



**Korisničke upute za korištenje
Internet bankarstva
Poslovni subjekti**

**Verzija 1.00
rujan, 2015.**



Sadržaj:

Prijava u Internet bankarstvo.....	4
Pregled	5
Pregled računa.....	6
Detalji računa	7
BON2	9
Prometi i izvadci	10
Promet računa	10
Pregled prometa	10
Uvid u detalje stavke prometa	10
Izvadci po računu	12
Pregled izvadaka	12
Preuzimanje izvotka	13
Plaćanja	14
Kunska plaćanja	14
Unos naloga za plaćanje.....	14
Potvrda unosa kunskog naloga	15
Autorizacija računa primatelja	15
Pregled spremljenih kunskih naloga.....	16
Potpis naloga	17
Unos predložka za nalog	18
Pregled predložaka za nalog.....	18
Odabir predložka na unosu naloga	18
Pregled naloga.....	20
Terminski plan banke za datume izvršenja naloga	22
Devizna plaćanja	23
Unos naloga za plaćanje.....	23
Pregled spremljenih deviznih naloga	24
Potvrda potpisa naloga	25
Unos predložka za nalog	26
Pregled predložaka za nalog.....	26
Odabir predložka na unosu naloga	27
Kupoprodaja deviza	28
Pregled spremljenih naloga kupoprodaje	29
Pregled plaćanja kupoprodaje	30
Računi za platni promet	31
Pregled računa platnog prometa	31
Detalji računa za platni promet	32
Tečajna lista	33
Izračuni	34



Oročjenja.....	34
Kreditni	34
Pošta.....	35
Unos poruke	35
Profil	36
Uredi	36
Korisničke postavke	36
Obavijesti	36
Brzi linkovi	36
Deaktivacija korisnika.....	37
Trendovi.....	38
Kreiranje kategorije.....	38
Brisanje kategorije	38
Dodjeljivanje transakcija u kategorije.....	38
Pregled iznosa po kategorijama.....	38



Prijava u Internet bankarstvo

Da biste se prijavili u Internet bankarstvo potrebno je aktivirati uslugu u banci, nakon čega će Vam banka dostaviti Token sa inicijalnim PIN-om.

Na početnoj stranici za prijavu u Internet bankarstvo, potrebno je odabrati vrstu prijave (Token ili PKI) ovisno o vrsti autentifikacije korisnika:

The screenshot shows the login page for Internet Bankarstvo. At the top, there is a yellow header with the bank's logo and the text "Internet Bankarstvo". Below the header, there are two input fields: "Serijski broj tokena *" and "Token OTP (APPLI1) *". Below these fields is a yellow button labeled "PRIJAVA". Underneath the button is a link: "Vrati se na Portal Banke". At the bottom of the page, there is a grey box containing two links: "Prijava s Korisničko ime / Lozinka" and "Prijava s USB-PKI".

The screenshot shows the login page for Internet Bankarstvo. At the top, there is a yellow header with the bank's logo and the text "Internet Bankarstvo". Below the header, there is a yellow button labeled "PRIJAVA". Underneath the button is a link: "Vrati se na Portal Banke". At the bottom of the page, there is a grey box containing two links: "Prijava s Korisničko ime / Lozinka" and "Prijava s mToken".

Prilikom prijave tokenom, sustav traži serijski broj tokena i upis token OTP APPLI1 broja. Serijski broj tokena nalazi se na stražnjoj strani tokena. Upisuju se samo brojevi (bez crtica).

Za PKI prijavu, potrebno je samo odabrati prijavu.

U slučaju problema s prijavom kontaktirajte osoblje banke.

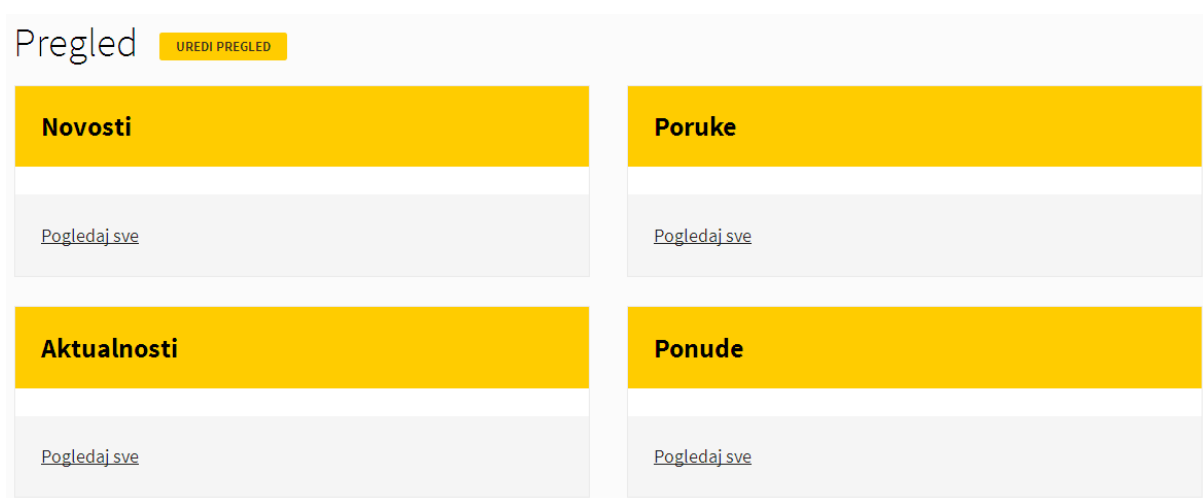
Pregled

Modul "**Pregled**" predstavlja početnu stranicu Internet bankarstva, prikazuje se nakon uspješne prijave. Na stranici možete pronaći obavijesti banke i druge značajne informacije. Na Pregled možete doći i kroz navigaciju.

Kroz navigaciju odaberite opciju: [Pregled].

Na Pregledu ćete pronaći više modula koji pružaju niz korisnih informacija:

- **Novosti:** U ovom okviru naći ćete vijesti iz banke
- **Poruke:** U ovom okviru prikazat će se najnovije poruke. Otvaranjem opcije 'Pogledaj sve' ući ćete u modul Pošta s pregledom Vaših pristiglih poruka
- **Aktualnosti:** Aktualnosti iz banke
- **Ponude:** Ponude banke za korisnike



Pregled UREDÍ PREGLED

Novosti Pogledaj sve	Poruke Pogledaj sve
Aktualnosti Pogledaj sve	Ponude Pogledaj sve

Otvaranjem opcije "Pogledaj sve" kod modula Novosti, Aktualnosti i Ponude dobit ćete pregled svih obavijesti po kojima su moguće slijedeće aktivnosti:

- Detalji
- Upit
- Obriši



Pregled računa

Modul "**Pregled računa**" omogućava pregled stanja svih kunskih i deviznih računa Internet bankarstva.

Kroz navigaciju odaberite opciju: [Pregled računa]

Aktiviranjem opcije dobije se pregled svih Vaših kunskih i deviznih računa Internet bankarstva u tabelarnom obliku, grupirano po vrstama računa:

- Avista

AVISTA						
Broj računa	Vrsta računa	Valuta	Stanje	Okvirni kredit	Za naplatu	Raspoloživo
	REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUBJEKTA	HRK	11.579,50	0,00	-10.758,90	820,60
	REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUBJEKTA	HRK	9.916.971,43	0,00	-1.556.900,06	8.360.071,37

- Krediti

KREDITI					
Broj računa	Vrsta računa	Valuta	Kredit	Nedospjela glavica	Iznos rate
	KRATKOROČNI KREDIT	HRK	-	0,00	-
	KRATKOROČNI KREDIT	HRK	-	0,00	-

- Štednje

ŠTEDNJE			
Broj računa	Vrsta računa	Valuta	Raspoloživo
	OROČENI DEPOZIT	HRK	0,00
	OROČENI DEPOZIT	HRK	4.009.863,01

- Kartice

KARTICE						
Broj računa	Vrsta računa	Valuta	Kredit	Stanje	Za naplatu	Raspoloživo
	MASTERCARD	HRK	100.000,00	-	0,00	97.155,01



Detalji računa

Klikom na vrstu računa kod pojedinog računa otvara se stranica s detaljima pojedinog računa.

Detalji **Avista** kunskog računa sadrže sljedeće podatke:

- Broj računa
- Vrsta računa
- Valuta
- Vlasnik
- Datum otvaranja
- Stanje
- U tijeku
- Neizvršeni red čekanja
- Okvirni kredit
- Raspoloživo

Detalji **Avista deviznog** računa sadrže sljedeće podatke:

- Broj računa
- Vrsta računa
- Valuta
- Vlasnik
- Datum
- Stanje
- Za naplatu
- Raspoloživo

Detalji **Kredita** sadrže sljedeće podatke:

- Broj računa
- Vrsta računa
- Valuta
- Vlasnik
- Odobreni kredit
- Iznos rate
- Ukupan broj rata
- Broj preostalih rata
- Datum dospjeća sljedeće rate
- Rok otplate kredita
- Ugovorena kamatna stopa
- Nedospjela glavnica
- Dospjela obveza

Detalji **Štednja** sadrže sljedeće podatke:

- Broj računa
- Vrsta računa
- Valuta
- Vlasnik
- Datum otvaranja
- Rok oročenja
- Kamatna stopa
- Vrsta kamatne stope
- Status
- Raspoloživo



Detalji **Kartica** sadrže slijedeće podatke:

- Broj računa
- Broj kartice
- Vrsta računa
- Valuta
- Vlasnik
- Ugovoreni kredit
- Datum ugovaranja
- Dospijeće računa
- Za naplatu
- Raspoloživo
- Limit



BON2

Kroz navigaciju odabrati opciju: [BON2]

Uvođenjem izmjena prema Zakonu o Prisilnim Naplatama promijenio se i način izdavanja BON2 obrasca. Sada se prije izdavanja BON2 dodatno kontaktira FINA i upućuje zahtjev za provjerom podataka. FINA zahtjeve zaprima samo radnim danom do 16 sati tako da zahtjev Banci možete podnijeti do 15 sati tekućeg dana. Nakon odgovora je moguće izdati BON2. Do zaprimanja odgovora može proći nekoliko sati.

U ovoj opciji možete pokrenuti zahtjev za BON2. Ukoliko imate ovlasti po više tvrtki, zahtjev se zadaje za svaku posebno, odabirom iz izbornika OIB-naziv tvrtke.

Banka će uputiti zahtjev u FINA. Svako pokretanje opcije će provjeriti postoji li upućen zahtjev i u kojem je statusu.

Pregled BON2 zahtjeva

OIB

Datum	Ime i prezime	Status
Nema podataka		

POKRENI ZAHTJEV

Kada je zaprimljen odgovor na zahtjev bit će dostupna opcija "Pripremi BON2" kojom se otvara maska za unos podataka za izradu BON2:

- **Naziv** - Ne može se mijenjati, ispisani je naziv tvrtke
- **Datum izvješća** - ne može se mijenjati, prenosi se datum sa odabranog zahtjeva
- **Broj dana za prosječno stanje** - upisati podatak o broju dana za dohvat prosječnog stanja
- **Zahtjev zatražio** - ne može se mijenjati, podaci osobe koja inicira pripremu BON2

Nakon unosa traženih podataka, aktiviranjem opcije "Potvrdi", pripremit će se BON2 kojeg ćete, moći ispisati. Nakon ispisa, BON2 Vam više neće biti dostupan.

Evidencija naknade radi se u trenutku upućivanja zahtjeva za BON2.

Za svaku pripremu BON2 se evidentira predviđena naknada te je svakako poželjno ispisati podatke nakon pripreme.



Prometi i izvadci

Promet računa

Modul "**Promet računa**" omogućuje pregled prometa kunskih i deviznih računa Internet bankarstva.

Promet računa dobije se klikom na pojedini broj računa u opciji "Pregled računa" ili se kroz navigaciju odabere opcija: [Promet računa].

Ukoliko je promet iniciran iz pregleda računa, aplikacija postavi u broj računa zadani račun i inicijalno postavi "Datum od" i "Datum do" izvještajnog razdoblja, te prema tom kriteriju prikaže promete.

Korisnik može promijeniti datume, ovisno o periodu za koji želi dohvatiti promete.

Korisnik također može odabrati drugi račun i valutu za koji želi dohvatiti promete.

Uz odabrani račun prikaže se i trenutno raspoloživi saldo.

Pregled prometa

REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUBJEKTA	46.839,81 HRK ▾	Datum od 15.02.2013	Datum do 15.02.2013	OSVJEŽI	
← 1/12 →					
Datum	Opis	Valuta	Uplata	Isplata	Saldo
15.02.2013	OSIG.AGRAM27,91 EUR	HRK	210,00	-	46.644,81
15.02.2013	ŽIVOTNO OSIGURANJE 2013/01	HRK	285,00	-	46.359,81
15.02.2013	OBUSTAVA IZ PLAĆE	HRK	400,00	-	45.959,81
15.02.2013	RATA 01/13	HRK	412,50	-	45.547,31
15.02.2013	ŽIVOTNO OSIGURANJE 01/13	HRK	424,11	-	45.123,20

Pregled prometa u zaglavlju sadrži slijedeće podatke:

- broj računa, valuta računa/prometa, raspoloživi saldo
- datumski raspon prikazanog prometa "Datum od" i "Datum do"

Pregled prometa u tabelarnom prikazu sadrži stavke prometa za odabrani račun i razdoblje:

- Datum – datum stavke
- Opis – opis stavke
- Valuta – valuta stavke
- Uplata – iznos uplate, u korist računa
- Isplata – iznos isplate, na teret računa
- Saldo – saldo

Na početku i dnu tabele se prikazuje stranica pregleda/od ukupnog broja stranica

Uvid u detalje stavke prometa

Klikom na pojedinu stavku prometa prikažu se detalji stavke:



Detalji naloga

PLATITELJ

Naziv	██████████
Broj računa	██████████
Poziv na broj zaduženja	-

PRIMATELJ

Naziv	██████████
Broj računa	██████████
Poziv na broj odobrenja	-

PLAĆANJE

Datum valute	07.09.2011
Datum knjiženja	07.09.2011
Opis	██████████
Iznos	5.000,00
Valuta	HRK
Oznaka naloga	██████████
Status naloga	-
Kategorija	<input type="text" value="-"/>

E-mail adresa

U pregledu detalja klikom na ponuđeni izbornik može se odabrati kategorija u koju spada nalog (ukoliko je korisnik prije definirao kategorije).



Izvadci po računu

Kroz navigaciju odabrati opciju: [Izvodi]

Broj računa

- u ovom izborniku treba odabrati jedan od ponuđenih računa Internet bankarstva

Valuta

- ukoliko se odabere devizni račun, treba odabrati jednu od ponuđenih valuta odabranog računa. Ukoliko se radi o kunskom računu, inicijalno postavljena valuta HRK se ne može promijeniti

Kriterij prikaza

- označiti kriterij prikaza, da li po rasponu rednih brojeva izvadaka ili prikaz u vremenskom rasponu datuma od i datuma do
- pri učitavanju je postavljen kriterij prikaza po vremenskom rasponu

Redni broj od

- upisati redni broj izvotka od kojeg se želi pregled izvadaka i u izborniku odabrati godinu izvotka

Redni broj do

- upisati redni broj izvotka do kojeg se želi pregled izvadaka i u izborniku odabrati godinu izvotka

Datum od

- u kalendaru treba odabrati ili unesti dan, mjesec i godinu

Datum do

- u kalendaru treba odabrati ili unesti dan, mjesec i godinu

Pregled izvadaka

REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUBJEKTA	46.839,81 HRK ▾	DATUM	REDNI BROJ
		Od 12.02.2013	Do 12.03.2013
← 1/2 →			
Datum	Redni broj	Datoteka izvotka	
15.02.2013	35		
14.02.2013	34		
13.02.2013	33		

Prikazuje se lista izvadaka koji ispunjavaju kriterije pregleda. Kolone u ovoj listi su:

- Datum (datum izvotka)
- Redni broj/godina (redni broj i godina izvotka)
- Datoteka izvotka

Odabirom jednog od retka i lijevim klikom dobiva se detaljni pregled izvotka.

Prikazuje se detaljni pregled izvotka s podacima:

- Datum valute/Datum knjiženja



- Opis
- Primatelj / Platitelj
- PNBZ/PNBO
- Oznaka naloga
- Priljev
- Odljev
- Saldo
- Valuta

Preuzimanje izvotka

Kreirani izvadak može se preuzeti u ifk formatu, odabirom ikone iz stupca Datoteka izvoda.

Plaćanja

Modul "Plaćanja" omogućuje zadavanje i provođenje naloga za plaćanje. Nalozi s greškom ne mogu biti potpisani dok se greška ne ispravi.

Kunska plaćanja

Unos naloga za plaćanje

Kroz navigaciju odaberite opciju [Plaćanja] >> [Kunski nalog]. Odabirom ove opcije dobit ćete obrazac za unos naloga. Na obrascu postoje polja obaveznog unosa koja se moraju ispuniti kako bi se nalog mogao spremiti.

Na obrascu postoje sljedeća polja:

- **IBAN platitelja:** Odaberite račun od ponuđenih kunskih računa. IBAN uz odabrani račun platitelja se sprema uz nalog.
- **Naziv platitelja:** Ime osobe za koga se vrši plaćanje. Popunjava se automatski prema podacima korisnika Internet bankarstva.
- **Adresa platitelja:** Ulica i kućni broj. Popunjava se automatski prema podacima korisnika Internet bankarstva.
- **Mjesto platitelja:** Mjesto platitelja. Popunjava se automatski prema podacima korisnika Internet bankarstva.
- **Poziv na broj zaduženja:** Sastoji se od dva polja, za unos modela i za unos poziva na broj. Polje za model je inicijalno popunjeno s HR99 za koji se ne unosi . poziv na broj.
- **Broj računa primatelja:** IBAN primatelj. Obavezan podatak.

Ako se unese račun pravne osobe ili račun fizičke osobe s VBDI banke, tada se podaci o nazivu i sjedištu tvrtke/osobe mogu povući iz JRR-a (Jedinstveni Registar Računa) putem opcije 'Pronađi', smještene uz polja za unos broja računa. Ukoliko su podaci pronađeni automatski se preuzmu u formu unosa naloga (Naziv, Adresa i Mjesto).

- **Naziv primatelja:** Naziv tvrtke ili ime osobe u čiju korist se vrši uplata.
- **Adresa primatelja:** Adresa primatelja.
- **Mjesto primatelja:** Mjesto primatelja.
- **Poziv na broj odobrenja:** Sastoji se od dva polja, za unos modela i za unos poziva na broj. Prva dva znaka modela PNB, 'HR', postavljena su fiksno ispred polja modela i ne unose se no spremaju se i prenose dalje kao uneseni.
- **Iznos naloga:** Kod unosa iznosa automatski se određuju dva decimalna mjesta.
- **Šifra namjene:** Propisane oznake. Nije obavezan podatak, ali ako se unese mora biti ispravna.
- **Datum izvršenja:** Datum izvršenja možete postaviti i preko kalendara dostupnog klikom na polje za unos. Ukoliko se ručno unosi obavezno se unosi u formatu dd.mm.gggg (npr: 01.03.2015)
- **Svrha plaćanja:** Opis svrhe plaćanja.
- **Kategorija plaćanja:** Odabire se jedna od kategorija koje je definirao korisnik.
- **Pošalji potvrdu na e-mail:** Po provođenju naloga korisniku se šalje obavijest e-mailom.

Osim ovih polja, na obrascu se nalaze i dvije opcije:

- **Odabir predložka**

Opcija sadrži pregled postojećih predložaka, od kojih možete odabrati jedan. Putem opcije "Popuni formu" popuni se obrazac za unos naloga podacima iz odabranog predložka.

- **Spremanje predložka**

Unosom naziva predložka i aktiviranjem opcije "Spremi" svi podaci iz naloga biti će spremljeni kao novi predložak.



Potvrda unosa kunskog naloga

Nakon potvrde unosa naloga (opcija "Unesi nalog" na obrascu unosa) vrši se kontrola unesenih podataka. Ukoliko podaci ne zadovolje kontrolu prikaže se poruka na samom vrhu kunskog naloga:

Nepostojeći račun primatelja.

REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUBJEKTA 46.839,81 HRK

Predložak **POPUNI FORMU**

PLATITELJ

Naziv * RIRERASEDI DD

Adresa * RRRSTIRENAJEDI

Mjesto * ZAGREB

Poziv na broj * HR99 Poziv na broj

PRIMATELJ

Broj računa * **PRONADI**

Naziv *

Adresa *

Mjesto *

Poziv na broj * HR99 Poziv na broj

PLAĆANJE

Iznos * HRK 150,00

Šifra namjene

Datum izvršenja * 12.03.2015

Svrha plaćanja * Vraćanje pozajmice

Kategorija plaćanja

Pošalji potvrdu na e-mail

Naziv predloška **UNESI NALOG**

Naziv predloška **SPREMI**

Ukoliko je nalog ispravan, ponudi se opcija za potpis naloga.

Ukoliko je nalog ispravan, ali račun primatelja nije autoriziran pojavit će se poruka i nalog se ne može potpisati.

Potpis kunskog naloga

Interni broj	Datum	Primatelj	Valuta	Iznos	Naknada
3564	25.03.2015	<input type="text"/>	HRK	236,00	0,00

Valuta	Iznos naknade	Iznos naloga	Ukupni iznos
HRK	0,00	236,00	236,00

Odebrali ste nalog čiji primatelj nije autoriziran! Molimo prvo autorizirajte primatelja.

NATRAG

Autorizacija računa primatelja

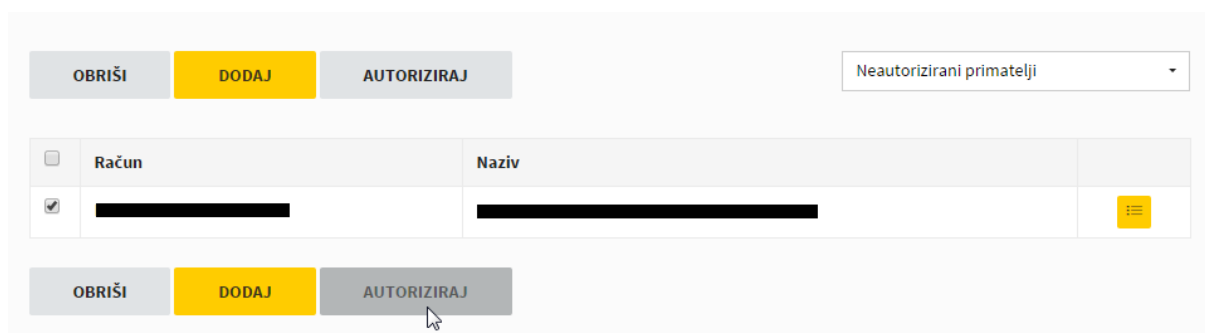
Kako bi se onemogućila zlouporaba zadavanja naloga, aplikacija provjerava da li je račun primatelja autoriziran. U tu svrhu korisnik ima mogućnost autorizirati račune primatelja.

Kroz navigaciju odaberite opciju [Plaćanja] >> [Autorizirani primatelji].

Opcija prikazuje autorizirane ili neautorizirane primatelje plaćanja, ovisno o odabranom filteru:

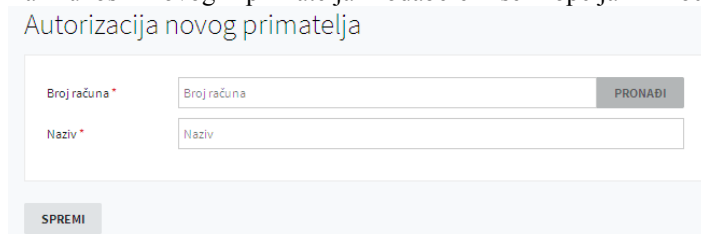


Ukoliko odaberemo pregled neautoriziranih primatelja, imamo mogućnost odabira i autorizacije pojedinog ili svih primatelja odjednom:



Po svakom od autoriziranih računa omogućena je akcija "Novi nalog" i "Obriši". Opcija "Obriši" može se pokrenuti i za više označenih računa.

Za unos novog primatelja odabere se opcija "Dodaj", čime se otvara maska za unos: Autorizacija novog primatelja



Pregled spremljenih kunskih naloga

Kroz navigaciju odaberite opciju [Spremljeni kunski nalozi].

Aktiviranjem opcije dobit ćete sve unesene nepotpisane ili djelomično potpisane kunske naloge, te naloge s greškom. Nalozi s greškom su sa crvenom podlogom.

Spremljeni kunski nalozi

POTPIŠI OBRISI Sve grupe

<input type="checkbox"/>	Interni broj Datum	Platitelj	Primatelj	Iznos Valuta	Razina potpisa	
<input type="checkbox"/>	679161 07.09.2015	[redacted]	[redacted]	111,11 HRK	0	[menu]
<input type="checkbox"/>	678770 13.02.2015	[redacted]	[redacted]	2,00 HRK	0	[menu]
<input type="checkbox"/>	678686 29.12.2014	[redacted]	[redacted]	2,00 HRK	0	[menu]
<input type="checkbox"/>	678642	[redacted]	[redacted]	0,20	50	[menu]

Na pregledu se nalaze sljedeći podaci:

- **Interni broj:** Oznaka po kojoj se nalog prati u sustavu Internet bankarstva.
- **Datum:** Datum izvršenja naloga
- **Platitelj:** Naziv i račun platitelja
- **Primatelj:** Tvrtka ili osoba u čiju korist se nalog uplaćuje i IBAN primatelja.
 - Ukoliko račun primatelja nije autoriziran uz račun je prikazana oznaka, pokretanjem koje se otvara maska za autorizaciju računa primatelja.

[redacted]	HRK	236,00	0
------------	-----	--------	---

Otvaranje maske za autorizaciju primatelja

Autorizacija novog primatelja

Broj računa * [redacted] PRONADI

Naziv * [redacted]

SPREMI

- **Iznos / Valuta:** Količina sredstva koja se plaćaju nalogom
- **Razina potpisa:** 0-nepotpisani nalog, ili postotak djelomičnog potpisa
- **Odabir akcije nad nalogom:** Ukoliko je nalog neispravan ponude se opcije "Promijeni", "Obriši", "Novi nalog" i "Novi predložak". Ukoliko je nalog ispravan i nije potpisan od strane korisnika, ponudi se "Potpiši", "Promijeni", "Obriši", "Novi nalog" i "Novi predložak".

Akciju nad više naloga moguće je provesti na način da se više naloga označi kvačicom u kvadratiću ispred Internog broja. Za označene naloge moguće je aktiviranje opcije "Potpiši" ili "Obriši".

Potpis naloga

Potpis naloga je omogućen po potvrdi unosa ispravno unesenog naloga iz opcije "Unos naloga", ili iz opcije "Spremljeni nalozi" označavanjem jednog ili više naloga iz pregleda naloga.

Nalozi s greškom ne mogu biti potpisani dok se greška ne ispravi.



Potpis kunskog naloga

Interni broj Datum	Platitelj	Primatelj	Iznos Valuta	Naknada
679161 07.09.2015	LIPERADEDI000 HR551100001100010100	PLK MATURA	111,11 HRK	1,10

Valuta	Iznos naknade	Iznos naloga	Ukupni iznos
HRK	1,10	111,11	112,21

Ukoliko se potpis radi za više naloga prikaže se i ukupan iznos naloga za potpis.

Ispod prikazanih naloga nalazi se polje u koje je potrebno unijeti broj koji je generirao Vaš token nakon traženog unosa (APPLI 2). Upisom neodgovarajućeg broja nećete moći potpisati naloge.

Nakon unosa odgovora tokena nalog/nalozima će biti poslani na knjiženje.

Ako je nalog već potpisan s djelomičnim potpisom i traži se dodatni potpis drugog korisnika, nalog će biti proslijeđen na knjiženje tek kada je nalog potpisan 100%.

Unos predložka za nalog

Kroz navigaciju odaberite opciju [Predložci] >> [Pregled kunskih predložaka]

Odabirom opcije "Unos predložka" dobit ćete obrazac za unos podataka za predložak kunskog naloga.

Aplikacija inicijalno popuni broj računa prvim od ponuđenih kunskih računa.

Račun možete promijeniti, odabirom nekog drugog računa.

Uz odabrani račun se prikaže raspoloživo stanje na računu.

Ostale podatke je potrebno unijeti. Polja koja su obavezna za unos su broj računa (IBAN) primatelja i iznos.

Po unosu podataka, unese se naziv predložka i aktivira opcija "Spremi".

Pregled predložaka za nalog

Kroz navigaciju odaberite opciju [Predložci] >> [Pregled kunskih predložaka].

Odabirom ove opcije dobit ćete listu svih trenutačno postojećih predložaka za nalog.

Na pregledu predložaka nalaze se sljedeći podaci o predlošcima:

- Naziv predložka
- Račun primatelja i naziv primatelja
- Svrha
- Iznos

Uz svaki od predložaka omogućene su sljedeće aktivnosti:

- Promijeni
- Obriši
- Novi nalog

Odabir predložka na unosu naloga

U opciji za unos kunskog naloga otvaranjem strelice na opciji "Predložak" dobit ćete listu svih trenutačno raspoloživih predložaka za nalog.



Odabirom željenog predloška i aktiviranjem opcije "Popuni formu" podaci na nalogu popunit će se podacima iz predloška.

Predložak

	POPUNI FORMU
Predložak Državni proračun	
Predložak 2	



Pregled naloga

Kroz navigaciju odaberite opciju [Pregled plaćanja]. U opciji Vam se nudi odabir naloga prema statusima:

- **Izvršeni:** Prikaz samo proknjiženih naloga.
- **Stornirani:** Prikaz samo opozvanih naloga.
- **Neizvršeni:** Ovo je grupa statusa koja prikazuje naloge svih statusa obrade u banci - Evidentiran, Autoriziran, Poslan u NKS, Spreman za knjiženje, Red čekanja u banci, Vraćen iz NKS, Blokirani red čekanja, Neizvršene osnove, Izvršena neizvršena osnova.
- **U najavi:** Prikaz naloga u redu čekanja s datumom većim od aktualnog datuma
- **Svi statusi:** Prikazati će naloge svih statusa U obradi, Izvršeni.
- **Kupoprodaje:** Prikazati će naloge provedenih kupoprodaja

Odabirom opcije dobit ćete listu svih trenutno postojećih naloga za plaćanje koji zadovoljavaju kriterij, po prvom od svih ponuđenih kunskih računa za plaćanje.

Na zaglavlju stranice se nalaze sljedeća polja:

- **Broj kunskog računa**
 - Broj računa za koji želite vidjeti naloge. Odabir od ponuđenih kunskih računa za plaćanje
 - Raspoloživi iznos po odabranom računu
- **Datum od, Datum do:** Vremenski raspon unutar kojeg želite pretražiti i pregledati naloge.

Po odabiru uvjeta za pregled, prikazuje se pregled pronađenih naloga prema zadanim uvjetima.

REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUJB.IFKTA [redakcija]	45,969,81 HRK	Datum od 10.02.2012	Datum do 12.03.2015	OSVJEŽI		
← 1/977 →						
Datum	Svrha	Primatelj / Platitelj	Prijjev	Odljev	Status	
12.03.2015	Vraćanje pozajmice	[redakcija]	0,00	870,00	Spreman za knjiženje	[ikona]
10.06.2013	Naplata naknade	[redakcija]	0,00	15,00	Djelomično izvršenje reda čekanja	[ikona]
15.02.2013	TROŠKOVI PO EC/MC ZA 01/2013	[redakcija]	0,00	50.540,35	Proknjižen	[ikona]
15.02.2013	Naplata naknade	[redakcija]	0,00	1.352,35	Proknjižen	[ikona]
15.02.2013	ZA 01-2013 SUNCE ZIVOTNO OSIGURANJE	[redakcija]	193,73	0,00	Proknjižen	[ikona]

Kako bi se u pregled dohvatili eventualno novo pristigli nalozi, treba pokrenuti opciju "Osvježi", koja se nalazi kod datuma vremenskog razdoblja

Svaki od prikazanih naloga u pregledu je moguće odabrati lijevim klikom na mišu, čime se dobiva prikaz odabranog naloga u novom prozoru.



Detalji naloga

PODACI O PLATITELJU

Nalogodavac	OPĆINA DOBROVAŠKA MOŠĆIĆI
Broj računa	22100001007100008
Poziv na broj	99

PODACI O PRIMATELJU

Naziv primatelja	LIDERADSKI DOG
Broj računa	HR0511220001200010128
Poziv na broj	00 05-2011

PODACI O NALOGU

Datum	09.12.2011
Datum knjiženja	
Svrha plaćanja	MATER. ZA INV. ODRŽAV. OSTATAK
Iznos	4.000,00 HRK
Oznaka naloga	NI02M9FH
Status	Proknjižen

E-mail adresa

U pregledu detalja klikom na ponuđeni izbornik može se odabrati kategorija u koju spada nalog (ukoliko je korisnik prije definirao kategorije).



Terminski plan banke za datume izvršenja naloga

Za naloge za plaćanje na račune u banci vrijedi:

- Svim nalogima sa prošlim datumom izvršenja datum će se prebaciti na tekući ili prvi sljedeći radni dan.
- Mijenja se datum izvršenja naloga iza 20.00.00 sati u prvi sljedeći radni dan.
- Subota je radni dan.
- Nalog se može zadati najviše 365 radnih dana unaprijed.

Za naloge za plaćanje na račune izvan banke vrijedi:

- Svim nalogima sa prošlim datumom izvršenja datum će se prebaciti na tekući ili prvi sljedeći radni dan.
- Mijenja se datum izvršenja naloga iza 15.00.00 sati u prvi sljedeći radni dan.
- Subota je neradni dan.
- Nalog se može zadati najviše 365 radnih dana unaprijed.



Devizna plaćanja

Modul omogućuje rad s nalogima za plaćanje deviznih doznaka kroz Internet Bankarstvo.

Unos naloga za plaćanje

Kroz navigaciju odaberite opciju [Plaćanja] >> [Devizni nalog] .

Na teret računa: moguće je odabrati devizni ili kunski račun za pokriće naloga. Promjenom računa odgovarajuće se mijenjaju i podaci na nalogu. Ukoliko odaberete devizni račun imate mogućnost odabira valute računa.

Na obrascu postoje sljedeća polja:

- **Podaci o platitelju:** Automatski popunjeni podaci o banci i nalogodavatelju
- **Podaci o nalogu:** Unos osnovnih podataka o plaćanju.
 - **Valuta transakcije:** odabir valute u kojoj se vrši doznaka.
 - **Iznos u valuti transakcije**
 - **Iznos u valuti računa:** ako je različita od valute transakcije radi se prodaja u domaću valutu te kupnja valute transakcije, automatski se preračunava pri promjeni valute ili iznosa u valuti.
 - **Iznos u kunama:** iznos u kunama prema važećem prodajnom tečaju za odabranu valutu, automatski se preračunava pri promjeni valute ili iznosa u valuti.
 - **Naplata naknade:** možete odabrati kako se naplaćuje naknada po ovom nalogu.
- **Podaci o primatelju:** Podaci o primatelju u čiju korist se vrši doznaka podijeljeni na sljedeća polja za unos:
 - **Naziv primatelja**
 - **Adresa i sjedište**
 - **Država primatelja**
 - **Vrsta primatelja:** odabir oznake kategorije kojoj primatelj pripada
 - **Broj računa:** broj računa primatelja kod banke preko koje se vrši doznaka
 - **Banka primatelja:** Banka preko koje se vrši doznaka. Podaci sadrže sljedeća polja za unos:
 - **Naziv banke**
 - **Adresa i sjedište banke**
 - **Država banke**
 - **SWIFT banke:** BIC šifra banke (neobavezno polje)
- **Razni podaci:**
 - **Podaci o plaćanju**
 - **Troškovi inozemne banke**
 - **Napomena**
 - **Šifra namjene**
 - **Svrha plaćanja:** Odabir svrhe plaćanja od ponuđenih
 - **Osnova plaćanja:** Odabir devizne osnova po kojoj se vrši plaćanje.
 - **Datum izvršenja:** Željeni datum izvršenja plaćanja, ovisno o politici banke.
 - **Oznaka hitnosti:** Aktiviranjem opcije, nalog dobije oznaku hitnosti

Odabirom opcije 'Unesi nalog', ukoliko je nalog ispravno popunjen prikazati će se stranica za Potvrdu potpisa.

Osim polja za unos naloga, na obrascu se nalaze i dvije opcije:

- **Popuni formu:** Vodi Vas na popis unesenih predložaka, od kojih možete odabrati jedan. Aktiviranjem opcije „Popuni formu“ obrazac će se popuniti podacima iz odabranog predložka.
- **Spremi (kao predložak):** Unosom naziva predložka i aktiviranjem ove opcije, podaci iz obrasca za biti će spremljeni kao novi predložak.



Pregled spremljenih deviznih naloga

Kroz navigaciju odaberite opciju [Spremljeni nalozi] >> [Pregled spremljenih naloga].

Odabirom ove opcije dobit ćete listu svih trenutno postojećih naloga za plaćanje koji nisu poslani na provođenje.

Spremljeni devizni nalozi						
POTPIŠI		OBRIŠI		Sve grupe ▾		
← 1/4 →						
<input type="checkbox"/>	Interni broj Datum	Platitelj	Primatelj	Iznos Valuta	Status potpisa	
<input type="checkbox"/>	██████████ 07.09.2015	██████████ ██████████ ██████████ [HRK]	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	5,05 EUR (978)	0	
<input type="checkbox"/>	██████████ 10.12.2014	██████████ ██████████ ██████████ [HRK]	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	20,00 EUR (978)	0	
<input type="checkbox"/>	██████████ 07.11.2014	██████████ ██████████ ██████████ [HRK]	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	11,00 EUR (978)	0	
<input type="checkbox"/>	██████████ 07.11.2014	██████████ ██████████ ██████████ [HRK]	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	11,00 EUR (978)	0	
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████ ██████████	██████████ ██████████	4,00	50	

Na popisu se nalaze sljedeći podaci:

- **Interni broj:** Broj pod kojim se nalog vodi unutar sustava Internet bankarstva.
- **Datum izvršenja:** Datum izvršenja naloga.
- **Primatelj:** Tvrtka ili osoba u čiju korist se nalog uplaćuje.
- **Valuta:** Valuta u kojoj se vrši plaćanje. Prikazana je troslovna oznaka valute, kao i njena brojčana šifra.
- **Iznos:** Količina sredstava koja se plaćaju nalogom.
- **Status potpisa:** Oznaka, u postocima, koliko je nalog potpisan. 0% znači da nalog još nije nitko potpisao, a broj između 1 i 100% znači da je nalog djelomično potpisan. Nalozi s potpisom od 100% se ne iskazuju na pregledu unesenih naloga, jer se odmah prosljeđuju u obradu.
- **Odabir akcije nad nalogom:** Ukoliko je nalog neispravan ponude se opcije "Promijeni", "Obriši", "Novi nalog" i "Novi predložak". Ukoliko je nalog ispravan ponudi se "Potpiši", "Promijeni", "Obriši", "Novi nalog" i "Novi predložak". Ukoliko je nalog potpisan dostupna je opcija „Opozovi potpis“.

Akciju nad više naloga moguće je provesti na način da se više naloga označi kvačicom u kvadratiću ispred Internog broja. Za označene naloge moguće je aktiviranje opcije "Potpiši" ili "Obriši".



Potvrda potpisa naloga

Na stranici "Pregled spremljenih naloga" kada se označe nalozi i odabere opcija "Potpiši" prikazuje se stranica s jednim ili više naloga koji su odabrani za potpis.

Interni broj	Datum	Primatelj	Valuta	Iznos	Status potpisa	Naknada / SWIFT naknada
██████	13.03.2015	████████████████████ ████████████████████	GBP (826)	155,00	0 %	0,00 HRK / 0,00 HRK
██████	16.03.2015	████████████████████ ████████████████████	USD (840)	5,00	0 %	0,00 HRK / 0,00 HRK
Ukupno naknada / SWIFT naknada						0,00 HRK / 0,00 HRK

Upit(challenge)	00000000
Odgovor*	<input type="text" value="Odgovor"/>

ODUSTANI

Na popisu se vide sljedeći podaci:

- **Interni broj naloga:** Interni broj naloga unutar aplikacije.
- **Datum valute**
- **Platitelj**
- **Primatelj**
- **Valuta**
- **Iznos**
- **Status potpisa**
- **Naknada/SWIFT naknada:** Iznos naknade i SWIFT naknade po pojedinom nalogu
- **Ukupno naknada/SWIFT naknada:** Ukupan iznos naknade i SWIFT naknade po svim odabranim nalogima

Ovisno o vrsti autorizacije korisnika (USB-PKI ili token), ispod prikazanih naloga nalaziti će se polje sa APPLI2 brojem koji treba unesti u token kako bi dobili OTP broj za potpis naloga.

Ukoliko nema dovoljno sredstava na računu za plaćanje, nalog se neće moći potpisati, aplikacija javi grešku: Devizna partija nema pokrića

Unos predložka za nalog

Kroz navigaciju odaberite opciju [Predložci] >> [Pregled deviznih predložaka]

Odabirom opcije "Unos predložka" dobit ćete obrazac za unos podataka za predložak deviznih naloga.

Na teret računa: moguće je odabrati devizni ili kunski račun za pokriće naloga. Promjenom računa odgovarajuće se mijenjaju i podaci na nalogu. Ukoliko odaberete devizni račun imate mogućnost odabira valute računa.

Na obrascu postoje sljedeća polja:

- **Podaci o platitelju:** Automatski popunjeni podaci o banci i nalogodavatelju
- **Podaci o nalogu:** Unos osnovnih podataka o plaćanju.
 - **Valuta transakcije:** odabir valute u kojoj se vrši doznaka.
 - **Iznos u valuti transakcije**
 - **Iznos u valuti računa:** ako je različita od valute transakcije radi se prodaja u domaću valutu te kupnja valute transakcije, automatski se preračunava pri promjeni valute ili iznosa u valuti.
 - **Iznos u kunama:** iznos u kunama prema važećem prodajnom tečaju za odabranu valutu, automatski se preračunava pri promjeni valute ili iznosa u valuti.
 - **Naplata naknade:** možete odabrati kako se naplaćuje naknada po ovom nalogu.
- **Podaci o primatelju:** Podaci o primatelju u čiju korist se vrši doznaka podijeljeni na sljedeća polja za unos:
 - **Naziv primatelja**
 - **Adresa i sjedište**
 - **Država primatelja**
 - **Vrsta primatelja:** odabir oznake kategorije kojoj primatelj pripada. Inicijalno postavljeno Pravna osoba
 - **Broj računa:** broj računa primatelja kod banke preko koje se vrši doznaka
 - **Banka primatelja:** Banka preko koje se vrši doznaka. Podaci sadrže sljedeća polja za unos:
 - **Naziv banke**
 - **Adresa i sjedište**
 - **Država banke**
 - **SWIFT banke:** BIC šifra banke (neobavezno polje)
- **Razni podaci:**
 - **Podaci o plaćanju**
 - **Troškovi inozemne banke**
 - **Napomena**
 - **Šifra namjene**
 - **Svrha plaćanja:** Odabir svrhe plaćanja od ponuđenih. Inicijalno postavljeno Roba ili usluga.
 - **Osnova plaćanja:** Odabir devizne osnova po kojoj se vrši plaćanje. Inicijalno postavljeno 110 (Roba)
 - **Oznaka hitnosti:** Aktiviranjem opcije, nalog dobije oznaku hitnosti

Aplikacija inicijalno popuni broj računa prvim od ponuđenih kunskih računa.

Račun možete promijeniti, odabirom nekog drugog računa.

Uz odabrani račun se prikaže raspoloživo stanje na računu.

Aplikacija inicijalno popuni podatke o platitelju/korisniku IB-a.

Ostale podatke je potrebno unijeti. Polja koja su obavezna za unos su valuta, iznos i računa (IBAN) primatelja.

Po unosu podataka, unese se naziv predložka i aktivira opcija "Spremi".

Pregled predložaka za nalog

Kroz navigaciju odaberite opciju [Predložci] >> [Pregled deviznih predložaka] .

Odabirom ove opcije dobit ćete listu svih trenutačno postojećih predložaka za nalog.

Na pregledu predložaka nalaze se sljedeći podaci o predlošcima:



- Naziv predloška
- U korist
- Opis
- Iznos

Uz svaki od predložaka omogućene su slijedeće aktivnosti:

- Promijeni
- Obriši
- Nalog

Odabir predloška na unosu naloga

U opciji za unos deviznog naloga otvaranjem strelice na opciji "Predložak" dobit ćete listu svih trenutno raspoloživih predložaka za nalog

Odabirom željenog predloška i aktiviranjem opcije "Popuni formu" podaci na nalogu popunit će se podacima iz predloška.

Predložak

<input type="text"/>	POPUNI FORMU
Predložak Državni proračun	
Predložak 2	



Kupoprodaja deviza

Kroz navigaciju odaberite opciju: [Plaćanja] >> [Kupoprodaja].

Kupoprodaja

DEVIZNI RAČUN
DEVIZNIA VISTA DEPOZIT 779,81 EUR -

KUNSKI RAČUN
REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUBJEKTA 45.951,15 HRK

PODACI O NALOGU
Valuta transakcije: 840 [USD]
Iznos*: USD 45,00
Iznos u kunama*: HRK 263,08 5.8461850000
Svrha plaćanja*: Kupovina USD
KUPOVINA **PRODAJA**

Uz odabir deviznog, odnosno kunskog računa prikazuje se i njihov raspoloživi saldo.

Pokretanjem opcije "Kupovina" ili "Prodaja" određuje se da li se s deviznog računa valuta prodaje ili se s kunskog računa kupuje strana valuta.

Odabir valute transakcije vrši se iz izbornika ponuđenih valuta. Kod prodaje se ponude samo valute na kojima ima sredstava za odabrani devizni račun. Kod kupovine se ponude sve valute.

Odabirom opcije i valute prikazuje se tečaj koji će se primijeniti na nalogu.

Nakon unosa željenog iznosa u valuti, aplikacija prikazuje iznos u kunama prema prikazanom tečaju.

Potvrdom opcije "Unesi nalog", ukoliko su uneseni svi potrebni podaci, nalog će se omogućiti za potpis.

Potpis naloga kupoprodaje

Oznaka	Datum	Devizni račun Kunski račun	Valuta Vrsta	Devizni iznos Kunski iznos
1003	12.03.2015	DEVIZNIA VISTA DEPOZIT REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUBJEKTA	USD Kupovina	45,00 USD 263,08 HRK

Upit(challenge) 00000000

Odgovor*

Ukoliko nema dovoljno sredstava na računu, ili je račun blokiran, nalog će biti odbijen.

Napomena:

Pri unosu naloga kontrolira se i dnevni limit kupoprodaje. Ukoliko je iznos naloga uz eventualno već provedene naloge kupoprodaje veći od tog limita – nalog se neće predati na knjiženje.



Pregled spremljenih naloga kupoprodaje

Kroz navigaciju odaberite opciju: [Spremljeni nalozi] >> [Spremljeni nalozi kupoprodaje].

Odabirom ove opcije prikazat će se svi nalozi kupoprodaje koji su uneseni, a nezavršeni (pogrešni, nepotpisani ili djelomično potpisani)

<input type="checkbox"/>	Oznaka	Datum	Devizni račun Kunski račun	Valuta Vrsta	Devizni iznos Kunski iznos	Razina potpisa	
<input type="checkbox"/>	1004	12.03.2015	[REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUBJEKTA] [DEVIZNI A VISTA DEPOZIT]	EUR Prodaja	350,00 EUR	0	
<input type="checkbox"/>	1003	12.03.2015	[REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUBJEKTA] [DEVIZNI A VISTA DEPOZIT]	USD Kupovina	45,00 USD	0	

Akciju nad više naloga moguće je provesti na način da se više naloga označi kvačicom u kvadratiću ispred Oznake. Za označene naloge moguće je aktiviranje opcije "Potpiši" ili "Obriši".

Uz svaki nalog nalaze se opcije koje se mogu provesti nad tim nalogom: „Obriši“, „Novi nalog“ te „Potpiši“ ako korisnik nije potpisao ili „Opozovi potpis“ ako je korisnik potpisao nalog.



Pregled plaćanja kupoprodaje

Kroz navigaciju odaberite opciju: [Pregled plaćanja] >> [Kupoprodaje] .

Odabirom ove opcije prikazat će se svi nalozi kupoprodaje (Provedeni i Odbijeni) za inicijalno postavljeno vremensko razdoblje "Datum od" i "Datum do", koje korisnik može i promijeniti.

Datum od Datum do

← 1/1 →

Oznaka	Br. dokumenta	Datum	Opis	Devizni račun Kunski račun	Valuta Vrsta	Devizni iznos Kunski iznos	Rezultat
1004	██████████	12.03.2015	Prodaja EUR	██████████[DEVIZNI A VISTA DEPOZIT] ██████████[REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUBJEKTA]	EUR Prodaja	350,00 EUR	PROVEDEN
1003	██████████	12.03.2015	Kupovina USD sa EUR	██████████[DEVIZNI A VISTA DEPOZIT] ██████████[REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUBJEKTA]	USD Kupovina	45,00 USD	PROVEDEN

Za zadano razdoblje prikazuju se podaci naloga kupoprodaje:

- Oznaka
- Broj dokumenta
- Datum naloga
- Opis
- Devizni račun / Kunski račun
- Valuta i Vrsta transakcije
- Iznos transakcije u stranoj ili domaćoj valuti.
- Status transakcije tj. naloga, da li je proveden ili odbijen.



Računi za platni promet

Kroz navigaciju odabrati opciju: [Plaćanja] >> [Računi za platni promet]

Definiranje kriterija prema kojima se dohvaćaju podaci za pregled:

- **Broj računa:** inicijalno je postavljen prvi od kunskih računa, ali se može odabrati drugi kunski račun
- **Datum od:** Datum od je inicijalno popunjen, ali se može promijeniti
- **Datum do:** Datum do je inicijalno popunjen, ali se može promijeniti

Pregled računa platnog prometa

Po inicijalno postavljenim vrijednostima, odnosno nakon promjene kriterija prikazat će se pregled svih računa za platni promet odabranog broja računa za odabrani vremenski period.

REDOVNI RAČUNI POSLOVNOG SUBJEKTA	820,60 HRK	Datum od 12.03.2012	Datum do 12.03.2015	OSVJEŽI
← 1/2 →				
<input type="checkbox"/>	Broj računa	Datum računa	Za razdoblje	
<input type="checkbox"/>	██████████	10.06.2013	01.05.2013 - 31.05.2013	
<input type="checkbox"/>	██████████	15.02.2013	01.01.2013 - 31.01.2013	
<input type="checkbox"/>	██████████	15.01.2013	01.12.2012 - 31.12.2012	
<input type="checkbox"/>	██████████	14.12.2012	01.11.2012 - 30.11.2012	
<input type="checkbox"/>	██████████	15.11.2012	01.10.2012 - 31.10.2012	
<input type="checkbox"/>	██████████	15.10.2012	01.09.2012 - 30.09.2012	
<input type="checkbox"/>	██████████	14.09.2012	01.08.2012 - 31.08.2012	
<input type="checkbox"/>	██████████	14.08.2012	01.07.2012 - 31.07.2012	
<input type="checkbox"/>	██████████	13.07.2012	01.06.2012 - 30.06.2012	
<input type="checkbox"/>	██████████	15.06.2012	01.05.2012 - 31.05.2012	



Detalji računa za platni promet

Odabirom jednog od prikazanih računa za platni promet prikazuju se detalji računa:

- Redni broj
- Tarifni stavak/Naziv proizvoda-usluge
- Naknada jedinično (HRK)/Naknada jedinično (%)
- Jedinica mjere
- Količina
- Ukupno naknade
- Stopa PDV-a (%) /Iznos PDV-a (HRK)
- Zbrojno nak. i por. (HRK)

Na kraju liste prikazana je rekapitulacija po poreznim brojevima

Razvrstano po poreznim tarifama	Osnovica (HRK)	Porezna stopa (%)	Porez (HRK)	Ukupno (HRK)
Naknada s PDV-om	0,00	25	0,00	0,00
Oslobodeno PDV-a sukladno čl. 11 a Zakona*	118,00	-	0,00	118,00
Ukupno	118,00	-	0,00	118,00



Tečajna lista

Modul "**Tečajna lista**" omogućit će vam ažurno praćenje odnosa deviznih valuta naspram domaće valute iz dana u dan, pružajući vam točnu i brzu informaciju.

Pokreće se iz vodećeg zaglavlja odabirom opcije [Tečajne liste].

Tečajne liste Izračuni

Hrvatski tiberio Odjavi se

Odabirom ove opcije dobit ćete tečajnu listu za današnji dan.

U zaglavlju liste su podaci:

- Broj liste
- Na dan
- Vrijedi od - do

Podaci u tečajnoj listi su u tabelarnom formatu. Za svaku od valuta su prikazani slijedeći podaci:

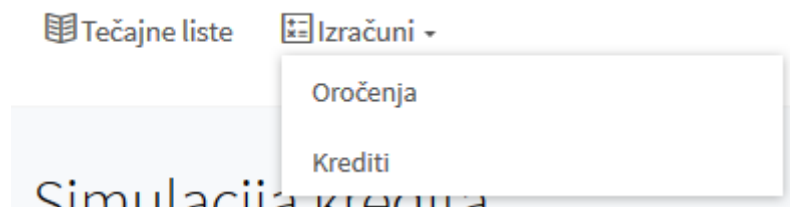
- Valuta
- Šifra
- Jedinica
- KUPOVNI za ef., čekove i kred. pisma
- KUPOVNI za devize
- SREDNJI za devize i ef. valutu
- PRODAJNI za devize
- PRODAJNI za ef., čekove i kred. pisma

U ovoj opciji, u naslovu tečajne liste nudi se i mogućnost preračunavanja jedne valute u drugu prema dohvaćenim tečajima – opcija "Izračunaj".

Izračuni

Modul "**Izračuni**" omogućava informativne izračune oročenja i kredita te provjeriti iznose kamata i anuiteta prije podnošenja zahtjeva.

Pokreće se iz vodećeg zaglavlja odabirom opcije [Izračuni].



Oročenja

Odabirom ove opcije dobit ćete kalkulator za izračun kamate za liniju oročenja koja vam je zanimljiva.

Potrebno je unijeti slijedeće podatke:

- Glavnica
- Kamatna stopa
- Period oročenja u mjesecima

Klikom na „IZRAČUNAJ“ prikazuje se iznos pripadajuće kamate.

Krediti

Odabirom ove opcije dobit ćete kalkulator za izračun anuiteta za liniju kredita koja vam je zanimljiva.

Potrebno je unijeti slijedeće podatke:


- Glavnica
- Kamatna stopa
- Period otplate u mjesecima

Klikom na „IZRAČUNAJ“ prikazuje se iznos anuiteta.



Pošta

Ovaj modul će vam omogućiti što promptnu komunikaciju i interakciju između korisnika i banke.

Opcija se pokreće iz vodećeg zaglavlja aktiviranjem ikone za poštu: 

Pokretanjem opcije dobiju se sve vaše poruke, inicijalno se dobiju zaprimljene poruke iz opcije "Ulazni spremnik". Aktiviranjem opcije "Izlazni spremnik" dobit ćete sve odlazne poruke.

Nad pojedinom porukom omogućene su slijedeće aktivnosti:

- Detalji
- Odgovori – samo za dolazne poruke iz "Ulaznog spremnika"
- Obriši

Unos poruke

Pokretanjem opcije "Nova poruka" otvara se prozor za unos podataka poruke:

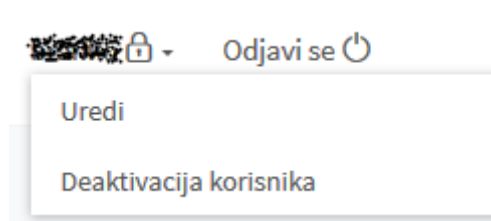
- Naslov
- Sadržaj poruke

Odabirom opcije "Pošalji" vaša poruka bit će prosljeđena u banku.

Profil

Ovaj modul će vam omogućiti postavljanje postavki korisničkog profila i deaktivaciju korisnika.

Opcija se pokreće iz vodećeg zaglavlja klikom na opciju korisničkog imena koja se nalazi pokraj opcije za odjavu.



Uredi

Odabirom ove opcije imate mogućnost pregledati detalje korisnika i izmijeniti postavke prikaza aplikacije i obavještavanja korisnika.

Ove opcije su podijeljene u tri grupe:

1. Korisničke postavke
2. Obavijesti
3. Brzi linkovi

Korisničke postavke

Prikazani su podaci o korisniku (ime i prezime, Adresa, OIB, telefon), podaci o tvrtci (naziv, adresa, OIB) te polje korisničkih postavki gdje korisnik može mijenjati slijedeće podatke:

- e-mail adresa
- Broj redaka u pregledu i ispisu (broj redaka koji će se prikazivati u tablicama u koje se prikazuju u Internet bankarstvu)
- Broj mobitela
- Primanje ifk datoteka na e-mail

Izmjene potvrđuje klikom na „POTVRDI“.

Obavijesti

Korisnik odabire koje obavijesti želi da mu se dostavljaju na e-mail adresu koju je upisao u dijelu „Korisničke postavke“.

- Slanje e-maila kod svake uspješne prijave u aplikaciju.
- Slanje e-maila kod svake uspješne autorizacije naloga.

Izmjene potvrđuje klikom na „POTVRDI“.

Brzi linkovi

Korisnik odabire koje opcije iz menija želi imati dostupne direktno u dijelu „BRZI LINKOVI“ s lijeve strane ekrana.

Izmjene potvrđuje klikom na „SPREMI“, a poništava klikom na „OBRISI“.



Deaktivacija korisnika

Odabirom ove opcije deaktivirati ćete uslugu Internet bankarstva.

Potrebno je upisati autorizacijski niz u predviđeno polje i kliknuti na „POTVRDI“.

Uslugu je moguće ponovo aktivirati pozivom službi za korisnike vaše banke.

Trendovi

Ovaj modul će vam omogućiti kreiranje kategorija te grafički pregled i usporedbu ukupnog iznosa transakcija dodijeljenih tim kategorijama. Pregled se prikazuje na mjesečnoj, tromjesečnoj, polugodišnjoj i godišnjoj bazi.

Kroz navigaciju odaberite opciju [Trendovi].

Kreiranje kategorije

U ponuđenom izborniku „Kategorije“ treba biti postavljena vrijednost „Nova kategorija“.

U polje „Naziv“ upišite naziv nove kategorije i kliknite na gumb „SPREMI“.

Nova kategorija će biti kreirana uz poruku „Kategorija 'naziv kategorije' uspješno dodana.“.

Brisanje kategorije

U ponuđenom izborniku „Kategorije“ odaberite naziv kategorije koju želite obrisati.

Kliknite na gumb „OBRIŠI“ i kategorija će biti obrisana uz poruku „Kategorija 'naziv kategorije' uspješno obrisana.“.

Dodjeljivanje transakcija u kategorije

Pomoću opcija „**Error! Reference source not found.**“, „**Error! Reference source not found.**“ i „**Error! erence source not found.**“ odaberite transakciju koju želite dodati u kategoriju, i na pregledu detalja postavite željenu kategoriju transakcije.

Pregled iznosa po kategorijama

Nakon što su kategorijama dodijeljene transakcije, klikom na opciju [Trendovi] uz polja za dodavanje i brisanje kategorija prikazuje se grafički prikaz odnosa kategorija prema iznosima.

Iznad grafa nalazi se traka pomoću koje se može odabrati vremensko razdoblje od 1 mjeseca, 3 mjeseca, 6 mjeseci i 1 godine.

