAK 4 Obveze PPU primatelja	U roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja Popisa usluga koje se prenose iz PPU prenositelja, ako su ispunjeni svi uvjeti za prebacivanje, sukladno Punomoći: <ul style="list-style-type: none"> – Omogućava izvršenje izravnih terećenja; – Otvara trajne naloge i omogućava izvršenje istih; <p>PPU primatelj nema obvezu uspostaviti usluge koje i inače ne nudi svojim klijentima.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na zahtjev potrošača dostavlja pisanu obavijest i kopiju punomoći za obavještanje o podacima o novom računu za plaćanje isplatiteljima ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera i primateljima izravnih terećenja, te o datumu kada će se izravna terećenja početi izvršavati s tog računa ili uručuje pisane obavijesti potrošaču koji je zatražio da sam obavijesti isplatitelje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera i primatelje izravnih terećenja. <p>PPU primatelj šalje pisane obavijesti i kopiju Punomoći za obavještanje o podacima o novom računu za plaćanje, no ne preuzima odgovornost da će primatelji postupiti po istima.</p>
Obveze potrošača	Potrošač snosi odgovornost za pravovremeno slanje pisanih obavijesti primateljima izravnih terećenja i isplatiteljima ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera ako je zatražio da sam obavijesti isplatitelje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera ili primatelje izravnih terećenja.
Rok za prebacivanje	12 radnih dana od dana podnošenja Punomoći
Podaci koje treba dostaviti potrošač	<ul style="list-style-type: none"> - Važeći identifikacijski dokument; - OIB; - Podatak o IBAN broju transakcijskog računa koji je

	<ul style="list-style-type: none"> - predmet prebacivanja; - Podatke o uslugama koje su predmet prebacivanja;
Odustajanje od usluge prebacivanja transakcijskog računa	<p>Potrošač može pisanim zahtjevom odustati od usluge prebacivanja u roku od 3 radna dana od datuma potpisivanja Punomoći.</p> <p>Zahtjev za odustajanje potrošač podnosi isključivo PPU primatelju.</p> <p>Preuzimanjem zahtjeva za odustajanje PPU primatelj ne garantira potrošaču da će proces prebacivanja biti zaustavljen.</p> <p>Protekom roka za odustajanje, potrošač mora pokrenuti novi postupak prebacivanja transakcijskog računa ili osobno riješiti problem u svakoj banci.</p>
Terminski plan	<p>PPU primatelj šalje sve potrebno informacije iz Punomoći za prebacivanje PPU prenositelju u roku od 2 radna dana od datuma zaprimanja Punomoći.</p> <p>PPU prenositelj šalje popis usluga koje se prenose kod PPU primatelja u roku od 5 radnih dana od dana primitka Punomoći.</p> <p>PPU primatelj poduzima potrebne radnje navedene u Punomoći i prema zaprimljenom Popisu u roku od 5 radnih dana od dana primitka Popisa.</p> <p>Radni dan je svaki dan od ponedjeljka do petka izuzev blagdana i neradnih dana.</p>
Način podnošenja prigovora	<p>Potrošač može podnijeti pisani prigovor na jedan od sljedećih načina</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predajom pisanog prigovora banci - Dostavom pritužbe Hrvatskoj narodnoj banci - Pokretanjem postupka mirenja odnosno alternativnog rješavanja potrošačkog spora
Kontakt	<ul style="list-style-type: none"> - Info telefon: 033 637 032; 033 637 044 - e-mail: racuni_stanovnistvo@slatinska-banka.hr
Naknade	<ul style="list-style-type: none"> - Za provođenje usluge prebacivanja transakcijskog računa Banka ne naplaćuje naknadu. - Naknada za zaprimanje Zahtjeva za odustajanjem od usluge prebacivanja obračunava se sukladno Odluci o tarifi naknada u poslovanju Banke s potrošačima. <p>Ostale naknade za otvaranje i zatvaranje izravnih terećenja, trajnih naloga, naknade za zatvaranje transakcijskih računa te naknade platnog prometa, potrošač plaća sukladno važećim naknadama PPU primatelja i PPU prenositelja.</p>