

Opći uvjeti poslovanja Slatinske banke d.d. Slatina za izdavanje i korištenje MasterCard Business charge kartice

Broj: 1850/2009

**Verzija 1.00
lipanj, 2009.**

Ovaj dokument sadrži Opće uvjete poslovanja Slatinske banke d.d. Slatina za izdavanje i korištenje MasterCard Business charge kartice, uvjete za izdavanje osnovne i dodatne MasterCard Business charge kartice, uvjete korištenja kartice, uvjete plaćanja, postupak reklamacije, način postupanja u slučaju gubitka i krađe kartice, način obnavljanja kartice, otkaz kartice, aktiviranje instrumenta osiguranja naplate kartice.

Lista izmjene dokumenta:

Verzija dokumenta	Datum izmjene	Osoba	Opis izmjene
v1.00	18.06.2009.	Natalina Zdjelarević	Nastanak dokumenta

Lista odobrenja dokumenta:

Verzija dokumenta	Datum odobrenja	Osoba
v1.00	18.06.2009.	Angelina Horvat

Sadržaj:

1. Značenje pojmova.....	4
2. Izdavanje kartice.....	4
3. Rok valjanosti i obnavljanje Kartice	6
4. Limit potrošnje.....	6
5. Korištenje kartica	6
6. Izvješćivanje i uvjeti plaćanja.....	7
7. Upisnina i članarina	8
8. Prestanak prava korištenja	8
9. Izgubljena ili ukradena kartica.....	9
10. Ostali uvjeti.....	9
11. Prihvat Općih uvjeta.....	9
12. Promjena Općih uvjeta.....	9
13. Nadležnost suda.....	10
14. Završne odredbe.....	10

Sukladno Članku 16. Statuta Slatinske banke d.d. Slatina, Uprava Banke na sjednici održanoj dana 18.lipnja 2009. godine donosi slijedeće:

**Opće uvjete poslovanja Slatinske banke d.d. Slatina
za izdavanje i korištenje
MasterCard Business charge kartice**

1. Značenje pojmova

Banka – Slatinska banka d.d. Slatina, V. Nazora 2, 33520 Slatina, izdavatelj i vlasnik Kartice.

Kartica - MasterCard Business charge kartica Slatinske banke d.d. Slatina je kartica s odgodom plaćanja, te međunarodno valjana kartica koja korisniku omogućuje podizanje gotovine i plaćanje roba i usluga u zemlji i inozemstvu. Trošak koji je nastao korištenjem kartice s odgodom plaćanja (Charge), korisnik podmiruje po dospijeću u cijelosti.

Opći uvjeti poslovanja – Opći uvjeti poslovanja Slatinske banke d.d. Slatina za izdavanje i korištenje MasterCard Business charge kartice.

Zahtjev – zahtjev za izdavanje MasterCard Business charge kartice Slatinske banke d.d. Slatina potpisivanjem kojeg se prihvaćaju Opći uvjeti.

Ugovor - Ugovor o izdavanju i korištenju MasterCard Business charge kartice Slatinske banke d.d. Slatina.

Podnositelj zahtjeva/Korisnik kartice – pravna osoba ili fizička osoba s registriranom djelatnošću koja je podnijela Zahtjev za izdavanje kartice, prihvatila Opće uvjete poslovanja, sklopila s Bankom Ugovor i čiji je naziv otisnut na kartici.

Osnovni korisnik – osoba, krajnji korisnik kartice, koju je Podnositelj zahtjeva/Korisnik kartice ovlastio za korištenje osnovne kartice i čije je ime otisnuto na kartici.

Dodatni korisnik – osoba, krajnji korisnik kartice, koju je Podnositelj zahtjeva/Korisnik kartice ovlastio za korištenje dodatne kartice i čije je ime otisnuto na kartici.

Ukupan Limit potrošnje – ukupno dozvoljeni iznos sredstava koji Banka odobrava Korisniku kartice za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine u zemlji i inozemstvu.

Limit potrošnje pojedine kartice – dozvoljeni iznos sredstava koji Banka odobrava krajnjim korisnicima kartica za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine u zemlji i inozemstvu.

Mjesečni limit - iznos sredstava koji krajnji korisnici kartica mogu koristiti mjesečno za podizanje gotovine i za plaćanje roba i usluga u zemlji i inozemstvu.

Ukupan trošak – iznos za koji se tereti Korisnik kartice (svi troškovi nastali korištenjem kartica osnovnog i dodatnih korisnika u zemlji i inozemstvu tj. naknade, upisnine, članarine, eventualne zatezne kamate, te ostali troškovi).

Obavijest o učinjenim troškovima – pisana informacija Korisniku kartice o učinjenim troškovima (u daljnjem tekstu: Obavijest).

Datum dospijeca – datum na koji troškovi učinjeni Karticom u prethodnom razdoblju dospijevaju na naplatu.

PIN (Personal Identification Number) – osobni tajni identifikacijski broj krajnjeg korisnika koji služi za identifikaciju kod korištenja kartice na bankomatima i EFTPOS uređajima.

Bankomat – samoposlužni uređaj za isplatu gotovine.

EFT POS (Electronic Fund Transfer Point of Sale) – uređaj koji služi za elektroničko plaćanje i podizanje gotovine

Prodajno mjesto – mjesto na kojem pravne i fizičke osobe prihvaćaju Karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja pri prodaji svojih roba i/ili usluga.

2. Izdavanje kartice

Kartica se može izdati svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi s registriranom djelatnošću, sa sjedištem u

Republici Hrvatskoj, koja zadovoljava uvjete Banke za izdavanje kartice i pruži dokaze da može sigurno i na vrijeme podmirivati sve troškove i obveze nastale korištenjem kartice. Podnositelj zahtjeva mora u Banci imati otvoren poslovni račun, koji nema evidentiranih neizvršenih osnova.

Podnositelj zahtjeva, popunjava Zahtjev, upoznaje se s Općim uvjetima, te samostalno imenuje krajnje korisnike kartica za koje određuje iznose limita potrošnje. Potpisom Zahtjeva, Podnositelj zahtjeva prihvaća Opće uvjete koji su objavljeni na internetskim stranicama Banke, te u Poslovnicama i Ispostavama Banke.

Zahtjev i potrebna dokumentacija, predaje se u Sektoru poslova s pravnim osobama u sjedištu Banke ili u pripadajućoj Poslovnici, odnosno Ispostavi Banke.

Podnositelj zahtjeva dopušta Banci provjeru svih podataka navedenih u Zahtjevu, kao i prikupljanje dodatnih informacija o Podnositelju zahtjeva

Podnositelj zahtjeva dužan je Banci uz Zahtjev dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

Dokumentacija za trgovačka društva:

- Rješenje o upisu u sudski registar i Obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema NKD
- Prijavu potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu
- Godišnje financijsko izvješće (GFI) za proteklu godinu s ovjerom FINA-e,
- Posljednji ovjereni periodični (kvartalni) statistički izvještaj s ovjerom FINA-e
- BON-2 (ne stariji od 15 dana za poslovne račune otvorene kod drugih banaka)
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga (ne stariju od 30 dana)

Dokumentacija za obrte, slobodna zanimanja i obiteljska gospodarstva:

- kopija obrtnice ili kopija odgovarajućeg akta nadležnog tijela o osnivanju
- Prijavu potpisa osoba ovlaštenih za raspolaganje sredstvima na računu
- kopija osobne iskaznice vlasnika obrta, slobodnog zanimanja ili obiteljskog gospodarstva
- prijava poreza na dohodak i rješenje Porezne uprave za posljednje dvije godine sa svim dodacima
- BON-2 (ne stariji od 15 dana za poslovne račune otvorene kod drugih banaka)
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga (ne stariju od 30 dana)

Ako je neki od navedenih dokumenata već dostavljen u Banku, nije ga potrebno ponovno dostavljati, osim na zahtjev Banke. Banka zadržava pravo zatražiti od Podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, ako se za njom ukaže potreba.

Banka, sukladno kreditnim politikama i internim procedurama, donosi Odluku o odobrenju visine limita, izdavanju kartice, instrumentima osiguranja naplate.

Banka može odbiti odobrenje limita i izdavanje kartice, bez obveze da Podnositelju zahtjeva daje obrazloženje o svojoj Odluci.

Po obavijesti Banke o odobrenju izdavanja kartice, Podnositelj zahtjeva treba:

- sklopiti s Bankom Ugovor,
- priložiti potrebne instrumente osiguranja sukladno Odluci Kreditnog odbora Banke.

Pri donošenju Odluke o izdavanju kartice i visini limita, Banka može zatražiti od Podnositelja zahtjeva polaganje dodatnih instrumenata osiguranja. Ukoliko tijekom trajanja pravnog posla, propisima ili odlukom Banke budu uvedeni novi instrumenti osiguranja plaćanja, Korisnik kartice se obvezuje, odmah po pismenom pozivu Banke predati, odnosno staviti na raspolaganje Banci i druge instrumente.

Nakon sklapanja Ugovora i zaprimanja instrumenata osiguranja, Banka za potrebe izdavanja i korištenja Kartice, otvara Podnositelju zahtjeva/Korisniku kartice partiju limita potrošnje u sistemu Slatinske banke d.d. Slatina.

Kartica se preuzima osobno u Poslovnici/Ispostavi Banke gdje je podnesen Zahtjev.

PIN će biti uručen poštom na adresu koju je Korisnik kartice naznačio u Zahtjevu kao adresu za korespondenciju.

Po preuzimanju kartice, krajnji korisnik kartice je obavezan istu potpisati. Nepotpisana kartica je nevažeća, a krajnji korisnik kartice preuzima punu odgovornost u slučaju gubitka ili krađe kartice za štetu uzrokovanu uporabom kartice od strane neovlaštene osobe.

Korisnik kartice, uz osnovnog korisnika može imenovati najviše 4 dodatna korisnika kartica, tj. može zatražiti izdavanje najviše 4 (slovima: četiri) dodatne kartice. Korisnikom dodatne kartice može postati osoba koju ovlasti Korisnik kartice.

Korisnik kartice može uskratiti pravo korištenja dodatne kartice o čemu je dužan pisanim putem obavijestiti Banku i dodatnu karticu prerezanu vratiti Banci. U slučaju da Korisnik kartice ne može doći u posjed dodatne kartice, izdaje pisani nalog Banci da se kartica blokira i onemogućuje daljnje korištenje kartice.

3. Rok valjanosti i obnavljanje Kartice

Kartica glasi na ime, neprenosiva je i izdaje se s rokom valjanosti do maksimalno **3 (tri) godine**. Rok valjanosti može se automatski obnoviti na daljnji rok do 3 (tri) godine, ako Korisnik kartice redovito ispunjava svoje obveze i pisanim putem ne otkáže Karticu najkasnije mjesec dana prije isteka roka valjanosti Kartice.

Kartica je valjana do kraja mjeseca označenog na kartici. Kartica čija je valjanost istekla ne smije se koristiti.

Banka u skladu sa svojom poslovnom politikom zadržava pravo ne obnoviti karticu bez obveze da Korisniku kartice daje obrazloženje o svojoj odluci.

Svaka kartica koja se izdaje novom ovlaštenom krajnjem korisniku ima rok važenja najkasnije do datuma kada ističe kartica izdana Osnovnom korisniku. Obnovljena kartica izdaje se u mjesecu isteka roka valjanosti postojeće kartice.

4. Limit potrošnje

Banka odobrava Korisniku kartice ukupan limit potrošnje. Limit potrošnje Banka određuje prema procijenjenoj kreditnoj sposobnosti Korisnika kartice.

Banka krajnjim korisnicima kartica može odobriti i pojedinačne limite potrošnje, sukladno Zahtjevu Korisnika. Promjene iznosa ukupnog limita potrošnje Korisnika kartice, kao i promjene limita potrošnje krajnjih korisnika kartica, Banka će razmotriti na temelju pisanog zahtjeva Korisnika kartice.

Korištenjem kartica smanjuje se raspoloživi iznos limita potrošnje za sve troškove učinjene karticom (troškove nastale plaćanjem roba i usluga te podizanja gotovine), kao i troškove obračunatih naknada, upisnina, članarina, zatezних kamata i drugih troškova. Sukladno navedenom, raspoloživi iznos limita potrošnje povećava se za iznos plaćenih troškova (dospjelih i nedospjelih).

Banka može prema svojoj Odluci promijeniti visinu limita potrošnje i mjesečnog limita sukladno svojim aktima ili na temelju pisanog zahtjeva Korisnika kartice, o čemu se Korisnik obavještava pisanim putem.

5. Korištenje kartica

Kartica glasi na ime Korisnika kartice i ime krajnjeg korisnika kartice (Osnovnog ili Dodatnog korisnika) i nije prenosiva.

Krajnji korisnik kartice čije je ime otisnuto na kartici jedini može koristiti karticu unutar roka valjanosti kartice, te je obavezan po primitku kartice, potpisati ju na način kako će se kasnije potpisivati pri korištenju kartice.

Kartica se može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja na prodajnim mjestima pri kupnji roba i usluga i za podizanje gotovine na bankomatima i isplacnim mjestima u Hrvatskoj i inozemstvu, najviše do visine limita potrošnje kartice, odnosno, do visine ukupno ugovorenog iznosa limita potrošnje Korisnika kartice.

Osnovni Korisnik dužan je pratiti da se korištenjem osnovne i dodatnih kartica ne prekorači odobrena visina limita potrošnje. U slučaju prekoračenja odobrenog limita potrošnje, iznos prekoračenja dospijeva na naplatu u cijelosti sa sljedećim datumom dospijeća.

Krajnji korisnik kartice pri kupnji roba i usluga i isplati gotovine na isplativim mjestima potpisuje račun na isti način kao što je potpisao karticu i obvezno zadržava jednu kopiju računa za svoju evidenciju.

Isplata gotovine dopuštena je u okviru posebnih mjesečnih limita koje Banka propisuje, u okviru odobrenog limita potrošnje pojedinačne kartice, odnosno, limita potrošnje Korisnika kartice. Prilikom korištenja kartice na bankomatu krajnji korisnik kartice se identificira osobnim identifikacijskim brojem (PIN), a na EFTPOS terminalu potpisom ili PIN-om. Ovlašteni Korisnik ne smije priopćiti PIN trećim osobama. PIN utipkan i autoriziran na bankomatu ili EFTPOS terminalu, odnosno potpis na evidenciji troška pri kupnji putem EFTPOS terminala, je isključiva i nedvojbeno potvrda o identitetu ovlaštenog krajnjeg korisnika kartice. Korisnik kartice i krajnji korisnik kartice prihvaćaju da je PIN isključiva i nedvojbeno potvrda o provedenoj transakciji.

Svaki drugi način uporabe kartice, kao i uporaba kartice od strane osobe čije ime nije otisnuto na kartici, smatra se zlouporabom te ima za posljedicu trajnu uskratu prava korištenja kartice i njezino oduzimanje.

Zlouporabom prava korištenja kartice posebno se smatra korištenje kartice u svrhu sklapanja fiktivnih kupoprodajnih ugovora, lihvarskih ugovora, osiguranja za podmirenje dugovanja, naplate dugovanja, za kockanje, kupnju pornografskih sadržaja, opojnih droga kao i za svaku drugu svrhu koja je svojom prirodom i ciljem suprotna moralu i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Korisnik kartice snosi sav rizik od neovlaštenog korištenja kartice.

Korisnik kartice je dužan obavijestiti Banku o promjeni osobnih podataka krajnjih korisnika kartice (imena, prezimena, adrese stanovanja), o promjeni podataka o Korisniku kartice (statusna, organizacijska ili druga promjena – npr. promjena odgovornih osoba, tvrtke, adrese tvrtke i slično). U slučaju da Korisnik kartice ne obavijesti Banku o označenim promjenama, Banka može Korisniku kartice bez njegove posebne suglasnosti uskratiti pravo korištenja Kartice.

6. Izvješćivanje i uvjeti plaćanja

Korisnik kartice preuzima obvezu plaćanja svih troškova učinjenih karticama krajnjih korisnika, uključujući i eventualne troškove iznad ukupnog limita potrošnje.

Krajnji korisnik kartice solidarno odgovara kao Jamac za sve troškove učinjene Karticom koja glasi na njegovo ime, a preuzimanje solidarne odgovornosti s Korisnikom kartice potvrđuje potpisivanjem Zahtjeva.

Banka će sa zadnjim danom u mjesecu formirati Obavijest o učinjenim troškovima i dostaviti ju Korisniku kartice, za sve troškove učinjene karticama krajnjih korisnika u Hrvatskoj i inozemstvu.

Obavijest o učinjenim troškovima sadrži specifikaciju svih troškova nastalih korištenjem kartica svih krajnjih korisnika kao i trošak upisnine, članarine, kamate, naknade, kao i informaciju o visini odobrenog limita potrošnje, iznosu iskorištenog limita, raspoloživom iznosu limita potrošnje, iznosu ukupnog dugovanja, dospijeću plaćanja.

Ukoliko Korisnik kartice ne primi Obavijest najkasnije 10 dana od datuma posljednjeg obračuna, dužan je o tome obavijestiti Banku (i informirati se o troškovima po Kartici), jer se u protivnom Obavijest smatra uredno uručenom.

Ne primanje Obavijesti o učinjenim troškovima redovnim poštanskim putem, ne isključuje obvezu podmirivanja dugovanja. Svi podaci navedeni u Obavijesti su obvezujući.

Svi troškovi učinjeni karticama krajnjih korisnika u inozemstvu konvertirani su u protuvrijednosti EUR-a po tečaju koji primjenjuje MasterCard international, a potom u kune po srednjem tečaju Slatinske banke d.d. Slatina na dan Obavijesti.

Korisnik kartice dužan je dugovanje podmiriti do datuma dospijeća naznačenog na Obavijesti o učinjenim troškovima, odnosno do 15-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Ukoliko Korisnik kartice ne podmiri ukupno dugovanje do datuma dospijeća ili izvrši plaćanje dijela ukupnog dugovanja nakon datuma dospijeća, Banka obračunava i naplaćuje zateznu kamatu sukladno Odluci o kamatnim stopama Banke u poslovanju s pravnim osobama.

Ukoliko je datum dospijea neradni dan, Korisnik je obvezan izvršiti plaćanje najkasnije posljednjeg radnog dana prije datuma dospijea.

7. Upisnina i članarina

Za korištenje kartica, Banka naplaćuje Korisniku kartice:

- × **upisninu** (za osnovnog i sve dodatne Korisnike kartica, jednokratno unaprijed),
- × **naknadu** za izdavanje kartice (za osnovnog i sve dodatne Korisnike kartica, jednokratno unaprijed),
- × **članarinu** (za osnovnog i sve dodatne Korisnike kartica, mjesečno),

Iznos upisnine, članarine i ostalih naknada uređen je Odlukom o Tarifii naknada u poslovanju Banke s pravnim osobama, važećoj na dan obračuna naknade.

Za ponovno izdavanje kartice zbog promjene matičnih podataka (imena i/ili prezimena, potpisa), oštećenja, nestanka (gubitak ili krađa kartice), te ponovne izrade PIN-a, a na zahtjev Korisnika kartice, Banka naplaćuje naknadu.

Za isplatu gotovine na bankomatima i isplatom mjestima Banka naplaćuje naknadu.

U slučaju opoziva kartice od strane Banke, kao i u slučaju otkaza kartice od strane Korisnika, neovisno o uručenju kartice, Korisnik nema pravo na povrat naplaćenih naknada.

Banka je ovlaštena za vrijeme trajanja pravnog posla, mijenjati iznose naknada u skladu s Odlukom o Tarifii naknada u poslovanju Banke s pravnim osobama.

8. Prestanak prava korištenja

Korisnik kartice može u svakom trenutku otkazati korištenje kartice pisanom izjavom i vraćanjem kartica Banci. Korisnik kartice ne može ni u kojem slučaju otkazati karticu bez povrata kartice Banci.

Banka može otkazati karticu, povrijedi li Korisnik kartice prihvaćene odredbe, osobito u slijedećim slučajevima:

- ukoliko Korisnik ne podmiruje dospjele obveze, Banka ga obavještava obavijestima i opomenama na adresu navedenu za korespondenciju u Zahtjevu
- ukoliko Korisnik kartice uredno ne podmiri ukupno dugovanje temeljem dvije uzastopne Obavijesti čime ukupno dugovanje dospijeva na naplatu odmah; ukoliko Korisnik kartice premaši odobreni limit potrošnje, odnosno, krajnji korisnici premaše limit po kartici, osim uz suglasnost Banke,
- ukoliko Korisnik kartice ne izvrši, ili zakasni s izvršenjem, bilo koje novčane i/ili nenovčane ugovorne obveze po bilo kojem postojećem ili budućem plasmanu koji Korisnik kartice koristi ili će koristiti kod Banke, kao i ugovornih obveza u svezi s instrumentima osiguranja potraživanja po bilo kojem plasmanu koji Korisnik kartice koristi ili će koristiti kod Banke,
- u slučaju da su nastupile ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da mogu negativno utjecati na sposobnost Korisnika kartice da uredno izvršava svoje obveze (prestanak postojanja, blokada računa Korisnika kartice i sl.),
- ukoliko Banka tako procjeni, i bez navođenja razloga i bez prethodne obavijesti.

Banka će u tom slučaju aktivirati instrumente osiguranja plaćanja, uključujući i prijeboj dospjelih potraživanja Banke temeljem kartice s kunkskim i/ili deviznim sredstvima na svim računima Korisnika kartice u Banci, pri čemu je Banka ovlaštena konvertirati u kune sredstva na deviznim računima Korisnika Kartice, a sa čime je suglasan Korisnik kartice.

S trenutkom otkaza na naplatu dospijevaju i odmah postaju plativima svi iznosi koje Korisnik kartice duguje ili će dugovati Banci, uključujući korišteni limit, kamate, troškove i druge naknade, a Banka ima pravo aktivirati instrumente osiguranja.

Korisnik kartice je obavezan, na zahtjev Banke, kartice odmah prerezane vratiti Banci. U slučaju otkaza od strane Banke, sve kartice krajnjih korisnika prestaju biti valjane. Kartica koja je zbog bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti, a sve troškove učinjene takvom karticom Korisnik kartice je obavezan u cijelosti podmiriti.

U slučaju otkaza ugovora, Korisnik je dužan podmiriti sve obveze vezane uz korištenje kartice, uključujući i one koje dospiju nakon dostave obavijesti o otkazu.

Raskidom ugovornog odnosa sve tražbine Banke prema Korisniku dospijevaju na naplatu u cijelosti. U slučaju da je korištenje kartice otkazano, Korisnik je dužan karticu prerezati, te je vratiti Banci poštom ili osobno. Korisnik snosi sve troškove oduzimanja kartice.

9. Izgubljena ili ukradena kartica

Korisnik kartice snovi sav rizik za možebitno neovlašteno korištenje kartice, ako se ne pridržava mjera sigurnosti pri upotrebi kartice (npr. nepotpisana kartica, kartica ostavljena u parkiranoj prijevoznom sredstvu i sl.).

Korisnik kartice je obavezan odmah telefonski prijaviti gubitak ili krađu kartice Banci u redovno radno vrijeme u Centralu Banke na tel. br. 033/840-426, ili neku od poslovnica ili ispostava Banke odnosno MBU d.o.o. Zagreb od 0 – 24 sata na tel. br. 01/ 48 03 699, te isto i pisano potvrditi Banci.

Ukoliko se ne radi o situaciji u prvom stavku, Korisnik kartice odgovoran je za troškove nastale neovlaštenim korištenjem kartice do kraja dana u kojem je pisano prijavio gubitak ili krađu kartice. Korisnik kartice u cijelosti odgovara za troškove proizašle iz transakcija kod kojih se identificira osobnim tajnim identifikacijskim brojem (PIN).

Ukoliko Korisnik kartice nakon prijave nestanka pronađe karticu, istu ne smije koristiti već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu karticu odmah vratiti Banci. Troškove učinjene pronađenom nevažećom karticom snosi Korisnik kartice.

Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi kartice, Banka će Korisniku kredita izdati Zamjensku karticu. Trošak izdavanja Zamjenske kartice definiran je Odlukom o tarifi naknada u poslovanju Banke s pravnim osobama. Trošak izdavanja Zamjenske kartice snosi Korisnik kartice.

10. Ostali uvjeti

Korisnik kartice i ovlaštene krajnje korisnici stavljaju Banci na raspolaganje podatke o svom matičnom broju i ostale osobne podatke te dozvoljavaju da se Banka istima koristi u svrhu nedvojbene identifikacije i zaštite njihovih osobnih imovinskih interesa u poslovanju s Bankom, što može uključivati i prosljeđivanje osobnih imovinskih interesa prema trećim osobama, a što potvrđuju svojim potpisom na zahtjevu.

Korisnik kartice prihvaća da Banka svaku uplatu primljenu po osnovi duga po kartici rasknjiži po redoslijedu prioriteta u skladu s pravilima Banke.

Korisnik kartice i ovlaštene krajnje korisnici se obvezuju da karticu neće koristiti u protuzakonite svrhe, uključujući kupnju proizvoda i usluga koje su zakonom zabranjene na teritoriju zemlje u kojoj se ovlaštene krajnje korisnik nalazi u trenutku transakcije.

11. Prihvati Općih uvjeta

Potpisom na Zahtjevu Podnositelj zahtjeva/Korisnik kartice i ovlaštene krajnje korisnici potvrđuju da su upoznati sa sadržajem ovih Općih uvjeta, da ih u cijelosti prihvaćaju te da prihvaćaju sva prava i obveze koje iz istih proizlaze.

Banka će Podnositelju zahtjeva/Korisniku kartice prije izdavanja i preuzimanja kartica dostaviti primjerke Ugovora o izdavanju i korištenju kartice.

Ako Podnositelj zahtjeva/Korisnik kartice pristaje na uvjete navedene u Ugovoru, dužan je isti potpisati i dostaviti Banci, a ukoliko ne pristaje, dužan je o tome bez odgode obavijestiti Banku, te je suglasan da Banka namiri sve troškove koje je do tog trenutka imala vezano za postupak odobravanja kartice. Potpisom zahtjeva i Ugovora od strane ovlaštene osobe Podnositelja zahtjeva/Korisnika kartice i Banke, smatra se zaključenim i obvezuje obje ugovorne strane. Potpisom na zahtjevu od strane ovlaštenog krajnjeg korisnika te izdavanjem kartice ovlaštenom krajnjem korisniku od strane Banke smatra se da je krajnji korisnik u svojstvu solidarnog dužnika pristupio Ugovoru.

Za sve što ovim Općim uvjetima nije predviđeno, primjenjivat će se važeći zakonski propisi i opći akti Banke.

12. Promjena Općih uvjeta

Banka može mijenjati Opće uvjete u skladu s poslovnom politikom Banke i/ili važećim zakonskim propisima.

13. Nadležnost suda

U slučaju spora nadležan je sud u mjestu sjedišta Banke.

14. Završne odredbe

Za sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima poslovanja Slatinske banke d.d. Slatina za izdavanje i korištenje MasterCard Business charge kartice, primjenjuju se zakonski propisi, akti i upute Banke. U slučaju da odredbe ovih Općih uvjeta budu izmijenjene novim zakonskim propisima ili dr. propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Općih uvjeta.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se danom potpisivanja suglasnosti Nadzornog odbora Banke.

U Slatini, 18.06.2009. godine

SLATINSKA BANKA d.d.

Predsjednica Uprave
Angelina Horvat, dipl.oec.



Angelina Horvat